



**NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES  
DEL GRAU EN PSICOLOGIA, GRAU EN CIÈNCIES DE  
L'ACTIVITAT FÍSICA I DE L'ESPORT, GRAU EN LOGOPÈDIA  
I GRAU EN GESTIÓ ESPORTIVA**

**FACULTAT DE PSICOLOGIA, CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I DE L'ESPORT  
BLANQUERNA, UNIVERSITAT RAMON LLULL**

**Curs acadèmic 2023/2024**

## Índex:

Article 1. Objecte .....	3
Article 2. Definició i finalitat .....	3
Article 3. Modalitats .....	4
Article 4. Naturalesa jurídica .....	5
Article 5. Requisits per fer les pràctiques .....	5
Article 6. Lloc de les pràctiques .....	7
Article 7. Durada de les pràctiques al centre extern .....	7
Article 8. Horari de les pràctiques .....	10
Article 9. Règim de permisos de l'estudiant .....	11
Article 10. Documents administratius que regulen i formalitzen les pràctiques ...	11
10.1. Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques .....	11
10.2. Document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes .....	12
Article 11. Assegurança durant l'estada al centre de pràctiques .....	13
Article 12. Rescissió anticipada de la pràctica .....	14
Article 13. Ajut o borsa d'estudis del centre de pràctiques .....	14
Article 14. Procés de sol·licitud de centre de pràctiques .....	14
Article 15. Centres externs a la borsa de centres de pràctiques de la FPCEE .....	16
Article 16. Pràctiques a l'empresa familiar o en una empresa on treballa un familiar directe .....	17
Article 17. Pràctiques de recerca .....	17
Article 18. Pràctiques a la mateixa FPCEE .....	18
Article 19. Pràctiques a l'estranger .....	18

Article 20. Assignació de plaça de pràctiques .....	18
Article 21. Tutorització de les pràctiques .....	19
Article 22. Incidències o problemes al centre durant el desenvolupament de les pràctiques .....	20
Article 23. Pràctiques i treball final de grau (TFG) .....	21
Article 24. Obligacions i funcions dels agents implicats en les pràctiques .....	22
Article 25. Finalització de les pràctiques .....	23
Article 26. Avaluació de les pràctiques .....	23
Article 27. Informació addicional .....	23

## **Article 1. Objecte**

L'objecte del present document és regular les pràctiques acadèmiques externes d'estudiants universitaris dels graus en Psicologia, Logopèdia, Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport i Gestió Esportiva de la FPCEE Blanquerna-URL.

## **Article 2. Definició i finalitat**

D'acord amb el que estableix el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les pràctiques són una activitat de naturalesa clarament formativa que duen a terme els estudiants universitaris sota la supervisió dels tutors de la Facultat i dels mentors dels centres de pràctiques, i amb un projecte formatiu al darrere. El projecte formatiu està descrit de manera específica al dossier de pràctiques corresponent a cada estudi.

Les pràctiques són l'espai curricular idoni per descobrir la funcionalitat dels aprenentatges i conèixer l'aplicabilitat d'allò que s'està estudiant; ofereixen un contacte rellevant amb la realitat professional i, per tant, són una font important d'enriquiment professional i personal; desenvolupen també la capacitat crítica i autocrítica necessària per a la formulació d'interrogants, i esdevenen, així, un motor essencial per a la recerca científica i per al conjunt del desenvolupament acadèmic i professional.

Les pràctiques són un eix important en la formació dels estudiants perquè esdevenen l'experiència formativa que apropa l'estudiant a l'escenari d'intervenció professional i vinculen la construcció d'un coneixement teòric i acadèmic amb un coneixement més aplicat i professionalitzador. Per aquest motiu, i amb l'objectiu de facilitar i fomentar la integració entre teoria i pràctica, les pràctiques a la FPCEE s'articulen i es relacionen amb el Seminari de Pràctiques,<sup>1</sup> en alguns casos també amb l'assignatura d'Ètica, i la resta d'assignatures.

La FPCEE atorga a les pràctiques un paper central en la formació dels estudiants, precisament perquè es consideren la millor manera d'articular el *saber* amb el *saber fer* i el *saber ser*.

És important que l'estudiant es prengui seriosament les pràctiques i que s'hi impliqui amb responsabilitat i compromís des del mateix moment en què ha de decidir a quins centres opta per dur-les a terme.

---

<sup>1</sup> Les pràctiques, per la seva naturalesa i contingut, no es poden reconèixer (especialment pel fet que impliquen la realització paral·lela del Seminari de Pràctiques, la necessitat que un professional de la FPCEE —el tutor de Seminari de pràctiques— les supervisi i, en alguns casos, l'assignatura d'Ètica).

### **Article 3. Modalitats**

Les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris poden ser curriculars i extracurriculars.

Les pràctiques externes curriculars són una assignatura obligatòria. Es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis de cada grau. Aquestes pràctiques (a) tenen una indubtable finalitat formativa; (b) tenen una clara traducció en crèdits acadèmics; (c) estan fixades pels plans d'estudis corresponents, i (d) s'han de realitzar i superar obligatòriament per obtenir el títol universitari corresponent.

Les pràctiques externes extracurriculars són voluntàries i tenen la mateixa finalitat formativa que les pràctiques curriculars; es tracta d'activitats acadèmiques que no formen part dels plans d'estudis dels diferents graus. Tanmateix, seran contemplades en el suplement europeu al títol segons determini la normativa vigent.

Aquestes pràctiques externes extracurriculars es podran cursar de 3, 6, 9, 12 o 15 ECTS a centres de pràctiques nacionals i internacionals.

Per realitzar aquesta tipologia de pràctiques extracurriculars en els graus en Psicologia, CAFE i Gestió Esportiva, l'estudiant haurà d'estar matriculat a un dels pràcticums obligatoris d'aquestes titulacions. Un cop s'hi hagi matriculat, es cursaran, en concepte d'ampliació d'hores, al centre assignat per les pràctiques curriculars, sempre que el centre hi estigui d'acord; quan no pugui ser en el mateix centre, l'estudiant haurà de tramitar la realització de les pràctiques extracurriculars en un centre extern d'acord amb la normativa vigent.

Un cop l'estudiant s'hi hagi matriculat, es podran cursar en dos formats possibles:

1. Com a ampliació d'hores del centre assignat per a les pràctiques curriculars obligatòries.
2. Com a pràctiques noves en un centre extern tramitat per l'estudiant d'acord amb la normativa vigent.

Al grau en Logopèdia, per fer les pràctiques extracurriculars cal haver superat 60 crèdits del grau. Aquestes pràctiques es faran obligatòriament fora del territori espanyol. L'estudiant haurà de buscar el centre i formalitzar una sol·licitud de centre de pràctiques extern.

Aquestes pràctiques tenen un cost per a l'estudiant del 25 % dels crèdits de la matrícula. Aquest pagament s'incorporarà als rebuts mensuals pendents. En cas que ja s'hagin emès tots els rebuts, el pagament s'haurà de fer per transferència bancària. Un cop iniciat aquest procés, l'estudiant haurà de fer el pagament de l'assignatura/matèria encara que hi renunciï. En termes de gestió, la Facultat donarà prioritat a les pràctiques curriculars, que els estudiants han de cursar obligatòriament, davant de les extracurriculars.

#### **Article 4. Naturalesa jurídica**

Totes les modalitats de pràctiques acadèmiques externes, tant curriculars com extracurriculars, tenen un caràcter exclusivament formatiu.

De la realització de les pràctiques no se'n deriva cap obligació pròpia d'una relació laboral de l'estudiant ni amb el centre ni amb la Fundació Blanquerna.

La realització de les pràctiques en cap cas implicarà la incorporació de l'estudiant en l'àmbit laboral ni de l'entitat col·laboradora ni de la Fundació Blanquerna.

En cap cas les pràctiques podran substituir la prestació laboral pròpia dels llocs de treball.

Les pràctiques curriculars depenen del que estableixi el pla d'estudis de cada grau.

Les pràctiques extracurriculars no depenen dels plans d'estudis dels graus, tot i tenir la mateixa finalitat formativa; els requisits d'aquestes pràctiques queden regulats en aquesta normativa.

#### **Article 5. Requisits per fer les pràctiques**

##### *Pràctiques curriculars*

- 1) Estar matriculat en l'assignatura corresponent i tenir un tutor de pràctiques assignat.
- 2) No prestar a l'entitat col·laboradora cap mena de servei ni fer cap tipus de treball, remunerat o no, i no estar, per tant, vinculat laboralment, estatutàriament o contractualment amb l'entitat col·laboradora. En casos degudament justificats, Direcció d'Estudis i Coordinació de Pràctiques podran autoritzar-ne alguna excepció prèvia sol·licitud per part de l'estudiant. En aquest cas, les pràctiques sempre s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral i el tutor del centre no podrà coincidir mai amb el cap de l'estudiant a la feina.
- 3) Requisits específics segons els graus:

##### Grau en Psicologia:

Per cursar el mòdul Pràcticum cal haver superat satisfactòriament 130 crèdits de la formació del grau en Psicologia.

##### Grau en CAFE:

Per cursar el mòdul Pràcticum I cal haver superat 90 crèdits del grau.

Per cursar el mòdul Pràcticum II cal haver superat 130 crèdits del grau que, necessàriament, han d'incloure el mòdul Pràcticum I.

##### Grau en Logopèdia:

Per cursar els mòduls Pràcticum I i II cal haver superat 90 crèdits del grau.

Per cursar els mòduls Pràcticum III i IV cal haver superat els mòduls Pràcticum I i II i un mínim de 120 crèdits del grau.

#### Grau en Gestió Esportiva:

Per cursar el mòdul Pràcticum I cal haver superat 90 crèdits del grau.

Per cursar el mòdul Pràcticum II cal haver superat 130 crèdits del grau que, necessàriament, han d'incloure el mòdul Pràcticum I.

4) Haver establert el corresponent conveni de col·laboració entre institucions, abans de la incorporació de l'estudiant al centre.

5) Haver emplenat degudament, signat i dipositat a SCALA el document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes (document d'inscripció, en endavant) (vegeu l'article 10).

#### *Pràctiques extracurriculars*

1) Estar matriculat al grau per al qual se sol·liciten les pràctiques i tenir un tutor de pràctiques assignat. En el grau en Logopèdia cal haver superat 60 ECTS del grau i tenir el vistiplau de la direcció de grau.

2) Com a mínim, haver completat l'estada del primer període de pràctiques curriculars obligatòries del grau que s'està cursant i comptar amb una valoració positiva del tutor del centre i amb el vistiplau de la Coordinació de Pràctiques i la Direcció del grau. Es podran cursar simultàniament a les pràctiques curriculars del darrer Pràcticum dels estudis de grau, sempre que es cursin com a extensió en el mateix centre on s'han dut a terme les pràctiques curriculars i el projecte formatiu de les pràctiques al centre així ho requereixi. Al grau en Logopèdia no caldrà haver cursat pràcticums per tenir accés a les pràctiques extracurriculars.

3) En cas de cursar-les simultàniament a les pràctiques curriculars del darrer Pràcticum dels estudis de grau, caldrà disposar d'un informe favorable del tutor de pràctiques de la FPCEE i de la Direcció de grau.

4) Estar matriculat de pràctiques extracurriculars, fins a un màxim de 12 ECTS, formalitzats en una sola matrícula o en matrícules consecutives fins a arribar a aquest nombre de crèdits.

5) No prestar a l'entitat col·laboradora cap mena de servei ni fer cap mena de treball, remunerat o no, i no estar, per tant, vinculat ni laboralment ni contractualment amb l'entitat col·laboradora.

6) Haver establert el corresponent conveni de col·laboració entre institucions, abans de la incorporació de l'estudiant al centre.

7) Haver emplenat degudament, signat i dipositat a SACALA el document d'inscripció.

8) Haver pactat amb el centre una data de finalització de pràctiques prèvia a la segona convocatòria de qualificacions dels estudis de grau de la Facultat. De manera excepcional, es contempla la possibilitat de fer aquestes pràctiques durant els mesos de juliol i setembre (mai agost). En aquests casos es farà una convocatòria de qualificacions de pràctiques extracurriculars a finals de setembre.

En tots els casos, independentment de la modalitat de pràctiques, les pràctiques hauran de tenir un projecte formatiu al darrere, l'estudiant haurà de disposar d'un tutor acadèmic assignat per la universitat i d'un mentor al centre de pràctiques designat pel centre, fer una memòria final i ser avaluat. Quan les pràctiques extracurriculars siguin cursades com una ampliació de l'estada al mateix de centre de pràctiques curriculars, l'estudiant podrà lliurar una única memòria de pràctiques que incorpori completament els aprenentatges del pràcticum.

Tanmateix, l'estudiant presentarà l'original de la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals el primer dia que vagi al centre per tal que el responsable constati el requeriment ineludible si el centre de pràctiques està subjecte a aquesta condició (article 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i l'adolescència).

#### **Article 6. Lloc de les pràctiques**

Les pràctiques es duren a terme a les dependències de l'entitat col·laboradora o en espais on els centres hagin de desenvolupar la seva activitat.

En els casos de pràctiques en grups de recerca de la FPCEE Blanquerna, l'estudiant realitzarà les seves pràctiques a la facultat o en els espais on hagi de desenvolupar la seva activitat.

#### **Article 7. Durada de les pràctiques al centre extern**

En tots els casos, la realització de les pràctiques es durà a terme dins el període acadèmic, tant si són pràctiques curriculars com extracurriculars.

L'inici de les pràctiques correspondrà, com a mínim, al primer dia lectiu de setembre. Les pràctiques acabaran dins el període acadèmic i un cop assolit el nombre màxim d'hores d'estada al centre establert per a cada grau i especificat en aquesta normativa. La durada concreta de les pràctiques, sigui quina sigui la seva naturalesa, es convindrà d'acord amb la normativa vigent i s'especificarà al document d'inscripció.

En cap cas es faran pràctiques durant el mes d'agost.



### *Pràctiques curriculars*

La durada de les pràctiques curriculars s'indica el pla d'estudis corresponent, i sempre respectant el que estableix la legislació actual.

Les pràctiques curriculars es faran durant el curs acadèmic. L'estudiant només podrà començar les seves pràctiques quan tingui un tutor acadèmic assignat. La finalització de les pràctiques al centre hauria de coincidir amb l'últim dia lectiu del segon semestre per als estudis de grau; tanmateix, atenent a les casuístiques particulars d'alguns centres de pràctiques, l'estada de l'estudiant podrà allargar-se fins al dia abans de la junta d'avaluació dels estudis corresponents, sempre que es compti amb la conformitat del tutor acadèmic i així consti al document d'inscripció.

Les hores d'estada al centre per a cada estudiant dependran del que determini cada estudi i constaran explícitament al document d'inscripció de l'estudiant.

La normativa interna de la FPCEE Blanquerna, d'acord amb els plans d'estudis aplicables, especifica així les hores que l'estudiant ha de fer segons l'estudi que estigui cursant:

#### Grau en Psicologia

- Les pràctiques tenen una durada de 180 hores, que seran traduïbles en crèdits acadèmics d'acord amb el pla d'estudis aplicable.
- En el cas que l'estudiant vinculi les seves pràctiques al treball final de grau (TFG) es pot ampliar fins a un màxim de 420 hores d'estada al centre, a criteri discrecional de l'estudiant en funció de les necessitats del seu TFG, dins del període acadèmic i sempre que es compleixin també els requisits següents: (a) l'estudiant, el tutor de la FPCEE i el centre de pràctiques hi estiguin d'acord; i (b) l'estudiant s'hagi matriculat a l'assignatura de TFG.
- Les pràctiques són anuals i es fan durant el període lectiu (setembre-maig). Només en el cas que el projecte del centre de pràctiques requereixi una estada intensiva per a un millor assoliment de les competències de l'estudiant, es podran aglutinar les pràctiques de manera semestral.

#### Grau en Ciències de l'Educació Física i de l'Esport

- 3r CAFE. Pràcticum I (PI). Aquestes pràctiques tenen una durada de 120 hores, que seran traduïbles en crèdits acadèmics d'acord amb el pla d'estudis aplicable.
- 4t CAFE. Pràcticum II (PII). Aquestes pràctiques tenen una durada de 90 hores, que seran traduïbles en crèdits acadèmics d'acord amb el pla d'estudis aplicable.

En el cas que l'estudiant vinculi les seves pràctiques al treball final de grau (TFG) es poden ampliar fins a un màxim de 330 hores d'estada al centre, a criteri discrecional de

l'estudiant en funció de les necessitats del seu TFG, dins del període acadèmic i sempre que es compleixin també els requisits següents: (a) l'estudiant, el tutor de la FPCEE i el centre de pràctiques hi estiguin d'acord; i (b) l'estudiant s'hagi matriculat a l'assignatura de TFG.

- Tant el PI com el PII es fan durant el segon semestre del curs.
- Tant el PI com el PII es duen a terme en dos períodes extensius i un d'intensiu.
- Les pràctiques contempen períodes dos períodes extensius i un intensiu, en el qual s'atura l'activitat acadèmica, i que es fixaran en el calendari de pràctiques de cada curs.

### Grau en Logopèdia

- Aquestes pràctiques tenen una durada anual de 240 hores, que seran traduïbles en crèdits acadèmics d'acord amb el pla d'estudis aplicable i distribuïdes de la manera següent:
  - 3r Logopèdia. Pràcticum I i II (12 ECTS). Dos pràcticums semestrals:
    - 1r semestre: Pràcticum I: Àmbit educatiu. Durada de les pràctiques: 120 hores.
    - 2n semestre: Pràcticum II: Àmbit clínic/sanitari. Durada de les pràctiques: 120 hores.
  - 4t Logopèdia. Pràcticum III i IV (12 ECTS). Un pràcticum anual. Estada en un mateix centre de pràctiques. L'estudiant pot triar l'àmbit en el qual vol aprofundir (educatiu o clínic/sanitari). Durada de les pràctiques: 120 hores/semestre amb un total d'estada al centre de 240 hores.

En el cas que l'estudiant vinculi les seves pràctiques al treball final de grau (TFG) es pot ampliar fins a un màxim de 480 hores d'estada al centre, a criteri discrecional de l'estudiant en funció de les necessitats del seu TFG, dins del període acadèmic i sempre que es compleixin també els requisits següents: (a) l'estudiant, el tutor de la FPCEE i el centre de pràctiques hi estiguin d'acord; i (b) l'estudiant s'hagi matriculat l'assignatura de TFG.

- Les pràctiques es fan durant el període lectiu (setembre-maig).

### Grau en Gestió Esportiva

- 3r CAFE. Pràcticum I (PI). Aquestes pràctiques tenen una durada de 120 hores que seran traduïbles en crèdits acadèmics d'acord amb el pla d'estudis aplicable.
- 4t CAFE. Pràcticum II (PII). Aquestes pràctiques tenen una durada de 120 hores que seran traduïbles en crèdits acadèmics d'acord amb el pla d'estudis aplicable.

En el cas que l'estudiant vinculi les seves pràctiques al treball final de grau (TFG) es pot ampliar fins a un màxim de 330 hores d'estada al centre, a criteri discrecional de l'estudiant en funció de les necessitats del seu TFG, dins del període acadèmic i sempre que es compleixin també els requisits següents: (a) l'estudiant, el tutor de la FPCEE i el centre de pràctiques hi estiguin d'acord; i (b) l'estudiant s'hagi matriculat a l'assignatura de TFG.

- Tant el PI com el PII es fan durant el període lectiu del segon semestre (febrer-maig).

### *Pràctiques extracurriculars*

Les pràctiques extracurriculars també han de cursar-se dins el curs acadèmic, com les pràctiques curriculars.

La durada de les pràctiques extracurriculars al centre dependrà dels crèdits matriculats per l'estudiant. El màxim de crèdits que es poden matricular en forma de pràctiques extracurriculars són 15 ECTS. Aquests crèdits poden formalitzar-se amb una sola matrícula o en diverses matrícules fins arribar al límit establert. En tots els casos, l'estudiant ho ha de comunicar a Coordinació de Pràctiques i el Coordinador de màster universitari li assignarà un tutor acadèmic.

En el cas que l'estudiant es matriculi a 3 ECTS podrà fer fins a un màxim de 75 hores d'estada al centre.

En el cas que l'estudiant es matriculi a 6 ECTS podrà fer fins a un màxim de 150 hores d'estada al centre.

En el cas que l'estudiant es matriculi a 9 ECTS podrà fer fins a un màxim de 225 hores d'estada al centre.

En el cas que l'estudiant es matriculi a 12 ECTS podrà fer fins a un màxim de 300 hores d'estada al centre.

En tots els casos, la data límit de finalització de les pràctiques acadèmiques extracurriculars serà a finals de juliol del curs corresponent a la realització de les pràctiques.

### **Article 8. Horari de les pràctiques**

Els horaris de les pràctiques s'establiran d'acord amb les seves característiques i les disponibilitats de l'entitat col·laboradora, amb un màxim de 6 hores d'estada al centre per dia, sigui quina sigui la modalitat de pràctiques.

En tots els casos, l'horari de pràctiques de l'estudiant ha de ser compatible amb el seu horari d'assistència a classe i amb les altres activitats acadèmiques de caràcter obligatori

i no pot excedir, en cap cas, el còmput d'hores total establert depenent del pla d'estudis aplicable.

També en tots els casos, l'estada al centre acaba un cop l'estudiant ha assolit el màxim d'hores possibles d'estada al centre.

Les dates concretes d'inici i finalització de pràctiques seran específiques per a cada estudiant i centre i constaran de manera explícita al document d'inscripció, i s'establiran d'acord amb la normativa vigent.

### **Article 9. Règim de permisos de l'estudiant**

Durant el període de pràctiques, l'estudiant haurà d'acudir obligatòriament al centre d'acord amb els horaris reflectits en el document d'inscripció.

En cas de malaltia durant el període de pràctiques, el tutor i el mentor indicaran a l'estudiant la forma de recuperar la falta d'assistència.

Així mateix, el tutor, el mentor i l'estudiant pactaran els permisos (vacances, exàmens, etc.) en el mateix moment en què acordin l'horari de l'estudiant en el document d'inscripció.

Durant el mes d'agost, l'estudiant no podrà fer pràctiques al centre.

### **Article 10. Documents administratius que regulen i formalitzen les pràctiques**

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el centre de pràctiques és estrictament acadèmica i no laboral, i la relació entre les parts es formalitza mitjançant la signatura de dos documents: (1) el conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques i (2) el document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes.

En ambdós documents es regula la relació entre el centre de pràctiques, la FPCEE i l'estudiant, i s'hi especifiquen les condicions generals i els objectius específics de les pràctiques.

Cap estudiant de la FPCEE pot començar les pràctiques sense que prèviament s'hagin signat i dipositat a Oficina de Pràctiques tant el conveni de pràctiques amb l'empresa com el document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes, sense cap mena d'excepció.

#### **10.1. Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques**

Per tal que l'estudiant pugui dur a terme les seves pràctiques, prèviament s'ha d'haver subscrit un conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques, que funcionarà

com a marc regulador de les relacions entre el centre col·laborador i la Fundació Blanquerna.

- a) El conveni de cooperació educativa entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques el signen el degà de la FPCEE i un representant legal (o persona en qui es delegui) del centre extern.
- b) La durada del conveni s'estableix per a un període d'un any, a partir de la data de la seva signatura, i s'entén tàcitament prorrogada per a un altre any, i així successivament si no es produeix, per qualsevol de les dues parts, una comunicació per escrit en sentit contrari, amb un mínim d'antelació de dos mesos.
- c) El conveni s'ha d'haver formalitzat amb caràcter previ a la incorporació dels estudiants al centre de pràctiques.
- d) El conveni marc disposarà d'un annex, que és el document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes. Aquest annex serà específic per a cada estudiant i el signaran l'estudiant, l'entitat col·laboradora i Blanquerna.
- e) La signatura dels convenis implica els acords en la col·laboració en matèria de pràctiques pel que fa a:

- Projecte formatiu
- Document d'inscripció dels estudiants a les pràctiques com a annex
- Naturalesa de les pràctiques
- Ajut o borsa d'estudis
- Tutela de les pràctiques
- Rescissió anticipada de la pràctica
- Durada del conveni
- Resolució del conveni
- Protecció de dades personals dels estudiants
- Qüestions litigioses

## 10.2. Document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes<sup>2</sup>

L'estudiant tindrà accés al seu document d'inscripció un cop hagi formalitzat la matrícula de pràctiques i tingui centre de pràctiques i tutor acadèmic de la FPCEE assignats.

El procediment que l'estudiant haurà de seguir per accedir a aquest document és el següent:

1. Entrar a Scala amb la contrasenya personal; si no en té, n'hi facilitaran una al

---

<sup>2</sup> En els casos de pràctiques a la mateixa FPCEE (grups de recerca, laboratori o altres) el document que cal tramitar és el d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques de la Fundació Blanquerna - FPCEE. El procediment a seguir és el mateix que per al document d'inscripció al programa de pràctiques acadèmiques externes que es descriu en aquest apartat; el mentor del centre de pràctiques en aquests casos serà el tutor del grup de recerca, del laboratori o altres. Aquest mentor no podrà coincidir amb el tutor de Seminari.

Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant (SIOE).

## 2. Accedir al dipòsit de documents.

La Coordinació de Pràctiques del centre, l'Oficina de Pràctiques de la FPCEE i l'estudiant signen digitalment el document d'inscripció acordat entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques. És un document específic per a cada estudiant on es detallen les característiques de les seves pràctiques.

Per començar les pràctiques al centre és requisit indispensable haver emplenat, signat i dipositat aquest document al dipòsit de documents de Scala.

És responsabilitat dels agents implicats en la signatura del document (mentor de centre i estudiant) emplenar i signar el document de forma correcta i àgil i dipositar-lo a Scala abans de l'inici de l'estada de l'estudiant al centre. Un cop el document estigui degudament emplenat i signat per les tres parts implicades, l'Oficina de Pràctiques ho comunicarà a l'estudiant, que n'haurà de fer arribar una còpia al centre i al tutor acadèmic. A partir d'aquest moment, l'estudiant podrà començar les pràctiques.

Cal que les parts signants, i especialment l'estudiant, llegeixin detingudament el document d'inscripció abans de signar-lo, ja que l'incompliment d'alguna de les obligacions que s'hi especifiquen pot donar lloc a la finalització de la seva vinculació amb el centre de pràctiques.

Per poder ser validat, aquest document ha de complir, detalladament, tots els requisits legals, materials i formals als quals la norma reguladora de les pràctiques fa referència:

### Dades d'identificació

- Hi han de figurar totes les dades d'identificació del centre de pràctiques.
- Hi han de figurar totes les dades d'identificació del tutor acadèmic de Blanquerna.
- Hi han de figurar totes les dades d'identificació de l'estudiant.

### Durada i horari de les pràctiques

- Cal especificar-hi el nombre total d'hores de pràctiques i la seva traducció concreta en nombre de crèdits acadèmics.
- Cal fixar la data d'inici i la data d'acabament de les pràctiques.
- Cal concretar l'horari de l'estudiant al centre de pràctiques.
- S'ha d'assegurar una correspondència exacta entre el nombre de crèdits matriculats i les hores de pràctiques que fa l'estudiant al centre.
- La darrera signatura ha de ser la de l'Oficina de Pràctiques, que vetllarà perquè el document s'empleni correctament i no excedeixi el nombre d'hores de pràctiques al centre extern regulades al pla d'estudis corresponent.

Qualsevol modificació en les dates previstes per a l'estada al centre de l'estudiant s'haurà de fer constar en un annex al document original.

### **Article 11. Assegurança durant l'estada al centre de pràctiques**

Atès que no hi ha relació laboral, durant l'estada al centre de pràctiques, l'estudiant estarà cobert per l'assegurança escolar i per una pòlissa de responsabilitat civil contractada per la Fundació Blanquerna, tal com s'especifica al document d'inscripció de l'estudiant.

### **Article 12. Rescissió anticipada de la pràctica**

El document d'inscripció especifica que serà causa de rescissió anticipada de les pràctiques i, per tant, d'expulsió de l'estudiant en pràctiques:

- a) L'incompliment greu de les obligacions de l'estudiant.
- b) L'incompliment de les següents condicions/clàusules establertes en el document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques corresponents, i de les quals l'alumne dona fe i declara que són certes sota la seva responsabilitat en signar el document:
  - Exclusió de relació contractual de l'estudiant amb l'entitat col·laboradora. S'estudiaran aquelles situacions en què l'alumne manté una relació contractual amb empreses externes però relacionades amb l'entitat col·laboradora i sempre fora de l'horari establert de pràctiques.
  - Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals (d'aplicació als centres de pràctiques subjectes a aquesta condició)
- c) La conducta impròpia de l'estudiant al centre on es desenvolupen les pràctiques.

La rescissió anticipada de la pràctica serà acordada per la Direcció d'Estudis i la Coordinació de Pràctiques, quan el mentor de pràctiques de l'entitat i el professor-tutor de pràctiques de la Facultat presentin un informe; aquest acord implicarà suspendre el Pràcticum.

### **Article 13. Ajut o borsa d'estudis del centre de pràctiques**

El conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques preveu la possibilitat que l'estudiant rebi del centre de pràctiques una quantitat econòmica sempre que sigui en concepte d'ajut o borsa d'estudis i mai en concepte de remuneració. En aquest cas, l'entitat satisfarà aquesta quantitat directament a l'estudiant en els conceptes abans esmentats i es concretarà l'import i la seva satisfacció en el document d'inscripció individual.

### **Article 14. Procés de sol·licitud de centre de pràctiques**

Durant el curs acadèmic anterior al de la realització de les pràctiques (en el cas dels estudis de CAFE i Gestió Esportiva, durant el mateix curs), s'informa l'estudiant dels terminis i del procediment de sol·licitud i realització de les pràctiques en la sessió informativa de pràctiques (SIP).

La data i lloc de la SIP es consensua amb les respectives direccions de grau i es comunica als estudiants per diversos canals.

L'estudiant disposarà d'informació sobre la varietat de centres a què pot optar al web de pràctiques, la descripció d'aquests centres, les tasques que hi desenvoluparà, els horaris que s'ofereixen per fer les pràctiques, el nombre de places que cada centre ofereix i altres informacions d'interès.

Aquesta informació es dóna a l'estudiant amb prou temps (període de tria del centre de pràctiques) per tal que pugui organitzar-se els horaris de la manera més convenient i segons els seus interessos acadèmics i necessitats personals, laborals i altres. Concretament, un cop s'hagin presentat les pràctiques en la sessió informativa, l'estudiant té entre quinze dies i tres setmanes per triar un màxim de deu opcions de pràctiques, que sol·licitarà per ordre de preferència mitjançant el web de pràctiques.

En el cas de Psicologia de les Organitzacions l'estudiant ha de triar cinc centres preferencials i no deu. Quan comencin els seminaris del curs acadèmic, els tutors de pràctiques de la FPCEE tutoritzaran l'inici de les entrevistes de selecció, que es faran als centres escollits d'aquestes cinc opcions.

Si l'assignació requereix desempat, es farà per ordre d'expedient acadèmic.

En el cas de Psicologia de les Organitzacions, l'assignació dependrà dels processos de selecció que facin els centres de pràctiques escollits per l'estudiant a través de la borsa de pràctiques o selecció de centre propi.

És molt important que l'estudiant es prengui seriosament el procés de sol·licitud de plaça de pràctiques i que triï els centres amb responsabilitat i compromís, d'acord amb els seus interessos i, alhora, respectant els horaris i dies que els centres ofereixen per a les pràctiques.

En el moment d'efectuar la sol·licitud de plaça de pràctiques, l'estudiant haurà de tenir en compte que l'horari de pràctiques haurà de ser perfectament compatible amb el seu horari d'assistència a classe i amb les altres activitats acadèmiques de caràcter obligatori. Aquesta compatibilització horària és responsabilitat de l'estudiant.

Un cop assignada la plaça, només es podran fer canvis si la realitat de la plaça que s'ha ofert o les característiques del centre de pràctiques no es corresponen amb el que s'havia acordat inicialment.



És molt important que l'estudiant triï de forma responsable les deu opcions que sol·liciti i l'ordre de preferència, perquè, en el cas d'haver de gestionar un canvi de centre, es farà d'acord amb les deu opcions i l'ordre que va sol·licitar (vegeu l'article 22).

### **Article 15. Centres externs a la borsa de centres de pràctiques de la FPCEE**

L'estudiant que tingui interès a fer les pràctiques en un centre diferent dels que li ofereix la borsa de centres de pràctiques de la FPCEE té la possibilitat de proposar-ne un de nou.

Un centre extern a la borsa implica, doncs, una proposta de l'estudiant, amb el corresponent vistiplau del centre com a centre col·laborador en matèria de pràctiques i l'acceptació de la FPCEE com a centre idoni per dur a terme les pràctiques. Així mateix, la FPCEE pot no acceptar la incorporació del centre propi proposat com a centre de pràctiques.

Els passos que ha de seguir l'estudiant per proposar un centre que no aparegui a la borsa de centres de pràctiques de la Facultat són:

1. Contactar amb el centre.
2. Confirmar que el centre té un professional amb la titulació adequada dels estudis per als quals vagi a fer les pràctiques (i que serà el seu mentor al centre extern).
3. Obtenir el vistiplau del centre de pràctiques.
4. Proposar el centre a l'Oficina de Pràctiques de la FPCEE dins el termini establert mitjançant un document (o més) que contingui totes les dades que esmentem a continuació (l'estudiant disposa d'un model de sol·licitud de centre extern al web de pràctiques, vegeu l'[enllaç](#)):
  - 4.1. Una relació de les tasques que l'estudiant durà a terme al centre amb la conformitat escrita del mentor del centre.
  - 4.2. L'acceptació de la tutorització de les seves pràctiques en el període establert per la FPCEE, de l'esmentat mentor.
  - 4.3. Cal que el mentor especifiqui la seva titulació juntament amb la seva signatura, atès que és imprescindible que aquest mentor tingui la mateixa titulació o equivalent als estudis que l'estudiant estigui cursant.

Si es creu convenient, la FPCEE podrà sol·licitar, a més, altres dades i documents que no figuren al llistat presentat.

Un cop rebuda aquesta documentació, es tramitarà la sol·licitud. L'Oficina de Pràctiques i la direcció dels estudis avaluaran la proposta conjuntament; en cas de considerar la idoneïtat del centre com a centre de pràctiques, l'Oficina de Pràctiques contactarà amb el centre per signar el conveni de cooperació educativa entre la Fundació Blanquerna i el centre. **La signatura del conveni és imprescindible per esdevenir centre col·laborador en matèria de pràctiques amb la FPCEE.**

Consideracions que cal tenir en compte en cas de sol·licitar un centre extern

1. Quan es proposa un nou centre de pràctiques, no és possible triar alhora un dels centres que ofereix la FPCEE, sinó que l'opció de l'estudiant serà el centre extern proposat; és important que, si l'estudiant està interessat en aquesta opció, faci els tràmits tan aviat com pugui, atès que, si la FPCEE no considera adequat el centre o les tasques que s'especifiquen que l'estudiant haurà de desenvolupar, l'estudiant haurà de triar d'entre els centres que no hagin estat assignats.

2. Com que el centre extern és una plaça de pràctiques —amb l'única diferència que aquesta plaça és proposada per l'estudiant i no per la FPCEE—, els centres externs s'acceptaran dins el període de sol·licitud de places de pràctiques; un cop finalitzat aquest període, no s'acceptarà cap proposta de centre extern.

3. Quan un centre de la borsa sigui, alhora, proposat per un estudiant com a centre extern, sempre tindrà prioritat l'alumne que l'hagi triat de la llista; en el cas que el centre amplii l'oferta de places, hi podran anar tant l'estudiant que l'hagi triat de la llista com l'estudiant que l'hagi sol·licitat com a centre extern.

4. A la SIP corresponent a cada estudi de grau s'informarà els estudiants de les especificitats referents a la proposta de centre extern en aquell estudi i les incompatibilitats entre cursos dels mateixos estudis, en el cas que n'hi hagi.

#### **Article 16. Pràctiques a l'empresa familiar o en una empresa on treballa un familiar directe**

D'acord amb la filosofia de la FPCEE, les pràctiques són una oportunitat d'aprenentatge personal i professional. Les pràctiques permeten que l'estudiant conegui les relacions laborals i personals que es desenvolupen dins del centre de pràctiques i aprengui el funcionament i l'organització interna d'un entorn diferent del de l'empresa familiar.

Si l'objectiu de l'estudiant és acabar treballant a l'empresa de la seva família, el fet d'haver format part d'una empresa diferent li obrirà un ventall de possibilitats i de coneixements que l'enriquiran com a professional i milloraran la seva futura intervenció en aquesta empresa.

A més, la FPCEE ofereix una àmplia varietat de centres de pràctiques, i és important que l'estudiant en pugui treure profit.

Per tots aquests motius, l'estudiant no pot dur a terme les pràctiques en un centre on tingui un familiar directe.

#### **Article 17. Pràctiques de recerca**

L'estudiant que tingui interès a fer les pràctiques en l'àmbit de la recerca propi de l'estudi que estigui cursant pot optar a fer-les en algun dels grups de recerca de la FPCEE, sempre que l'investigador principal hagi ofert alguna plaça de pràctiques. En aquest cas,

l'estudiant ha de tenir clar que la realització d'aquestes pràctiques no comportarà la realització de pràctiques aplicades (tret que així ho demani la recerca en qüestió) ni les podrà alternar.

Les pràctiques de recerca a la FPCEE no impliquen un conveni de cooperació educativa entre institucions, ja que es fan en grups de recerca de la mateixa FPCEE. Per aquest motiu, els estudiants que optin a aquest tipus de pràctiques hauran d'emplenar i lliurar a l'Oficina de Pràctiques el document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques de la Fundació Blanquerna - FPCEE en lloc del document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes, que sí que implica un conveni entre institucions.

Així mateix, alguns dels centres de pràctiques externs també ofereixen la possibilitat de participar en recerques en les quals el centre estigui treballant.

#### **Article 18. Pràctiques a la mateixa FPCEE**

L'estudiant pot fer les pràctiques curriculars a la mateixa FPCEE sempre que s'adeqüin a les pràctiques de la titulació que cursa. Igual que en el cas de pràctiques de recerca, l'estudiant que faci les pràctiques a la FPCEE haurà d'emplenar el document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques de la Fundació Blanquerna - FPCEE.

#### **Article 19. Pràctiques a l'estranger**

L'estudiant que desitgi fer les pràctiques acollint-se a un programa internacional, l'any que hagi de cursar les pràctiques, s'haurà de posar en contacte amb l'Oficina de Relacions Internacionals de la FPCEE.

#### **Article 20. Assignació de plaça de pràctiques**

L'Oficina de Pràctiques tindrà en compte, a l'hora d'assignar una plaça, tant els interessos de l'estudiant (l'ordre de preferència en la seva sol·licitud amb un màxim de deu places de pràctiques per sol·licitud) com el seu expedient acadèmic (la mitjana acadèmica) en el moment d'haver de fer l'assignació.

La plaça assignada es publicarà al web de pràctiques, en els terminis previstos.

A l'inici de les pràctiques, s'assignarà als estudiants un tutor de Seminari de pràctiques a la FPCEE. En el cas de Psicologia de les Organitzacions, la Direcció del grau en Psicologia comunicarà als estudiants els tutors assignats durant el mes de juliol per tal que els estudiants puguin començar a planificar les entrevistes amb els seus tutors i a concertar-ne les dates. Aquesta comunicació es farà un cop tancada la sol·licitud a través del web de pràctiques i es confirmi als estudiants que triïn l'opció per aquesta menció.

## **Article 21. Tutorització de les pràctiques**

Els estudiants tenen un mentor de pràctiques assignat al centre de pràctiques i un professor-tutor de pràctiques assignat per la Facultat, tant en les pràctiques curriculars com en les extracurriculars.

El mentor extern serà assignat pel responsable de pràctiques del centre. El tutor acadèmic serà assignat per la Facultat.

En tots els casos, el mentor de la institució/centre vetllarà per la formació pràctica de l'estudiant dins l'àmbit del centre; farà el control i seguiment de les pràctiques i informarà el professor-tutor de pràctiques de la Facultat de qualsevol incident que es produeixi. En el site de pràctiques s'especifiquen les contraprestacions que la FPCEE ofereix als centres de pràctiques i els seus mentors.

En tots els casos, el professor-tutor acadèmic de les pràctiques és el responsable de tutoritzar i supervisar les pràctiques en el context acadèmic, és la figura de referència de l'estudiant a la FPCEE i és el responsable últim de l'avaluació de l'estudiant.

En el cas de les pràctiques curriculars, la tutorització es duu a terme a dos nivells:

- a) Tutoria grupal: el Seminari de Pràctiques. Aquest és l'espai setmanal destinat al seguiment acadèmic de les pràctiques amb un grup reduït d'estudiants. És imprescindible que l'estudiant cursi les pràctiques curriculars paral·lelament al Seminari de pràctiques corresponent.
- b) Tutoria individual: espai personalitzat de seguiment que complementa el treball en grup al Seminari.

En el cas de les pràctiques extracurriculars:

- a) El tutor acadèmic ha de ser preferentment un professor de la universitat que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de l'ensenyament cursat per l'estudiant. Mentre no es consideri el contrari, les pràctiques extracurriculars seran supervisades per la direcció i coordinació de cada grau.
- b) El seguiment i la tutorització són individuals. L'estudiant serà el responsable de contactar amb el tutor, amb la periodicitat que aquest estableixi a l'inici de les pràctiques. És recomanable que aquest seguiment sigui quinzenal i presencial. Tanmateix, segons la tipologia de les pràctiques, el seguiment presencial podrà intercalar-se amb un seguiment en línia basat en la documentació aportada per l'estudiant fruit de les tasques i activitats desenvolupades al centre de pràctiques.

## **Article 22. Incidències o problemes al centre durant el desenvolupament de les pràctiques**

L'Oficina de Pràctiques està a disposició dels estudiants per resoldre dubtes i facilitar la informació que els estudiants necessitin, que sigui rellevant per a la tria de places i que

no consti al web de pràctiques en el moment de fer la tria. L'assignació de places es fa després d'un període en el qual l'estudiant ha pogut consultar els centres de pràctiques, els projectes i les tasques que duen a terme els centres, els horaris en què s'ofereixen les places de pràctiques i de les quals ha pogut demanar informació o aclarir dubtes a Coordinació de Pràctiques i als directors de grau corresponents. L'estudiant és responsable de l'elecció que fa i adquireix un compromís d'assistència amb el centre i amb la mateixa FPCEE (vegeu la sol·licitud de places de pràctiques).

No obstant això, en aquells casos en què l'estudiant es trobi que la realitat de la plaça que ocupa difereix de la plaça que s'ha ofert o que les condicions del centre de pràctiques han variat respecte al que s'oferia al web de pràctiques, o qualsevol altra incidència que interfereixi en la correcta realització de les pràctiques, l'estudiant ha de comunicar-ho al seu professor-tutor de la FPCEE.

Tal com s'indica en el Conveni de cooperació educativa, la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques seran competència del tutor acadèmic en coordinació amb el mentor de l'entitat col·laboradora. El Seminari de Pràctiques és l'espai acadèmic en què es fa el seguiment de les pràctiques de l'estudiant i, per tant, és l'espai idoni en el qual es pot compartir la vivència de les pràctiques i les dificultats que vagi trobant i afrontant l'estudiant durant l'estada de pràctiques. Des de la FPCEE instem l'estudiant a gestionar les incidències com a part de l'aprenentatge que suposen les pràctiques amb el suport del seu professor-tutor de pràctiques, que serà la persona de referència i de contacte i que l'orientarà en la gestió de qualsevol dificultat.

Aquelles incidències que transcendeixin les competències del professor-tutor en matèria de pràctiques seran gestionades a l'Oficina de Pràctiques sempre que tinguin el vistiplau del professor-tutor corresponent. En el cas que l'estudiant tingui aquest vistiplau, per sol·licitar un canvi de centre haurà de formalitzar la sol·licitud emplenant la instància següent (vegeu l'[enllaç](#)); l'estudiant també podrà adreçar-se a l'Oficina de Pràctiques perquè se li faciliti el [model d'instància](#). La sol·licitud s'haurà d'adreçar al Departament de Pràctiques. La resolució dependrà de la consideració del tutor acadèmic de l'estudiant, el director/a de grau corresponent i Coordinació de Pràctiques. Aquesta última comunicarà la resolució a l'estudiant.

En cas que calgui gestionar un canvi de centre, s'assignarà a l'estudiant l'opció següent de la seva llista de centres (segons l'ordre sol·licitat). Si en el moment de gestionar el canvi està ocupada, se li assignarà l'opció següent, i així successivament. Per aquest motiu, les deu opcions sol·licitades són possibles places de pràctiques. L'estudiant només podrà accedir a la llista total de centres que hagin quedat lliures després de l'assignació si les deu opcions sol·licitades —dins el termini corresponent a cada estudi— estan ocupades a l'hora de fer el canvi.

En el supòsit que l'estudiant sol·liciti un canvi de centre per motius d'incompatibilitat horària, es tindrà en compte la informació de què es disposava al web de pràctiques en el moment de la tria. En el cas que el centre hagi respectat la informació que apareix al

web però l'estudiant no, el canvi no serà acceptat: l'estudiant és responsable d'informar-se'n durant el període de sol·licitud de plaça de pràctiques i de demanar la sol·licitud amb responsabilitat.

### **Article 23. Pràctiques i treball final de grau**

L'estudiant podrà vincular el seu treball final de grau al centre de pràctiques sempre que tingui el vistiplau del centre de pràctiques i del seu professor-tutor de Seminari de Pràctiques.

Consideracions que cal tenir en compte en cas de vincular les pràctiques amb el treball final de grau:

1. Confidencialitat i secret professional. En tots els casos, les dades recollides del centre seran estrictament confidencials i sense cap informació que pugui identificar els pacients/clients/usuaris que són atesos. Per aquest motiu, l'estudiant (segons consta en el document d'inscripció) es compromet i està obligat (d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal) a mantenir el secret professional i la confidència més absoluta respecte a les informacions i les dades a les quals pugui tenir accés gràcies a aquestes pràctiques, obligacions que no s'extingeixen amb l'acabament de les pràctiques, sinó que subsistiran indefinidament.
2. Ús dels resultats i difusió. La redacció del treball final ha de ser un document exclusiu de la Facultat i de l'estudiant, i no s'ha de difondre mai a altres persones o entitats. Si els resultats obtinguts són factibles de publicació o comunicació, caldrà el consentiment per escrit del mentor del centre, el responsable del centre, l'estudiant i el tutor de la Facultat. Si els resultats, finalment, es difonen, s'hi haurà de fer constar els noms de les institucions i les persones implicades en el document.
3. Ampliació de l'estada al centre de pràctiques. En el cas que l'estudiant vinculi les seves pràctiques al treball final de grau podrà ampliar la seva estada al centre en 20 hores per crèdit, a criteri discrecional de l'estudiant en funció de les necessitats del seu projecte dintre del període comprès de les pràctiques i sempre que es compleixin també els requisits següents: (i) l'estudiant s'ha d'haver matriculat a l'assignatura de Treball Final de Grau, (ii) el centre de pràctiques, l'estudiant i el tutor de la FPCEE estan d'acord a ampliar l'estada al centre de pràctiques per motius vinculats amb el treball final de grau i (iii) el còmput final d'hores no superarà l'establert en aquesta normativa i especificat en el document d'inscripció de l'estudiant.

Concretament, sempre que es respectin aquests requisits, i tal com especifica l'article 7 de la present normativa:

Grau en Psicologia: l'estada al centre es podrà ampliar fins a 420 hores.

Grau en CAFE: a 4t curs, l'estada al centre es podrà ampliar fins a 330 hores.

Grau en Logopèdia: a 4t curs, l'estada al centre es podrà ampliar fins a 480 hores.

Grau en Gestió Esportiva: a 4t curs, l'estada al centre es podrà ampliar fins a 360 hores.

4. La memòria de pràctiques i el treball final de grau són documents d'avaluació. El centre de pràctiques no podrà exigir a l'estudiant el lliurament d'aquests treballs a no ser que l'estudiant, voluntàriament, decideixi lliurar-los-en una còpia.

#### **Article 24. Obligacions i funcions dels agents implicats en les pràctiques**

##### Estudiants en pràctiques:

- Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la Facultat.
- Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del mentor assignat pel centre de pràctiques amb la supervisió del tutor acadèmic de la Facultat.
- Complir l'horari fixat dintre dels límits establerts en aquest acord.
- Complir les normes internes fixades pel centre de pràctiques en matèria de seguretat i higiene, ordre i funcionament intern, indumentària, etc.
- Mantenir la màxima discreció en les relacions interpersonals pel que fa a qüestions confidencials del centre que l'acull per fer les pràctiques, així com mantenir una estricta confidencialitat de les dades que pugui obtenir en el desenvolupament de la seva tasca en pràctiques, tot respectant escrupolosament la normativa actualment vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial i de protecció de dades. Aquestes obligacions no s'extingiran amb l'acabament de les pràctiques, sinó que subsistiran indefinidament.
- Mantenir, sempre, una actitud de respecte i consideració envers el personal i la política del centre on fa les pràctiques.
- Totes les actuacions professionals que porti a terme es faran amb l'autorització prèvia del cap o tutor de pràctiques del centre.

##### Mentor del centre de pràctiques extern:

- Coordinar amb el tutor acadèmic de la Facultat el desenvolupament de les activitats establertes en el conveni de cooperació educativa a més de la comunicació i resolució de possibles incidències.
- Organitzar i supervisar l'activitat a desenvolupar al centre.
- Lliurar els informes d'avaluació al tutor acadèmic de la Facultat.
- Proporcionar a l'estudiant el suport, la formació complementària i els recursos materials indispensables per al bon desenvolupament de les pràctiques.
- Guardar confidencialitat pel que fa a qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.

##### Tutor acadèmic:

- Vetllar pel desenvolupament normal del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- Supervisar i signar els documents d'inscripció en el programa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants sota la seva tutela.

- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques coordinant-se amb el tutor de l'entitat col·laboradora i vistos, si escau, els informes de seguiment.
- Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat.
- Garantir la confidencialitat amb relació a qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- Gestionar la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques, en coordinació amb el tutor de l'entitat col·laboradora.
- Informar a Coordinació de Pràctiques de la Facultat de les possibles incidències sorgides.
- Supervisar, i si cal, sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, sense discriminació i amb accessibilitat universal.

### **Article 25. Finalització de les pràctiques**

L'estudiant acabarà les pràctiques un cop hagi fet les hores corresponents al grau en qüestió, en funció del que prevegi el document d'inscripció (vegeu els articles 7 i 23).

### **Article 26. Avaluació de les pràctiques**

L'avaluació acadèmica de les pràctiques és competència del tutor de pràctiques de la Facultat. El tutor acadèmic informará l'estudiant, a l'inici de les pràctiques i durant el seguiment, si cal, dels criteris a partir dels quals es farà l'avaluació.

L'informe lliurat pel mentor del centre és una informació rellevant que el tutor acadèmic tindrà en compte de cara a l'avaluació final. En cap cas la nota d'aquest informe determinarà la nota final, atès que aquesta contempla també la memòria final de pràctiques i altra documentació aportada per l'estudiant durant el curs, la nota d'Ètica (en el cas que correspongui), el seguiment i la participació en els diferents contextos de tutoria i qualsevol altra qüestió que el tutor consideri rellevant.

Si l'estudiant no està d'acord amb la seva avaluació o vol consultar alguna cosa al respecte ha de contactar directament amb el seu tutor.

### **Article 27. Informació addicional**

L'estudiant pot adreçar-se a l'Oficina de Pràctiques (B2-04) per correu electrònic ([practiquesfpcee@blanquerna.url.edu](mailto:practiquesfpcee@blanquerna.url.edu)) i al seu professor-tutor de la FPCEE.