

PLA DE PREVENCIÓ ESPECÍFIC DAVANT EL RISC BIOLÒGIC PER COVID-19 (juliol 2020)

**Pla de contingència a la Facultat de Psicologia,
Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna.**

14 de juliol de 2020

Índex

1.Introducció.....	3
2.Normes i criteris generals.....	4
3.Mesures preventives i recomanacions generals a nivell individual.....	7
3.1.Mesures bàsiques de prevenció individual.....	7
3.2.Normes de conducta en el centre de treball.....	7
3.3.Recomanacions pels desplaçaments al centre de treball.....	8
3.4.Normes de conducta en cas de sospita d'infecció.....	8
4.Mesures preventives generals a nivell d'edificis i instal·lacions.....	9
5.Mesures específiques en els diferents espais de treball.....	10
5.1. Serveis d'administració, atenció a alumnes i suport a la docència.	10
5.2.Serveis d'ús múltiple o col·lectiu	12
5.3.Despatxos i sales de reunions.....	13
5.4.Aules.....	14
5.5.L'Hospitalet Nord.....	15
6.Mesures específiques en la gestió del flux de persones a l'edifici.....	16
6.1.Entrades i sortides.....	16
6.2.Circulació per passadissos i llocs de pas.....	16
6.3.Circulació i convivència als espais exteriors.....	17
7.Neteja de les instal·lacions i manteniment de les mesures de protecció i prevenció.....	18
7.1.Indicacions per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions.....	18
7.2.Indicacions per al servei de Manteniment.....	18
8. Comunicació i formació.....	19
8.1.Senyalètica.....	19
8.2.Formació de la plantilla.....	20
9.Treballadors especialment sensibles davant la COVID-19 i conciliació...	21
9.1.Personal especialment sensible.....	21
9.2.Necessitats de conciliació per deures de cura familiar.....	21
10.Protocol en cas de noves infeccions de COVID-19 en personal.....	22
11. Especificitats pels estudiants.....	23

1.- Introducció

En el marc del Comitè de Seguretat i Salut del centre, de composició paritària amb representants de la Direcció i del Comitè d'Empresa, s'ha elaborat aquest Pla per organitzar la reactivació progressiva de l'activitat a la nostra Facultat amb les màximes mesures de seguretat i salut. En la seva redacció s'han inclòs totes les directrius i recomanacions derivades de l'aplicació de la normativa vigent i de *l'Informe d'Assessorament en el Retorn al Centre de Treball (COVID-19)* elaborat pel Servei de Prevenció de la Fundació Blanquerna, amb data 7 de maig de 2020. Tanmateix suposa una evolució del primer document *Pla de desconfinament i reactivació progressiva de l'activitat a la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna previst per l'alerta sanitària ocasionada per la COVID-19*, publicat a data de 28 de maig, i les successives versions.

El Pla ha estat aprovat al Comitè de Seguretat i Salut i per l'Equip Directiu de la Facultat. En la seva primera versió es van recollir el conjunt de normes i actuacions preventives requerides en els àmbits d'estructura i comportaments per a les fases 1 i 2 de desescalada del confinament establertes pel Govern de l'Estat. En aquesta versió s'actualitza el document anterior amb les normes i actuacions preventives requerides a data de la seva aprovació, considerant les darreres recomanacions del Ministerio de Universidades de 10 de juny de 2020¹, el decret de la Generalitat de Catalunya de 18 de juny, tenint en compte el Pla Sectorial d'Universitats de la Generalitat de Catalunya aprovat el 29 de juny i la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.

El Pla incorpora recomanacions de bona pràctica preventiva i mesures d'obligat compliment per a tot el personal contractat de la Fundació. La visita als centres de treball d'altres persones que no formen part de la plantilla (estudiants, famílies, empreses externes, etc.) haurà de satisfer les mesures mínimes de protecció i prevenció previstes en aquest document i aquelles específiques d'aplicació obligada segons les normatives pròpies del sector. En cas que la persona visitant no disposi dels equipaments de protecció necessaris es procedirà a anul·lar la visita i es tornarà a programar-la el més aviat possible.

Aquest Pla és la quarta concreció del Pla de Prevenció Específic davant el Risc Biològic per COVID-19. Respon a les necessitats de prevenció dels nous riscos laborals generats. Es segueix treballant per part del Comitè de Seguretat i Salut en la concreció de les mesures de prevenció necessàries per al retorn a la plena activitat en el nou curs 2020-21.

1

<https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.8ce192e94ba842bea3bc811001432ea0/?vgnextoid=90a7653022801710VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnnextchannel=ace15fbb878f0710VgnVCM1000001d04140aRCRD>

2.- Normes i criteris generals

Els **criteris** que guien tota l'acció de prevenció del risc de COVID-19 i protecció de la salut en aquest Pla de Prevenció específica segueixen aquest ordre de criteris:

- 1r. Presencialitat del PAS i PDI, mantenint el teletreball quan sigui necessari.
- 2n. Quan s'assisteixi al centre de treball garantir l'accés al material de protecció individual.
- 3r. Ús obligatori de mascareta en totes les instal·lacions de la FPCEE.
- 4t. Procurar mantenir la distància interpersonal de seguretat d'un mínim de 1,5 metres en tots els espais de les instal·lacions.

Sens perjudici del seguiment d'aquests criteris i considerant les activitats possibles legalment regulades per la normativa general i específica, es considera convenien que en el mes de juliol tota la Comunitat Educativa pugui accedir als edificis de la Facultat. D'aquesta manera també es facilitarà continuar amb el pilotatge de les mesures preventives generals abans del retorn a l'activitat en el proper curs acadèmic.

Les **normes bàsiques** que s'estableixen són les següents:

- El PDI pot accedir a la Facultat per a fer tasques d'avaluació, docència reprogramada degudament justificada, preparació de les activitats acadèmiques, tutories, reunions i tasques de recerca.
- L'activitat laboral del PAS combinarà la presència amb la forma telemàtica de treball.
- D'acord amb el Comunicat Institucional del 4 de juny de 2020, els responsables de cada servei organitzaran i concretaran els horaris de cobertura i assignació de presència dels serveis amb l'Equip Directiu, atenent les característiques del espai i serveis per garantir les mesures de seguretat.
- Els diferents serveis de la Facultat podran atendre presencialment a estudiants i futurs estudiants i familiars en la mesura que les autoritats competents ho autoritzin seguint les mesures de prevenció indicades. S'atendrà preferentment amb cita prèvia.
- Es podran dur a terme aquelles activitats formatives presencials (degudament justificades) vinculades a l'esport que estaven pendents de reprogramació si s'autoritza l'activitat acadèmica presencial i els equips de gestió ho consideren convenient. La resta d'activitat docent amb estudiants es manté en la seva modalitat virtual mentre les autoritats sanitàries ho recomanin.
- Tots els treballadors abans de la seva incorporació al centre de treball estan obligats a fer la formació necessària sobre la COVID-19 per conèixer amb detall els aspectes de la prevenció de riscos i les recomanacions informades.
- Tots els treballadors que s'incorporin al centre de treball disposaran de la protecció que requereixi el seu lloc de treball.
- És necessari que totes les persones que accedeixin al Campus respectin les normes de prevenció i higiene personal. Particularment s'aconsella la neteja de mans de forma freqüent i meticulosa (durant com a mínim 40 segons amb aigua i sabó o si no se'n disposa

amb gel hidroalcohòlic). Especialment si s'ha tocat material d'ús compartit com fotocopiadora, ordinadors, etc.

- Abans i després de l'ús dels materials compartits (fotocopiadores, ordinadors, etc.) cada persona haurà de netejar les zones de contacte.
- L'organització dels espais compartits ha de garantir les mesures de distanciament i protecció indicades i, de forma preferent, es procurarà evitar la coincidència de persones en espais reduïts i poc ventilats.
- És obligatori l'ús de mascareta en tots els espais de la facultat (interiors i exteriors). Queden exemptes de l'obligació de dur mascareta aquelles persones que tinguin contraindicat el seu ús per motius de salut degudament justificats.
- Es recomana mantenir una distància mínima de 1,5 metres entre les persones en tots els espais del campus de la FPCEE.
- S'ha de respectar la normativa d'ús de les instal·lacions segons la senyalètica específica. Es destaca la necessitat de respectar el sentit de la circulació indicat en els passadissos i escales de la facultat, així com la prohibició a utilitzar els espais entre aules ni les escales per seure a terra i/o agrupar-se.
- En tot moment cal evitar concentració massiva de persones i aglomeracions en els passadissos i zones comuns. Per la mateixa raó es demana entrar i sortir de les aules de forma esglaonada i ordenada.
- No podran accedir al Campus de la FPCEE aquelles persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. (En aquestes situacions caldrà seguir les recomanacions emeses pel Servei Públic de Salut i acreditar la situació).
- En els casos de contacte casual amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19, el personal treballador continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes, segons criteri de Ministeri de Sanitat a 24-03-2020. Aquesta vigilància consistirà en que el/la treballador/a que ha entrat en contacte amb una persona amb un cas possible o probable de COVID-19 es controlarà la temperatura i la possible aparició dels símptomes compatibles amb el COVID-19. En tot cas, els/les responsables del centre s'interessaran pel fet que la persona treballadora estigui fent aquest control de símptomes.
- En els casos de contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19, es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral i realitzarà quarentena domiciliària durant 14 dies amb vigilància activa dels símptomes. Es valorarà la realització als 7 dies d'un test diagnòstic per PCR per personal sanitari. En cas que la PCR sigui negativa podrà reincorporar-se a l'activitat professional. S'extremaran les mesures d'higiene personal.
- Les persones especialment sensibles davant el risc de contagi per la Covid-19 seguiran el procediment establert per valorar i determinar la seva situació. Tanmateix, les persones amb responsabilitat de cura de familiars s'acullen a allò que estableix la normativa.

- Si alguna persona comença amb símptomes estant en el campus, haurà de seguir el protocol establert (capítol 10) i en el cas que es confirmi el positiu de COVID-19 es demana que s'informi al responsable de la titulació (per estudiants) o Responsable de Serveis Generals (per PDI i PAS).

3.- Mesures preventives i recomanacions generals a nivell individual

Cada treballador està obligat a complir les mesures de prevenció que s'indiquin. A continuació es recullen les mesures i recomanacions preventives a nivell individual.

3.1.- Mesures bàsiques de prevenció individual

- El rentat de mans és una de les mesures de prevenció més efectives. S'aconsella fer-ho amb certa freqüència, com a mínim a l'arribada i a la sortida del centre, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC, i abans i després del canvi d'activitats o del contacte amb altres persones, i fer-ho especialment després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades.
- La higiene de mans més efectiva segueix el següent protocol: a) rentar-se amb l'aigua i sabó; b) rentar-se la part posterior d'ambdues mans, incloent-hi els dits; c) entrellaçar els dits i fregar-se les mans de nou; d) fregar-se els polzes i les puntes dels dits; e) fregar-se les ungles; f) esbandir-se les mans i eixugar-se amb paper d'un sol ús. Cada rentat amb aigua i sabó ha de durar almenys 40 segons.
- La solució hidroalcohòlica és una altra mesura substitutiva o complementària al rentat de mans, especialment recomanable com a reforç del rentat de mans quan s'està en contacte físic amb materials plàstics, metàl·lics, etc.
- Sobre l'ús de guants, salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.
- Cobrir-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir i esternudar, i llençar-los a continuació a una paperera de pedal. Si no es disposa de mocadors, emprar la part interna del colze per no contaminar les mans.
- Evitar al màxim tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Eviteu l'ús d'anells, polseres, rellotges de polsera i altres elements similars. També es recomana portar els cabells recollits.
- Mantenir la distància interpersonal de seguretat de 1,5 metres. Evitar la salutació amb proximitat i el contacte físic, especialment l'encaixada de mans.
- Llençar qualsevol deixalla d'higiene personal (especialment els mocadors d'un sol ús) de manera immediata a les papereres de pedal habilitades.

3.2.- Normes de conducta en el centre de treball

- Respectar les normes generals i específiques que s'estableixen en el Pla de Prevenció.
- Haver fet la formació bàsica en prevenció de la COVID-19 (apartat 8) abans de la reincorporació al lloc de treball.

- Evitar, en la mesura del possible, utilitzar equips, dispositius, estris i objectes d'altres treballadors. En cas que sigui necessari, augmentar les mesures de precaució i desinfectar-los abans i després d'usar-los (especialment teclats, telèfon, aparells i utensilis personals). Si no és possible, rentar-se les mans immediatament després d'haver-los fet servir.
- Facilitar el treball al personal de neteja quan s'abandoni el lloc de treball deixant-lo lliure d'objectes i qualsevol element que dificulti la neteja i la desinfecció.
- S'ha de dur mascareta obligatòriament en tots els espais de la facultat (interiors i exteriors). Queden exemptes de l'obligació de dur mascareta aquelles persones que tinguin contraindicat el seu ús per motius de salut degudament justificats.
- El material d'higiene personal utilitzat que s'hagi d'eliminar es dipositarà a la paperera de pedal indicada immediatament després de la seva retirada.
- Es recomana evitar les reunions i el contacte entre els treballadors en la mesura del possible i prioritzar-ne l'ús del telèfon, correu electrònic o videoconferència per sobre de la trobada personal.

3.3.- Recomanacions pels desplaçaments al centre de treball

- Prioritzar les opcions de mobilitat que millor garanteixin la distància interpersonal de seguretat.
- Es recomana, sempre que sigui possible, evitar les hores punta per reduir aglomeracions.
- Es preferible que els desplaçaments al lloc de treball es facin de forma individual per reduir els contactes directes entre persones.
- En l'ús del cotxe particular cal mantenir les mesures de neteja del vehicle i evitar que viatgi més d'una persona per cada filera de seient. Mantenir sempre la major distància possible entre els ocupants (en diagonal una de l'altra).
- Cal preveure un temps més llarg de l'habitual per a fer els desplaçaments en transport públic davant l'eventual limitació d'accés i controls de seguretat.

3.4.- Normes de conducta en cas de sospita d'infecció

- Davant de la sospita o possible símptoma de COVID-19 (febre, tos seca, dificultats respiratòries, pèrdua d'olfacte o gust,...) no desplaçar-se i evitar apropar-se als altres, comunicar-ho al superior, trucar al 061 o posar-se en contacte amb el metge d'atenció primària. Seguir les indicacions de l'autoritat sanitària.
- Si es presenten símptomes compatible amb la COVID-19 estant al lloc de treball la persona afectada extremerà les precaucions de distanciament interpersonal i d'higiene i s'actuarà segons les indicacions que es presenten en el capítol 10 d'aquest document.

4.- Mesures preventives generals a nivell d'edificis i instal·lacions

- El primer criteri és l'ús de mascareta i procurar la distància de seguretat interpersonal (mínim de 1,5 m) en cada espai i lloc de treball.
- Complementàriament al criteri anterior, es recomana disminuir el nombre de persones que comparteixen un mateix espai.
- Per implementar els criteris referits, es poden establir torns de treball, sempre que es pugui de forma estable per facilitar la traçabilitat en cas d'infecció. També s'aconsella l'organització de jornades presencials parcials, combinades amb teletreball, evitant que el personal hagi de fer els àpats al centre de treball.
- Les mesures preventives d'intervencions estructurals i de reorganització dels espais també han de tenir prioritat (reordenació de mobiliari, instal·lació de mampares o senyalització de distància de seguretat al terra, segons sigui necessari).
- La concreció de les mesures anteriorment referides s'han d'especificar per al conjunt de les instal·lacions i per a cada lloc de treball, atenent les característiques dels espais i dels serveis. Per decidir-les es parteix de la coordinació entre els caps de servei i la responsable general de Serveis de la Facultat. Les mesures específiques es recullen en l'apartat 5.
- S'instal·laran de forma estratègica els dispensadors dels materials de protecció per fer-los accessibles de manera segura i eficaç.
- És necessari facilitar la màxima ventilació dels espais tancats, obrint finestres durant 10 minuts varies vegades al dia, ventilant espais col·lectius després de la seva ocupació i obrint portes dels corredors (malgrat contravingui la instrucció general per seguretat davant el risc d'incendi).
- S'arbitren mesures excepcionals de neteja a nivell general dels edificis i dels espais específics que ho requereixin (apartat 7).
- Per als espais d'ús col·lectiu també s'especifiquen normes segons la seva funcionalitat i ocupació (apartat 5 i 6).
- Les zones de descans que s'estableixen també han de garantir la distància interpersonal de seguretat.
- Les recomanacions i normes de conducta preventiva seran convenientment senyalitzades en els diferents espais i equipaments dels edificis.

5.- Mesures específiques en els diferents espais de treball

En primer lloc es descriuen les mesures o actuacions bàsiques a aplicar en els diferents espais. Posteriorment s'aborden les mesures específiques indicades pels serveis/ espais que ho requereixen.

- És necessari mantenir una correcta ventilació de l'espai, habilitant l'obertura de finestres i portes.
- S'ha de fer ús de la mascareta i procurar mantenir una distància de seguretat aproximada de 1,5 metres en tots els sentits, de manera que es mantingui aquesta distància amb altres persones i/o vies de circulació des de qualsevol dels punts en els quals pugui situar-se la persona treballadora durant l'execució de les seves tasques.
- Fent ús de la mascareta es poden desenvolupar tasques concretes que suposin una reducció de la distància de seguretat.
- Quan sigui possible es facilitarà els accessos als espais de treball deixant les portes obertes de forma que les manetes s'utilitzin el mínim.
- Fins a nou avís, quedaran inhabilitades i no es faran servir: les fonts d'aigua, les màquines proveïdores d'aliments i la zona del menjador de la Facultat. S'evitarà el consum d'aliments al centre de treball.
- Es procurarà que l'atenció a persones de fora de la Facultat es faci amb hores convingudes per a evitar aglomeracions, d'un en un o com a màxim 2 persones en famílies s'adrecin a Secretaria Acadèmica o SIOE.
- Pel personal de manteniment s'habilitaran llocs separats on deixar la roba de treball i la de carrer, sempre que sigui possible.
- S'establiran zones de recepció i d'expedició de material separades, sempre que sigui possible.

5.1.- Serveis d'administració, atenció a alumnes i suport a la docència

5.1.1.- Recepció

- Torns entre el personal per evitar coincidència. Desinfecció dels auriculars després de cada ús.

5.1.2.- Secretaria

- Instal·lació de mampares i establiment de torns del personal. Senyalització a terra de la distància de seguretat.

5.1.3.- SIOE

- Instal·lació de mampares i establiment de torns del personal. Senyalització a terra de la distància de seguretat.

5.1.4.- Serveis d'Informàtica

- Establiment de torns entre el personal per evitar coincidència.
- Ús de guants i mascaretes.
- Gel i paper d'un sol ús.
- Es desplacen per la facultat per atendre in situ.
- Les persones del Servei d'Informàtica seran les responsables de vetllar per la neteja dels materials que hagin estat prestats.

5.1.5.- Servei d'Audiovisuals

- Establiment de torns entre el personal per evitar coincidència.
- Ús de guants i mascaretes.
- Gel i paper d'un sol ús.
- Es desplacen per la facultat per atendre in situ.
- Les persones del Servei d'Audiovisuals seran les responsables de vetllar per la neteja dels materials que hagin estat prestats.

5.1.6.- Servei de pràctiques

- Tornos entre el personal per evitar coincidència.
- Instal·lació de mampares i establiment de torns del personal. Senyalització a terra de la distància de seguretat.

5.1.7.- Reprografia

- Servei extern subjecte a les normes de prevenció de l'empresa proveïdora.

5.1.8.- Tamarita: GPP, SOP, Suport a Recerca.

- Les gestions que fan el GPP i el SOP en relació a alumnes seguiran fent-se de forma telemàtica fins que les autoritats autoritzin la presència d'estudiants al centre.
- Senyalització a terra de la distància de seguretat.
- En els espais que no es pugui mantenir la separació de dos metres es daran torns entre el personal per evitar coincidència.

5.2.- Serveis d'ús múltiple o col·lectiu

A més de l'aplicació de les normes generals (apartats 3, 4 i 5) alguns serveis concrets apliquen les mesures específiques que s'indiquen a continuació.

5.2.1.- Biblioteca

- La Biblioteca es regeix pel [Pla de represa del sector cultural Biblioteques](#) (Departament de Cultura) segons el qual s'ha de respectar un mínim de 48 hores de quarantena dels documents retornats en préstec així com d'aquells consultats en la sala, en un espai aïllat i diferenciat de la resta de la biblioteca. Per aquest motiu, caldrà habilitar un espai (sala de biblioteca) per dipositar les piles de documents, on es pugui diferenciar clarament el dia en que cadascuna d'elles torna a posar-se a disposició del públic.
- Senyalitzar el terra per indicar als usuaris que s'adrecin als punts d'atenció al públic on s'han de situar per respectar la distància de seguretat.
- Senyalitzar aquells espais no accessibles al públic: zona d'ordinadors de consulta al públic, zona de fons bibliogràfic, zona de taules de consulta, zona de revistes, ...
- Retirar els ordinadors de consulta disponibles per al públic.
- Reducció de l'aforament al 30%: caldrà treure les cadires necessàries per arribar a aquest aforament mínim, o bé assenyalar de manera clara quins són els punts hàbils de consulta. Recordar que la sala de lectura només es farà servir per consultar documents exclosos de préstec, no com a sala d'estudi.
- Posar a l'abast del personal de biblioteca guants, mascaretes, bosses de plàstic per manipular i gestionar els serveis oferts de manera segura.
- Fixar un punt per a la recollida i el lliurament dels documents prestats, per tal d'evitar el contacte físic amb l'usuari.
- Eliminar dels taulells els material d'ús públic (faristols, bolígrafs, grapadores,...), per tal de facilitar la neteja dels mateixos.

5.2.2.- Bar / Restaurant

- Eliminació temporal de les fonts d'aigua, microones, neveres i màquines de *vending*.
- Servei extern subjecte a les normes de prevenció de l'empresa proveïdora.
- No hi haurà servei de restauració mentre la normativa no ho permeti.

5.2.3.- Auditori

- El seu ús estarà subjecte a les recomanacions/normativa en funció de la fase.

5.2.4.- Aules d'informàtica

- Mentre les autoritats no autoritzin la presència d'estudiants al centre, estaran al servei del professorat o PAS en el cas que calgui fer-ne ús com a espai de treball.
- Es podran utilitzar mantenint una distància de seguretat mínima de 1,5 metres.

- Instal·lació de dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- S'han de netejar les mans abans i després de fer ús de materials compartits (teclats, fotocopiadores...). Es recomana la neteja del teclat abans i després del seu ús per part de la persona que l'hagi utilitzat.

5.2.5.- Lavabos

- Instal·lació de dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'exterior, al costat de la porta d'entrada.
- El lavabo s'equiper amb dosificadors de sabó desinfectant i tovalloles de paper d'un sol ús.
- Es disposa de papereres de pedal per dipositar les tovalloletes de paper.
- S'inhabiliten els aparells d'aire calent fins a nou avís.
- S'aconsella rentar-se les mans a l'entrar i sortir del lavabo.
- S'han d'evitar aglomeracions, entrant i sortint de manera esglaonada, procurant que només una persona utilitzi l'espai comú de les piques.
- Es procurarà mantenir la porta oberta el màxim temps possible per assegurar la renovació d'aire.
- Cal vetllar per mantenir net el bany i la resta de zones comunes.

5.2.6.- Fotocopiadores

- Cal netejar-se les mans abans i després de fer servir les màquines fotocopiadores.
- Al costat de cada fotocopiadora s'instal·la un dispensador de gel hidroalcohòlic, tovalloletes o mocadors de paper d'un sol ús i una paperera de pedal.

5.2.7.- Ascensors

- Cal evitar l'ús d'ascensors. En cas de necessitat només se'n farà un ús individual.

5.3.- Despatxos i sales de reunions (Císter i Tamarita)

A més de l'aplicació de les normes generals (apartats 3, 4 i 5) alguns espais concrets apliquen les mesures específiques que s'indiquen a continuació.

5.3.1.- Despatxos col·lectius de PDI i becaris de recerca

- A l'entrada de cada despatx s'indicarà l'aforament màxim en funció de la seva superfície. En tots els casos s'ha de conservar la distància interpersonal de seguretat de 1,5m en tots els sentits.
- Per a cada espai s'ha organitzat un *doodle* (dates i franges horàries) per facilitar que el professorat assignat a cada despatx col·lectiu pugui programar la seva presència sense interferències.

5.3.2.- Despatxos “individuals” de PDI

- L'ocupació del despatx queda limitada a 1 persona treballadora. El professorat assignat a cada despatx es coordinarà directament per assegurar el compliment d'aquesta norma.
- Cal reduir al màxim les visites. Quan es realitzin només podran ser d'1 persona, garantint la distància mínima de seguretat (aproximadament 1,5 metres entre persones).

5.3.3.- Despatxos Equip Directiu

- Cal reduir al màxim les visites. Quan es realitzin només podran ser d'1 persona, garantint la distància mínima de seguretat (aproximadament 1,5 metres entre persones), a excepció del despatx del degà que permet fins a 2 visites.
- En els despatxos de les secretaries de deganat i vicedegans es procurarà establir torns quan sigui possible per disminuir el nombre de persones presents.
- Es reubicaran els llocs de treball i/o mobiliari per assegurar la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres) entre treballadors i amb la circulació de persones.
- Es senyalitzarà la zona de 1,5 metres al voltant de la persona treballadora per a facilitar el seguiment de la indicació preventiva.

5.3.4.- Sala de Juntres

- L'ocupació màxima és de 6 persones que han d'accedir esglaonadament i seient als extrems de la sala per garantir la distància mínima de seguretat.

5.3.5.- “Saletes” de reunions

- És preferible utilitzar-les només per fer treball individual. En cas contrari cal seure de manera que es respecti la distància mínima de seguretat.

5.4.- Aules

Les aules romandran tancades als estudiants fins que les autoritats competents autoritzin les activitats acadèmiques presencials a les universitats. El PDI podrà accedir a les aules en cas de necessitat per reunir-se prèvia reserva d'espai. Per a qualsevol ús, sigui o no docent, s'ha de preveure:

- Manteniment de la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres).
- L'accés s'ha de fer de manera ordenada, evitant creuaments de persones i el manteniment de la distància de seguretat.
- Establiment de les mesures higièniques (neteja reforçada abans del seu ús, ventilació, accés a gel hidroalcohòlic i evitar compartir material (paper, bolígrafs, etc.).

Per al retorn a l'activitat que sigui permesa es concretarà amb major precisió totes les mesures preventives pertinents.

5.5.- L'Hospitalet Nord.

Es tracta d'un equipament extern sobre el que la Fundació Blanquerna no té la responsabilitat de gestió. En conseqüència, cal seguir les seves directrius que s'integren en aquest Pla de Prevenció, a més d'incorporar aquelles altres actuacions que corresponguin per protegir la salut dels participants en les activitats de classe. Pel que fa a les activitats esportives, la Secretaria General de l'Esport ha regulat l'activitat física i esportiva i també les instal·lacions esportives i disposa del Pla d'Acció pel Desconfinament Esportiu de Catalunya vigent des del 29 de juny de 2020 que s'anirà actualitzant segons indicacions sanitàries. (http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/Pla_desconfinament_esportiu_Actualitzacio-Fase-REPRESA.pdf).

6.- Mesures específiques en la gestió del flux de persones a l'edifici

De forma general com a bona pràctica preventiva es recomanen les següents normes.

- És obligatori l'ús de mascareta en tots els espais de la facultat (interiors i exteriors).
- Reduir la circulació dins dels espais de la Facultat. És convenient que el desplaçament entre espais siguin aquells estrictament necessaris i sempre que no hi hagi una opció alternativa (videoconferència, correu electrònic, trucada, etc.).
- Es prioritzaran les reunions telemàtiques. En el cas de celebrar reunions presencials es vetllarà per organitzar els espais de forma que es garanteixi la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres).
- Quan es facin reunions o entrevistes s'aconsella que siguin de curta durada. Les recomanacions mèdiques indiquen que per sota de 15 minuts el risc de contagi es redueix.
- Les visites, justificades per raons de treball, han de complir amb les normes de prevenció establertes. Sempre que es pugui es programaran procurant evitar la concurrència de persones en els espais de treball.

6.1.- Entrades i sortides

- Cal diferenciar la porta d'accés i la porta de sortida. Per aquest motiu, es farà l'entrada a l'edifici per l'accés habitual i la sortida per les portes planta 0 dels Interblocs.

6.2.- Circulació per passadissos i llocs de pas

- A les vies de circulació (passadissos i altres llocs de pas) es senyalitzaran els sentits de circulació i, sempre que es pugui, es senyalitzaran els llocs de pas amb pintura, cintes o adhesius (antilliscants i resistents al desgast i neteja) o altres elements d'abalisament.
- Els passadissos s'utilitzaran en els dos sentits de circulació diferenciats, degudament senyalitzades amb fletxes indicatives.
- L'ús d'escales serà de sentit únic, degudament senyalitzat, a excepció de l'escala principal que baixa a la planta 0 (despatxos) que podrà ser de doble sentit assenyalant al terra la distància de 1,5m.
- Per tal d'evitar aglomeracions de persones, no està permès asseure's a les escales o als passadissos.
- S'ha de dur mascareta obligatòriament en els espais de circulació.

6.3.- Circulació i convivència als espais exteriors.

- És obligatori l'ús de mascareta.
- Cal facilitar un ús esglaonat de zones comuns de l'exterior de l'edifici (escales, pàrquing, zones interbloc exteriors, etc.) garantint que es mantingui la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres). En lloc visible d'aquestes zones, per facilitar la identificació de la distància de seguretat, s'instal·laran les senyalitzacions que correspongui.

7.- Neteja de les instal·lacions i manteniment de les mesures de protecció i prevenció

7.1.- Indicacions per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions.

- Implementació d'un pla específic de neteja i desinfecció d'acord amb la situació actual i pels diferents espais de treball. Es garanteix la neteja i desinfecció abans de l'inici i durant la jornada laboral.
- Implementació d'un pla de neteja més intensiva o específica en les zones comunes de la Facultat: accessos, passadissos, ascensors, lavabos, poms de porta, vestidors, finestres, aparells d'ús habitual dels treballadors,... Aquestes zones requeriran una atenció especial en la seva desinfecció per tal d'evitar el risc de contagi.
- Intensificació de la neteja dels espais, el mobiliari i les eines que s'utilitzin en dos tornos. En espais compartits es farà després de cada ús.
- En els espais de treball hi haurà un dispensador de mocadors o tovallolletes d'un sol ús per a la desinfecció dels objectes personals (teclat, ratolí, comandaments a distància, micròfons, claus, telèfon, etc.).
- Utilització de mitjans segurs per a la recollida, emmagatzematge i evacuació de residus.
- En cas dels uniformes de treball o similars, seran embutxacats i tancats, i es traslladaran fins al punt on es faci la seva rentada habitual, recomanant-se una rentada amb un cicle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus.
- La neteja dels lavabos serà la que garanteixi la salubritat i higiene.

7.2.- Indicacions per al servei de Manteniment

- Implementació d'un pla específic de ventilació dels espais (com a mínim serà de forma diària i per un temps de 10 minuts). Aquest pla garantirà la ventilació adequada dels espais i dels llocs de treball, de manera natural o de manera general forçada.
- En el cas de les aules, el professor/a sortint es responsabilitza de ventilar-la després de cada ús, un mínim de 10 minuts amb l'objectiu de permetre la renovació de l'aire.
- Es reforçarà la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per tal de renovar l'aire de forma més habitual. No s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior.
- Habilitació de l'obertura d'algunes finestres i portes que fins ara no es podien obrir per alçada o motius de seguretat (prenent les mesures de seguretat pertinents).
- Instal·lacions de material d'higiene personal, mampares i altres materials de protecció que es precisin.
- Senyalització segons les indicacions establertes en el pla de Prevenció.

8.- Comunicació i formació

8.1.- Senyalètica

Els diferents espais estan senyalitzats atenent el pla de reingrés a l'activitat perquè de forma visual s'informi dels usos previstos i de les conductes recomanades. En conjunt es senyalitza amb pòsters en llocs visibles i estratègics, senyals específiques en llocs crítics i senyals al terra allà on siguin necessàries per indicar la distància de seguretat.

El Pla previst de senyalització, restant obert a millores a partir de la seva monitorització, és el següent:

- Entrada
 - Plànol de circulació per l'edifici
 - Informació molt visual de conductes adequades (cartell general)
- Recepció
 - Cartell fletxes orientació direcció i sentit del flux
 - Informació molt visual de conductes adequades (cartell general)
- Lavabos
 - Senyal recordatòria de distància interpersonal (a la porta d'entrada)
 - Mesures correcte rentat de mans (dintre lavabo)
 - Senyal de deixar la porta d'entrada oberta
- Passadissos
 - Senyalització al terra, longitudinal i transversalment, amb pintura, cintes o adhesius (antilliscants i resistents al desgast i neteja), elements d'abalisament, etc.
- Escales
 - Sentit únic de la circulació
 - Senyal recordatòria de distància interpersonal
- Aules i despatxos
 - Informació ocupació màxima permesa (a la/les porta/es d'entrada a l'aula)
 - Informació recordatòria distància interpersonal (a la/les porta/es d'entrada a l'aula)
 - Informació mesures d'higiene i protecció abans d'entrar (a la/les porta/es d'entrada a l'aula)
 - En el cas de les aules també cal posar (dintre i en lloc visible per a tothom) el cartell general amb informació molt visual de conductes adequades.
- Espais exteriors
 - Senyal recordatori distància interpersonal

8.2.- Formació de la plantilla

L'actual normativa sanitària obliga a realitzar un curs de formació online, sobre la COVID-19. El curs s'anomena "Coronavirus COVID-19", de moment només en versió en castellà, el facilita l'empresa de Prevenció. Cada treballador haurà d'acreditar la seva realització abans del dia 15 de juliol de 2020.

Per accedir al curs cal anar va la següent pàgina web:

<https://portem.blanquerna.edu/fixers/INSTRUCCIONS-PER-A-ACCEDIR-A-LA-FORMACIO-ON-LINE-ADAPTAT-FB.pdf>

S'hi accedeix utilitzant les següents claus:

Usuari: FPCEE: BLANQUERNA5

Contrasenya: BLANQUERNA20

Si apareixen diversos cursos a la pantalla cal escollir l'anomenat "Coronavirus COVID-19". El manual del curs es troba a l'enllaç "*libro*", que s'haurà de consultar abans d'omplir el "*questionario*".

Una vegada completat el qüestionari s'ha de guardar com a PDF i enviar-lo al correu electrònic: jperez@icese.es, sense que sigui obligatori signar-lo.

9.- Treballadors especialment sensibles davant la COVID-19 i conciliació

9.1.- Personal especialment sensible davant la COVID-19

S'anomena "Personal especialment sensible" les persones que acreditin: cardiopatia, malaltia pulmonar crònica, malaltia cardiovascular, malaltia renal crònica, hipertensió, patologia hepàtica crònica, càncer en tractament actiu, diabetis, embaràs, o ser majors de 60 anys.

El Pla Sectorial d'Universitats aprovat pel PROCICAT el 29 de juny de 2020, a l'apartat Mesures sanitàries i de prevenció, estableix que les persones vulnerables a la COVID-19 podran tornar a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, la unitat de salut laboral del servei de prevenció de riscos, avaluarà la seva situació des del punt de vista del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries.

https://interior.gencat.cat/web/_content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencies/Coronavirus/fases_confinament/plans-de-desconfinament-sectorials/Pla-sectorial-Universitats-1.pdf

En conseqüència, les persones que es trobin compreses en alguna de les situacions descrites poden demanar a (Responsable de Serveis Generals, Sra. Mercè Rodon) que es sol·liciti al servei de vigilància de la salut l'avaluació de la seva situació des del punt de vista del risc per infecció del coronavirus.

9.2.- Necessitats de conciliació per deures de cura a familiars

Derogats pel Reial Decret-Llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el Real Decret 463/2020, de 14 de març, de declaració de l'estat d'alarma i el Reial Decret-Llei 8/2020 de 17 de març sobre mesures urgents per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, les possibles necessitats de conciliació per deures de cura a familiars tornaran a estar regulades per la normativa de l'Estatut dels Treballadors i particularment pel que regula l'article 37.6 d'aquest text legal.

10.- Protocol en cas de noves infeccions de COVID-19 en personal i membres de la comunitat educativa (estudiants)

En cas que un treballador/a presenti símptomes mentre es trobi al seu lloc de treball haurà de seguir el següent protocol:

- Extrepar les precaucions de distanciament interpersonal i d'higiene.
- Comunicar el seu estat i sospita al seu superior o a la responsable de Serveis Generals. Informar també als companys d'espai de treball si és el cas.
- Dipositar els estris d'higiene personal (mascaretes, guants, etc.) i productes utilitzats en una bossa d'escombraries que, una vegada tancada, tornarà a dipositar en una segona bossa d'escombraries. La "doble bossa" la dipositarà en una de les papereres de pedal habilitades.
- A continuació, el servei de neteja procedirà a aïllar la paperera i es faran responsables de la seva evacuació.
- La persona afectada haurà de comunicar immediatament la seva situació al 061.
- En el cas que la persona que inicia símptomes estigui en situació de gravetat o tingui dificultat per respirar s'avisarà al 112.

En cas que un estudiant presenti símptomes mentre es trobi al Campus de la facultat o aquests siguin detectats per el personal del centre es seguirà el següent protocol:

- Avisar al docent i/o al Director/a del seu estudi.
- Acompanyar l'estudiant a una sala separada d'ús individual, que disposi de la ventilació adequada i amb una paperera de pedal.
- Dipositar els estris d'higiene personal (mascaretes, guants, etc.) i productes utilitzats en una bossa d'escombraries que, una vegada tancada, tornarà a dipositar en una segona bossa d'escombraries. La "doble bossa" la dipositarà en la paperera de pedal habilitada.
- Facilitar una mascareta quirúrgica per a l'estudiant i altra per a la persona treballadora del centre que l'acompanyi.
- Es contactarà amb el 061 per comunicar immediatament la situació i seguir les indicacions de les autoritats sanitàries.
- L'estudiant no podrà reprendre la seva activitat presencial en el centre fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.
- En el cas que la persona que inicia símptomes estigui en situació de gravetat o tingui dificultat per respirar s'avisarà al 112.

11.- Especificitats pels estudiants

- És obligatori l'ús de mascareta en tots els espais de la facultat (interiors i exteriors). Queden exemptes de l'obligació de dur mascareta aquelles persones que tinguin contraindicat el seu ús per motius de salut degudament justificats.
- És necessari que totes les persones que accedeixin al Campus respectin les normes de prevenció i higiene personal. Particularment s'aconsella la neteja de mans de forma freqüent i meticulosa (durant com a mínim 40 segons amb aigua i sabó o si no se'n disposa amb gel hidroalcohòlic). Especialment si s'ha tocat material d'ús compartit com fotocopiadora, ordinadors, etc.
- El rentat de mans és una de les mesures de prevenció més efectives. S'aconsella fer-ho amb certa freqüència, com a mínim a l'arribada i a la sortida del centre, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC, i abans i després del canvi d'activitats o del contacte amb altres persones, i fer-ho especialment després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades.
- Es recomana mantenir una distància mínima de 1,5 metres entre les persones en el campus de la FPCEE. Segons els espais docents i les activitats docents a desenvolupar es poden reduir les distàncies interpersonals (garantint l'ús de mesures de protecció).
- Abans i després de l'ús dels materials compartits (fotocopiadores, ordinadors, etc.) cada persona haurà de netejar-se les mans.
- S'ha de respectar la normativa d'ús de les instal·lacions segons la senyalètica específica. Es destaca la necessitat de respectar el sentit de la circulació indicat en els passadissos i escales de la facultat, així com la prohibició a utilitzar els espais entre aules ni les escales per seure a terra i/o agrupar-se.
- En tot moment cal evitar concentració massiva de persones i aglomeracions en els passadissos i zones comuns. Per la mateixa raó es demana entrar i sortir de les aules de forma esglaonada i ordenada.
- Cal evitar compartir material (paper, bolígrafs, etc.).
- No podran accedir al Campus de la FPCEE aquelles persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. (En aquestes situacions caldrà seguir les recomanacions emeses pel Servei Públic de Salut i acreditar la situació).
- En cas que un estudiant presenti símptomes mentre es trobi al Campus de la facultat o aquests siguin detectats per el personal del centre es seguirà el protocol indicat a l'apartat 10 d'aquest mateix document.
- L'incompliment d'alguna de les mesures indicades en aquest document suposarà una falta greu i comportarà conseqüències que poden arribar a l'expulsió de l'estudiant durant el temps que es consideri pertinent.