



VICEDEGANAT DE POSTGRAU I RECERCA

Previsió de la Mobilitat i estades de recerca en centres externs en el context del Doctorat

Tal i com s'estableix en el Reial Decret RD 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments de Doctorat, les estratègies d'I+D+i de les universitats han de tenir el doctorat al centre de les seves actuacions, permetent una àmplia flexibilitat i autonomia, però assolint alhora àmplies cotes de qualitat, internacionalització, innovació, reconeixement i mobilitat. La mobilitat i la internacionalització dels doctorands i dels investigadors en formació, per tant, esdevenen fonamentals en el Doctorat, i és per això que els Programes de doctorat de la FPCEE Blanquerna de la URL impulsen la seva planificació i previsió des de l'inici del Programa. En aquest sentit, des dels Programes de Doctorat es preveu la realització obligatòria en la modalitat de Temps Complet d'una estada de recerca externa d'entre 1 i 3 mesos, que preferentment es realitzarà durant el segon curs del Programa de Doctorat i promouen clarament la realització d'estades de recerca als estudiants de la modalitat de Temps parcial amb una durada igual.

A tal efecte, la planificació i realització de les estades de recerca externes en el context dels Programes de Doctorat s'ha regulat per mitjà dels següents apartats:

1. Difusió dels Centres de recerca i Universitats conveniades

En començar cada curs acadèmic, i com a màxim en el termini d'un mes des de l'inici de les activitats del curs, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat farà públic el llistat d'universitats i centres de recerca conveniats amb el Programa on poder fer estades de recerca per part dels doctorands. Aquest llistat es difondrà a través de la plataforma virtual del Programa de Doctorat i de la pàgina web i es renovarà anualment. Aquesta nòmina de centres és la base per a la planificació de la mobilitat de cada doctorand del Programa, per bé que es preveu la proposta de centres externs per part dels doctorands i/o els seus directors sempre que estiguin degudament justificades.

2. Full de Sol·licitud i proposta de pla de treball de l'estada

Els doctorands que decideixin realitzar una estada de recerca hauran de fer arribar el Full de Sol·licitud normalitzat (Annex 1: *Full de Sol·licitud d'estada de recerca*), en el que apareixerà el centre o universitat de destí, una breu argumentació del centre triat, la durada de l'estada (d'un a tres mesos) i el curs acadèmic i semestre. En el cas dels estudiants a Temps Complet, aquesta sol·licitud serà obligatòria, atès que el Programa de Doctorat preveu una estada obligatòria per aquests doctorands. Aquest full haurà de ser signat pel doctorand, el director i, si n'hi ha, el tutor. Junt amb aquest full caldrà presentar un Pla provisional de treball (recerca i/o formació) en el centre de destí i un breu informe del tutor recomanant l'estada en el centre de destí triat. Els doctorands que ho creguin necessari podran presentar propostes sobre centres o



universitats que no estiguin conveniades, si es justifica degudament.

3. Assignació provisional del centre o universitat de destí

En un termini no superior a 15 dies, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat farà pública a través de la pàgina web, la relació de doctorands que han sol·licitat l'estada de recerca amb una assignació provisional de centres i universitats de destí i amb una planificació temporal (curs i semestre). Aquesta assignació es farà tenint en compte la idoneïtat del centre triat en relació a la línia de recerca del doctorand, el Pla provisional de treball exposat i l'informe del tutor.

4. Document d'acceptació del centre de destí

Un cop feta l'assignació provisional, els doctorands s'hauran de posar en contacte amb el centre de destí per tal de sol·licitar la carta d'acceptació que, sempre, haurà d'anar signada pel director o investigador principal del grup de recerca, centre o unitat de destí en el que es vol fer l'estada. En aquest document caldrà que s'especifiqui la planificació temporal de l'acció de mobilitat (curs, semestre, meso o mesos de l'estada).

5. Assignació definitiva del Centre de recerca de destí

Vista tota la documentació, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat farà pública l'assignació definitiva de l'estada de recerca en un centre o universitat concrets.

6. Memòria d'activitats de l'estada i documents acreditatius

Un cop feta, el doctorand haurà de lliurar a la Comissió Acadèmica de Doctorat una memòria de les Activitats realitzades durant l'estada de recerca, còpia dels documents acreditatius de l'estada, i un breu informe de l'estada signat pel responsable del grup de recerca, centre o unitat en el que s'ha fet l'estada. Aquesta documentació serà utilitzada per a la realització de l'Informe d'Avaluació del Doctorand (IAD) que fa la Comissió Acadèmica de Doctorat anualment.



ANNEX 1. FULL DE SOL·LICITUD D'ESTADA DE RECERCA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT

VICEDEGANAT DE POSTGRAU I RECERCA

FULL DE SOL·LICITUD D'ESTADA DE RECERCA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT

El Sr./La Sra. _____ matriculat
al Programa de Doctorat en _____ en la modalitat de
_____ sol·licita l'assignació provisional per a la realització d'una estada de
recerca de _____ de durada, durant el curs acadèmic _____
al llarg del _____ semestre. A tal efecte, voldria realitzar aquesta estada en un dels
tres centres o universitats següents, tenint en compte l'ordre de preferència:

1er _____

2on _____

3er _____

Data: _____

El Sr./La Sra. _____
(nom i cognoms del doctorand)

Signatura:

El Dr./La Dra. _____
(nom i cognoms del President de la Comissió Acadèmica de Doctorat)

Signatura:

El Dr./La Dra. _____
(nom i cognoms del Tutor. En cas que n'hi hagi)

Signatura:

Nota: junt amb aquest full cal presentar un Pla de Treball Provisional per a l'estada al centre triat,
supervisat pel director i el tutor.