

# **AVALUACIÓ DEL DOCTORAND**

**Manual de Scala per a l'avaluació del doctorand**

**Programa de Doctorat en  
Comunicació**

El programa de Doctorat en Comunicació, segons l'establert en el RD 99/2011, de 28 de gener, disposa de diversos mecanismes de supervisió i seguiment de les activitats doctorals, en termes dels objectius del propi programa de doctorat:

- **Document de compromís documental**
- **Pla de recerca**
- **Document d'activitats del doctorand**
- **Informe d'avaluació del doctorand**

**Document de compromís documental.** Un cop el doctorand o doctoranda té assignat un director o directora de tesi, s'estableix un compromís documental, signat pel president o la presidenta de la Comissió acadèmica del Programa de doctorat corresponent, el doctorand o doctoranda i el director o directora, que inclou un procediment de resolució de conflictes i preveu aspectes de drets de propietat intel·lectual, industrial i de confidencialitat.

**Pla de recerca.** En un termini màxim de sis mesos, el doctorand o doctoranda elaborarà un pla de recerca que inclourà, com a mínim, la metodologia a utilitzar i els objectius a assolir, així com els mitjans i la planificació temporal per aconseguir-ho. Aquest pla es podrà millorar i detallar al llarg de la seva estada en el Programa de doctorat i ha d'estar avalat pel tutor o tutora i el director o directora de tesi (art. 11.6 del RD 99/2011).

**A tall d'orientació, el pla de treball ha de contenir els següents apartats:**

- Títol (temptatiu) de la tesi doctoral.
- Abstract en el qual es descriu l'objecte d'estudi i la metodologia a emprar (màxim ½ pàgina).
- Hipòtesi, problema o argument que es pretén respondre, estudiar o analitzar (màxim ½ pàgina).
- Importància del tema (màxim 1 pàgina).
- Bases teòriques de la recerca (màxim 1 pàgina).
- Recerques prèvies realitzades sobre el mateix tema (màxim 2 pàgines).
- Metodologia (màxim 2 pàgines).
- Limitacions principals de la recerca (màxim 1 pàgina).
- Contribució al coneixement (p. ex. nous mètodes, nous conceptes o teories...) (màxim 1 pàgina).
- Cronograma.

**Document d'activitats del doctorand (DAD).** Un cop matriculat al Programa, es materialitzarà per a cada doctorand o doctoranda el seu **document d'activitats del doctorand** o doctoranda (**DAD**). El DAD és el registre individualitzat de control de les activitats d'interès per al desenvolupament de l'investigador o investigadora en formació. Aquest document serà revisat regularment pel tutor o tutora i el director o directora de tesi, i avaluat anualment per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD). El manteniment i actualització del DAD serà responsabilitat del doctorand o doctoranda.

**El DAD haurà d'incloure la informació relativa a:**

1. Publicacions científiques realitzades (articles, llibres, capítols...)
2. Altres publicacions (dossiers, ressenyes, notes...)
3. Estadies en universitats, centres de recerca o empreses i organitzacions.
4. Participació en projectes de recerca
5. Participació en congressos i altres reunions científiques
6. Organització d'activitats de R+D+i
7. Activitats docents realitzades
8. Cursos i seminaris realitzats
9. Altres activitats formatives realitzades

**Avaluació**

Anualment, la CAPD avaluarà el compliment i evolució del Pla de Recerca i el Document d'Activitats (DAD). Per a això haurà de comptar amb els informes que a aquest efecte hauran de realitzar el tutor i el director.

Els informes hauran d'incloure:

- Valoració de les activitats realitzades pel doctorand per al desenvolupament de la tesi doctoral durant l'últim any. La valoració es realitzarà segons l'escala següent: Molt positiva, Positiva, Negativa, Molt negativa.
- Valoració del grau d'assoliment de les competències apropiades per a la realització de la recerca doctoral. La valoració es realitzarà segons l'escala següent: Excel·lent, Bona, Suficient, Insuficient.
- Valoració del grau de desenvolupament del pla de treball i el cronograma elaborat pel doctorand durant els primers 6 mesos. La valoració es realitzarà segons l'escala següent: Excel·lent, Bé, Suficient, Insuficient.
- Qualsevol altre comentari que consideri rellevant per a l'avaluació del doctorand.

Els doctorands hauran de realitzar anualment un informe personal confidencial que reculli:

- Breu descripció de les activitats realitzades durant l'any corresponent (1/2 pàgina màxim).
- Indicació aproximada del nivell de desenvolupament del pla de recerca. S'haurà d'incloure qualsevol canvi significatiu en l'adreça de la tesi doctoral i una estimació del temps necessari per finalitzar la tesi. (1 pàgina màxim).
- Descripció de les activitats de tutorització realitzades amb el director/tutor, periodicitat de les reunions, etc. (1/2 pàgina màxim).
- Qualsevol comentari que es consideri rellevant (problemes en el desenvolupament de la tesi, amb el director/tutor, etc.) (1 pàgina màxim).

Totes les avaluacions que es deriven del pla de recerca, del document d'activitats (DAD), dels informes del director, tutor, doctorand es recolliran en l'Informe d'Avaluació del Doctorand (IAD), que subratllarà les fortaleeses i febleses del desenvolupament de la tesi doctoral.

Per a la realització de l'IAD, la CAPD tindrà en compte els següents aspectes:

- Grau de compliment de les activitats programades i, si escau, dels canvis produïts a la planificació
- Grau d'aprofitament / rendiment.
- Progressos realitzats per a la consecució de l'elaboració de la tesi doctoral
- Valoració general dels resultats obtinguts (publicacions, congressos...) i competències adquirides.
- L'informe establirà finalment una avaluació que podrà ser positiva o negativa.

L'avaluació positiva serà requisit indispensable per continuar al Programa. En el cas d'avaluació negativa, que serà degudament motivada, el doctorand haurà de ser de nou avaluat en el termini de sis mesos. En tal cas, l'IAD ha d'incloure les accions a realitzar per esmenar les manques detectades. Si la segona avaluació és també desfavorable, el doctorand podrà ser suspès del Programa de Doctorat.

#### Calendarització de les avaluacions

**Primer any:** S'avaluarà el pla de recerca. Als 6 mesos en primera instància, i als 12 en cas d'avaluació desfavorable.

**Segon any i següents:** Anualment, d'acord amb els terminis establerts per la Secretaria acadèmica del Programa de Doctorat, serà avaluat el doctorand, tenint en compte l'anteriorment descrit: pla de recerca, DAD, informes del doctorand i del director/tutor.

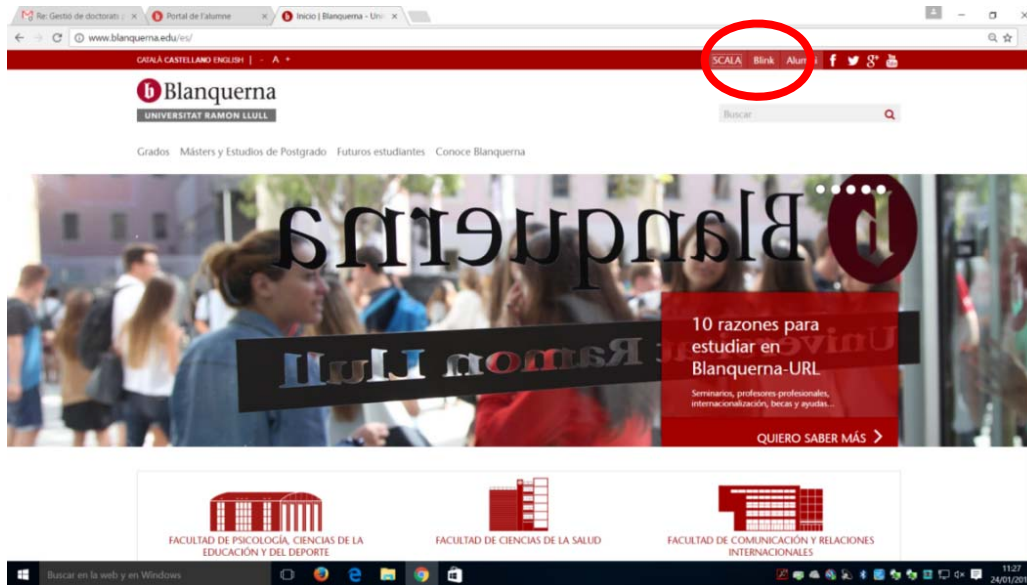
Temporalització	Què s'avalua?*	Qui n'és el responsable?	Què es necessita?	Qui ho avalua?
6 mesos	Pla de recerca	Doctorand	Aval del director / tutor	CAPD
2 any	Pla de recerca i DAD	Doctorand	Informe doctorand Informe dir. / tutor	CAPD
3 any	Pla de recerca i DAD	Doctorand	Informe doctorand Informe dir. / tutor	CAPD
...				
* Imprescindible valoració positiva per continuar en el programa de doctorat. Segona avaluació als 6 mesos.				

Resum: <b>Seguiment i avaluació del doctorand</b>	
Document de Compromís de Supervisió Se signa quan es matricula l'estudiant S'incorpora al DAD + Pla de recerca ( <i>Work in progress</i> . Primera versió 6 mesos) + Document d'Activitats del Doctorand (DAD) Actualització permanent + Informe d'Avaluació del Doctorand (IAD) Avaluació anual CAPD	
Anualment la CAPD avalua: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment del Pla de recerca</li> <li>- DAD</li> <li>- Necessitarà també:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe confidencial del director</li> <li>• Informe confidencial del doctorand</li> </ul> </li> </ul>	<b>Informe d'avaluació del doctorand (IAD)</b>  Informe emès per la CAPD a partir de la documentació aportada

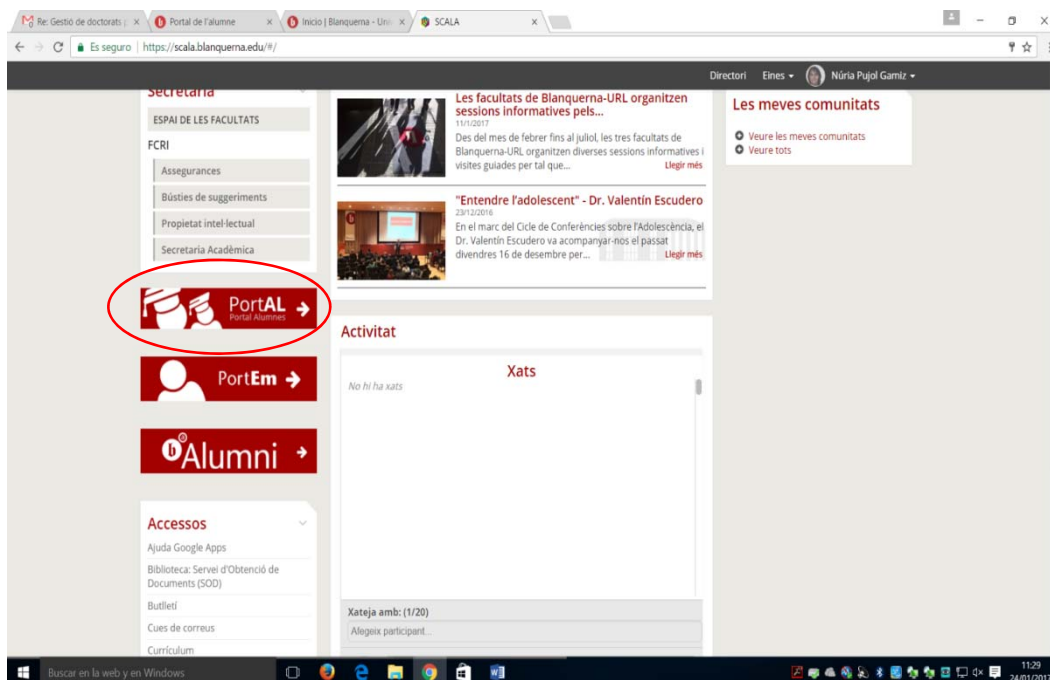
## L'AVALUACIÓ DEL DOCTORAT A SCALA

La major part de les accions relacionades amb l'avaluació i seguiment del doctorat es realitzaran a través de Scala. A continuació es mostren les funcions bàsiques relacionades amb l'avaluació del doctorand.

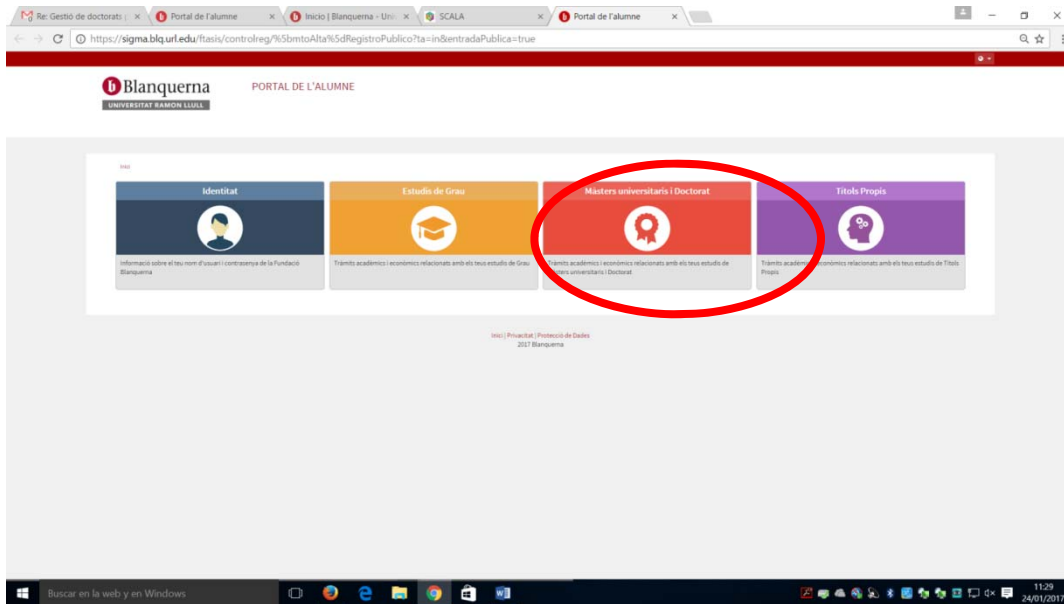
### 1. Accedir a SCALA



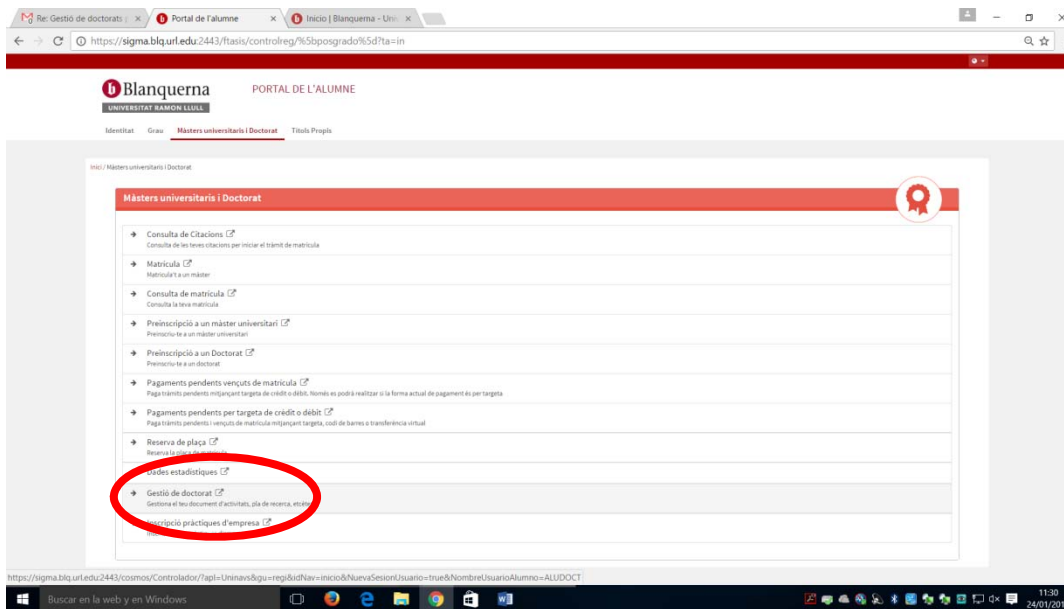
### 2. Accedir a PortAL



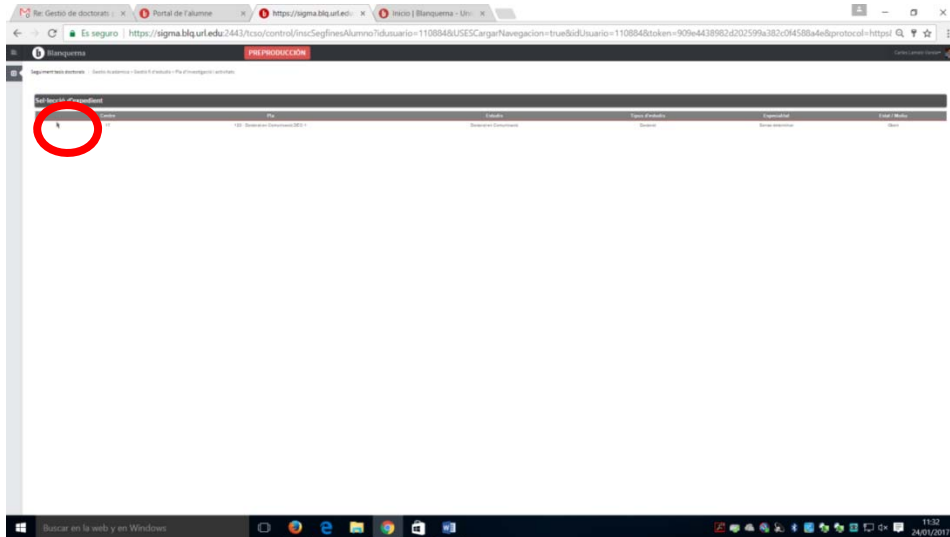
### 3. Accedir a Màsters universitaris i Doctorat



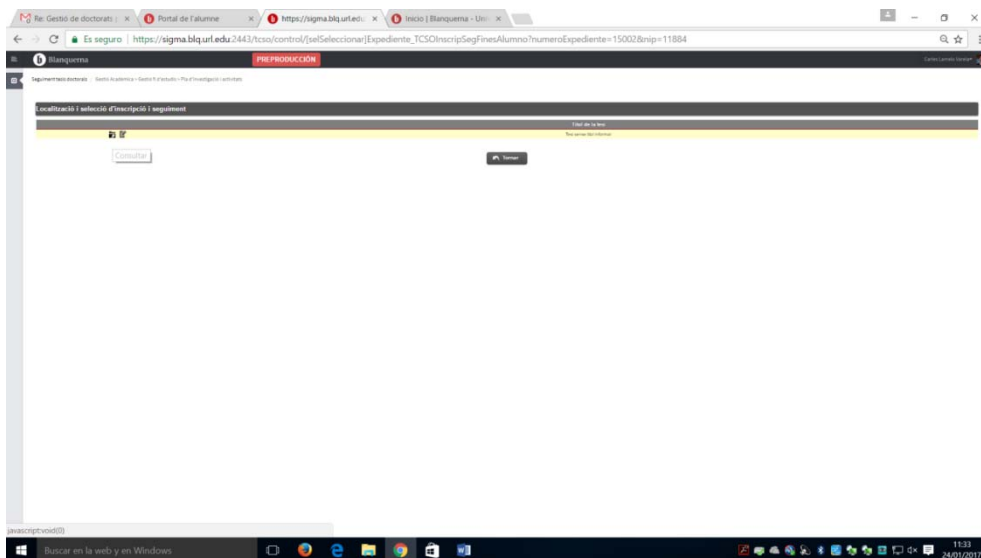
### 4. Accedir a Gestió de Doctorat



## 5. Clicar sobre la fletxa que està situada a la part esquerra de la pantalla

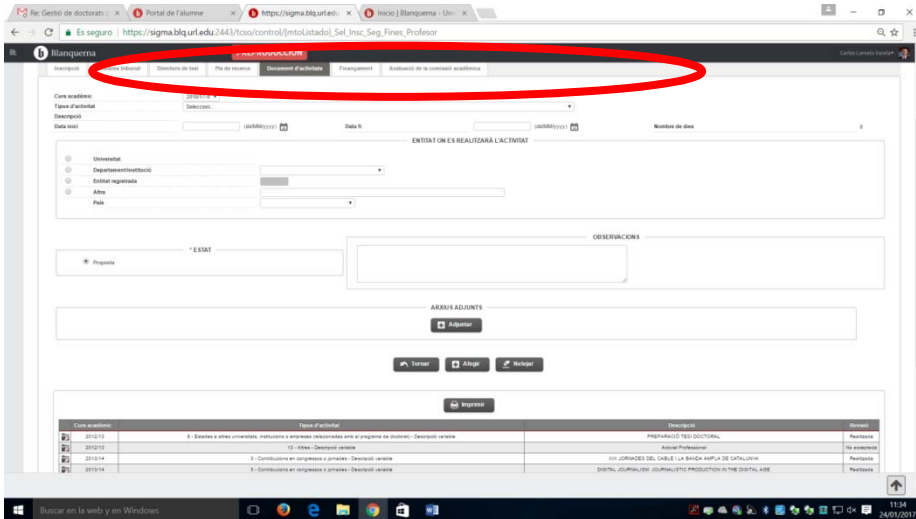


## 6. En pantalla apareixen dues icones, la de l'esquerra és per consultar l'expedient i la de la dreta per editar-lo. Per introduir la documentació i actualitzar el DAD, cal seleccionar l'opció editar.



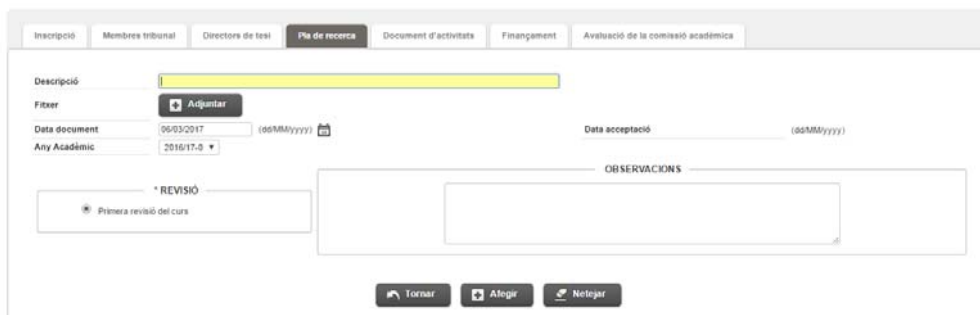


A la part superior teniu les pestanyes amb les opcions que podeu treballar.

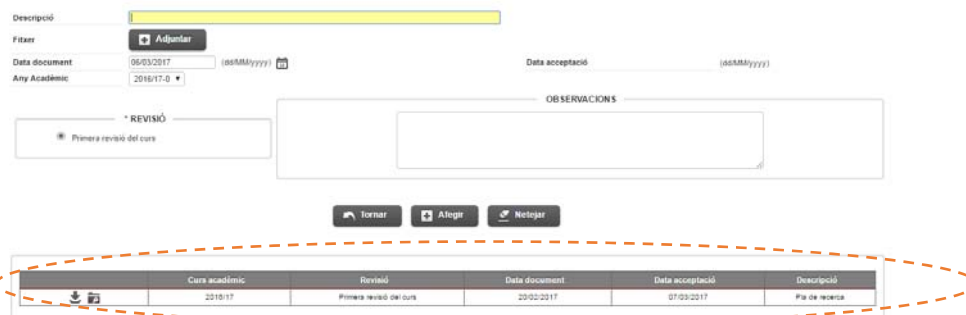


**Pla de recerca**

Cronològicament és el primer document que serà avaluat. Per pujar el pla de recerca, únicament cal seleccionar la pestanya Pla de recerca, introduir la descripció del document (p. ex. Pla de recerca) i adjuntar un fitxer PDF del Pla de recerca.



Immediatament, el Pla de recerca estarà a disposició del director per ser acceptat i introduir-hi observacions si s'escau.



El Pla de recerca es podrà modificar anualment si Doctorand i Director ho consideren oportú.

### Document d'Activitats del Doctorand (DAD)

A la pestanya de Documents d'Activitats s'hi poden introduir totes les activitats formatives realitzades pel doctorand. Aquestes activitats poden ser proposades pel director, des del propi programa de doctorat o a iniciativa del propi doctorand.

Perquè les activitats formatives quedin registrades en el DAD caldrà que siguin acceptades pel Director.

Per a cada activitat proposada caldrà 1) Indicar el tipus d'activitat (desplegable), 2) Introduir una breu descripció de l'activitat, 3) Durada de l'activitat i 4) Entitat promotora de l'activitat i lloc on es realitzarà. Si es considera oportú també s'hi poden afegir observacions dirigides al director.

Un cop realitzada l'activitat caldrà adjuntar el certificat de realització/assistència a l'activitat.

### Exemple d'activitat

Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Descripció	Estat
2016/17	21 - Cursos de formació - Descripció variable	Trànsports per a l'estadística. Teoria, tècniques i eines estadístiques aplicades a la investigació en comunicació	Proposta acceptada

**Informes d'Avaluació del Doctorand**

Anualment, a partir del segon any, la CAPD avaluarà l'activitat realitzada pel doctorand. Per fer-ho, la CAPD disposarà del DAD, d'un informe confidencial realitzat pel Director i per un informe confidencial realitzat pel Doctorand.

L'Informe Confidencial del Doctorand s'haurà de realitzar a partir d'un model disponible al web de Doctorat

L'informe Confidencial del Doctorand s'haurà de pujar a la pestanya "Pla de recerca".

**L'avaluació realitzada per la CAPD es podrà consultar a la pestanya "Avaluació de la Comissió Acadèmica"**