

## **Pla d'Acció Tutorial (PAT). GRAU**

El **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** és el marc de referència de la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna-URL (FCS) en el procés de suport als estudiants durant la seva formació universitària. En el PAT estan implicats tots els professionals del centre des dels seus respectius àmbits d'actuació. Abasta totes les etapes de la relació de l'estudiant amb el centre: suport i orientació previs a la inscripció; en la matrícula de primer curs i en l'accés a la Facultat; durant els estudis de grau; en la transició al món laboral, i per a la formació postgrauada. El PAT també té una continuïtat a través de la relació amb els egressats.

### **OBJECTIUS DEL PAT**

- Facilitar la integració dels estudiants a la universitat
- Orientar els estudiants durant el seu procés formatiu
- Fer seguiment de les necessitats acadèmiques dels estudiants des d'una perspectiva integral de la persona
- Ajudar els estudiants a desenvolupar la capacitat de presa de decisions respecte al seu projecte personal i professional

### **ACCIONS D'ORIENTACIÓ PRÈVIA A LA INSCRIPCIÓ**

Accions dirigides als estudiants preuniversitaris per tal que disposin d'elements de judici que els ajudin a desvetllar les seves inclinacions i vocacions professionals vinculades a les ciències de la salut.

- Tallers Blanquerna-escola: durant el mes de gener s'organitzen tallers dirigits a estudiants de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior amb temes específics de cada titulació.
- Taller "Viu l'estiu a la nostra universitat": durant el mes de juny s'organitza el taller d'orientació professional "Viu l'estiu a la nostra universitat. Em preparo per decidir el meu futur" dirigit a estudiants de 4t d'ESO i Batxillerat.
- Presència en salons de l'ensenyament de diverses ciutats de l'estat espanyol i el sud de França.
- Visites informatives a centres de secundària a demanda.
- Atenció a les sol·licituds d'informació que arriben a través del formulari del web, de les butlletes que es recullen a les fires, de la bústia del Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant (SIOE), via telefònica i presencials. També es reben visites de futurs estudiants (i les seves famílies) que són atesos per un responsable de la titulació.
- Sessions informatives a la FCS.
- Atenció del SIOE. Aquest servei coordina i centralitza l'atenció als interessats i les accions prèvies a la matriculació i les incidències que es puguin produir durant el procés d'admissió.

### **Necessitats especials**

Per a aquells candidats amb necessitats especials (d'aprenentatge, sensorials, etc.), la Facultat disposa d'assessorament psicopedagògic per adaptar de forma individualitzada la

prova d'accés garantint així la igualtat de condicions dels participants.

Els estudiants internacionals, majoritàriament provinents de països francòfons, disposen d'informació publicada en francès en la Web. Reben atenció personalitzada per telèfon i via correu electrònic. Presencialment s'atén als futurs estudiants i les seves famílies durant les visites a la Facultat també en francès. Els fulletons informatius i la documentació necessària a entregar està en francès. Així mateix s'ha adaptat la prova d'accés a que es puguin expressar en el seu idioma.

## **ACCIONS DE SUPORT EN EL PROCEDIMENT DE MATRICULA DELS ESTUDIANTS DE NOU ACCÉS**

El procediment de matriculació es du a terme mitjançant automatrícula, amb el suport del personal de secretaria. Els Directors i/o Coordinadors de les titulacions fan l'orientació personalitzada als estudiants que així ho sol·licitin.

### **Necessitats especials**

En relació als esportistes d'alt rendiment/elit el Director de Grau orienta l'estudiant a l'hora de matricular-se i d'escollir els diversos itineraris i torns, valorant la càrrega docent i l'esportiva. És considerat esportista d'alt nivell aquell que està acreditat com a tal al BOE, fet que es pot comprovar directament a la base de dades existent a l'efecte. Per ser considerat esportista d'alt rendiment l'estudiant en qüestió haurà de lliurar a Secretaria Acadèmica un certificat del *Consejo Superior de Deportes*, que l'acrediti com a tal. El programa específic per als esportistes d'alt rendiment/elit comportarà una acció tutorial individualitzada al llarg del grau.

## **ACCIONS D'ACOLLIDA PER ALS NOUS ESTUDIANTS DE PRIMER CURS DEL GRAU**

A l'inici dels estudis del grau el PAT es planteja ajudar als estudiants en l'acollida i adaptació al nou context de la universitat i facilitar la transició entre l'ensenyament secundari i el superior d'acord amb el procediment "Suport i orientació als estudiants i desenvolupament de l'ensenyament" que estableix el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ).

Abans d'iniciar el curs els nous estudiants de primer dels diferents graus són convocats per l'Equip deganal (Degà i Vicedegans) a una sessió de presentació de la universitat i de la Facultat. Es dona la benvinguda en nom de tota la comunitat educativa i del Rector de la Universitat Ramon Llull (URL) i es presenten els membres del Consell deganal (Equip deganal, Directors de grau i Secretari acadèmic). Seguidament els estudiants de cada titulació són convocats a una sessió en la qual el Director/a del grau corresponent dona la benvinguda a la professió i explica els objectius i competències de la titulació que inicien, i el Coordinador/a de curs explica l'organització específica del curs (pla d'estudis, horaris, campus virtual, ubicació en els torns, etc.) i tota la informació referent al funcionament de la Facultat (normatives, serveis, etc.). Durant la sessió se'ls lliura part del material acadèmic (carpeta de la universitat, agenda del curs, etc.). Abans de finalitzar es demana als estudiants la seva valoració del procés previ a la matriculació.

~~Els tutors d'aquests estudiants també~~ fan el corresponent suport en aquest procés d'acollida resolent tots els dubtes que els hagin sorgit sobre l'organització específica del curs des de l'espai més reduït de l'assignatura seminari interdisciplinari. A cada curs acadèmic els estudiants tenen assignat un tutor. La seva figura i funcions són claus dins de l'organigrama del centre i del PAT, ja que són les persones de referència per als estudiants en el desenvolupament i seguiment del seu procés d'ensenyament-aprenentatge. Realitzen l'acció tutorial específica a través d'entrevistes periòdiques individualitzades, acompanyament sistemàtic dins els grups de seminari i del seguiment que es fa en les reunions del Consell pedagògic (Coordinador de curs i tutors de curs) en les que sempre consta un punt de l'ordre del dia que tracta del seguiment dels estudiants.

Durant les primeres setmanes de curs també s'organitzen sessions específiques per donar a conèixer als estudiants el funcionament de la biblioteca i l'ús del Campus virtual.

### **Necessitats especials**

Els estudiants que provenen d'altres estats i/o comunitats autònomes tenen la possibilitat d'assistir a classes d'immersió lingüística de català uns dies abans de la data d'inici del curs i un dia a la setmana durant aproximadament les primeres 7 setmanes. També se'ls assessora dels llocs on poden prosseguir la formació. Des del SIOE se'ls informa sobre les possibilitats d'allotjament a la ciutat. Als estudiants francesos, durant tot el primer any, se'ls ofereix un tutor de parla francesa que fa un seguiment continuat durant els dos semestres. També s'assigna, a qui ho necessiti, un company de classe com a parella lingüística a l'inici de curs.

Per als estudiants que tenen la condició d'esportistes d'alt nivell o esportistes de la URL, per tal d'atendre les seves necessitats específiques (assistència a classes, horaris, grups, calendari, exàmens, etc.) i facilitar al màxim la compaginació dels estudis universitaris amb les exigències dels entrenaments, la competició segons la modalitat esportiva i el nivell competitiu, el Coordinador de 1r curs és l'interlocutor amb el professorat per planificar possibles modificacions de dates d'exàmens o de pràctiques externes. El tutor vetllarà pel correcte compliment del seu itinerari curricular.

### **ACCIONS DE SUPORT I ORIENTACIÓ AL LLARG DEL GRAU**

**L'acollida, orientació i suport** als estudiants que iniciaran 2n, 3r i 4t curs contempla, entre altres accions, la informació sobre les particularitats, l'organització i la distribució horària dels cursos, que es realitza abans de finalitzar el curs anterior. En el procés estan implicats tant els Coordinadors de curs com els respectius tutors. Tots ells també ajuden en la presa de decisions referents al seu procés curricular (orientació en el procés de matriculació) els dies previs a la matrícula. S'estableixen uns horaris d'atenció individualitzada amb els Coordinadors i tutors de cada curs.

El **Consell pedagògic** de cada curs es reuneix periòdicament per avaluar i planificar les necessitats de suport i/o orientació que requereixen els estudiants. En la seva acció tutorial cada tutor fa el seguiment de la situació acadèmica dels estudiants assignats i analitza i promou la reflexió sobre els resultats acadèmics per potenciar la seva millora. Alhora atén als estudiants d'acord a les seves demandes. Quan els tutors ho creuen pertinent aconsellen

els estudiants la consulta al SOP, un servei que els orientarà en l'àmbit personal, acadèmic i social, que els ajudarà en el procés de presa de decisions, donarà suport en la gestió dels recursos personals i promourà la seva autonomia, i també els orientarà en la clarificació dels seus objectius i possibilitats com a estudiants. Aquest servei, a més del suport que fa de forma presencial, ofereix també la possibilitat de fer-ho via correu electrònic de manera complementària.

El **Coordinador de curs**, responsable de la seva organització, és també per als estudiants el referent pel que fa als aspectes més organitzatius. Manté una relació directa amb els delegats de curs per recollir necessitats i demandes i donar respostes (formalment el SGQI del centre preveu una reunió per semestre entre el Coordinador i els Delegats).

El **professorat**, des de les respectives assignatures, té també un rol en el PAT. Fa un procés d'acollida als nous estudiants matriculats informant-los degudament dels continguts dels diferents apartats que contempla el programa de l'assignatura, del material de suport que disposa la Facultat en relació a la matèria (osteoteca, taula de visualització anatòmica interactiva, etc.) i efectua una atenció personalitzada, a demanda, per tal de fer el seguiment del procés d'aprenentatge i donar el suport i l'orientació pertinent per a la millora d'aquest.

El Consell pedagògic també està present en les reunions de revisió/establiment dels criteris de suport i orientació en el desenvolupament de l'ensenyament que estableix el SGIQ. Aquestes es fan anualment un cop finalitzat el període lectiu de cada curs. En l'establiment de les directrius es parteix de les necessitats detectades pels tutors en la seva acció tutorial i pel professorat.

En les juntes d'avaluació, en les que participen el Director de grau, el Coordinador de curs, el professorat de les assignatures que s'avaluen i els tutors, es revisen els resultats del procés d'aprenentatge dels estudiants tenint en compte els resultats específics del procés avaluat i el respectiu seguiment del tutor al llarg del curs.

En relació a la formació que es realitza a través de les pràctiques externes, i d'acord amb el procediment "**Procés de Gestió i Revisió de les Pràctiques Externes**", el PAT contempla tres figures: la del coordinador de pràctiques de la titulació, que entre d'altres funcions intervé en el procés de resolució de les incidències que presenten els estudiants sobre l'adjudicació dels centres de pràctiques o les que els puguin sorgir en qualsevol altre moment durant l'estada clínica; la del professor de les respectives assignatures de pràctiques que, a més de l'acció tutorial pròpia del professorat d'assignatura també intervé en la resolució d'incidències en l'adjudicació, i la de la Persona de Seguiment d'aquestes Pràctiques Externes (PSPE). Cada estudiant té un PSPE assignat, que és qui fa el seu seguiment al llarg de tota l'estada al centre de pràctiques, vetlla per l'acompliment dels objectius previstos i resol les incidències que puguin sorgir. Els PSPE, en relació als estudiants, són els qui estableixen el nexa d'unió entre el centre de pràctiques i la Facultat.

En relació a l'assignatura "**Treball de Fi de Grau**" (TFG), a cada estudiant se li assigna un tutor que, a través de les tutories acadèmiques, l'orienta en el procés d'elaboració del treball i en fa el seguiment.

Periòdicament els estudiants reben notícies sobre esdeveniments i sobre tot allò que constitueix una part important de la vida acadèmica de la Facultat i de la universitat a través del campus virtual (butlletí informatiu, Flaix informatiu, notícies web).

Els que s'incorporen procedents d'altres titulacions cursades a la Facultat compten amb una atenció personalitzada per part del Consell de titulació (Director del grau i Coordinadors de curs) pel que fa a les especificitats de la seva trajectòria curricular.

En relació a la **mobilitat internacional** dels estudiants de la FCS, la Coordinació de Relacions Internacionals (RRII) de la Facultat i la Coordinadora RRII de titulació informen als estudiants de segon i tercer curs sobre els programes ERASMUS i les activitats internacionals (condicions, temporització, places i altres temes d'interès, entrevisten als candidats i informen individualment als seleccionats sobre la planificació definitiva de l'estada (informacions generals, condicions de la beca, assegurança, pagament, dates de l'estada, allotjament, etc.). El Director de grau notifica als professors la mobilitat d'aquests estudiants i acorden el seguiment, desenvolupament i avaluació de l'ensenyament a l'estranger. Els professors fan saber als estudiants quins són els objectius que han d'assolir en la mobilitat des de la perspectiva de les seves assignatures. Al llarg de la mobilitat, estudiant i professors intercanvien correus electrònics per fer el seguiment.

La Coordinadora RRII de titulació supervisa i fa el seguiment dels estudiants en mobilitat i resol les incidències que puguin sorgir durant l'estada

En relació als estudiants procedents d'altres universitats, la Coordinació de RRII de la FCS els ajuda en els preparatius de la mobilitat a Barcelona. Aquesta Coordinació i els Directors de grau els acullen, i les respectives coordinadores de titulació fan el seguiment i resolen les incidències que hi puguin haver durant l'estada. En el procés d'acollida d'aquests estudiants també hi participen estudiants de la Facultat.

El **Servei d'Orientació Personal** ofereix suport als estudiants amb mobilitat (tant els de la FCS com els que es venen d'altres universitats).

Al llarg del semestre, la coordinació fa un seguiment del procés d'adaptació de cada estudiant, del seu procés acadèmic i resultats de l'aprenentatge en el conjunt de les matèries fins a l'obtenció de la titulació, i orienta l'estudiant en la resolució de qualsevol aspecte relacionat amb la seva vida acadèmica. Aquest seguiment es concreta en diverses tutories individualitzades durant el curs

Per als estudiants de 4t curs l'acció tutorial estableix una jornada d'**orientació professional** que contempla diferents accions (algunes comunes per a tots els graus i d'altres d'específiques) per afavorir la transició entre la universitat i el món professional i informar dels diferents itineraris formatius després del grau. Dins d'aquest marc d'informació postgraduada es facilita a aquests estudiants l'accés al "Futura Saló de Màsters i Postgraus".

El projecte **Acció Solidària Blanquerna** (ASB) és un complement a la formació i/o ocupació

professional al llarg del grau que respon als ideals educatius de la Fundació Blanquerna: la solidaritat, la llibertat, la responsabilitat, la dignitat humana i la voluntat de servei. Aquest projecte, tutelat per professorat del grau, proposa als estudiants convertir el seu temps de lleure en temps disponible per a accions solidàries des dels diferents àmbits professionals. Proposa una acció social basada en el voluntariat, expressada en una pluralitat de formes i modalitats, que permet desenvolupar les inquietuds altruistes i de servei entre els qui participen. Així mateix promou la col·laboració i la participació voluntària en els diferents projectes d'intervenció en el Tercer i Quart Món.

L'Àrea de Pastoral, fidel a la inspiració cristiana de la URL, a través del Consiliari de la Facultat facilita espais de reflexió i ofereix atenció personalitzada.

### **Necessitats especials**

El Coordinador de curs i el tutor orienten als estudiants que tenen la condició d'esportistes d'alt nivell a l'hora de matricular-se i escollir els itineraris formatius (es valora la càrrega docent i la càrrega esportiva). El Coordinador de curs també gestiona possibles modificacions de dates d'exàmens o de pràctiques acadèmiques. Els respectius tutors mantenen un règim de tutories per valorar l'evolució acadèmica.

La Facultat disposa del **Servei d'Atenció als Estudiants amb Situacions Especials (SASE)**, un servei especialitzat en programes d'atenció personalitzada per a casos especials. El suport que s'ofereix des del SASE pretén ajudar l'estudiant solucionar les dificultats que li puguin sorgir en el dia a dia i que afecten al seu desenvolupament com a persona, així com promoure l'autonomia i la gestió dels recursos personals per a un millor desenvolupament dels estudis.

En períodes d'emergència sanitària com és el cas de la pandèmia per la COVID'19, els estudiants que puguin trobar-se en la situació coneguda com a "bretxa digital" -que podria arribar a impedir o dificultar el seguiment de les classes i avaluacions realitzades en línia en un escenari híbrid (docència mixta) o de confinament (docència en línia)-, poden adreçar-se aquest servei ([bsalutsase@blanquerna.url.edu](mailto:bsalutsase@blanquerna.url.edu)).

### **ACCIONS DE SUPORT I ORIENTACIÓ ALS TITULATS**

Per als titulats, des del servei de la **Borsa de Treball** es fa una atenció personalitzada (entrevistes individuals) d'assessorament professional i orientació laboral en relació als següents aspectes: el currículum, la carta de presentació i les entrevistes de selecció; les estratègies i decisions de recerca de treball; informació sobre la legislació vigent en matèria laboral i sobre la situació del mercat de treball; les possibilitats d'ocupació i autoocupació; la creació de la pròpia empresa o el disseny d'un pla de negoci, etc. També s'ofereix ajut en la tramitació de documentació (es dona un servei d'assessorament, suport i gestió de tràmits (tant interns com externs) pels qui volen marxar a treballar i/o estudiar a l'estranger i necessiten obtenir el reconeixement del seu títol al país de destí, i es gestionen les ofertes de treball.

Mitjançant el **Portal Alumni**, el Facebook Alumni Blanquerna Salut i els correus electrònics

s'intenta reforçar el vincle entre la Facultat, els professors i els estudiants egressats. Aquestes eines permeten, alhora: informar als titulats de les activitats, notícies i esdeveniments que es produeixen a la Facultat, en el seu entorn i en el món professional; informar-los de les iniciatives, notícies i activitats realitzades per altres alumns; dinamitzar aquests col·lectiu i interactuar amb ell; publicitar entre ells les ofertes de treball i gestionar la Borsa de Treball; mantenir actualitzades les seves dades de contacte i les professionals, i que puguin fer xarxa entre ells mitjançant l'existència del Directori professional.