

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

TITULACIONS DE GRAU

INTRODUCCIÓ	2
FUNCIÓ TUTORIAL I TUTOR/A	2
PLA D'ACCIÓ TUTORIAL FCSB-URL	3
OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	4
ESTRUCTURA DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL FCSB	5
1.Ingrés a la universitat	5
2.Formació curricular	9
3.Últim curs acadèmic	12
4.Eixos transversals	14

INTRODUCCIÓ

La formació integral dels estudiants universitaris, tant en els aspectes personals, com en els acadèmics i professionals, ha estat una aposta de la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna - URL (FCSB-URL). Per aquest motiu ha impulsat un estil educatiu propi i uns serveis que responen a l'objectiu d'acompanyar els i les estudiants en aquest desenvolupament.

La Universitat té com a objectiu i repte l'acompanyament, guia i assessorament de l'estudiant en el seu procés d'aprenentatge, i el suport en la presa de decisions fonamentades en els seus estudis, en la millora del seu rendiment, en l'orientació professional i en l'ampliació de les seves expectatives per a l'assoliment d'un bon desenvolupament personal i acadèmic.

L'acció tutorial actualment és un dels pilars de l'educació superior. Si bé és cert que l'Informe Bricall (CRUE, 2000)¹ es va posicionar per la creació de la figura de professor/a assessor/a o tutor/a de l'estudiant com un servei essencial de les universitats, la Llei Orgànica 4/2007 de 12 d'abril d'Universitats (LOU)² en el seu article 46, dona contingut de facto al dret d'assistir a tots els estudiants per a ser atesos i orientats pel seu professorat mitjançant un sistema de tutories adaptat a les noves necessitats. L'oferta d'una tutoria universitària pot ser una bona i eficaç eina per a la construcció guiada de l'aprenentatge dels estudiants i del seu desenvolupament autònom, mitjançant l'adquisició, integració i posada en pràctica d'un conjunt ampli de competències.

L'actualització metodològica, la formació humanística, l'acompanyament tutorial i el compromís social són els eixos centrals en la formació dels futurs professionals de la FCSB-URL, essent en aquest marc on se situa el pla d'acció tutorial (PAT).

FUNCIÓ TUTORIAL I TUTOR/A

La funció tutorial, com a eix de la formació universitària, i component del currículum facilita l'aprenentatge autònom de l'estudiant. L'acció tutorial definida pel model Blanquerna es pot entendre com "el procés d'acompanyament integral de l'estudiant al llarg del seu recorregut acadèmic, tenint en compte no només els seus aprenentatges instrumentals sinó també les seves actituds personals i tot allò que defineix el seu recorregut vital, per tal de fer-lo responsable del seu propi procés educatiu."

El tutor/a és la persona de referència de l'estudiant i qui vetlla pel desenvolupament personal i acadèmic dels estudiants. El tutor/a detecta problemes i proposa solucions (si cal, en coordinació amb professorat d'altres assignatures i en contacte amb els responsables acadèmics) i orienta l'estudiant dins l'estructura de la Facultat.

¹ Bricall, JM. (2000), Informe Universidad Madrid: CRUE. Recuperat de <https://www.oei.es/historico/oeivirt/bricall.htm>.

² Llei Orgànica 4/2007, de 12 d' abril, de Universitats, BOE 89 §16241 a 46260 (2007).

El professor/a de seminari del curs és, majoritàriament, el tutor/a. En el cas dels estudiants que no estan matriculats a cap seminari, la coordinació del curs és qui assumeix la figura de tutor/a o bé s'assigna a un tutor/a de cursos anteriors.

El tutor/a fa el seguiment de l'estudiant, amb qui manté entrevistes periòdiques, en les quals s'analitza i es comenta el procés d'aprenentatge de l'estudiant de les diferents assignatures del semestre. Si l'estudiant té qualsevol assumpte acadèmic, primer es posa en contacte amb el professor/a corresponent i, si cal, després pot demanar l'assessorament al tutor/a.

Si l'estudiant té qualsevol problema extraacadèmic greu, que afecti el conjunt de l'activitat acadèmica, n'ha d'informar al tutor/a, que és qui contactarà amb el professorat implicat o els serveis de suport dels que disposa la Universitat.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL FCSB-URL

El PAT és el marc de referència de la FCSB-URL en el procés de suport als estudiants durant la seva formació universitària. En aquest procés estan implicats diferents serveis i professionals del centre. El PAT es materialitza amb un conjunt d'accions sistemàtiques i coordinades que tenen per objecte guiar, supervisar i acompanyar l'estudiant durant el Grau, amb l'objectiu de contribuir en la formació integral del futur professional.

El PAT contribueix a donar resposta tant a les necessitats d'orientació i de suport que l'estudiant pot necessitar al llarg de la seva vida acadèmica, com a la seva integració en la vida universitària, el coneixement dels recursos que ofereix la Facultat, la millora del seu rendiment acadèmic o el seu desenvolupament personal i professional. Els models universitaris d'acció tutorial es combinen a la FCSB en les quatre etapes rellevants on queda desenvolupat: -l'ingrés a la universitat; -la formació curricular; -l'últim curs acadèmic; -la formació de postgraduat/da. (vegeu Figura 1)

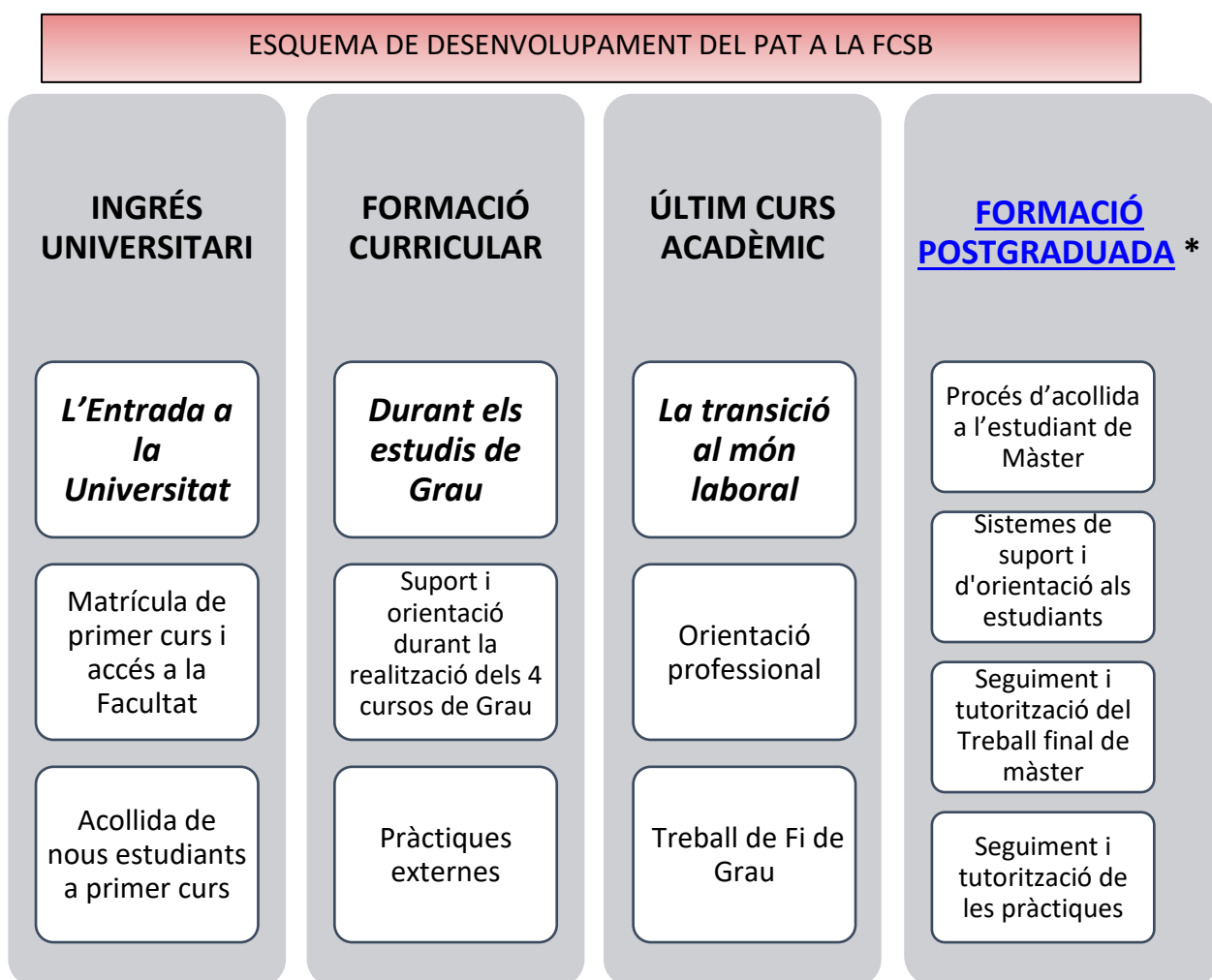


Figura 1

**PAT de la Formació postgraduada*

OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

La intenció principal d'aquest PAT és **l'acompanyament de l'estudiant universitari** en el seu ingrés reglat a la Facultat, i cobreix fins als estudis de segon cicle i el pas al món laboral, un cop finalitzats els estudis. Aquest es materialitza en els següents objectius generals:

- **Donar resposta a les necessitats orientatives i de suport que l'estudiant de la FCSB-URL pot necessitar** al llarg de la seva vida acadèmica per desenvolupar i concloure el seu procés d'aprenentatge en plenitud.
- **Reconèixer els serveis i agents d'actuació necessaris** que intervenen en cada moment i en cada procés.
- **Identificar els documents i recursos existents** que regulen les activitats a la Facultat i donen suport als estudiants durant i després del grau.

Els objectius específics es determinen en:

- Facilitar la integració dels estudiants a la universitat.
- Tenir cura de l'acollida i informar dels serveis d'atenció i orientació personal.
- Informar de l'organització acadèmica i de la dinàmica de la Facultat així com de totes les possibilitats i serveis que ofereix a l'estudiant.
- Orientar els estudiants durant el seu procés formatiu.
- Fer seguiment de les necessitats acadèmiques dels estudiants des d'una perspectiva integral de la persona.
- Donar suport en l'exploració de les possibilitats curriculars que ofereix cada titulació, com ajudar a escollir els itineraris de pràctiques i a realitzar autoavaluacions del pràcticum.
- Atendre les necessitats personals i les situacions que es puguin donar en funció de les particularitats individuals.
- Fer el seguiment de les qualificacions.
- Fomentar la destresa per a la planificació del desenvolupament professional.
- Donar a conèixer els serveis que donen suport a la inserció professional.
- Donar a conèixer i valorar la possibilitat de continuar amb altres estudis i possibilitats formatives.

ESTRUCTURA DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL FCSB

Cadascuna d'aquestes etapes que desenvolupen el PAT ve determinada per un seguit de moments pels que els estudiants aniran passant al llarg de la seva formació: -l'entrada a la Universitat; -la permanència durant els cursos de grau; -la transició al món laboral; -el procés d'acollida i desenvolupament dels estudis de màster.

En els esquemes que apareixen a continuació, s'hi poden identificar cada una de les etapes que desenvolupen el PAT: a) els moments més rellevants que poden requerir processos de tutorització i d'orientació al llarg de la vida acadèmica de l'estudiant; b) els objectius planificats que es volen assolir en cada moment; c) els agents que intervenen en cada moment per donar resposta a les qüestions plantejades, professorat (PDI) i personal d'administració i els serveis (PAS).

1. Ingress a la universitat

L'objectiu a aconseguir en aquesta etapa és facilitar la integració dels estudiants a la universitat.

ETAPES	Moments	Objectius	Accions
1.Ingrés a la universitat	L'Entrada a la Universitat		
	L'accés a la Facultat i Matrícula de primer curs	-Facilitar la integració dels estudiants a la universitat	<i>Procés de matriculació</i> Informació de l'organització de la FSCB Guia acadèmica i curricular a l'estudiant
	Acollida nous estudiants a primer curs	- Tenir cura de l'acollida i informar dels serveis d'atenció i orientació personal	Accions amb estudiants de primer curs Accions amb estudiants nousinguts a Catalunya

Moment: **L'accés a la Facultat i Matrícula de primer curs**

Agents / serveis implicats: Futurs estudiants, Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant i Secretaria acadèmica.

- *Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant (SIOE)*

El Servei de Futurs estudiants i el d'Informació i Orientació a l'Estudiant (SIOE) són als que cal adreçar-se per sol·licitar i rebre informació i orientació relacionada amb totes les activitats i tots els àmbits de la vida universitària de la Facultat:

- Procediments d'admissió (informació, passos a seguir i condicions). Beques i ajuts econòmics.
- Informació sobre convalidacions i reconeixements.
- Informació sobre els diferents Serveis del la Facultat, com Borsa de Treball, Relacions Internacionals (beques d'estudis, intercanvis, etc.); serveis i activitats d'Acció Solidària i de l'àrea Pastoral; Activitats esportives, culturals i altres activitats promogudes per tots els centres Blanquerna.

Accions: adreçades als estudiants preuniversitaris per tal que disposin d'elements de judici que els ajudin a desvetllar les seves vocacions professionals vinculades a les ciències de la salut.

- Atenció a les sol·licituds d'informació que arriben a través del formulari del web, de les butlletes que es recullen a les fires, de la bústia del Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant (Futurs estudiants) via telefònica, correu electrònic i presencial.

Posterior al procés de preinscripció, Futurs estudiants coordinat amb Secretaria Acadèmica, coordina i centralitza l'atenció als interessats i les accions prèvies a la matriculació i les incidències que es puguin produir durant el procés d'admissió.

Les proves d'accés estan gestionades pel SIOE i compten amb el suport de professorat dels graus de la FCSB. La Facultat disposa d'assessorament psicopedagògic (SASE: Servei d'Atenció d'Estudiants en Situacions Especials) per adaptar de forma individualitzada la prova d'accés tot garantint la igualtat de condicions per a aquells candidats amb necessitats específiques (d'aprenentatge, sensorials, etc.).

Els estudiants internacionals reben atenció personalitzada per telèfon i via correu electrònic, adequant l'idioma en les seves visites a la facultat, fulletons informatius. També poden consultar el web en castellà, francès i anglès. Així mateix s'ha adaptat la prova d'accés perquè es puguin expressar en el seu idioma.

- *Procés de matriculació*

Accions: El procediment de matriculació es duu a terme mitjançant automatrícula, amb el suport del personal de secretaria. Les direccions i/o coordinacions de grau fan l'orientació personalitzada als estudiants que així ho sol·licitin.

En diferents circumstàncies com a estudiants procedents d'altres països, esportistes d'alt nivell o alt rendiment, és la direcció de Grau qui orienta a l'hora de matricular-se i d'escollir els diversos itineraris i torns horaris, valorant la càrrega docent. És considerat esportista d'alt nivell o alt rendiment aquell que està acreditat com a tal al BOE o al DOGC (Consell Català de l'Esport), fet que es pot comprovar directament a la base de dades existent a l'efecte. Per ser considerat esportista d'alt nivell o alt rendiment, l'estudiant en qüestió haurà de lliurar a Secretaria Acadèmica una fotocòpia del BOE o del DOGC corresponent, i en el cas dels esportistes d'alt rendiment, el certificat que l'acrediti com a tal. El programa específic per als esportistes d'alt nivell o alt rendiment comporta una acció tutorial individualitzada al llarg del grau.

Moment: Acollida de nous estudiants a primer curs

Agents / serveis implicats: Directors/es de Grau, Coordinadors/es de primer curs, tutors/es de seminari de primer curs, Biblioteca, SIOE i Professorat.

Accions: A l'inici dels estudis del grau, es planteja acompanyar els estudiants en l'acollida i l'adaptació al nou context de la universitat i facilitar la transició entre l'ensenyament secundari i el superior d'acord amb el procediment.

Cada estudiant rep una paraula de pas i una contrasenya que li permet accedir a la intranet de la Facultat i correu electrònic institucional, en la qual poden trobar informació dels seus grups acadèmics així com d'aspectes bàsics de la vida de la Facultat. L'estudiant també rep el seu corresponent carnet d'estudiant, que l'identifica i li permet aprofitar els serveis d'ús habitual com la biblioteca.

El primer dia de curs, els estudiants són convocats per l'Equip Deganal per donar-los la benvinguda en nom de tota la comunitat educativa. Després del parlament dels membres de l'Equip Deganal i un cop aquests han presentat a les Direccions del grau, els estudiants, la coordinació del curs (1r) i la direcció del Grau, són adreçats a una aula per a donar-los la benvinguda i fer les explicacions pertinents. En aquesta sessió, la Direcció del grau explicita els objectius i competències de la titulació que inicien, i la coordinació del curs explica l'organització específica (pla d'estudis, horaris, calendaris d'exàmens, campus virtual, ubicació en els torns, etc.), així com tota la informació referent al funcionament de la Facultat (normatives, serveis, enllaç amb la bústia de suggeriments, etc.), l'organigrama de la Facultat i l'existència d'un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ). Durant la sessió se'ls lliura la carpeta de la universitat.

Els estudiants que provenen d'altres països i/o comunitats autònomes tenen la possibilitat d'assistir a classes d'immersió lingüística de català i castellà uns dies abans de la data d'inici del curs i un dia a la setmana durant les primeres setmanes. També se'ls assessora dels llocs on poden prosseguir amb la formació.

Des d'un primer moment, els estudiants coneixen les persones responsables dels diversos àmbits del centre, a les quals s'han de dirigir en cas de tenir qualsevol problema. Té especial rellevància la trobada que els estudiants tenen amb el tutor/a de Seminari en Ciències de la Salut i des de l'assignatura també es fa una ruta de coneixença de la facultat a través d'una dinàmica programada.

Durant les dues primeres setmanes del curs, s'organitzen sessions específiques per a donar a conèixer als nous estudiants el funcionament de la biblioteca de la Facultat, així com diferents eines i recursos docents del centre, amb especial incidència en l'ús dels ordinadors i les impressores.

Accions específiques:

Per als estudiants que tenen la condició d'esportistes d'alt nivell/alt rendiment o esportistes de la URL, per tal d'atendre els seus requisits específics (horaris, grups mati o tarda, calendari, etc.) i facilitar al màxim la compaginació dels estudis universitaris amb les exigències dels entrenaments i les competicions segons la modalitat esportiva i el nivell competitiu, el Coordinador/a de 1r curs és l'interlocutor/a amb el professorat per planificar possibles modificacions en la realització d'exàmens o de pràctiques externes. El tutor/a vetllarà pel correcte compliment del seu itinerari curricular. Aquesta informació es traspasarà als següents cursos acadèmics, si la seva situació no ha variat.

2. Formació curricular

El desenvolupament del PAT en la formació curricular té tres moments significatius: l'acollida de nous estudiants a primer curs; el suport i l'orientació durant la realització dels cursos de Grau i les pràctiques externes.

ETAPES	Moments	Objectius	Accions
2. Formació curricular	Durant els estudis de Grau		
	Suport i orientació durant la realització dels cursos de Grau	<ul style="list-style-type: none"> - Informar de l'organització acadèmica i de la dinàmica de la Facultat, així com de totes les possibilitats i serveis que s'ofereixen a l'estudiant. -Orientar els estudiants durant el seu procés formatiu. -Fer seguiment de les necessitats acadèmiques dels estudiants des d'una perspectiva integral de la persona. 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistes periòdiques individualitzades. Seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge (E-A) dels estudiants. Detecció de problemes i proposta de solucions en el seguiment dels estudiants. Planificació de les necessitats de suport i/o orientació, concretes a cada curs. Reunions amb els/les delegats/des de curs. Reunions amb estudiants procedents d'altres titulacions FSCB o trasllats d'expedients.
		<ul style="list-style-type: none"> -Donar suport per explorar les possibilitats curriculars que ofereix cada titulació. -Atendre les necessitats personals i les situacions que es puguin donar en funció de les diferències individuals. -Fer el seguiment de les qualificacions. 	<ul style="list-style-type: none"> Tutoria de reflexió sobre els resultats acadèmics i la informació acadèmica del curs següent abans de finalitzar el curs. Entrevistes d'assessorament de matrícula.
Pràctiques externes	<ul style="list-style-type: none"> -Ajudar a escollir els itineraris de pràctiques i a realitzar autoavaluacions de les pràctiques externes. 	<ul style="list-style-type: none"> Assessorament en l'elecció dels centres de pràctiques externes. Atenció posterior a l'adjudicació de centre. Seguiment del procés E-A. Reunions amb els professionals assistencials. 	

Moment: **Suport i orientació durant la realització dels cursos de Grau**

Agents / serveis implicats: Tutor/a de Seminari, Tutors/res de Treballs de Fi de Grau (TFG), Professors/res d'assignatures, Consells de curs, Coordinador/a de curs, SASE, Coordinació de mobilitat internacional.

Accions: L'acollida, l'orientació i el suport als estudiants que iniciaran 2n, 3r i 4t curs contempla, entre altres accions, la informació sobre les particularitats, l'organització i la distribució horària dels cursos, que es realitza abans de finalitzar el curs anterior. En el procés estan implicats tant els Coordinadors/res de curs com els respectius tutors/res. Tots ells també ajuden en la presa de decisions referents al seu procés curricular (orientació en el procés de matriculació pel curs vinent). S'estableixen uns horaris d'atenció personalitzada amb els Coordinadors i tutors de cada curs.

Els estudiants que s'incorporen procedents d'altres titulacions cursades a la Facultat o que han fet un trasllat d'expedient d'altres universitats, compten amb una atenció personalitzada per part del Consell de titulació (Direcció del grau i Coordinadors de curs) pel que fa a les especificitats de la seva trajectòria curricular.

A cada curs acadèmic els estudiants tenen assignat un professor/a-tutor/a de seminari que és l'eix de l'acció tutorial acadèmica de l'estudiant a la Facultat. La seva figura i funcions són claus dins de l'organigrama del centre i del PAT, ja que són les persones de referència per als estudiants en el desenvolupament i seguiment del seu procés E-A. Realitzen l'acció tutorial específica a través d'entrevistes periòdiques individualitzades, atenció personalitzada a demanda, acompanyament sistemàtic dins els grups de seminari i del seguiment que es fa en les reunions del Consell de Curs (Coordinador/a de curs i tutors/res de curs) en les que sempre consta un punt de l'ordre del dia que tracta del seguiment dels estudiants.

El Seminari és una assignatura que està present en els quatre cursos del Grau, de manera que el tutor/a detecta problemes i proposa solucions (en cas necessari, en coordinació amb el professorat d'altres assignatures i en contacte amb els responsables acadèmics) i orienta l'estudiant dins l'estructura de la Facultat. En la seva acció tutorial cada tutor/a fa el seguiment de la situació acadèmica dels estudiants assignats i analitza i promou la reflexió sobre els resultats acadèmics per potenciar la seva millora. Alhora atén els estudiants d'acord amb les seves demandes.

El Consell de Curs, integrat com ja s'ha dit anteriorment per la persona responsable de la coordinació de curs i els tutors/res, es reuneix periòdicament durant el desenvolupament del curs, per avaluar i planificar les necessitats de suport i/o orientació que requereixen els estudiants. Els membres del Consell de Curs també estan presents en les reunions de Planificació docent i Clausura docent que estableix el SGIQ.

Aquestes es fan anualment per a cada semestre. En les primeres, s'estableixen les directrius partint de les necessitats detectades pels tutors/res en la seva acció tutorial i pel professorat, i en les segones es fa balanç del període lectiu.

El Coordinador/a de curs és per als estudiants el referent pel que fa als aspectes més organitzatius. Manté una relació directa amb els delegats/des de curs per a recollir necessitats, demandes i donar respostes (formalment el SGIQ del centre preveu una reunió per semestre entre les Coordinacions i els Delegats).

Dins de les assignatures també s'ofereix la possibilitat de fer un seguiment acadèmic personalitzat amb horaris establerts per a cada professor/a. Dur a terme una atenció personalitzada, a demanda, per tal de fer el seguiment del procés d'aprenentatge i donar el suport i l'orientació pertinent per a la millora. El professor/a d'assignatura és el primer interlocutor de l'estudiant pel que fa als continguts i el desenvolupament de la seva assignatura, però es posa en contacte amb el tutor/a de l'estudiant quan detecta algun tipus de problema acadèmic o bé l'estudiant presenta alguna qüestió que va més enllà de l'estricta contingut de l'assignatura.

La Facultat disposa d'un departament especialitzat en el foment de la mobilitat internacional, destinat a donar informació i facilitar tots els tràmits perquè l'estudiant pugui participar en programes d'intercanvi universitari de la FCSB.

La Coordinació de Relacions Internacionals (RRII) de la Facultat i la Coordinació de RRII de cada titulació donen informació i faciliten tots els tràmits per a què l'estudiant pugui participar en programes d'intercanvi universitari, informen els estudiants de segon i tercer curs sobre els programes ERASMUS i altres modalitats de mobilitat internacional (condicions, temporització, places i altres temes d'interès, entrevista amb els candidats) i informen individualment als seleccionats/des sobre la planificació definitiva de l'estada (informacions generals, condicions de la beca, assegurança, pagament, dates de l'estada, allotjament, etc.), amb el suport de la secretaria de RRII. La Direcció de Grau notifica als professors/res la mobilitat d'aquests estudiants i acorden el seguiment, desenvolupament i avaluació de l'ensenyament a l'estranger. La Coordinació de RRII de cada titulació supervisa i fa el seguiment dels estudiants en mobilitat i resol les incidències que puguin sorgir durant l'estada.

Als estudiants procedents d'altres universitats, els ajuda la Coordinació i la secretaria de RRII de la FCSB-URL en els preparatius de la mobilitat a Barcelona. La Coordinació de RRII i la Direcció de Grau acullen els estudiants, i les respectives coordinacions de curs fan el seguiment i resolen les incidències que puguin haver durant l'estada. En el procés d'acollida d'aquests estudiants també hi participen estudiants de la Facultat.

Agents / serveis implicats: Responsable de pràctiques externes; professorat coordinador d'assignatures de pràctiques externes; professor/a de seguiment (tutor/a acadèmic/a), professional assistencial (tutor/a clínic/a).

Accions: En relació amb la formació que es realitza a través de les pràctiques externes, i d'acord amb el procediment "Procés de Gestió de les Pràctiques Externes" del SGIQ, el PAT contempla tres figures: a) responsable de pràctiques de la titulació, que entre altres funcions intervé en el procés de resolució de les incidències que presenten els estudiants sobre l'adjudicació dels centres de pràctiques o les que els puguin sorgir en qualsevol altre moment durant l'estada clínica; b) coordinador/a de les respectives assignatures de pràctiques externes que, a més de l'acció tutorial pròpia del professorat d'assignatura també intervé en la resolució d'incidències en l'adjudicació; c) tutor/a acadèmic/a. Cada estudiant té un tutor/a acadèmic/a assignat, que és qui fa el seu seguiment al llarg de tota l'estada al centre de pràctiques, vetlla per l'acompliment dels objectius previstos i resol les incidències que puguin sorgir. Els tutors/es acadèmics/ques tenen un pes important en la comunicació amb els centres de pràctiques de la Facultat.

El darrer curs de la formació té una important càrrega de crèdits pràctics. El suport i orientació en aquestes assignatures es fa d'igual manera que en els cursos anteriors, però des d'una mirada més professionalitzadora. Els estudiants estan a pocs mesos de graduar-se i per tant el seguiment i selecció de l'itinerari del pràcticum té un component de presa de decisions en el pas al món laboral. Els tutors/es acadèmics/ques i els tutors/es clínics/es ajuden l'estudiant a reflexionar sobre quins seran els seus objectius professionals. Una part important d'aquest aprenentatge es realitza en les sessions de *debriefing* després de cada període pràctic.

3. **Últim curs acadèmic**

El darrer curs de les titulacions té una especial rellevància pel fet que situa l'estudiant en la transició al món laboral, essent aquesta una de les seves majors inquietuds.

ETAPES	Moments	Objectius	Accions
3. Últim curs acadèmic	La transició al món laboral		
	Orientació professional	-Fomentar la destresa per a la planificació del desenvolupament professional. - Donar a conèixer els serveis que donen suport a la inserció professional. -Donar a conèixer i valorar la possibilitat de continuar amb altres estudis i possibilitats formatives.	Jornada d'orientació professional. Sessió d'informació sobre l'oferta de Màster i Postgraus Assistència a Saló Futura Assessorament en Borsa de Treball. Assessorament en gestions laborals.
	TFG	-Orientar els estudiants durant el seu procés formatiu TFG	Tutories acadèmiques TFG

Moment: Orientació professional

Agents / serveis implicats: Professors-tutors de seminari de 4t curs;; Borsa de treball i Alumni.

Accions: En el marc de l'orientació professional les activitats cobren especial rellevància en el darrer curs acadèmic. Per als estudiants de 4t curs l'acció tutorial estableix una jornada d'orientació professional que contempla diferents accions per afavorir la transició entre la universitat i el món professional, amb la intervenció dels representants dels Col·legis professionals, i informar dels diferents itineraris formatius després del grau.

Blanquerna crea una xarxa d'estudiants des del moment en què un/a alumne/a es matricula en la Facultat, al llarg de la seva carrera universitària i després del seu pas per Blanquerna.

En finalitzar el grau, l'estudiant compta amb el suport del Gabinet de Promoció Professional (GPP) de la Facultat que ofereix orientació i assessorament per a la inserció laboral i gestiona la borsa de treball. En el suport, l'orientació i la promoció professional hi ha dos serveis: la Borsa de treball i Alumni amb l'objectiu de facilitar la incorporació al mercat de treball i per a mantenir el vincle dels estudiants tant amb altres estudiants com amb la Facultat.

La Borsa de treball és un servei que ofereix la Facultat per assessorar i ajudar els seus estudiants i titulats a trobar una feina adequada a la seva formació. Els destinataris de les activitats i serveis que presta són els estudiants de les titulacions d'Infermeria, Fisioteràpia, Nutrició Humana i Dietètica, Farmàcia, els de postgrau i els antics

alumnes que busquin feina o vulguin millorar la seva situació laboral. Aquest servei també gestiona l'assessorament personal pel que fa a temes de la carrera professional, informa sobre ofertes de feina i gestiona processos de selecció de llocs de treball. Es realitzen entrevistes personals sobre l'elaboració del currículum vitae, assessorament, gestió de tràmits i documentació.

Alumni és el punt de contacte entre la Facultat i el col·lectiu d'exalumnes, afavoreix la relació i la col·laboració entre els exalumnes i té el propòsit de potenciar el capital social i laboral dels professionals de les Ciències de la Salut formats a Blanquerna. Les activitats que es duen a terme són: assessorament de les gestions entre els exalumnes i la Facultat; promoció de la participació d'exalumnes en els actes i activitats organitzats per la Facultat; realització d'activitats específiques per a exalumnes; impuls de la formació continuada de la FSCB. El servei té un portal <https://alumni.blanquerna.edu/> on estudiants i exestudiants poden estar informats del calendari d'activitats planificades.

Moment: **Treball de Fi de Grau (TFG)**

Agents / serveis implicats: Tutor/a de TFG, Professorat

Accions: En l'assignatura Treball de Fi de Grau (TFG), a cada estudiant se li assigna un tutor/a que, a través de les tutories acadèmiques, l'orienta en el procés d'elaboració del treball i en fa el seguiment. El rol del tutor/a és l'acompanyament de l'estudiant des de la primera proposta fins a la defensa final del projecte davant d'un tribunal format per professors de la Facultat, que estan en contacte amb professorat d'altres assignatures relacionades amb la temàtica del TFG. La peculiaritat d'aquesta assignatura rau o recau en el fet que està emmarcada al final de la formació del grau i es desenvolupa de manera individual, aquestes circumstàncies fan que en les tutories es puguin abordar també elements del PAT, com el balanç de competències i temes d'orientació professional. Els tutors de TFG estan involucrats en la docència d'alguna de les matèries del Grau.

4. **Serveis transversals**

L'Àrea de Pastoral, fidel a la inspiració cristiana de l'URL, a través del Consiliari de la Facultat facilita espais de reflexió i ofereix atenció personalitzada.

D'altra banda, davant de les necessitats especials detectades pel personal docent investigador (PDI), aquests poden derivar l'estudiant als serveis especialitzats de què disposa la universitat: -Servei d'Orientació Personal (SOP), servei d'orientació personalitzada, confidencial i gratuït; -SOP-ATENAS, que ofereix atenció als estudiants, atenent la diversitat de necessitats específiques que es deriven de la discapacitat; - Servei d'Ajuts Econòmics; -Servei d'esports, que gestiona i coordina la participació dels

estudiants en totes aquelles disciplines esportives amb representació universitària; Acció Solidària Blanquerna (ASB), que fa assessorament en l'àmbit del voluntariat i promou la participació en diferents projectes.