

**NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES  
DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA,  
CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I DE L'ESPORT BLANQUERNA,  
UNIVERSITAT RAMON LLULL**

**MÀSTERS UNIVERSITARIS**

**Curs acadèmic 2021/2022**

## Índex:

Article 1. Objecte .....	4
Article 2. Definició i finalitat .....	4
Article 3. Modalitats .....	4
Article 4. Naturalesa jurídica .....	5
Article 5. Requisits per a fer les pràctiques .....	5
Article 6. Lloc de les pràctiques .....	6
Article 7. Durada de les pràctiques al centre extern .....	6
Article 8. Horari de les pràctiques .....	8
Article 9. Règim de permisos de l'estudiant.....	8
Article 10. Documents administratius que regulen i formalitzen les pràctiques.....	8
10.1. Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques.....	9
10.2. Document d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes .....	10
Article 11. Assegurança durant l'estada al centre de pràctiques.....	11
Article 12. Rescissió anticipada de la pràctica .....	12
Article 13. Ajut o borsa d'estudis del centre de pràctiques .....	12
Article 14. Procés de sol·licitud de centre de pràctiques .....	12
Article 15. Centres externs a la borsa de centres de pràctiques de la FPCEE .....	12
Article 16. Pràctiques a l'empresa familiar o en una empresa on treballa un familiar directe .....	13
Article 17. Pràctiques de recerca.....	13
Article 18. Pràctiques a la mateixa FPCEE .....	14
Article 19. Pràctiques en Programes Internacionals .....	14
Article 20. Assignació de plaça de pràctiques .....	14
Article 21. Tutorització de les pràctiques .....	14
Article 22. Incidències o problemes al centre durant el desenvolupament de les pràctiques .....	15
Article 23. Pràctiques i treball final de màster .....	16
Article 24. Obligacions i funcions dels agents implicats en les pràctiques .....	17
Article 25. Finalització de les pràctiques .....	18
Article 26. Avaluació de les pràctiques.....	18
Article 27. Informació addicional .....	18

## **Article 1. Objecte**

L'objecte de la present és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants que es troben cursant màsters universitaris a la FPCEE Blanquerna-URL.

## **Article 2. Definició i finalitat**

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les pràctiques són una activitat de naturalesa clarament formativa que duen a terme els estudiants universitaris sota la supervisió dels tutors de la facultat i amb un projecte formatiu al darrera. El Projecte Formatiu està descrit de forma específica al Dossier de Pràctiques corresponent a cada màster universitari.

Les pràctiques són l'espai curricular idoni per descobrir la funcionalitat dels aprenentatges i conèixer l'aplicabilitat d'allò que s'està estudiant; ofereixen un contacte rellevant amb la realitat professional i, per tant, són una font important d'enriquiment professional i personal; desenvolupen també la capacitat crítica i autocrítica necessària per a la formulació d'interrogants, i esdevenen, així, un motor essencial per a la recerca científica i per al conjunt del desenvolupament acadèmic i professional.

Les pràctiques són un eix important en la formació dels estudiants perquè esdevenen l'experiència formativa que apropa l'estudiant a l'escenari d'intervenció professional i vinculen la construcció d'un coneixement teòric i acadèmic amb un coneixement més aplicat i professionalitzador.

La FPCEE atorga a les pràctiques un paper central en la formació dels estudiants precisament perquè són considerades com la millor manera d'articular el *saber* amb el *saber fer* i el *saber ser*.

És important que l'estudiant es prengui seriosament les pràctiques i que s'hi impliqui amb responsabilitat i compromís des del mateix moment en què ha de decidir a quins centres opta per dur-les a terme.

## **Article 3. Modalitats**

Les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris poden ser curriculars i extracurriculars.

Les *pràctiques externes curriculars* són una assignatura obligatòria. Es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis de cada màster universitari. Aquestes pràctiques: (a) tenen una indubtable finalitat formativa; (b) una clara traducció en crèdits acadèmics; (c) estan fixades pels corresponents plans d'estudis, i (d) la seva realització i superació és un requisit obligatori per a l'obtenció del títol universitari corresponent.

Les *pràctiques externes extracurriculars* són pràctiques voluntàries, amb la mateixa finalitat formativa que les pràctiques curriculars; es tracta d'activitats acadèmiques que no formen part dels plans d'estudis. Tanmateix, seran contemplades al Suplement Europeu al Títol conforme determini la normativa vigent. Les pràctiques extracurriculars es cursaran, un cop matriculades, en concepte d'ampliació d'hores al centre assignat per les pràctiques curriculars, sempre que el centre hi estigui d'acord; en els altres casos, les pràctiques extracurriculars implicaran la tramitació de centres propis i convenis nous, i sempre d'acord amb la normativa vigent. Els estudiants que gaudeixin de "pràctiques extracurriculars universitàries" de la FPCEE es regiran per la seva normativa pròpia.

En termes de gestió, la facultat donarà prioritat a les pràctiques curriculars que han de cursar obligatòriament els estudiants davant de les extracurriculars.

#### **Article 4. Naturalesa jurídica**

Totes les modalitats de pràctiques acadèmiques externes, tant curriculars com extracurriculars, tenen un caràcter exclusivament formatiu.

De la realització de les pràctiques no se'n deriva cap obligació pròpia d'una relació laboral de l'estudiant ni amb el centre ni amb la Fundació Blanquerna.

La realització de les pràctiques, en cap cas voldrà dir la incorporació de l'estudiant en l'àmbit laboral ni de l'entitat col·laboradora ni de la Fundació Blanquerna.

En cap cas, les pràctiques podran substituir la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

Les pràctiques curriculars depenen del que estableixi el Pla d'Estudis de cada màster universitari.

Les pràctiques extracurriculars no depenen del plans d'estudis dels màsters universitaris, tot i tenir la mateixa finalitat formativa; els requisits d'aquestes pràctiques queden regulats en aquesta normativa.

#### **Article 5. Requisits per a fer les pràctiques**

##### *Pràctiques curriculars*

- 1) Estar matriculat en l'assignatura corresponent i tenir un tutor de pràctiques assignat.
- 2) No prestar a l'entitat col·laboradora cap mena de servei ni fer cap tipus de treball, remunerat o no, i no estar, per tant, vinculat laboral, estatutària o contractualment amb l'entitat col·laboradora. En casos degudament justificats, el Coordinador del màster universitari corresponent, juntament amb Coordinació de Pràctiques, podrà autoritzar-ne alguna excepció. En aquest cas, les pràctiques sempre s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral i el tutor del centre no podrà coincidir mai amb el cap de l'estudiant a la feina.

- 3) Haver emplenat degudament, signat i dipositat a Coordinació de Pràctiques el document d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes (document d'Inscripció, en endavant) (vegeu Article 10).

### *Pràctiques extracurriculars*

- 1) Estar matriculat del màster universitari al qual se sol·liciten les pràctiques i tenir un tutor de pràctiques assignat.
- 2) Haver cursat i aprovat les pràctiques curriculars obligatòries. Excepcionalment, es podran cursar simultàniament en el Màster Universitari en Psicologia del Treball, Organitzacions i Recursos Humans i en el Màster Universitari en Educació Especial.
- 3) Estar matriculat de pràctiques extracurriculars, fins a un màxim de 15 ECTS, formalitzats en una sola matrícula o en matrícules consecutives fins arribar a aquest nombre de crèdits.
- 4) No prestar a l'entitat col·laboradora cap mena de servei ni fer cap tipus de treball, remunerat o no, i no estar, per tant, vinculat laboral, estatutària o contractualment amb l'entitat col·laboradora.
- 5) Haver establert el corresponent conveni de col·laboració entre institucions, prèvia incorporació de l'estudiant al centre.
- 6) Haver emplenat degudament, signat i dipositat a Coordinació de Pràctiques el document d'Inscripció.
- 7) Haver pactat amb el centre una data de finalització de pràctiques prèvia a la data de la Junta d'Avaluació dels màsters universitaris. Excepcionalment, es podrà valorar la continuïtat d'aquestes pràctiques fins al darrer dia de juliol.

En tots els casos, independentment de la modalitat de pràctiques, les pràctiques hauran de tenir un projecte formatiu al darrere, l'estudiant haurà disposar d'un tutor acadèmic assignat per la universitat i d'un tutor al centre de pràctiques designat pel centre, fer una memòria final i ser avaluat.

### **Article 6. Lloc de les pràctiques**

Les pràctiques es duran a terme a les dependències de l'entitat col·laboradora o en espais on els centres hagin de desenvolupar la seva activitat.

En els casos de pràctiques en Grups de Recerca de la FPCEE Blanquerna, l'estudiant realitzarà les seves pràctiques a la facultat o en els espais on hagi de desenvolupar la seva activitat.

### **Article 7. Durada de les pràctiques al centre extern**

En tots els casos, la realització de les pràctiques es durà a terme dins el període acadèmic, tant si són pràctiques curriculars com extracurriculars.

L'inici de les pràctiques correspondrà, com a mínim, al primer dia lectiu de setembre. La finalització de les pràctiques serà dins el període acadèmic i un cop assolit el màxim

nombre d'hores d'estada al centre establert per a cada màster universitari especificat en aquesta normativa. La durada concreta de les pràctiques, sigui quina sigui la seva naturalesa, es convindrà d'acord amb la normativa vigent i s'especificarà al document d'Inscripció.

### *Pràctiques curriculars*

Les pràctiques curriculars tenen la durada corresponent al que indica el pla d'estudis corresponent, i sempre respectant l'establert pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

Les pràctiques curriculars es realitzaran durant el període lectiu (setembre-juny), i podran allargar-se fins al dia abans de la Junta d'Avaluació dels màsters universitaris sempre que es compti amb el vist-i-plau del tutor acadèmic, el Coordinador del màster universitari respectiu i Coordinació de Pràctiques.

Durant el mes d'agost només s'ocuparan aquelles places de pràctiques curriculars que, per la seva naturalesa i característiques, no puguin desenvolupar-se durant el període acadèmic, i sempre que la FPCEE hagi acordat aquestes places amb el centre abans de començar el curs.

Les hores d'estada al centre per cada estudiant dependran del que determini cada estudi i constaran explícitament al document d'Inscripció de l'estudiant.

La normativa interna de la FPCEE Blanquerna, d'acord amb els plans d'estudis aplicables, especifica les hores que l'estudiant ha de fer segons l'estudi que estigui cursant.

### *Pràctiques extracurriculars*

Les pràctiques extracurriculars també han de cursar-se dins el curs acadèmic d'igual forma que les pràctiques curriculars.

La durada de les pràctiques extracurriculars al centre dependrà dels crèdits matriculats per l'estudiant. El màxim de crèdits que es poden matricular en forma de pràctiques extracurriculars són 15 ECTS. Aquests crèdits poden formalitzar-se amb una sola matrícula o en diverses matrícules fins arribar al límit establert. En tots els casos, l'estudiant ho ha de comunicar a Coordinació de Pràctiques i el Coordinador de màster universitari li assignarà un tutor acadèmic.

En el cas que l'estudiant matriculi 3 ECTS podrà fer fins un màxim de 75 hores d'estada al centre.

En el cas que l'estudiant matriculi 6 ECTS podrà fer fins un màxim de 150 hores d'estada al centre.

En el cas que l'estudiant matriculi 9 ECTS podrà fer fins un màxim de 225 hores d'estada al centre.

En el cas que l'estudiant matriculi 12 ECTS podrà fer fins un màxim de 300 hores d'estada al centre.

En el cas que l'estudiant matriculi 15 ECTS podrà fer fins un màxim de 375 hores d'estada al centre.

En tots els casos, la data límit de finalització de les pràctiques acadèmiques extracurriculars serà el darrer dia de juliol del curs corresponent a la realització de les pràctiques.

#### **Article 8. Horari de les pràctiques**

Els horaris de les pràctiques s'establiran d'acord amb les seves característiques i les disponibilitats de l'entitat col·laboradora, amb un màxim de 6 hores d'estada al centre per dia, sigui quina sigui la modalitat de pràctiques.

En tots els casos, l'horari de pràctiques de l'estudiant ha de ser compatible amb el seu horari d'assistència a classe i amb les altres activitats acadèmiques de caràcter obligatori i no pot excedir sota cap concepte del còmput d'hores total establert depenent del pla d'estudis aplicable.

També en tots els casos, l'estada al centre acaba un cop l'estudiant ha assolit el màxim d'hores possibles d'estada al centre.

Les dates concretes d'inici i finalització de pràctiques seran específiques per a cada estudiant i centre i constaran de forma explícita al document d'Inscripció i s'establiran d'acord amb la normativa vigent.

#### **Article 9. Règim de permisos de l'estudiant**

La presència de l'estudiant al centre durant el període de pràctiques és obligatòria d'acord amb els horaris reflectits en el document d'Inscripció de l'estudiant.

En cas de malaltia d'un estudiant durant el període de pràctiques, els tutors indicaran a l'estudiant la forma de recuperar la falta d'assistència.

Així mateix, els tutors i l'estudiant pactaran els permisos (vacances, exàmens, etc.) de l'estudiant en el mateix moment en què acordin l'horari de l'estudiant en el document d'Inscripció.

Durant el mes d'agost només es podran realitzar pràctiques als centres en els casos en els quals, durant el curs anterior a la realització de la pràctica, atenent a les característiques de la mateixa, hagi quedat així establert entre la FPCEE i el centre de pràctiques. En aquests casos, el Coordinador del màster universitari informará als estudiants a principis de curs.

En cap cas, realitzar pràctiques durant el mes d'agost voldrà dir ocupar un lloc de treball.

#### **Article 10. Documents administratius que regulen i formalitzen les pràctiques**

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el centre de pràctiques és estrictament acadèmica i no laboral, i la relació entre les parts es formalitza mitjançant la signatura de dos documents: (1) el *Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques* i (2) el document *d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes*.

En ambdós documents queda regulada la relació entre el centre de pràctiques, la FPCEE i l'estudiant, i s'hi especifiquen les condicions generals i objectius específics de les pràctiques.

Cap estudiant de la FPCEE pot començar les pràctiques sense que prèviament s'hagin signat i dipositat a Coordinació de Pràctiques tant el conveni de pràctiques amb l'empresa com el document *d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes*, sense cap mena d'excepció.

### 10.1. Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques

Per a que l'estudiant pugui dur a terme les seves pràctiques, prèviament s'ha d'haver subscrit un Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques, que funcionarà com a marc regulador de les relacions entre el centre col·laborador i la Fundació Blanquerna.

- a) El Conveni de cooperació educativa entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques el signen el degà de la FPCEE i un representant legal (o persona en qui es delegui) del centre extern.
- b) La durada del conveni s'estableix per a un període d'un any, a partir de la data de la seva signatura, i s'entén tàcitament prorrogada per a un altre any, i així successivament si no es produeix per qualsevol de les dues parts una comunicació per escrit en sentit contrari, amb un mínim d'antelació de dos mesos.
- c) El conveni s'ha d'haver formalitzat amb caràcter previ a la incorporació dels estudiants al centre de pràctiques.
- d) El conveni marc disposarà d'un Annex que és el document d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes. Aquest Annex serà específic per cada estudiant i el signaran el tutor acadèmic de la FPCEE, el tutor de l'entitat col·laboradora i l'estudiant.
- e) La signatura dels convenis implica els acords en la col·laboració en matèria de pràctiques pel que fa a:
  - Projecte formatiu
  - Document d'Inscripció dels estudiants en les pràctiques com un Annex
  - Naturalesa de les pràctiques
  - Ajut o borsa d'estudis
  - Tutela de les pràctiques
  - Rescissió anticipada de la pràctica
  - Durada del conveni
  - Resolució del conveni



- Protecció de dades personals dels estudiants
- Qüestions litigioses

## 10.2. Document d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes<sup>1</sup>

El document d'Inscripció acordat entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques el signen el tutor de pràctiques del centre, el professor-tutor de la FPCEE i l'estudiant.

És un document específic per a cada estudiant on es detallen les característiques de la seva pràctica.

És requisit indispensable per a començar les pràctiques al centre haver emplenat, signat i dipositat aquest document a Coordinació de Pràctiques de la FPCEE.

Emplenar i signar de forma correcta i àgil la documentació que cal lliurar a pràctiques, abans de l'inici de l'estada de l'estudiant al centre, és responsabilitat dels agents implicats en la signatura del document (tutor del centre, tutor de FPCEE i estudiant). Un cop el document estigui degudament emplenat, segellat pel centre i signat per les tres parts implicades, Coordinació de Pràctiques el segellarà, n'arxivarà un original a Facultat i retornarà els altres dos originals segellats per tal que l'estudiant i el centre de pràctiques disposin dels seus corresponents documents. Un cop fet això l'estudiant podrà començar les pràctiques.

Cal que les parts signants, i especialment l'estudiant, llegeixin detingudament el document d'Inscripció abans de signar-lo; ja que l'incompliment d'alguna de les obligacions que s'hi especifiquen pot donar lloc a la finalització de la seva vinculació amb el centre de pràctiques. La continuïtat de les pràctiques es valorarà segons els motius que hagin provocat la seva interrupció.

Per a poder ser segellat, aquest document ha de complir, escrupolosament, tots els requisits legals, materials i formals als quals fa referència la norma reguladora de les pràctiques:

### Signatura del document

- Hi han de figurar totes les dades d'identificació de l'estudiant.
- S'ha de signar per triplicat: els tres documents han de ser originals (no fotocòpies) i han de portar les tres signatures (tutor extern, estudiant i tutor FPCEE).

---

<sup>1</sup>En els casos de pràctiques a la mateixa FPCEE (grups de recerca, laboratori o d'altres) el document que cal tramitar és el d'*Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques de la Fundació Blanquerna, FPCEE*. El procediment a seguir és el mateix que per al document d'*Inscripció al programa de pràctiques acadèmiques externes* que es descriu en aquest apartat; el tutor del centre de pràctiques en aquests casos serà el tutor del grup de recerca, del laboratori o d'altres. Aquest tutor no podrà coincidir amb el tutor de Seminari.

- És un document oficial, per tant, cal el segell de la Fundació i el del centre de pràctiques.
- El Departament de Pràctiques arxivarà un dels tres documents. Els altres dos corresponen a l'estudiant i al seu tutor extern.

#### Durada i horari de les pràctiques

- Cal especificar-hi el nombre total d'hores de pràctiques i la seva concreta traducció en nombre de crèdits acadèmics.
- Cal fixar la data d'inici i la data d'acabament de les pràctiques.
- Cal concretar al màxim l'horari de l'estudiant al centre de pràctiques.
- S'ha d'assegurar una correspondència exacta entre el nombre de crèdits matriculats i les hores de pràctiques que fa l'estudiant al centre.
- La darrera signatura ha de ser la del tutor de la FPCEE, el qual vetllarà perquè el document s'empleni correctament i no excedeixi el nombre d'hores de pràctiques al centre extern a aquelles regulades al pla d'estudis corresponent.
- Qualsevol modificació en les dates previstes per l'estada al centre de l'estudiant s'haurà de fer constar en un Annex al document original.

#### Accés al document

L'estudiant tindrà accés al seu document d'Inscripció un cop hagi formalitzat la matrícula de pràctiques i tingui assignat un professor-tutor de la FPCEE. El procediment per a la signatura del document és el següent:

1. Cal que imprimeixi tres vegades el document complet (**no es poden presentar fotocòpies**).
2. Cal que empleni els espais que estiguin en blanc d'acord amb el seu tutor del centre de pràctiques (dades del tutor del centre, durada i horari de les pràctiques, etc.).
3. És important que els tres originals tinguin exactament el mateix contingut i estiguin redactats amb la màxima concreció possible.
4. Cal que l'estada de pràctiques al centre s'ajusti a la durada establerta pels estudis que està cursant.
5. El tutor del centre i l'estudiant signaran els tres exemplars.
6. L'estudiant lliurarà els tres exemplars al seu professor-tutor de pràctiques assignat a la Facultat, el qual, després de verificar que el contingut escrit a mà és correcte, hi posarà la seva signatura i portarà els tres documents a Coordinació de Pràctiques per tal que siguin segellats (posar el segell de la FPCEE només és possible si el document és complet i hi consten les tres signatures i el segell del centre de pràctiques).
7. Un cop segellat per la FPCEE, Coordinació de Pràctiques retornarà dos dels exemplars al professor-tutor de la FPCEE: un serà per a l'estudiant i l'altre perquè aquest el faci arribar al seu tutor del centre de pràctiques. El tercer exemplar quedarà arxivat a Coordinació de Pràctiques.

#### **Article 11. Assegurança durant l'estada al centre de pràctiques**

Atès que no hi ha relació laboral, l'estudiant estarà cobert, durant l'estada al centre de pràctiques, per l'assegurança escolar i per una pòlissa de responsabilitat civil contractada per la Fundació Blanquerna, tal com s'especifica al document d'Inscripció de l'estudiant.

#### **Article 12. Rescissió anticipada de la pràctica**

El document d'Inscripció especifica que serà causa de rescissió anticipada de la pràctica i, per tant, d'expulsió de l'estudiant en pràctiques:

- a) L'incompliment greu de les obligacions de l'estudiant.
- b) La conducta impròpia de l'estudiant al centre on es desenvolupen les pràctiques.

La rescissió anticipada de la pràctica serà acordada per la Coordinació del màster universitari i Coordinació de Pràctiques, previ informes presentats pel tutor de pràctiques de l'entitat i el professor-tutor de pràctiques de la Facultat i implicarà suspendre el Pràcticum.

#### **Article 13. Ajut o borsa d'estudis del centre de pràctiques**

El *Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques* entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques preveu la possibilitat que l'estudiant rebi del centre de pràctiques una quantitat econòmica sempre que sigui en concepte d'ajut o borsa d'estudis i mai en concepte de remuneració. En aquest cas, aquesta quantitat serà satisfeta per l'entitat directament a l'estudiant en els conceptes abans esmentats i es concretarà l'import i la seva satisfacció en el document d'Inscripció individual.

#### **Article 14. Procés de sol·licitud de centre de pràctiques**

Durant el curs acadèmic anterior al de la realització de les pràctiques o a l'inici del mateix, el Coordinador del Màster Universitari corresponent informa l'estudiant de les places de pràctiques, el procediment de sol·licitud, els terminis i altres consideracions en relació a la realització de les mateixes.

És molt important que l'estudiant es prengui seriosament el procés de sol·licitud de plaça de pràctiques i que opti als centres amb responsabilitat i compromís, d'acord amb els seus interessos i, alhora, respectant els horaris i dies que els centres ofereixen per a les pràctiques.

En el moment d'efectuar la sol·licitud de plaça de pràctiques, l'estudiant ha de tenir en compte que l'horari de pràctiques haurà de ser perfectament compatible amb el seu horari d'assistència a classe i amb les altres activitats acadèmiques de caràcter obligatori. Aquesta compatibilització horària és responsabilitat de l'estudiant.

#### **Article 15. Centres externs a la borsa de centres de pràctiques de la FPCEE**

L'estudiant que tingui interès a fer les pràctiques en un centre diferent dels que li ofereix la borsa de centres de pràctiques de la FPCEE té la possibilitat de proposar-ne un de nou. En aquest cas, el procediment de sol·licitud de centre extern en els estudis de màster universitari es gestiona mitjançant el Coordinador del màster universitari corresponent, que valora la idoneïtat del centre i les tasques a desenvolupar per l'estudiant de pràctiques.

En cas de considerar la idoneïtat del centre com a centre de pràctiques, el Coordinador del màster universitari contactarà amb el Departament de Pràctiques per tal que aquest posi en marxa els processos per a signar el conveni de cooperació educativa entre la Fundació Blanquerna i el centre. La signatura del conveni és imprescindible per esdevenir centre col·laborador en matèria de pràctiques amb la FPCEE.

#### **Article 16. Pràctiques a l'empresa familiar o en una empresa on treballa un familiar directe**

D'acord amb la filosofia de la FPCEE, les pràctiques són una oportunitat d'aprenentatge personal i professional. Les pràctiques permeten que l'estudiant conegui les relacions laborals i personals que es desenvolupen dins del centre de pràctiques i aprengui el funcionament i l'organització interna d'un entorn diferent del de l'empresa familiar.

Si l'objectiu de l'estudiant és acabar treballant a l'empresa de la seva família, el fet d'haver format part d'una empresa diferent li obrirà un ventall de possibilitats i de coneixements que l'enriquiran com a professional i milloraran la seva futura intervenció en aquesta empresa.

A més, la FPCEE ofereix una àmplia varietat de centres de pràctiques, i és important que l'estudiant en pugui treure profit.

Per tots aquests motius, l'estudiant no pot dur a terme les pràctiques en un centre on tingui un familiar directe.

#### **Article 17. Pràctiques de recerca**

L'estudiant que estigui interessat a fer les pràctiques en l'àmbit de la recerca propi de l'estudi que està cursant pot optar a fer-les en algun dels grups de recerca de la FPCEE, sempre que l'investigador principal hagi ofert alguna plaça de pràctiques. En aquest cas, l'estudiant ha de tenir clar que la realització d'aquestes pràctiques no comporta la realització de pràctiques aplicades (tret que així ho demani la recerca en qüestió) ni podrà alternar ambdues.

Les pràctiques de recerca a la FPCEE no impliquen un conveni de cooperació educativa entre institucions, ja que es fan en grups de recerca de la mateixa FPCEE. Per aquest motiu, els estudiants que optin a aquest tipus de pràctiques caldrà que emplenin i lliurin a Pràctiques el document *d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques de la Fundació Blanquerna, FPCEE* enlloc del document *d'Inscripció de l'estudiant en el*

*programa de pràctiques acadèmiques externes, que sí que implica un conveni entre institucions.*

Així mateix, alguns dels centres de pràctiques externs també ofereixen la possibilitat de participar en recerques en les quals el centre estigui treballant.

#### **Article 18. Pràctiques a la mateixa FPCEE**

L'estudiant pot fer les pràctiques curriculars i extracurriculars a la mateixa FPCEE sempre que s'adeqüin a les pràctiques de la titulació que cursa. Igual que en el cas de pràctiques de recerca, l'estudiant que faci les pràctiques a la FPCEE haurà d'emplenar el *document d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques de la Fundació Blanquerna, FPCEE*.

#### **Article 19. Pràctiques en Programes Internacionals**

L'estudiant que desitgi fer les pràctiques acollint-se a un programa internacional s'haurà de posar en contacte amb el Vicedeganat d'Educació i de Programes Internacionals de la FPCEE.

#### **Article 20. Assignació de plaça de pràctiques**

El contacte amb els centres per a l'obtenció/confirmació de la plaça de pràctiques depèn del Coordinador de cada màster universitari. Un cop el Coordinador té confirmades les places i centres amb els quals comptarà pel curs següent ho comunica a Coordinació de Pràctiques on es posarà en marxa la gestió del conveni entre la FPCEE i el centre en qüestió. Per aquest motiu, quan un estudiant proposa un centre propi cal que prèviament disposi de l'acceptació del Coordinador de màster universitari corresponent.

L'assignació de l'estudiant a la plaça de pràctiques és responsabilitat del Coordinador del màster universitari i es fa en funció dels criteris que cada coordinador consideri més oportuns. Un cop feta l'assignació, el Coordinador del màster universitari lliura a Coordinació de Pràctiques una graella amb el nom de l'estudiant, el nom del tutor de la FPCEE i el centre de pràctiques. La informació d'aquesta graella és imprescindible per a que a Coordinació de Pràctiques es puguin generar els documents d'Inscripció dels estudiants. Un cop generats, Coordinació de Pràctiques publica aquests documents a la web de pràctiques (apartat "documents"). Des de Coordinació de Pràctiques es comunica per mail a l'estudiant que disposa del document i se li facilita la informació corresponent per a la seva tramitació.

Coordinació de Pràctiques prepararà a l'inici de curs les carpetes amb la documentació pels tutors dels centres a petició dels Coordinadors dels diferents màsters universitaris.

#### **Article 21. Tutorització de les pràctiques**

Els estudiants tenen un tutor de pràctiques assignat en el centre de pràctiques i un professor-tutor de pràctiques assignat per la Facultat, tant en les pràctiques curriculars com en les extracurriculars.

El tutor extern serà assignat pel responsable de pràctiques del centre. El tutor acadèmic serà assignat per la Facultat.

En tots els casos, el tutor de la institució/centre vetllarà per la formació pràctica de l'estudiant dins l'àmbit del centre; farà el control i seguiment de les pràctiques i assabentarà el professor-tutor de pràctiques de la Facultat de qualsevol incident que es produeixi. En el dossier de pràctiques s'especifiquen les contraprestacions que la FPCEE ofereix als centres de pràctiques i els seus tutors. L'estudiant és l'encarregat de fer arribar el dossier al seu tutor del centre.

En tots els casos, el professor-tutor acadèmic de les pràctiques és el responsable de tutoritzar i supervisar les pràctiques en el context acadèmic, és la figura de referència de l'estudiant a la FPCEE i és el responsable últim de l'avaluació de l'estudiant.

En el cas de les *pràctiques curriculars*, la tutorització es duu a terme a dos nivells en els casos en què el màster així ho contempli en el seu pla d'estudis:

- (a) Tutoria grupal: el Seminari de Pràctiques. Aquest és l'espai setmanal destinat al seguiment acadèmic de les pràctiques amb un grup reduït d'estudiants. És imprescindible que l'estudiant cursi les pràctiques curriculars paral·lelament al Seminari de pràctiques corresponent;
- (b) Tutoria individual: espai personalitzat de seguiment que complementa el treball en grup al seminari.

En el cas de les *pràctiques extracurriculars*:

- (a) El tutor acadèmic ha de ser preferentment un professor de la universitat que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de l'ensenyament cursat per l'estudiant. Mentre no es consideri el contrari, les pràctiques extracurriculars seran supervisades pel Coordinador del màster universitari.
- (b) El seguiment i la tutorització són individuals. L'estudiant serà el responsable de contactar amb el tutor, amb la periodicitat establerta per aquest a l'inici de les pràctiques. És recomanable que aquest seguiment sigui quinzenal i presencial. Tanmateix, segons la tipologia de les pràctiques, el seguiment presencial podrà intercalar-se amb un seguiment on-line basat en la documentació aportada per l'estudiant fruit de les tasques i activitats desenvolupades al centre de pràctiques.

## **Article 22. Incidències o problemes al centre durant el desenvolupament de les pràctiques**

Tal com s'indica en el *Conveni de cooperació educativa*, la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de la pràctica seran competència del tutor acadèmic en coordinació amb el tutor de l'entitat col·laboradora. El Seminari de pràctiques és l'espai acadèmic en què es fa el seguiment de les pràctiques de l'estudiant i, per tant, és l'espai idoni en el qual es pot compartir la vivència de les

pràctiques i les dificultats amb què es vagi trobant i afrontant l'estudiant durant l'estada de pràctiques. Des de la FPCEE instem l'estudiant a gestionar les incidències com a part de l'aprenentatge que suposen les pràctiques amb el suport del seu professor-tutor de pràctiques, que serà la persona de referència i de contacte i que l'orientarà en la gestió de qualsevol dificultat.

En qualsevol cas, l'estudiant sap que pot recórrer al tutor de la Facultat, que serà la persona de referència i de contacte i que l'orientarà en la gestió de qualsevol dificultat. Aquelles incidències que transcendeixin les competències del tutor en matèria de pràctiques seran comunicades al Coordinador del màster universitari corresponent qui prendrà les decisions que corresponguin. En el cas de que es canviï l'estudiant de centre, aquest ho comunicarà a Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca per tal que Coordinació de Pràctiques gestioni el document d'*Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques* corresponents a la nova assignació.

### **Article 23. Pràctiques i treball final de màster**

L'estudiant podrà vincular el seu treball final de màster (TFM) al centre de pràctiques sempre que tingui el vistiplau del centre de pràctiques i del seu professor-tutor de Seminari de pràctiques.

Consideracions que cal tenir en compte en cas de vincular les pràctiques amb el TFM:

1. *Confidencialitat i secret professional.* En tots els casos, les dades recollides del centre seran estrictament confidencials i sense cap informació que pugui identificar els pacients/clients/usuaris que són atesos. Per aquest motiu, l'estudiant (segons consta en el document d'*Inscripció*) es compromet i està obligat (d'acord amb allò que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal) a mantenir el secret professional i la confidència més absoluta respecte de les informacions i de les dades a les quals pugui tenir accés per raó d'aquestes pràctiques, obligacions que no s'extingeixen amb l'acabament de les pràctiques, sinó que subsistiran indefinidament.
2. *Ús dels resultats i difusió.* La redacció del treball final ha de ser un document exclusiu de la Facultat i de l'estudiant, i no s'ha de difondre mai a altres persones o entitats. Si els resultats obtinguts són factibles de publicació o comunicació, caldrà el consentiment per escrit del tutor del centre, el responsable del centre, l'estudiant i el tutor de la Facultat. Si els resultats, finalment, es difonen, s'haurà de fer constar els noms de les institucions i les persones implicades en el document.
3. *Ampliació de l'estada al centre de pràctiques.* En el cas que l'estudiant vinculi les seves pràctiques al TFM podrà ampliar la seva estada al centre en 20hs per crèdit, a criteri discrecional de l'estudiant depenent de les necessitats del seu projecte dintre del període comprès de les pràctiques i sempre que s'acompleixin també els requisits següents: (i) l'estudiant ha de tenir matriculat el mòdul de TFM, (ii) el centre de pràctiques, l'estudiant i el tutor de la FPCEE estan d'acord en ampliar l'estada al centre de pràctiques per motius vinculats amb el TFM i (iii) el còmput final d'hores

no superarà l'establir en aquesta normativa i especificat en el document d'Inscripció de l'estudiant.

4. La Memòria de Pràctiques i el TFM són documents d'avaluació. El centre de pràctiques no podrà exigir a l'estudiant el lliurament d'aquests treballs a no ser que l'estudiant, voluntàriament, decideixi lliurar-los una còpia.

#### **Article 24. Obligacions i funcions dels agents implicats en les pràctiques**

##### Estudiants en pràctiques:

- Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la Facultat.
- Conèixer i acomplir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat pel centre de pràctiques amb la supervisió del tutor acadèmic de la Facultat.
- Complir l'horari fixat dintre dels límits establerts en aquest acord.
- Complir les normes internes fixades pel centre de pràctiques en matèria de seguretat i higiene, ordre i funcionament intern, indumentària, etc.
- Mantenir la màxima discreció en les seves relacions interpersonals pel que fa a qüestions confidencials del centre que l'acull per fer les pràctiques; així com mantenir una estricta confidencialitat de les dades que pugui obtenir en el desenvolupament de la seva tasca en pràctiques, tot respectant escrupolosament la normativa actualment vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial i de protecció de dades. Aquestes obligacions no s'extingiran amb l'acabament de les pràctiques, sinó que subsistiran indefinidament.
- Mantenir, sempre, una actitud de respecte i consideració envers el personal i la política del centre on fa les pràctiques.
- Totes les actuacions professionals que porti a terme es faran amb la prèvia autorització del cap o tutor de pràctiques del centre.

##### Tutor del centre de pràctiques extern:

- Coordinar amb el tutor acadèmic de la Facultat el desenvolupament de les activitats establertes en el conveni de cooperació educativa a més de la comunicació i resolució de possibles incidències.
- Organitzar i supervisar l'activitat a desenvolupar al centre.
- Lliurar els informes d'avaluació al tutor acadèmic de la Facultat.
- Proporcionar a l'estudiant el suport, la formació complementària i els recursos materials indispensables per al bon desenvolupament de les pràctiques.
- Guardar confidencialitat pel que fa a qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.

##### Tutor acadèmic:

- Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.



- Supervisar i signar els document d'Inscripció en el programa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants sota la seva tutela.
- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques coordinant-se amb el tutor de l'entitat col·laboradora i vistos, en el seu cas, els informes de seguiment.
- Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat.
- Garantir la confidencialitat amb relació a qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- Gestionar la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de la pràctica, en coordinació amb el tutor de l'entitat col·laboradora.
- Informar a Coordinació de Pràctiques de la Facultat de les possibles incidències sorgides.
- Supervisar, i en el seu cas sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

### **Article 25. Finalització de les pràctiques**

L'estudiant finalitzarà les pràctiques un cop hagi fet les hores corresponents al màster universitari en qüestió, depenent del que prevegi el document d'Inscripció (vegeu Article 7).

### **Article 26. Avaluació de les pràctiques**

L'avaluació acadèmica de les pràctiques és competència del tutor de pràctiques de la facultat. El tutor acadèmic informará a l'estudiant, a l'inici de les pràctiques i durant el seguiment si és necessari, dels criteris a partir dels quals es farà l'avaluació.

L'informe lliurat pel tutor del centre és una informació rellevant que el tutor acadèmic tindrà en compte de cara a l'avaluació final. En cap cas, la nota d'aquest informe determinarà la nota final atès que aquesta contempla també la Memòria Final de Pràctiques i altres documents aportats per l'estudiant durant el curs, el seguiment i participació en els diferents contextos de tutoria i qualsevol altra qüestió que el tutor consideri rellevant.

Si l'estudiant no està d'acord amb la seva avaluació o vol consultar alguna cosa al respecte ha de contactar directament amb el seu tutor.

### **Article 27. Informació adicional**

L'estudiant pot adreçar-se al Departament de Pràctiques (B2-04) via correu electrònic ([practiquesfpcee@blanquerna.url.edu](mailto:practiquesfpcee@blanquerna.url.edu)) i al seu professor-tutor de la FPCEE. També hi ha una bústia a la porta del despatx de Pràctiques (B2-04) en la qual l'estudiant pot fer arribar els comentaris que consideri adients i un taulell d'anuncis on es publica la informació corresponent a cada moment del curs.