



Blanquerna

UNIVERSITAT RAMON LLULL

**NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES
DEL GRAU EN EDUCACIÓ INFANTIL I DEL GRAU EN
EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

**FACULTAT DE PSICOLOGIA, CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I DE L'ESPORT
BLANQUERNA, UNIVERSITAT RAMON LLULL**

Curs acadèmic 2023-2024

Índex

	Pàg.
Article 1. Objecte	3
Article 2. Definició i finalitat	3
Article 3. Modalitats	4
Article 4. Naturalesa jurídica	4
Article 5. Requisits per realitzar les pràctiques curriculars	5
Article 6. Lloc de les pràctiques	6
Article 7. Calendari i horari de les pràctiques al centre extern	7
Article 8. Règim de permisos de l'estudiant	9
Article 9. Documents administratius que regulen i formalitzen les pràctiques	10
Article 10. Assegurança durant l'estada al centre de pràctiques	12
Article 11. Rescissió anticipada de les pràctiques	13
Article 12. Procés de sol·licitud del centre de pràctiques	13
Article 13. Incorporació de nous centres a la borsa de centres de pràctiques d'educació	14
Article 14. Manteniment i seguiment de la borsa de centres de pràctiques d'educació	15
Article 15. Pràctiques a l'empresa familiar o en una empresa on treballa un familiar directe	16
Article 16. Pràctiques a l'estranger	16
Article 17. Assignació de la plaça de pràctiques	17
Article 18. Tutorització de les pràctiques	17
Article 19. Incidències o problemes al centre durant el desenvolupament de les pràctiques	18
Article 20. Pràctiques i Treball Final de Grau (TFG)	19
Article 21. Obligacions i funcions dels agents implicats en les pràctiques	20
Article 22. Finalització de les pràctiques	22
Article 23. Avaluació de les pràctiques	22
Article 24. Informació addicional	23

Article 1. Objecte

L'objecte del present document és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris dels graus en Educació Infantil i en Educació Primària de la FPCEE Blanquerna-URL.

Article 2. Definició i finalitat

D'acord amb el que estableix el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les pràctiques són una activitat de naturalesa clarament formativa que duen a terme els estudiants universitaris sota la supervisió dels tutors de la Facultat¹ o acadèmics² i dels tutors de centre³ o mentors i amb un projecte formatiu al darrere. El projecte formatiu està descrit de forma específica al SITE⁴ de **pràctiques** corresponent als estudis d'educació i a cadascun dels **plans docents dels pràcticums**, d'acord amb el grau i curs corresponents.⁵

El Pràcticum és l'espai en el qual la universitat s'apropa a la realitat professional; en les estades que fan els estudiants als centres educatius s'articulen la teoria i la pràctica i es desenvolupa la capacitat crítica necessària per a la formulació d'interrogants professionals. El Pràcticum permet l'acompanyament professional tant des de la universitat com des del centre educatiu, i impulsa l'adquisició de competències personals i professionals necessàries per a l'exercici de la professió. Per aquest motiu, a la FPCEE Blanquerna-URL les estades a l'escola, que compten amb l'acompanyament del mestre o tutor de centre, es combinen amb la reflexió i l'anàlisi de l'experiència viscuda, que es duu a terme en el Seminari de Pràctiques amb el suport d'un professor o tutor acadèmic de la Facultat.

Les pràctiques constitueixen un procés de col·laboració entre l'estudiant, el tutor del centre i la universitat, que permet a l'estudiant aprendre a exercir com a professional en situacions de treball reals, i ofereix la possibilitat d'introduir millores en el desenvolupament personal i professional dels tres agents implicats. A la FPCEE Blanquerna-URL entenem la realitat professional com una realitat oberta, àmplia i complexa que va més enllà de les aules i que permet integrar totes les variables que intervenen en l'acció educativa. El Pràcticum dona sentit al conjunt del Pla d'estudis i al treball establert per a cadascun dels cursos. Per tant, a partir d'aquestes consideracions, es formulen les competències i els objectius específics de cada curs i Pràcticum.

La importància que la FPCEE Blanquerna-URL atorga a les pràctiques externes en els graus en Educació Infantil i en Educació Primària es reflecteix en el fet que tots els estudiants han de fer,

¹ Facultat: Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL, FPCEE a partir d'ara.

² Els professors o tutors acadèmics són aquells que representen la universitat, terme idèntic al que s'utilitza a l'Ordre EDU/39/2021, de 16 de febrer, <https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=893962>.

³ Els mestres tutors de centre o mentors són aquells que representen el centre formador (centre educatiu) on l'alumne porta a terme l'estada de pràctiques, terme idèntic al que s'utilitza a l'Ordre EDU/39/2021, de 16 de febrer, <https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=893962>.

⁴ Pràcticums a Blanquerna: <https://sites.google.com/blanquerna.url.edu/practicum/>.

⁵ Grau en Educació Infantil: <http://www.blanquerna.edu/ca/grau-educacio-infantil/practiques>; grau en Educació Primària: <http://www.blanquerna.edu/ca/grau-educacio-primaria/practiques>.

de manera obligatòria, 38 ECTS (Pla d'estudis modificat el curs 2016-2017)⁶ de Pràcticum al llarg de la carrera. Les estades als centres de pràctiques es distribueixen en tres pràcticums amb característiques ben diferenciades que suposen una progressió en els nivells d'aproximació al futur àmbit professional i que se centren en el desenvolupament de competències personals i professionals apropiades per a cada moment formatiu.

El **Pràcticum I** (2n curs del grau) està centrat en l'escola a través de l'observació participativa; el **Pràcticum II** (3r curs del grau), en l'aula a través de la intervenció acompanyada, i el **Pràcticum III** (4t curs del grau), en la mestra o el mestre a través de la intervenció autònoma supervisada amb vinculació recomanada a la menció, en cas de cursar-se.⁷

Article 3. Modalitats

Les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris poden ser curriculars i extracurriculars.

Les pràctiques curriculars depenen del que s'estableix al Pla d'estudis de cada grau. Són assignatures obligatòries amb diferent creditatge segons el Pràcticum. Es configuren com a activitats acadèmiques integrants del Pla d'estudis de cada grau i curs acadèmic. Aquestes pràctiques (a) tenen una indubtable finalitat formativa; (b) tenen una clara traducció en crèdits acadèmics; (c) estan fixades pels plans d'estudis corresponents, i (d) s'han de realitzar i superar obligatòriament per poder obtenir el títol universitari corresponent.

Les pràctiques externes extracurriculars són pràctiques voluntàries amb la mateixa finalitat formativa que les pràctiques curriculars; es tracta d'activitats acadèmiques que no formen part dels plans d'estudis. Tanmateix, seran contemplades al suplement europeu del títol d'acord amb el que determini la normativa vigent. Les pràctiques extracurriculars es poden cursar un cop finalitzades les curriculars, en concepte d'ampliació d'hores al centre assignat per a les pràctiques curriculars, sempre que el centre hi estigui d'acord; i en els altres casos, les pràctiques extracurriculars implicaran la tramitació de centres propis i convenis nous, i sempre d'acord amb la normativa vigent.

Els estudiants que gaudeixin de pràctiques extracurriculars universitàries de la FPCEE es regiran pel funcionament que aquesta determini.⁸

Article 4. Naturalesa jurídica

Totes les modalitats de pràctiques acadèmiques externes, tant curriculars com extracurriculars, tenen un caràcter exclusivament formatiu.

De la realització de les pràctiques no se'n deriva cap obligació pròpia d'una relació laboral de l'estudiant ni amb el centre ni amb la Fundació Blanquerna.

⁶ 42 ECTS (Pla d'estudis 2009-2010).

⁷ Al Pla d'estudis (modificat el curs 2016-2017), el Pràcticum III no va lligat a la menció.

⁸ La normativa referent a les pràctiques externes extracurriculars queda recollida a la Normativa de pràctiques dels graus en Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport, i Logopèdia, aplicable als graus en Educació.

La realització de les pràctiques en cap cas implicarà la incorporació de l'estudiant en l'àmbit laboral ni de l'entitat col·laboradora ni de la Fundació Blanquerna.

L'estudiant no podrà prestar a l'entitat col·laboradora cap mena de servei ni fer cap tipus de treball, remunerat o no, i, per tant, no podrà estar vinculat ni laboralment ni contractualment amb l'entitat col·laboradora.

En cap cas, les pràctiques podran substituir la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

Alumnes de segona titulació en Educació Infantil (EI) o Educació Primària (EP)

Els alumnes que cursen el Pràcticum II de segona titulació del grau en Educació Infantil o Primària i que treballen com a mestres en actiu podran dur a terme les pràctiques al centre educatiu on treballen, sempre que compleixin i es donin els requisits següents:

- Treballar en una escola que tingui les dues etapes educatives (EI i EP).
- Estar contractat com a mestre de l'etapa corresponent a la del grau/diplomatura en què s'està titulat o com a monitor de menjador o d'activitats extraescolars.
- Disposar del permís de la direcció de l'escola que permeti compaginar sense cap tipus d'encavalcament els rols de treballador i estudiant en pràctiques.
- Que l'escola (pública o concertada) estigui acreditada com a centre formador i que ofereixi una plaça de pràctiques a l'etapa del grau que es vol cursar assignant un tutor de centre.

Alumnes del grau en Educació Infantil (itinerari per a estudiants provinents de CFGS d'EI)

Els alumnes que cursen el Pràcticum II o III del grau en Educació Infantil (itinerari per a estudiants provinents de CFGS d'EI) i que treballen en escoles d'educació infantil podran dur a terme les pràctiques al centre educatiu on treballen, sempre que compleixin i es donin els requisits següents:

- Treballar en una escola que tingui els dos cicles d'EI (0-3 i 3-6).
- Estar contractat com a tècnic d'educació infantil o com a monitor de menjador o d'activitats extraescolars.
- Disposar del permís de la direcció de l'escola que permeti compaginar sense cap tipus d'encavalcament els rols de treballador i estudiant en pràctiques.
- Que l'escola (pública o concertada) estigui acreditada com a centre formador i que ofereixi una plaça de pràctiques a l'etapa del grau que es vol cursar assignant un tutor de centre.
- Aquesta possibilitat només es contemplarà en un dels dos pràcticums.

Article 5. Requisits per realitzar les pràctiques curriculars

1. Les pràctiques hauran de tenir un projecte formatiu al darrere.

2. L'estudiant haurà d'estar matriculat en l'assignatura corresponent.
3. L'estudiant haurà de disposar d'un tutor acadèmic assignat per la universitat i d'un tutor al centre de pràctiques designat pel centre.
4. L'estudiant haurà de presentar les evidències avaluatives corresponents i haurà de ser avaluat.
5. L'estudiant no podrà prestar a l'entitat col·laboradora cap mena de servei ni fer cap tipus de treball, remunerat o no, i, per tant, no podrà estar vinculat laboralment, estatutàriament o contractualment amb l'entitat col·laboradora (excepte els alumnes de segona titulació en EI o EP i els d'EI matriculats a l'itinerari propi per als estudiants provinents de CFGS i els que compleixin els requisits corresponents, vegeu article 4).
6. L'estudiant haurà de presentar l'original de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals el primer dia que acudeixi al centre per tal que el responsable del centre constati el requeriment ineludible.
7. L'estudiant haurà d'haver emplenat, signat i dipositat a Coordinació de Pràctiques el **document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes** (document d'inscripció, en endavant) (vegeu article 9, apartat 9.2.).

Altres requisits

Pràcticum II: l'estudiant només es pot matricular en aquesta matèria en cas de tenir superat o reconegut el Pràcticum I.

Pràcticum III: l'estudiant només es pot matricular en aquesta matèria en cas de tenir superat o reconegut el Pràcticum II.

Article 6. Lloc de les pràctiques

Les pràctiques es duran a terme en centres educatius de titularitat pública o concertada reconeguts pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya⁹ com a centres formadors i inclosos en la borsa de centres educatius de la FPCEE Blanquerna-URL, en centres educatius de titularitat privada amb conveni propi amb la FPCEE Blanquerna-URL, i també en altres centres de caràcter educatiu com les aules hospitalàries, les escoles de formació d'adults (EFA) i altres centres educatius fora de la comunitat autònoma de Catalunya també amb conveni propi amb la FPCEE Blanquerna-URL.

A l'escola no poden coincidir dos o més estudiants en pràctiques en una mateixa aula.¹⁰ Si es donés aquesta circumstància, l'estudiant ho haurà de notificar al seu tutor acadèmic, el qual, en coordinació amb el Departament de Pràctiques, actuarà per tal de resoldre la situació.

En el cas del Pràcticum I, Pràcticum II i Pràcticum III, cal que l'estudiant compleixi les condicions següents:

- a) L'alumne haurà de canviar de centre cada vegada que cursi un pràcticum (vegeu alumnes de segona titulació, en aquest mateix apartat).
- b) En finalitzar els pràcticums del grau s'han d'haver fet pràctiques a:
 - Centres de titularitat pública i concertada/privada.
 - Centres de 0-3 i 3-6 anys (grau en Educació Infantil): els alumnes del grau en Educació Infantil que venen de cicles formatius de grau superior d'Educació Infantil i tenen convalidat el Pràcticum I no estaran obligats a fer pràctiques al cicle 0-3, encara que sigui recomanable.
 - Als tres cicles, CI, CM i CS (recomanat al grau en Educació Primària).

A continuació es detalla la tipologia de centres segons els graus:

Educació Infantil	Educació Primària
Llar d'infants (0-3 anys) Parvulari (3-6 anys) Escoles rurals Altres pràctiques ¹¹	Aula d'educació primària (6-12 anys) Escoles rurals Centres amb projectes educatius vinculats a la menció

⁹ Per a més informació:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/formacio/practiques-centres/>.

¹⁰ En determinats centres educatius o escoles aquesta norma pot presentar excepcions (codocència o docència compartida).

¹¹ Oferta segons el curs acadèmic i els convenis vigents. Aquests centres es poden escollir en cas de cursar menció i no menció.

	Escoles de formació d'adults (EFA) ⁹ Aules hospitalàries ⁹ Altres pràctiques ¹¹
--	--

Alumnes de segona titulació

Malgrat que es recomana canviar de centre, els alumnes que cursen estudis de **segona titulació** del grau en Educació Infantil o Educació Primària poden repetir centre en cursar el Pràcticum II de la segona titulació, ja que s'entén que, tot i tractar-se del mateix centre, l'etapa educativa és diferent.

Article 7. Calendari i horari de les pràctiques al centre extern

Les pràctiques curriculars tenen la durada que indica el Pla d'estudis corresponent, i sempre respectant el que estableix l'article 12.6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

En tots els casos, la realització de les pràctiques es durà a terme dins el període acadèmic i escolar, i segons el calendari de pràctiques establert per al curs actual.

La durada i l'horari concret de les pràctiques, sigui quina sigui la seva naturalesa, es convindrà d'acord amb la normativa vigent i el calendari de pràctiques del curs corresponent; **caldrà especificar-ho al document d'inscripció i l'estudiant en pràctiques ho haurà de complir obligatòriament.**

Les pràctiques curriculars es realitzaran durant el període lectiu (setembre-maig/juny). Excepcionalment, podran allargar-se fins a **dos dies abans de la junta d'avaluació** dels estudis corresponents i sempre que es compti amb el vistiplau del tutor acadèmic i el tutor de centre.

En cap cas es realitzaran pràctiques ni fora del calendari escolar ni de l'horari lectiu del centre de pràctiques ni del calendari acadèmic de la FPCEE Blanquerna.

Els horaris de les pràctiques s'establiran d'acord amb les característiques del centre formador, amb un màxim de sis hores d'estada al centre per dia, sigui quina sigui la titularitat del centre educatiu de pràctiques (públic/municipal o concertat/privat).

La normativa interna de la FPCEE Blanquerna, d'acord amb els plans d'estudis aplicables, especifica que les hores que l'estudiant ha de fer al centre educatiu als graus d'Infantil i Primària i per al Pràcticum I, Pràcticum II i Pràcticum III són **un mínim de cinc hores i un màxim de sis hores, amb una pausa per dinar: un total de cinc hores en el cas de les escoles de titularitat pública (de 9.00 h a 12.30 h i de 15.00 h a 16.30 h), i sis hores en el cas de les escoles de titularitat concertada o privada (de 9.00 h a 13.00 h i de 15.00 h a 17.00 h).**¹²

En tots els casos, l'horari de pràctiques de l'estudiant ha de ser compatible amb el seu horari d'assistència a l'activitat acadèmica de la Facultat i amb les altres activitats acadèmiques de caràcter obligatori.

Modificacions de calendari i horari de les pràctiques

¹² Segons centre educatiu o escola, es poden donar altres horaris lectius.

En tots els casos que es detallen a continuació, l'alumne haurà d'omplir una [instància](#) (que trobarà a Scala, a l'espai del Departament de Pràctiques). El Departament de Pràctiques té un termini establert de **deu dies laborables** per donar resposta a les instàncies (sempre via correu electrònic).

Condicions generals:

En tots els casos de modificació del calendari i horari de les pràctiques, es demanarà a l'alumne l'assistència al centre de pràctiques un mínim de tres matins i dues tardes per setmana segons el calendari establert en cada Pràcticum.

La data límit per presentar les instàncies s'estableix en **dos dies naturals abans** de l'inici del període de pràctiques de l'alumne en el centre (sigui una estada extensiva o intensiva i el 1r o 2n període d'estada al centre de pràctiques), segons el període establert en el calendari de pràctiques per a cadascun dels pràcticums. Més enllà de la data que s'estableix (dos dies naturals abans de l'inici del període de pràctiques de l'alumne en el centre) **no s'acceptarà cap instància**.

Queden exclosos d'aquesta condició aquells casos sobrevinguts que es puguin donar al llarg del transcurs dels períodes de pràctiques.

A. Segona titulació del grau en Educació Infantil o Primària per a mestres Blanquerna en actiu i alumnes de l'itinerari per a estudiants provinents de CFGS d'EI (vegeu article 4).

B. Encavalcaments amb matèries de cursos anteriors

Excepcionalment, es podrà modificar el calendari de pràctiques en cas d'encavalcament amb matèries no cursades o no superades sempre que es garanteixi la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant a la Facultat.

Aquestes modificacions no podran afectar més del 30 % del calendari total establert per a les pràctiques i/o del 30 % de l'horari establert per a les pràctiques (per exemple: canvis en el dia de la setmana d'estada al centre de pràctiques al llarg de l'estada extensiva del Pràcticum).

C. Motius laborals

Dintre de l'horari d'estada als centres de pràctiques, es dona un marge de temps de 60 minuts¹³ (que es poden repartir en franges de 30 o de 15 minuts) a aquells alumnes que tenen una activitat laboral fora del centre de pràctiques, com, per exemple, menjadors, activitats extraescolars, etc.

D. Altres

En aquest apartat queden recollits casos de malaltia, familiars, laborals, embarassos, etc., i totes aquelles situacions que requereixin una modificació substancial de l'horari i/o del calendari de pràctiques. En aquests casos, l'estudiant haurà de presentar al Departament de Pràctiques el seu cas a través d'una [instància](#) que trobarà a Scala, a l'espai del Departament de Pràctiques,¹⁴ en què exposarà la situació, els motius i el que se sol·licita, aportant tota la documentació que calgui. L'equip de gestió de pràctiques estudiarà el cas i en donarà resposta.

Article 8. Règim de permisos de l'estudiant

Durant el període de pràctiques, l'estudiant ha d'acudir obligatòriament al centre d'acord amb les dates i els horaris que consten al document d'inscripció de l'estudiant.

L'estudiant haurà de recuperar qualsevol falta d'assistència que es produeixi al llarg del període de pràctiques, ja que s'entén com un guany de cara a l'estudiant. Haurà de recuperar les hores fent una proposta als tutors acadèmic i de centre. És obligació de l'estudiant comunicar al centre de pràctiques (sempre amb còpia al tutor acadèmic) qualsevol falta d'assistència, així com possibles modificacions de calendari per causes majors (malaltia, familiars...), sempre sota el vistiplau del tutor acadèmic.

Es recorda (article 7) que les pràctiques curriculars podran allargar-se excepcionalment fins a **dos dies abans de la junta d'avaluació** dels estudis corresponents i sempre que es compti amb el vistiplau del tutor acadèmic i el tutor de centre.

¹³ Que s'ha de recuperar posteriorment amb el vistiplau del tutor acadèmic i de centre.

¹⁴

<https://scala.blanquerna.edu/intranet/fpcee/departament-de-practiques/educacio-infantil-i-educacio-primaria#/>

Article 9. Documents administratius que regulen i formalitzen les pràctiques

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el centre de pràctiques és estrictament acadèmica i no laboral, i la relació entre les parts es formalitza mitjançant la signatura de dos documents: (1a) el Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques entre la Facultat i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (per a centres educatius de titularitat pública o concertada) o (1b) el Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques entre la Facultat i el centre educatiu de titularitat privada o de fora de la jurisdicció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i (2) el document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes.

En ambdós documents queda regulada la relació entre el centre de pràctiques, la FPCEE i l'estudiant, i s'hi especifiquen les condicions generals i els objectius específics de les pràctiques.

Cap estudiant de la FPCEE pot començar les pràctiques sense que prèviament s'hagin signat i dipositat a Coordinació de Pràctiques tant el conveni de pràctiques amb el centre com el document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes, sense cap mena d'excepció.

9.1. Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques per a centres educatius de titularitat privada o fora de la jurisdicció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

Perquè l'estudiant pugui dur a terme les seves pràctiques, prèviament s'ha d'haver subscrit un conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques que funcionarà com a marc regulador de les relacions entre el centre col·laborador i la Fundació Blanquerna.

- a) Signen el conveni de cooperació educativa entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques el degà de la FPCEE i un representant legal del centre extern (o persona en qui es delegui).
- b) La durada del conveni s'estableix per a un període d'un any a partir de la data de la seva signatura, i s'entén tàcitament prorrogada a un altre any, i així successivament si no es produeix per qualsevol de les dues parts una comunicació per escrit en sentit contrari, amb un mínim d'antelació de dos mesos.
- c) El conveni s'ha d'haver formalitzat abans de la incorporació de l'estudiant al centre de pràctiques.
- d) El conveni marc disposarà d'un annex, que és el document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes.

9.2. Document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes

Signen digitalment el document d'inscripció acordat entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques la Coordinació de Pràctiques del centre, el Departament de Pràctiques de la FPCEE i l'estudiant. És un document específic per a cada estudiant on es detallen les característiques de les seves pràctiques.

Per començar les pràctiques al centre és requisit indispensable haver emplenat, signat i dipositat aquest document al dipòsit de documents d'Scala.

És responsabilitat dels agents implicats en la signatura del document (mentor de centre i estudiant) emplenar i signar de forma correcta i àgil el document i dipositar-lo a Scala abans de l'inici de l'estada de l'estudiant al centre. Un cop el document estigui degudament emplenat, i signat per les tres parts implicades, el Departament de Pràctiques ho comunicarà a l'estudiant, que n'haurà de fer arribar una còpia al centre i al tutor acadèmic. A partir d'aquest moment, l'estudiant podrà començar les pràctiques.

Cal que les parts signants, i especialment l'estudiant, llegeixin detingudament el document d'inscripció abans de signar-lo, ja que l'incompliment d'alguna de les obligacions que s'hi especifiquen pot donar lloc a la finalització de la seva vinculació amb el centre de pràctiques.

Per poder ser validat, aquest document ha de complir, detalladament, tots els requisits legals, materials i formals als quals fa referència la norma reguladora de les pràctiques:

Dades d'identificació

- Hi han de figurar totes les dades d'identificació del centre de pràctiques.
- Hi han de figurar totes les dades d'identificació del tutor/a acadèmic de Blanquerna.
- Hi han de figurar totes les dades d'identificació de l'estudiant.

Durada i horari de les pràctiques

- Cal especificar-hi el nombre total d'hores de pràctiques i la seva traducció concreta en nombre de crèdits acadèmics.
- Cal fixar la data d'inici i la data d'acabament de les pràctiques.
- Cal concretar l'horari de l'estudiant al centre de pràctiques.
- S'ha d'assegurar una correspondència exacta entre el nombre de crèdits matriculats i les hores de pràctiques que fa l'estudiant al centre.
- La darrera signatura ha de ser la del Departament de Pràctiques, que vetllarà perquè el document s'empleni correctament i no excedeixi el nombre d'hores de pràctiques al centre extern regulades al Pla d'estudis corresponent.
- Qualsevol modificació en les dates previstes per a l'estada de l'estudiant al centre s'haurà de fer constar en un annex al document original.

L'estudiant tindrà accés al seu **document d'inscripció** un cop hagi formalitzat la matrícula de pràctiques i tingui centre de pràctiques i tutor acadèmic de la FPCEE assignat.

El procediment que l'estudiant haurà de seguir per accedir a aquest document és el següent:

1. Entrar a Scala amb la contrasenya personal; en el cas que no en tingui, n'hi facilitaran una al SIOE (Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant).
2. Accedir al Dipòsit de documents.

3. Baixar el document.
4. Emplenar els espais que estiguin en blanc d'acord amb el seu mentor del centre de pràctiques: dades del mentor del centre de pràctiques (nom complet, adreça de correu electrònic i DNI) i horari de pràctiques al centre.
5. Cal que l'estada de pràctiques al centre s'ajusti a la durada i l'horari establert pels estudis i el Pràcticum que s'està cursant.
6. El coordinador de pràctiques del centre i l'estudiant signaran el document.
7. L'estudiant penjarà el document al dipòsit de documents. Des del Departament de Pràctiques es validarà, se signarà i es notificarà a l'estudiant.
8. L'estudiant enviarà per correu una còpia al tutor acadèmic i a la coordinació de pràctiques del centre.

Article 10. Assegurança durant l'estada al centre de pràctiques

Atès que no hi ha relació laboral, l'estudiant està cobert, durant l'estada al centre de pràctiques, per l'assegurança escolar obligatòria de l'INSS, per l'assegurança d'accidents de la Mútua Generali, i per una pòlissa de responsabilitat civil contractada per la Fundació Blanquerna, tal com s'especifica al document d'inscripció de l'estudiant. L'assegurança inclou totes les activitats de pràctiques al centre recollides en el document d'inscripció i al Pla docent (segons Pràcticum).

Excursions, sortides i colònies

Els alumnes que cursen la matèria de Pràcticum (I, II o III) poden realitzar **totes** les activitats incloses en aquesta matèria, incloent-hi sortides, excursions i colònies amb l'escola, encara que sigui fora de l'horari que consta al document d'inscripció, però sense deixar d'assistir a classes a la Facultat, ja que s'entén que són activitats de la matèria.

En aquests casos estan coberts per:

- Assegurança escolar obligatòria de l'INSS.
- Assegurança d'accidents de la Mútua Generali.
- Responsabilitat civil.

En cas que l'aula a la qual està assignat l'estudiant faci una excursió, una sortida o marxi de colònies i l'estudiant no, aquest podrà optar, si així ho demana i d'acord amb el centre, per canviar d'aula de manera temporal i/o recuperar les hores posteriorment a la mateixa aula, sempre d'acord amb els tutors acadèmic i de centre, dintre del calendari de pràctiques i sense perjudici de la seva activitat acadèmica.

Article 11. Rescissió anticipada de les pràctiques

El document d'inscripció especifica que serà causa de rescissió anticipada de les pràctiques i, per tant, d'expulsió de l'estudiant en pràctiques:

a) L'incompliment greu de les obligacions de l'estudiant.

b) La conducta impròpia de l'estudiant al centre on es desenvolupen les pràctiques.

El tutor acadèmic és el responsable últim d'avaluar i qualificar l'alumne.

La Direcció d'Estudis i la Coordinació de Pràctiques acordaran la rescissió anticipada de les pràctiques quan el tutor de centre i el tutor acadèmic de pràctiques de la Facultat presentin informes i/o informació rellevant. Aquest acord implicarà suspendre el Pràcticum.

L'alumne que incompleixi les seves obligacions acadèmiques podrà ser privat de l'assistència al centre de pràctiques. La suspensió del Pràcticum (en qualsevol moment del curs acadèmic) no influirà en el fet que l'estudiant participi en el Seminari de Pràctiques si així ho desitja.

En aquest cas, serà el tutor acadèmic qui ho comunicarà al tutor de centre, al coordinador de curs i al Departament de Pràctiques. El Departament de Pràctiques ho comunicarà de manera oficial al coordinador de pràctiques del centre.

Article 12. Procés de sol·licitud del centre de pràctiques

Durant el curs acadèmic anterior al de la realització de les pràctiques s'informa l'estudiant dels terminis i del procediment de sol·licitud i realització de les pràctiques en la sessió informativa de pràctiques (SIP) corresponent a cadascun dels graus i pràcticums.

La data i lloc de la SIP es consensua amb els directors i coordinadors de grau respectius i es comunica als estudiants a través dels següents canals: es publica al tauler d'anuncis de Coordinació de Pràctiques; els coordinadors de grau n'informen els estudiants en grup gran (per correu electrònic) i els tutors acadèmics n'informen els estudiants en la franja de Seminari corresponent (presencialment).

Al llarg del mes de maig, els centres de pràctiques comuniquen al Departament de Pràctiques els pràcticums que volen oferir per al curs següent, així com les places que ofereixen; cada centre, segons la seva tipologia (0-3, 3-6 i/o 6-12 anys o altres), oferirà places als graus en Educació Infantil i/o Primària, i tantes places per al Pràcticum I, Pràcticum II i/o per al Pràcticum III com consideri apropiades, en funció dels seus interessos i disponibilitat.

En el cas dels estudiants del Pràcticum III que realitzen altres pràctiques (aules hospitalàries, escoles d'educació d'adults, escoles fora de la comunitat autònoma de Catalunya...) i/o Erasmus, com que tenen calendaris diferents de l'ordinari, **se'ls oferirà una llista amb els centres de la borsa de centres educatius de pràctiques que accedeixen a modificar el calendari de pràctiques i guardar les places a l'espera que aquests estudiants tornin de les "altres pràctiques".**

Un cop es disposi de la llista de centres i places, s'obrirà un període en el qual l'estudiant, en funció del Pràcticum que cursarà, accedeixi al web de Pràctiques (Scala) per consultar, amb temps, la borsa de centres de pràctiques (centres col·laboradors en matèria de pràctiques i amb el conveni de cooperació educativa signat amb la Fundació Blanquerna).

L'estudiant disposarà d'informació sobre els centres als quals pot optar al web de Pràctiques, el nombre de places que cada centre ofereix i altres informacions d'interès.

Aquesta informació es dona a l'estudiant amb temps suficient (període de tria del centre de pràctiques); concretament, un cop presentades les pràctiques en la sessió informativa, l'estudiant té entre quinze dies i tres setmanes per escollir un màxim de **deu opcions** de pràctiques, que sol·licita per ordre de preferència mitjançant el Portal de l'alumne, apartat "**Inscripció pràctiques d'empresa**".

Un cop assignada la plaça, només es podran fer canvis si la realitat de la plaça que s'ha ofert o les característiques del centre de pràctiques no es corresponen amb el que s'havia acordat inicialment, i/o el centre de pràctiques retiri la plaça.

En el cas d'haver de gestionar un **canvi de centre**, s'assignarà a l'estudiant l'opció següent, triada de la seva llista de centres (segons l'ordre sol·licitat). En el cas que estigui ocupada en el moment de gestionar el canvi, se li assignarà l'opció següent, i així successivament. Per aquest motiu, les deu opcions sol·licitades són possibles places de pràctiques. Si les deu opcions sol·licitades estan ocupades, l'estudiant només podrà accedir a la llista total de centres/places que hagin quedat lliures després, en una segona assignació.

Article 13. Incorporació de nous centres a la borsa de centres de pràctiques d'educació

Es podran proposar centres de pràctiques entre els mesos de setembre i febrer (ambdós inclosos).

L'estudiant contactarà amb el Departament de Pràctiques i comunicarà les dades del centre educatiu, així com la persona de contacte.

Un cop rebuda la informació, des de Coordinació de Pràctiques s'estudiarà la viabilitat de la proposta i es prendrà la decisió sobre la conveniència d'incorporar-lo a partir dels aspectes següents:

- a) Complir el requisit de centre acreditat com a centre formador.
- b) La distribució de centres segons zones.
- c) Els centres nous que s'incorporen han d'aportar un caràcter innovador i estar en sintonia amb la visió de l'estudiant en pràctiques i de la formació de la FPCEE.
- d) Incorporar un nou centre a la borsa no implica, en cap moment, que aquell centre sigui preferentment per a l'estudiant que l'hagi proposat. Un cop incorporat el centre, l'assignació de places seguirà estrictament els mateixos canals i procediments que la resta de centres d'educació de cadascun dels pràcticums.

Article 14. Manteniment i seguiment de la borsa de centres de pràctiques d'educació

El Departament de Pràctiques:

- Manté un contacte regular amb tots els coordinadors de pràctiques dels centres i organitza tres trobades al llarg del curs amb tots els centres de pràctiques d'educació de la Facultat.

- Manté un contacte regular amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.¹⁵

- És dipositari de la documentació —en format digital— que el centre de pràctiques considera rellevant respecte a aspectes identitaris, organitzatius, metodològics i d'acollida i seguiment de l'alumne en pràctiques. Aquesta informació està a disposició del personal del Departament, així com del professorat i l'alumnat de pràctiques de la Facultat. El Departament vetlla per l'actualització constant d'aquesta documentació.

- Manté reunions periòdiques amb els centres de pràctiques per tal de millorar el treball conjunt entre la Facultat i el centre, així com per fer el seguiment i la formació de l'alumnat en pràctiques del centre.

- Disposa d'instruments de seguiment i avaluació i, en funció d'aquests, realitza les accions de seguiment i actualització de la borsa de centres corresponents.

Els tres instruments d'avaluació dels quals disposa el Departament són els següents:

- a. Qüestionari per a l'avaluació dels centres de pràctiques (per a tutors acadèmics).
- b. Qüestionari sobre les pràctiques de magisteri (per als centres de pràctiques d'educació).
- c. Qüestionari per a l'avaluació del centre de pràctiques de Pràcticum I, Pràcticum II o Pràcticum III (per a estudiants).

Concretament, al llarg del mes d'abril/maig de cada curs, el Departament de Pràctiques s'encarrega de fer arribar els tres instruments avaluatius als destinataris corresponents i, al llarg del mes de maig, en porta a terme el buidat. Juntament amb els processos descrits a l'article 13 del present document, la confrontació dels tres qüestionaris serveix al Departament per fer un seguiment dels centres i anar optimitzat curs a curs la base de dades.

Article 15. Pràctiques a l'empresa familiar o en una empresa on treballa un familiar directe

Les pràctiques permeten que l'estudiant conegui les relacions laborals i personals que es desenvolupen dins del centre de pràctiques i aprengui el funcionament i l'organització interna d'un entorn diferent del de l'empresa familiar.

Si l'objectiu de l'estudiant és acabar treballant a l'empresa de la seva família, el fet d'haver format part d'una empresa diferent li obrirà un ventall de possibilitats i de coneixements que l'enriquiran com a professional i milloraran la seva futura intervenció en aquesta empresa.

A més, la FPCEE ofereix una àmplia varietat de centres de pràctiques. És important que l'estudiant en pugui treure profit.

Per tots aquests motius, l'estudiant no pot dur a terme les pràctiques en un centre on tingui un familiar directe de primer grau (pare, mare o germà/germana).

¹⁵ <http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/formacio/practiques-centres/>.

Article 16. Pràctiques a l'estranger

L'estudiant que desitgi fer les pràctiques acollint-se a un programa internacional, l'any que hagi de cursar les pràctiques, s'haurà de posar en contacte amb la Secretaria de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

En cas que l'estada a l'estranger no sigui de tot el curs, des del Departament de Pràctiques es gestionarà el procés de tria i assignació de centre a la comunitat autònoma de Catalunya on farà la part de les pràctiques.

Com que es tracta d'un calendari diferent i específic, el procediment serà el mateix que les pràctiques denominades "**altres pràctiques**" (vegeu article 12): atès que el calendari és diferent de l'ordinari, s'oferirà a l'estudiant una llista amb aquells centres de la borsa de centres educatius que estan d'acord a modificar el calendari de pràctiques i guardar les places als alumnes a l'espera que aquests estudiants tornin de l'estada a l'estranger.

Per a més informació respecte a les pràctiques a l'estranger, cal dirigir-se a la Secretaria de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

Article 17. Assignació de la plaça de pràctiques

L'assignació de l'estudiant al centre de pràctiques es porta a terme al llarg del mes de setembre de cada curs.

A l'hora d'assignar una plaça, el Departament de Pràctiques tindrà en compte tant els **interessos de l'estudiant** (l'ordre de preferència en la seva sol·licitud, amb un màxim de deu places de pràctiques triades per sol·licitud) com el seu **expedient acadèmic (la mitjana acadèmica** en el moment de fer l'assignació).

Respecte a la mitjana acadèmica, implica sempre agafar la unitat i els dos decimals següents, per exemple, 7,54, per tal d'assegurar el màxim d'equitat en l'assignació de places.

En cas d'empat entre dues mitjanes de dos alumnes que hagin triat el mateix centre, es contemplarà el decimal següent; si l'empat encara persisteix, s'adjudicarà el centre a l'alumne amb la nota més alta en el Pràcticum anterior, i en cas que es tracti del Pràcticum I i no hi hagi Pràcticum anterior, el criteri de desempat serà la nota del Seminari de primer curs.

La plaça assignada es publicarà al Portal de l'alumne, apartat "Inscripció pràctiques d'empresa en els terminis previstos".

A l'inici de curs, s'assignarà als estudiants un tutor acadèmic de Seminari de Pràctiques de la FPCEE Blanquerna-URL.

Article 18. Tutorització de les pràctiques

Els estudiants tenen un mentor de centre i un tutor acadèmic de pràctiques. La mentoria serà assignada pel responsable/coordinador de pràctiques del centre, i la tutoria serà assignada per la Facultat.

En tots els casos, el mentor de centre vetllarà per la formació pràctica de l'estudiant dins l'àmbit del centre; farà el control i seguiment de les pràctiques i comunicarà al tutor acadèmic de pràctiques de la Facultat qualsevol incidència que es produeixi.

En tots els casos, el tutor acadèmic de les pràctiques és el responsable de tutoritzar i supervisar les pràctiques en el context acadèmic, és la figura de referència de l'estudiant a la FPCEE, i és el responsable últim de l'avaluació de l'estudiant. També farà arribar al mentor de centre tota aquella informació que es cregui pertinent (SITE de pràctiques, document de contraprestacions...).

La tutorització es duu a terme a dos nivells:

- a) Tutoria grupal: el Seminari de Pràctiques. Aquest és l'espai setmanal destinat al seguiment acadèmic de les pràctiques amb un grup reduït d'estudiants. És imprescindible que l'estudiant cursi les pràctiques curriculars paral·lelament al Seminari de Pràctiques corresponent.
- b) Tutoria individual: espai personalitzat de seguiment que complementa el treball en grup al Seminari.

En el cas d'alumnes que repeteixen el Pràcticum, es vetllarà perquè tinguin un tutor acadèmic diferent al del curs anterior. En cas que un alumne hagi de repetir tutor (per exemple, en els casos dels seminaris de menció), es podrà optar per posar l'alumne en un seminari de no menció per tal de no repetir tutor acadèmic.

Article 19. Incidències o problemes al centre durant el desenvolupament de les pràctiques

El Departament de Pràctiques està a disposició dels estudiants per resoldre dubtes i facilitar aquella informació que els estudiants necessitin, que sigui rellevant per a la tria de places i que no consti al web de Pràctiques en el moment de fer la tria.

L'assignació de places es fa després d'un període en el qual l'estudiant ha pogut consultar els centres de pràctiques, els projectes i les tasques que duen a terme els centres i en què ha pogut demanar informació o aclarir dubtes a Coordinació de Pràctiques i a Direcció, Coordinació o Tutoria del grau corresponents. L'estudiant és responsable de l'elecció que fa i adquireix un compromís d'assistència amb el centre i amb la mateixa FPCEE (vegeu article 12).

No obstant això, en aquells casos en què l'estudiant es trobi que la realitat de la plaça que ocupa difereix de la plaça que s'ha ofert o que les condicions del centre de pràctiques han variat respecte al que s'oferia al web de Pràctiques o qualsevol altra incidència que interfereixi en la realització correcta de les pràctiques, ha de comunicar-ho al seu tutor acadèmic de la FPCEE.

Tal com s'indica en el Conveni de cooperació educativa, la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques serà competència del tutor acadèmic en coordinació amb el mentor de centre. El Seminari de Pràctiques és l'espai acadèmic en què es fa el seguiment de les pràctiques de l'estudiant i, per tant, és l'espai idoni en el qual es pot compartir la vivència de les pràctiques i les dificultats amb què es vagi trobant i afrontant l'estudiant durant l'estada de pràctiques. Des de la FPCEE instem l'estudiant a gestionar les incidències com a part de l'aprenentatge que suposen les pràctiques amb el suport del seu professor-tutor de pràctiques del centre, que serà la persona de referència i de contacte i que l'orientarà en la gestió de qualsevol dificultat.

Si la incidència es produeix en un període on l'estudiant encara no té assignat un tutor acadèmic, pot dirigir-se directament al Departament de Pràctiques.

Article 20. Pràctiques i TFG

L'estudiant podrà vincular el seu TFG al centre de pràctiques sempre que tingui el vistiplau del centre de pràctiques (mentor de centre i coordinació de pràctiques del centre) i dels seus tutors acadèmics de Pràctiques i de TFG.

Consideracions que cal tenir en compte en cas de vincular les pràctiques amb el TFG:

1. Confidencialitat i secret professional. En tots els casos, les dades recollides del centre seran estrictament confidencials i no inclouran cap informació que pugui identificar els alumnes/professionals que hi ha. Per aquest motiu, l'estudiant (segons consta en el document d'inscripció) es compromet i està obligat, d'acord amb allò que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a mantenir el secret professional i la confidència més absoluta respecte a les informacions i de les dades a les quals pugui tenir accés per raó d'aquestes pràctiques, obligacions que no s'extingeixen amb l'acabament de les pràctiques, sinó que subsistiran indefinidament.
2. Ús dels resultats i difusió. La redacció del treball final ha de ser un document exclusiu de la Facultat i de l'estudiant, i no s'ha de difondre mai a altres persones o entitats. Si els resultats obtinguts són factibles de publicació o comunicació, caldrà el consentiment per escrit del tutor de centre, el responsable del centre, l'estudiant i el tutor acadèmic de la Facultat. Si els resultats, finalment, es difonen, s'hi hauran de fer constar els noms de les institucions i les persones implicades en el document.
3. Evidències. El centre de pràctiques no podrà exigir a l'estudiant el lliurament d'aquests treballs a no ser que l'estudiant, voluntàriament, decideixi lliurar-los una còpia.

Article 21. Obligacions i funcions dels agents implicats en les pràctiques

Estudiants en pràctiques

- Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la Facultat.
- Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor de centre assignat pel centre de pràctiques amb la supervisió del tutor acadèmic de la Facultat.
- Complir l'horari fixat dintre dels límits establerts en el document d'inscripció en el programa de pràctiques acadèmiques externes.
- Complir les normes internes fixades pel centre de pràctiques en matèria de seguretat i higiene, ordre i funcionament intern, indumentària, etc.
- Mantenir la màxima discreció en les seves relacions interpersonals, pel que fa a qüestions confidencials del centre que l'acull per fer les pràctiques, així com mantenir una estricta confidencialitat de les dades que pugui obtenir en el desenvolupament de la seva tasca en pràctiques, tot respectant escrupolosament la normativa actualment vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial i de protecció de dades. Aquestes obligacions no s'extingiran amb l'acabament de les pràctiques, sinó que subsistiran indefinidament.
- Mantenir, sempre, una actitud de respecte i consideració envers el personal i la política del centre on fa les pràctiques.

- Totes les actuacions que portin a terme es faran amb la prèvia autorització del mentor de centre i del tutor acadèmic.
- Emplenar la valoració del centre de pràctiques on s'han realitzat les pràctiques (graella gestionada des del Departament de Pràctiques).

Mentor de centre de pràctiques

- Coordinar amb el tutor acadèmic de la Facultat el desenvolupament de les activitats establertes en el conveni de cooperació educativa a més de la comunicació i resolució de possibles incidències.
- Organitzar i supervisar l'activitat que calgui desenvolupar al centre.
- Proporcionar a l'estudiant el suport, la formació complementària i els recursos materials indispensables per al bon desenvolupament de les pràctiques.
- Guardar confidencialitat de qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutor de centre.
- Lliurar els informes d'avaluació al tutor acadèmic de la Facultat.

Tutor acadèmic

- Vetllar pel desenvolupament normal del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- Supervisar i signar els documents d'inscripció al programa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants sota la seva tutela.
- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques coordinant-se amb el mentor de centre.
- Gestionar la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques, en coordinació amb el mentor de centre.
- Informar i/o derivar, si escau, a Coordinació de Pràctiques de la Facultat les possibles incidències sorgides.
- Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- Supervisar i autoritzar, si escau, les possibles modificacions de calendari del Pràcticum.
- Supervisar i sol·licitar l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.
- Recollir/registrat els contactes i la visita o les visites al centre de pràctiques i l'entrevista presencial amb el mentor de centre.
- Recollir les evidències d'avaluació necessàries per avaluar l'alumne de pràctiques (segons el Pla docent).
- Emplenar la valoració del centre de pràctiques de cadascun dels alumnes tutoritzats al llarg del curs (graella gestionada des del Departament de Pràctiques).
- Dipositar al Departament de Pràctiques els informes d'avaluació dels mentors de centre de cadascun dels alumnes tutoritzats al llarg del curs.
- Establir els contactes i les visites al centre de pràctiques; aquests contactes es poden dur a terme directament amb el mentor de centre o amb Coordinació de Pràctiques del centre, segons el cas; aquests contactes s'estableixen per a cadascun dels pràcticums, tal com es detalla a continuació:

PRÀCTICUM I: EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

- Un contacte telefònic o via correu electrònic amb el mentor de centre a l'inici del Pràcticum.
- Una entrevista per videoconferència amb el mentor de centre al llarg del segon període del Pràcticum, sempre que sigui possible amb la presència de l'estudiant.

PRÀCTICUM II i III: EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

- Un contacte telefònic o via correu electrònic amb el mentor de centre a l'inici del Pràcticum.
- Una entrevista per videoconferència amb el mentor de centre al llarg del primer període del Pràcticum, sempre que sigui possible amb la presència de l'estudiant.
- Una observació de la intervenció de l'alumne a l'aula al llarg del segon període intensiu del Pràcticum amb entrevista presencial amb el mentor.

És responsabilitat del tutor acadèmic de pràctiques de la Facultat establir els contactes i realitzar les visites als centres de pràctiques.

Article 22. Finalització de les pràctiques

L'estudiant finalitzarà les pràctiques un cop hagi complert el calendari establert segons el grau i el Pràcticum, i les hores corresponents, depenent del que prevegi el document d'inscripció (vegeu article 7 i article 23).

Article 23. Avaluació de les pràctiques

L'avaluació acadèmica de les pràctiques és competència del tutor acadèmic de pràctiques de la Facultat. El tutor acadèmic informará l'estudiant, a l'inici de les pràctiques i durant el seguiment, si cal, dels criteris a partir dels quals es farà l'avaluació.

L'avaluació acadèmica de les pràctiques està subjecta al Pla docent de cada Pràcticum segons el grau en Educació Infantil o Educació Primària.

És responsabilitat del Departament de Pràctiques¹⁶ fer arribar (segons els canals establerts a tal efecte) al tutor acadèmic l'informe d'avaluació corresponent a l'alumne (segons el grau i el Pràcticum) i aquest té la responsabilitat de fer-lo arribar al mentor de centre i gestionar-ne el retorn.

Els informes d'avaluació de l'estudiant en pràctiques —corresponents a cadascun dels pràcticums cursats per l'alumne al llarg del grau en Educació Infantil o Educació Primària— es guardaran (en format paper o digital) al Departament de Pràctiques fins que l'alumne hagi tramitat el títol corresponent als estudis cursats, o bé dos anys després d'haver tancat l'expedient acadèmic de grau. Un cop s'hagi tancat l'expedient acadèmic de l'alumne es destruiran els documents/arxius.

En cas que l'estudiant no estigui d'acord amb la seva avaluació, cal que segueixi els procediments regulats per la Normativa acadèmica dels estudis de grau del curs acadèmic corresponent.

¹⁶ Informe supervisat pels coordinadors de grau i treballat amb l'equip de tutors de pràctiques.

Article 24. Informació addicional

L'estudiant pot adreçar-se al Departament de Pràctiques (B2-04) per correu electrònic (practiquesfcee@blanquerna.url.edu).