

# **PROPIETARIOS Y EVIDENCIAS DERIVADAS DE PROCESOS EN EL MARCO DEL SGIC.**

FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES  
INTERNACIONALES BLANQUERNA

Oficina de Calidad  
Junio de 2021

<b><u>DIRECTRIZ</u></b>	<b>5</b>
<b><u>DIRECTRIZ 0. ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (SGIQ)</u></b>	<b>5</b>
<b><u>CODIFICACIÓN: MSGIQ-D0</u></b>	<b>5</b>
PROCESO DE SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGIC	5
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 0_PROCESO 01: FT_D0_01	5
<b><u>DIRECTRIZ 1. CÓMO LA FCRIB DEFINE SU POLÍTICA Y SUS OBJETIVOS DE CALIDAD.</u></b>	<b>6</b>
<b><u>CODIFICACIÓN: MSGIQ-D1</u></b>	<b>6</b>
PROCESO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS DE CALIDAD	6
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 1_PROCESO 01: FT_D1_01	6
<b><u>DIRECTRIZ 2. CÓMO LA FCRIB GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS.</u></b>	<b>6</b>
<b><u>CODIFICACIÓN: MSGIQ-D2</u></b>	<b>6</b>
PROCESO DE DISEÑO Y APROBACIÓN DE NUEVOS TÍTULOS	6
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 2_PROCESO 01: FT_D2_01	6
-PROCESO DE APROBACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA:	7
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 2_PROCESO 02: FT_D2_02	7
PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TITULACIONES OFICIALES	7
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 2_PROCESO 03: FT_D2_03	7
PROCESO DE MODIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES OFICIALES:	8
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 2_PROCESO 04: FT_D2_04	8
PROCESO DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TITULACIONES OFICIALES:	8
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 2_PROCESO 05: FT_D2_05	8
PROCESO DE EXTINCIÓN DE TITULACIONES OFICIALES:	8
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 2_PROCESO 06: FT_D2_06	8
<b><u>DIRECTRIZ 3. CÓMO LA FCRIB ORIENTA SUS ENSEÑANZAS HACIA EL ESTUDIANTADO.</u></b>	<b>9</b>
<b><u>CODIFICACIÓN: MSGIQ-D3</u></b>	<b>9</b>
PROCESO DE DEFINICIÓN DE PERFILES, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES	9
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 3_PROCESO 01: FT_D3_01	9
PROCESO DE AYUDA Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTADO SOBRE EL DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA, METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN	9
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 3_PROCESO 02: FT_D3_02	9
PROCESO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DEL ESTUDIANTADO	10
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 3_PROCESO 03: FT_D3_03	10
PROCESO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS	14
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 3_PROCESO 04: FT_D3_04	14
PROCESO DE GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL AL ESTUDIANTADO	15
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 3_PROCESO 05: FT_D3_05	15
PROCESO DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS	16
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 3_PROCESO 06: FT_D3_06	16

<b><u>DIRECTRIZ 4. CÓMO LA FCRIB GARANTIZA Y MEJORA LA CALIDAD DE SU PERSONAL ACADÉMICO.</u></b>	<b>17</b>
<b><u>CODIFICACIÓN: MSGIQ-D4</u></b>	<b>17</b>
PROCESO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI/PAS	17
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 4_PROCESO 01: FT_D4_01	17
PROCESO DE CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DEL PDI Y PAS	17
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 4_PROCESO 02: FT_D4_02	17
PROCESO Y FORMACIÓN DEL PDI Y PAS	18
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 4_PROCESO 03: FT_D4_03	18
PROCESO DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PDI Y PAS	18
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 4_PROCESO 04: FT_D4_04	18
<b><u>DIRECTRIZ 5. CÓMO LA FCRIB GESTIONA Y MEJORA SUS SERVICIOS Y RECURSOS MATERIALES.</u></b>	<b>19</b>
<b><u>CODIFICACIÓN: MSGIQ-D5</u></b>	<b>19</b>
PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	19
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 5_PROCESO 01: FT_D5_01	19
<b><u>DIRECTRIZ 6. CÓMO LA FCRIB ANALIZA Y TIENE EN CONSIDERACIÓN LOS RESULTADOS OBTENIDOS PARA LA MEJORA DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS.</u></b>	<b>20</b>
<b><u>CODIFICACIÓN: MSGIQ-D6</u></b>	<b>20</b>
PROCESO DE ANÁLISIS Y UTILIZACIÓN DE RESULTADOS	20
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 6_PROCESO 01 FT_D6_01	20
<b><u>DIRECTRIZ 7. CÓMO LA FCRIB PUBLICA LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES.</u></b>	<b>21</b>
<b><u>CODIFICACIÓN: MSGIQ-D7</u></b>	<b>21</b>
PROCESO DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES.	21
FICHA TÉCNICA_DIRECTRIZ 7_PROCESO 01 FT_D7_01	21



DIRECTRIZ	PROCESO Y CODIFICACIÓN	PROPIETARIOS	EVIDENCIAS
<p><b>Directriz 0. Aspectos generales del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIQ)</b></p> <p><b>Codificación: MSGIQ-D0</b></p>	<p>Proceso de seguimiento, revisión y mejora del SGIC  Ficha Técnica_Directriz  0_Proceso 01: FT_D0_01</p>	<p>Vicedecano Académico, de  Profesorado y Calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nueva versión del proceso</li> <li>- Nueva versión del conjunto del SGIC</li> <li>- Informe bienal del SGIC</li> <li>- Retorno/valoración del informe bienal SGIC</li> <li>- Acta de aprobación de cambios en los procesos SGIC de la Comisión de Calidad-FCRIB</li> <li>- Acta de aprobación de nuevas versiones del SGIC del Equipo Directivo</li> </ul>

<p><b>Directriz 1. Cómo la FCRIB define su política y sus objetivos de calidad.</b></p> <p><b>Codificación: MSGIQ-D1</b></p>	<p>Proceso de definición de la Política y los objetivos de calidad  Ficha Técnica_Directriz  1_Proceso 01: FT_D1_01</p>	<p>Vicedecano Académico, de Profesorado y Calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de aprobación de la política de Calidad en el marco del Plan Estratégico de Centro.</li> <li>- Nueva propuesta de la política y objetivos de calidad (si se produce)</li> <li>- Validación de la propuesta (si se produce) de modificación de la política y objetivos de calidad por parte de la Comisión de Calidad</li> <li>- Aprobación de los cambios (si se producen) en la política y objetivos de calidad del centro por parte del Equipo Directivo</li> </ul>
<p><b>Directriz 2. Cómo la FCRIB garantiza la calidad de sus programas formativos.</b></p> <p><b>Codificación: MSGIQ-D2</b></p>	<p>Proceso de diseño y aprobación de nuevos títulos  Ficha Técnica_Directriz  2_Proceso 01: FT_D2_01</p>	<p>Vicedecano Académico, de Profesorado y de Calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta/s de reuniones en las que se estudia la propuesta</li> <li>- Informe de viabilidad</li> <li>- Acta del Equipo Directivo en que se aprueba el estudio de viabilidad</li> <li>- Ficha de la URL</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria verificada del título</li> <li>- Evaluación de la solicitud de verificación AQU</li> <li>- Notificación de la resolución de verificación del Consejo de Universidades</li> </ul>
	<p>-Proceso de aprobación de la oferta formativa: Ficha Técnica_Directriz 2_proceso 02: FT_D2_02</p>	Vicedecano Académico, de Profesorado y de Calidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta ED de aprobación de la oferta formativa</li> <li>-Documento URL de la oferta formativa anual</li> <li>- Acta de la aprobación de la oferta formativa de la Junta de Gobierno de la URL</li> <li>- Informe de Seguimiento de Centro</li> <li>- Web/difusión</li> </ul>
	<p>Proceso de seguimiento de la implementación de las titulaciones oficiales Ficha Técnica_Directriz 2_proceso 03: FT_D2_03</p>	Vicedecano Académico, de profesorado y de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de seguimiento de Centro (ISC)</li> <li>- Web</li> </ul>

	<p>Proceso de modificación de las titulaciones oficiales: Ficha Técnica_Directriz 2_proceso 04: FT_D2_04</p>	<p>Vicedecano Académico, de Profesorado y de Calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de modificación del título oficial (Ficha URL)</li> <li>- Informe de seguimiento del estado de implementación de las titulaciones oficiales del centro (ISC)</li> <li>- Autoinformes de acreditación</li> </ul>
	<p>Proceso de renovación de la acreditación de titulaciones oficiales: Ficha Técnica_Directriz 2_proceso 05: FT_D2_05</p>	<p>Vicedecano Académico, de Profesorado y de Calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de la Comisión de Calidad del centro que constituye el CAI</li> <li>- Autoinforme de acreditación validado</li> <li>- Web de acreditación</li> <li>- Informe de evaluación externa IAE</li> <li>- Informe de evaluación definitivo IdA</li> </ul>
	<p>Proceso de extinción de titulaciones oficiales: Ficha Técnica_Directriz 2_proceso 06: FT_D2_06</p>	<p>Vicedecano Académico, de profesorado y de calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta del equipo directivo en el que se aprueba la extinción</li> <li>- Informes de Seguimiento de Centro que recogen el seguimiento de la titulación propuesta para extinción</li> <li>- Web</li> </ul>



<p><b>Directriz 3. Cómo la FCRIB orienta sus enseñanzas hacia el estudiantado.</b></p> <p><b>Codificación: MSGIQ-D3</b></p>	<p>Proceso de definición de perfiles, admisión y matriculación de estudiantes Ficha Técnica_ Directriz 3_proceso 01: FT_D3_01</p>	<p>Secretario Académico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruebas de admisión de Grado</li> <li>- Normativa académica</li> <li>- Acta del Equipo Directivo por el que se aprueba la modificación de la normativa académica</li> <li>- Información actualizada sobre el perfil de ingreso/egreso (memoria y web de la titulación)</li> <li>- Resultados de las pruebas de admisión de Grados</li> <li>- Listado de admitidos y matriculados</li> <li>- Informes de los indicadores de preinscripción, acceso y matrícula</li> </ul>
	<p>Proceso de ayuda y orientación al estudiantado sobre el desarrollo de la enseñanza, metodologías de enseñanza y evaluación Ficha Técnica_ Directriz 3_Proceso 02: FT_D3_02</p>	<p>Vicedecano Académico, de Profesorado y de Calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación de presentación y bienvenida</li> <li>- Información de referencia actualizada sobre el desarrollo de los estudios y los servicios de orientación al estudiantado – web y otros soportes</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guías docentes actualizadas con toda la información relativa a objetivos, competencias, resultados de aprendizaje, actividades, metodologías, sistema de evaluación, bibliografía...</li> <li>- Despliegue de las guías docentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje – aulas virtuales de las asignaturas en SCALA</li> <li>- Evidencias de tutorización y evaluación de los seminarios, prácticas y TFG/TFM</li> <li>- Actas de evaluación</li> <li>- Plan de Acción Tutorial</li> <li>- Acta de aprobación del PAT</li> </ul>
	<p>Proceso de gestión de la movilidad del estudiantado  Ficha Técnica_Directriz  3_Proceso 03: FT_D3_03</p>	<p>Responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos y Políticas de movilidad</li> <li>- Plan General de Investigación, que incluye la movilidad PDI</li> <li>- Memoria anual del servicio/Oficina de Relaciones Internacionales</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de resultados de la encuesta de satisfacción con el programa de movilidad y el servicio</li> <li>- Convenios firmados/Bilateral agreement</li> <li>- Convocatoria de movilidad</li> <li>- Relación de plazas disponibles y universidades</li> <li>- Registro de solicitudes de plaza de movilidad</li> <li>- Registro de estudiantes admitidos en el programa, bajas, renunciaciones, plazas sobrantes</li> <li>- Información sobre las diferentes becas movilidad</li> <li>- Documento guía/normativa intercambio: "Infomobilitat"</li> <li>- Documento presentación de la movilidad por países</li> <li>- Correo electrónico procesos aplicación de cada universidad</li> <li>- Instrucciones sobre cómo cumplimentar el Acuerdo</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>académico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Learning agreement</li> <li>- Contrato de subvención de movilidad estudiante programa Erasmus</li> <li>- Certificado de estancia firmado por la universidad de acogida</li> <li>- Certificado académico de reconocimiento de los estudios cursados fuera</li> <li>- Encuesta estudiantes (informe final Erasmus) Outgoing</li> <li>- Information package, web de la Oficina de Relaciones Internacionales</li> <li>- Application form estudiantes incoming</li> <li>- Listado de asignaturas disponibles para el estudiantado incoming</li> <li>- Learning agreement o acuerdo de estudios estudiantes incoming</li> <li>- Solicitud de cambio en las asignaturas/acuerdo definitivo</li> </ul>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Important information dossier (Documentación, horarios, instrucciones, horarios, instrucciones obtención correo electrónico, cambio de password, etc.)</li> <li>- Power Point presentación Welcome Day</li> <li>- Convocatoria programa Mentoría</li> <li>- Memoria estudiantes programa Mentoría</li> <li>- Weekly letter</li> <li>- Transcript of records after the mobility</li> <li>- Survey, encuesta a los estudiantes incoming</li> <li>- Convocatoria de movilidad de profesorado, correo</li> <li>- Listado universidades disponibles y contactos</li> <li>- Certificate of attendance</li> <li>- Encuesta de satisfacción</li> <li>- Mobility agreement for teaching, profesorado incoming</li> </ul>
--	--	--	--

	<p>Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas  Ficha Técnica_Directriz  3_Proceso 04: FT_D3_04</p>	<p>Responsable de Prácticas de la FCRIB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Normativa de prácticas curriculares y extracurriculares en el marco de la normativa académica del centro</li> <li>-Documentación sobre los contenidos y requisitos de las prácticas de cada titulación</li> <li>-Convenios firmados</li> <li>-Documentación para la gestión de las prácticas: formularios, matrícula, anexo al convenio de prácticas</li> <li>-Listado de asignación de prácticas y comunicación al estudiantado</li> <li>-Informe del estudiantado</li> <li>-Informe del profesorado/tutor/a</li> <li>-Informe de los tutores y tutoras de empresa</li> <li>-Actas de tutorías con el estudiantado</li> <li>-Actas/reuniones/contactos de seguimiento del profesor-tutor del centro con el tutor/a de la</li> </ul>
--	---	---	--

			<p>empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actas de reuniones de coordinación de prácticas</li> <li>-Encuestas de satisfacción de los ocupadores</li> <li>-Encuestas de satisfacción de las prácticas</li> <li>-Memoria anual del servicio de prácticas</li> <li>-Actas de evaluación de las prácticas</li> </ul>
	<p>Proceso de gestión de la orientación profesional al estudiantado Ficha Técnica_Directriz 3_Proceso 05: FT_D3_05</p>	<p>Vicedecana de Empresa e Innovación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan Estratégico de Centro</li> <li>-Plan de Acciones de Orientación Profesional (objetivos y acciones estratégicas)</li> <li>-Memorias anuales de los servicios de orientación profesional (Carreras Profesionales/BT, Prácticas, Alumni, Milab).</li> <li>-Actas de reunión de seguimiento/coordinación del Vicedecanato de Empresa e innovación y los servicios</li> </ul>

			<p>implicados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informe de Seguimiento del Centro / ISC (FT-D2-03)</li> <li>-Informe Bienal del SGIC (FT-D0-01)</li> </ul>
	<p>Proceso de gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias</p> <p>Ficha Técnica_Directriz</p> <p>3_Proceso 06: FT_D3_06</p>	<p>Vicedecano Académico, de Profesorado y de Calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Buzón de quejas y sugerencias</li> <li>-Informe anual de quejas y sugerencias</li> <li>-Acta del Equipo Directivo de presentación del informe de quejas y sugerencias</li> <li>-Actas de las reuniones del Consejo de Delegados y Delegadas</li> <li>-Informe de Seguimiento de Centro (ISC)</li> <li>-Informe bienal de seguimiento del SGIQ</li> </ul>



<p><b>Directriz 4. Cómo la FCRIB garantiza y mejora la calidad de su personal académico.</b></p> <p><b>Codificación: MSGIQ-D4</b></p>	<p>Proceso de definición de la Política de PDI/PAS Ficha Técnica_Directriz 4_Proceso 01: FT_D4_01</p>	<p>Decano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Convenio Colectivo y documentos contractuales</li> <li>-Memoria de Sostenibilidad de Fundación Blanquerna</li> <li>-Reuniones PAS</li> <li>-Reuniones Directores/as de Grado</li> <li>-Encuestas de satisfacción</li> <li>-Buzón de sugerencias</li> </ul>
	<p>Proceso de captación y selección del PDI y PAS Ficha Técnica_Directriz 4_Proceso 02: FT_D4_02</p>	<p>Decano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actas ED. Aprobación y contratación de PDI y PAS</li> <li>-Convocatoria nueva vacante PDI / PAS</li> <li>-Currículums y evaluación candidatos PDI / PAS</li> <li>-Acta reuniones responsables servicios y Responsable Servicios Auxiliares</li> <li>-Contrato y documentos de contratación</li> <li>-Manual de Acogida y Consulta</li> <li>-Convenio Colectivo</li> <li>-Encuestas de satisfacción</li> <li>-Copia básica de los contratos</li> </ul>

	<p>Proceso y formación del PDI y PAS  Ficha Técnica_Directriz  4_Proceso 03: FT_D4_03</p>	<p>Decano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan de Formación</li> <li>-Peticiónes cursos específicos y memoria anual de formación</li> <li>-Resultados de encuestas de satisfacción</li> <li>-Solicitud de bonificación de matrícula</li> </ul>
	<p>Proceso de evaluación, promoción y Reconocimiento de PDI y PAS  Ficha Técnica_Directriz  4_Proceso 04: FT_D4_04</p>	<p>Decano y responsable de servicios auxiliares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Resultados de las encuestas de satisfacción de estudiantes, PDI, PAS</li> <li>-Autoinformes de evaluación del profesorado</li> <li>-Informes de evaluación de los responsables académicos</li> <li>-Informe final de evaluación del profesorado</li> <li>-Informe de evaluación global del centro</li> <li>-Informe de evaluación de la investigación</li> <li>-Actas del Equipo Directivo relativas a promociones y reconocimientos</li> </ul>

<p><b>Directriz 5. Cómo la FCRIB gestiona y mejora sus servicios y recursos materiales.</b></p> <p><b>Codificación: MSGIQ-D5</b></p>	<p>Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios</p> <p>Ficha Técnica_Directriz 5_Proceso 01: FT_D5_01</p>	<p>Decano y Responsable de Servicios Auxiliares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presupuesto general de la Fundación Blanquerna</li> <li>-Presupuesto de libre disponibilidad y de inversiones</li> <li>-Acta de aprobación de los objetivos de cada servicio</li> <li>-Informes anuales de los servicios</li> <li>-Inventario de los recursos materiales</li> <li>-Control y ejecución de las compras</li> <li>-Memoria de inversiones realizadas</li> <li>-Encuestas de satisfacción de los servicios</li> <li>-Acta de las reuniones de la Comisión de Arquitectura</li> <li>-Planificación de compras conjuntas Blanquerna (COVID)</li> <li>-Web de equipamientos y aulario</li> <li>-Inventario mobiliario y equipos</li> </ul>
--	--	--	---

<p><b>Directriz 6. Cómo la FCRIB analiza y tiene en consideración los resultados obtenidos para la mejora de sus programas formativos.</b></p> <p><b>Codificación: MSGIQ-D6</b></p>	<p>Proceso de análisis y utilización de resultados Ficha Técnica_Directriz 6_Proceso 01 FT_D6_01</p>	<p>Vicedecano Académico, de Profesorado y de Calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Informe de Seguimiento de Centro (ISC) con tablas de indicadores y planes de mejora</li> <li>-Autoinformes de acreditación de titulaciones</li> <li>-Informe bienal de Seguimiento del SGIQ</li> <li>-Memoria anual de prácticas</li> <li>-Informes de resultados de los instrumentos de recogida de satisfacción de los grupos de interés</li> <li>-Memoria/informe anual de servicios y áreas</li> </ul>
---	--	--	--

<p><b>Directriz 7. Cómo la FCRIB publica la información sobre las titulaciones.</b></p> <p><b>Codificación: MSGIQ-D7</b></p>	<p>Proceso de publicación de la información sobre las titulaciones.</p> <p>Ficha Técnica_Directriz 7_Proceso 01 FT_D7_01</p>	<p>Responsable del área de comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Programa/calendario anual de acciones de comunicación previstas</li> <li>-Acta de aprobación del calendario de acciones previstas</li> <li>-Acta de revisión de las acciones implementadas</li> <li>-Memoria/informe anual del área de comunicación</li> <li>-Trípticos informativos/Hojas informativas/Flaix informativos</li> <li>-Web del centro actualizada</li> </ul>
--	--	---	--

