

## PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT). MÀSTERS UNIVERSITARIS

### Introducció

La FCS Blanquerna sempre ha apostat per una formació integral dels estudiants universitaris que tinguin en compte els aspectes personals, acadèmics i professionals. Per aquest motiu, des dels seus orígens, s'ha preocupat d'implementar un estil educatiu i uns serveis que responguin a aquest objectiu d'acompanyar als estudiants en el seu desenvolupament personal, acadèmic i professional.

L'actualització metodològica, la formació humanística, l'acompanyament tutorial i el compromís social han estat i encara són els eixos centrals en la preparació dels futurs professionals formats a la FCS Blanquerna. És en aquest marc on se situa el pla d'acció tutorial Blanquerna per als màsters universitaris.

### El pla d'acció tutorial Blanquerna

S'entén com a Pla d'Acció Tutorial (PAT) a la Universitat el conjunt d'accions sistemàtiques i coordinades que tenen per objecte guiar, supervisar i acompanyar l'estudiant durant la seva carrera universitària, tant al grau com en la seva formació postgraduada, amb l'objectiu de contribuir a la formació integral del futur professional.

Durant el desenvolupament del màster, a banda de la tutorització acadèmica definida a les Activitats formatives de la Memòria de verificació, el contacte dels responsables de la titulació amb els estudiants és continuat i l'atenció és individualitzada, tant durant els períodes de classe presencial com durant els períodes de pràctiques o treball autònom dels estudiants, cercant un clima de diàleg i participació per a fomentar la capacitat creadora i estimular l'esperit crític, com és propi del procés d'ensenyament-aprenentatge de la FCSB.

### Objectius del PAT Blanquerna en relació als màsters:

Per desenvolupar aquests objectius del PAT, la FCS Blanquerna ha desenvolupat diferents espais, rols docents i serveis que concreten l'acció tutorial, sent el tutor el principal referent i l'equip de gestió del màster el responsable de la coordinació general, del seguiment de la valoració.

| Moments d'intervenció        | Àrea Acadèmica  | Àrea Professional   | Àrea Personal   |
|------------------------------|---|---|---|
| A l'entrada a la Universitat | - Informar de l'organització acadèmica i de la dinàmica de la Facultat així com de totes les possibilitats i serveis que ofereix a l'estudiant. | - Buscar sinergies per relacionar les diferents propostes formatives amb les competències necessàries en l'àmbit professional escollit.<br>- Explorar els camps professionals relacionats amb el màster escollit. | - Tenir cura de l'acollida i informar dels serveis d'atenció i orientació personal. |

|                     |  |   |   |
|---------------------|--|---|---|
| Durant els estudis  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explorar les possibilitats curriculars que ofereix cada titulació.</li> <li>- Fer el seguiment de les qualificacions.</li> <li>- Orientar activitats de millora i innovació.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la destresa per a la planificació del desenvolupament professional.</li> <li>- Ajudar a escollir els itineraris de pràctiques i a realitzar autoavaluacions del pràcticum.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar el treball en equip i les habilitats de comunicació.</li> <li>- Afavorir les relacions dins de la facultat i de la universitat, així com promocionar l'intercanvi nacional i internacional amb projectes específics.</li> </ul> |
| En acabar el màster | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer i valorar la possibilitat de continuar amb altres estudis i possibilitats formatives.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer els serveis que donen suport a la inserció professional i el contacte amb la comunitat Blanquerna després de la titulació.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendre les necessitats personals i les situacions que es puguin donar en funció de les diferències individuals.</li> </ul>  |

### **Procés d'acollida de l'estudiant de Màster**

Des del primer moment d'ingrés a la Facultat, els estudiants compten amb l'orientació i assistència de la direcció i la coordinació del Màster Universitari.

Els estudiants reben la informació sobre l'organització del programa acadèmic i el procés de preinscripció i matriculació en les entrevistes que mantenen amb els directors o els coordinadors del títol. Les entrevistes individuals finalitzen amb una visita guiada per les instal·lacions de la Facultat.

### **Sistemes de suport i d'orientació als estudiants**

El primer dia de curs els estudiants són convocats a una sessió de presentació del Màster Universitari, amb els directors i la coordinació del Màster, a més del Vicedegà/gana de Postgraus, Recerca i RRII, conjuntament amb la coordinació de màsters universitaris, en la qual es facilita per escrit la informació necessària per a familiaritzar-se amb els torns i horaris, així com amb el organigrama de la Facultat. Des del primer moment, els estudiants coneixen les persones responsables dels diversos àmbits del centre.

Després de la presentació del curs, els estudiants comencen la primera sessió amb els directors i la coordinació del Màster Universitari, que constitueixen el primer nivell d'orientació i assistència a l'estudiant matriculat. Durant aquesta primera sessió, es proporciona als estudiants el calendari del curs i els programes de les matèries dels diferents mòduls i se'ls comuniquen els criteris d'avaluació que s'aplicaran. Els estudiants reben una informació contínua sobre el pla d'estudis, els professors i conferenciants, i l'avaluació del curs, per part de la coordinació del Màster Universitari.

Al llarg del semestre, la coordinació fa un seguiment del procés d'adaptació de cada estudiant, del seu procés acadèmic i resultats de l'aprenentatge en el conjunt de les matèries fins a l'obtenció de la titulació, i orienta l'estudiant en la resolució de qualsevol aspecte relacionat amb la seva vida acadèmica. Aquest seguiment es concreta en diverses tutories individualitzades durant el curs.

### **Seguiment i tutorització del Treball Final de Màster (TFM)**

Un dels eixos del PAT és el seguiment del Treball Final de Màster, que comença amb l'assignació del tutor/a del Trabajo. Cada estudiant té un tutor/a de TFM, que l'orienta en els aspectes professionals o de recerca de la proposta presentada durant una tutoria inicial mantinguda amb la coordinació.

Amb la finalitat de garantir l'assoliment dels objectius del Màster Universitari en el temps previst, amb el lliurament i defensa pública del TFM durant el mateix curs acadèmic, el procediment de tutorització del treball es concreta en diverses reunions entre l'estudiant i el seu tutor/a.

### **Seguiment i tutorització de les pràctiques**

Les pràctiques externes posen en contacte a l'estudiant amb la realitat de la intervenció i gestió de la salut. A partir d'una entrevista amb la coordinació del Màster Universitari, es defensa de manera personalitzada la destinació de les pràctiques. Los estudiantes són tutoritzats per un professor/a de la Facultat, que vetlla per la correcta implementació de les pràctiques i ofereix a cada estudiant la informació i orientació necessàries per al desenvolupament de la seva carrera professional.

En tractar-se de pràctiques tutoritzades tant per la Facultat, tutores acadèmics, com pels tutors clínics dels centres assistencials col·laboradors, la seva avaluació es fonamenta en els informes i memòria presentats pels diferents agents implicats. L'estudiant, lliura una memòria de les pràctiques desenvolupades i la institució col·laboradora envia un informe valoratiu del desenvolupament de les activitats realitzades per la persona en pràctiques.

### **Biblioteca**

La Biblioteca de la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna, s'emmarca dins de la xarxa de les 13 biblioteques amb què compta actualment la Universitat Ramon Llull, amb 1.438 punts de lectura, 1.186.796 volums i 14.378 subscripcions periòdiques en format paper. A més, cal destacar la participació de la URL en el Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC).

La biblioteca ofereix una sèrie de serveis, entre els quals hi ha l'orientació a l'estudiant i la formació d'usuaris en l'ús de recursos electrònics, cerca documental i gestió de referències bibliogràfiques.

### **Servei d'Informació i Orientació als Estudiants (SIOE)**

La Facultat disposa d'un Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant de màster i postgraus dirigit fonamentalment a facilitar la informació i orientació en tots els àmbits de la vida universitària de l'estudiant. Aquest servei acompanya a l'estudiant al llarg de tots els estudis. Particular atenció mereixen els candidats a cursar estudis a la Facultat que presenten alguna necessitat especial.

### **Secretaria acadèmica**

La secretaria acadèmica de la FCS Blanquerna, atén els estudiant dels màster i postgraus, proporciona informació i orientació a l'estudiant sobre la normativa acadèmica i les diferents gestions administratives, matricules, reconeixements de crèdits, tramitació de títols, entre altres.

### **Gestió de Pràctiques Externes**

S'encarrega de gestionar les relacions amb els centres per a la realització de les pràctiques de tots els estudis de màster i postgrau de la Facultat. Així mateix assessora els estudiants sobre els tràmits i gestiona la seva estada de pràctiques.

### **Borsa de Treball**

La Borsa de Treball està integrada per dues àrees d'actuació:

- *Servei d'Orientació pel desenvolupament professional*: proporciona informació als estudiants i els ajuda a identificar els punts forts i febles del seu currículum. L'orientació mitjançant entrevistes individualitzades permet la definició de competències i objectius professionals.
- *Borsa de treball*: La borsa de treball de titulats facilita la inserció i la permanència activa en el mercat laboral.

### **Alumni**

És la associació d'antics estudiants, legalment constituïda i sense ànim de lucre que té com a finalitat treballar activament pel reconeixement social i laboral dels associats; assessorar i facilitar la informació; crear espais de diàleg i intercanvi d'experiències professionals i personals, crear llaços d'unió amb altres activitats i associacions.

### **Servei d'Atenció als Estudiants amb Situacions Especials (SASE)**

La Facultat disposa d'un servei especialitzat en programes d'atenció personalitzada per a casos especials. El suport que s'ofereix des del SASE pretén ajudar l'estudiant solucionar les dificultats que li puguin sorgir en el dia a dia i que afecten al seu desenvolupament com a persona, així com promoure l'autonomia i la gestió dels recursos personals per a un millor desenvolupament dels estudis.

En períodes d'emergència sanitària com és el cas de la pandèmia per la COVID'19, els estudiants que puguin trobar-se en la situació coneguda com a "bretxa digital" -que podria arribar a impedir o dificultar el seguiment de les classes i avaluacions realitzades en línia en un escenari híbrid (docència mixta) o de confinament (docència en línia)-, poden adreçar-se aquest servei ([bsalutsase@blanquerna.url.edu](mailto:bsalutsase@blanquerna.url.edu)).

### **Blanquerna esports**

Blanquerna, a través del conveni amb entitats esportives, ofereix un ampli ventall d'activitats esportives, físiques i de lleure en diferents instal·lacions amb accés lliure per a la seva comunitat universitària.

### **Acció Solidària Blanquerna**

El projecte Acció Solidària Blanquerna és un complement a la formació i/o ocupació professional que es porta a terme en tots els centres de la Fundació Blanquerna com a mostra fidel dels ideals educatius que persegueix: la solidaritat, la llibertat-responsabilitat, la dignitat humana i la voluntat de servei.

### **Servei de Relacions Internacionals**

La internacionalització de la FCS Blanquerna, és un element fonamental en els estudis. Per tant, es disposa d'un servei per a la captació, gestió i promoció de relacions i intercanvis amb universitats internacionals. Aquest servei treballa des de tres perspectives:

- Mobilitat dels estudiants, a través dels programes formalitzats nacionals o internacionals (Erasmus, Beques Santander, Beques internacionals Blanquerna, etc.).
- Mobilitat de professorat, el qual s'afavoreix tant la sortida com la possibilitat de portar professors internacionals referents en els seus àmbits i altament rellevants per a la formació de màsters i postgraus.
- La creació i compartició de formacions postgraduades amb universitats d'altres països per tal d'afavorir una formació de màxima qualitat.

### **Oficina de Suport a la Recerca (OSuRe!)**

La FCS Blanquerna té una oficina de suport a la recerca amb l'objectiu de formar, orientar i resoldre problemes relacionats amb projectes de recerca, desenvolupament de TFM i TFG. Els estudiants de màster i postgrau poden fer ús dels serveis de l'oficina concertant hores de consulta-tutoria en els següents àmbits:

- Metodologia de recerca quantitativa
- Metodologia de recerca qualitativa
- Anàlisi bioestadística
- Bioètica
- Redacció científica en anglès

Finalment, cal afegir que la selecció del professorat de la Facultat així mateix com la seva organització afavoreixen l'acció tutorial i la sensibilitat cap a l'acompanyament dels estudiants universitaris, sempre fomentant la capacitat d'anàlisi, l'autoregulació i el contacte amb la realitat professional.