

NORMATIVA DE PROGRAMES DE MOBILITAT

Aquesta normativa regula les mobilitats *outgoing* i *incoming* dels estudiants que participen a programes nacionals i internacionals promoguts per la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna - URL (en endavant FPCEE Blanquerna).

I. MOBILITATS *OUTGOING*

TIPOLOGIES DE PROGRAMES DE MOBILITAT

La FPCEE Blanquerna ofereix al seu alumnat la possibilitat de participar en diversos programes de mobilitat de curta i llarga durada, mitjançant diferents convenis amb altres institucions, .

L'alumnat que participi en programes de mobilitat interuniversitària s'acollirà a la normativa pròpia d'aquests programes, sense perjudici del que estableixi la normativa acadèmica vigent de la FPCEE Blanquerna. L'Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat (en endavant ORI), juntament amb la direcció i/o les coordinacions responsables de les mobilitats de cada grau, faran el seguiment de totes les mobilitats.

D'una banda, la Facultat ofereix programes de mobilitat d'estudis de **llarga durada** (de 3 a 9 mesos), per cursar part dels estudis de grau a una universitat internacional o de l'estat espanyol:

Programes de mobilitat de llarga durada		
Acords bilaterals Erasmus+ (Europa)	Mobilitat de 3 a 9 mesos	Mobilitat segons conveni
SICUE (mobilitat a Espanya)	Mobilitat de 6 a 9 mesos	
Altres acords bilaterals (Suïssa i països no europeus)	Mobilitat de 3 a 9 mesos	

L'alumnat que participi en aquests programes tindrà la possibilitat de reconèixer les matèries cursades a la universitat d'acollida per matèries pròpies del seu grau. Es podran fer adequacions curriculars quan així ho estableixi la FPCEE de comú acord amb la universitat de destí.

D'altra banda, l'ORI també gestiona altres programes de mobilitat internacional de **curta durada**, promoguts en col·laboració amb altres institucions o propis de la FPCEE Blanquerna. Alguns d'aquests programes permeten a l'alumnat participant obtenir crèdits ECTS, depenent de les seves característiques (l'oferta d'aquests programes es defineix anualment i pot variar d'un curs a un altre).

Programes de mobilitat de curta durada		
International Experience Weeks	5-7 dies	Alumnat dels graus en Educació, CAFE i Gestió Esportiva
IP-Light		Alumnat del grau en Logopèdia
International Comenius Weeks		Alumnat dels graus en Educació

L'alumnat que obtingui una certificació per la participació en algun d'aquests programes de curta durada (organitzat per un agent aliè a la Facultat) podrà sol·licitar el reconeixement dels crèdits obtinguts segons la normativa acadèmica de la FPCEE.

1. PROGRAMES DE MOBILITAT DE LLARGA DURADA

1.1 Universitats on realitzar una mobilitat internacional

Perquè un/a estudiant matriculat/da a la FPCEE Blanquerna pugui estudiar a una altra universitat, cal que aquesta hagi signat un acord bilateral amb la FPCEE Blanquerna, que inclogui la possibilitat de rebre i d'enviar un determinat número d'estudiants durant el curs acadèmic en qüestió. Anualment es confirmaran els convenis disponibles per a cada curs acadèmic. Als convenis signats s'hi especifica el nombre de mesos que l'estudiant podrà estar a la universitat de destí i, en molts pocs casos, aquests períodes són negociables. La llista de convenis vigents és accessible a l'apartat de Relacions Internacionals de la intranet (SCALA) de la Facultat.

1.2 Requisits de participació

A banda dels requisits que s'estableixin a cada convocatòria, són requisits mínims per poder participar en un programa de mobilitat per a alumnat de grau:

- a) Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna en el moment de sol·licitar la plaça de mobilitat.
- b) Estar matriculat/da en el moment de realitzar la sol·licitud.
- c) Els requisits específics de cada programa es faran explícits en el moment de la seva publicació.

1.3 Sol·licituds

L'alumnat interessat a participar en un programa de mobilitat només podrà sol·licitar plaça o places de mobilitat que hagin estat ofertades per als seus estudis. La sol·licitud s'haurà de presentar dins el termini i en la forma establerta per a cada convocatòria, que es publicarà anualment a la intranet. A més, haurà d'anar acompanyada de tota la documentació que es requereixi.

1.4 Selecció d'estudiants

La selecció dels estudiants que podran realitzar una mobilitat de llarga durada es basarà, fonamentalment, en els criteris generals següents :

- La nota mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de la selecció.
- El domini acreditat de la llengua vehicular de la universitat de destí, segons el criteri de cada universitat.
- A més de tenir en compte els requisits de cada universitat de destí respecte el nivell de la llengua vehicular, s'aplicarà un corrector de nota mitjana segons el nivell acreditat d'una tercera llengua de cada estudiant.
- Es tindrà en compte la participació al programa [Buddy](#) d'acompanyament de l'alumnat *incoming* (s'aplicarà un corrector de 0,25 punts sobre la nota mitjana a l'alumnat que hagin participat al programa amb una valoració positiva).
- L'ORI podrà considerar penalitzar o excloure del procés de selecció aquelles persones que no hagin respectat els terminis o directrius establertes per al programa de mobilitat en qüestió o en altres programes de grau.
- Es tindran en consideració les sol·licituds d'estudiants amb necessitats especials, que aportin un certificat de discapacitat d'un mínim del 33%.
- L'alumnat que ja hagi fet una mobilitat de llarga durada amb anterioritat no podrà tornar a gaudir del mateix programa.

A banda d'aquests criteris generals, les convocatòries podran establir criteris específics per a cada grau, programa o per a places determinades.

En el cas que es produeixi la renúncia a alguna plaça assignada i que existeixi una llista d'espera, aquesta plaça alliberada es reassignarà a l'estudiant que l'hagi inclòs a la seva tria i per l'ordre de selecció.

Més enllà d'aquests criteris de selecció, s'estableix un requisit sense el qual no es podrà participar a cap mobilitat de llarga durada: caldrà disposar del vistiplau de la comissió Internacional de la FPCEE, integrada per les direccions i les coordinacions dels graus, juntament amb la direcció de l'ORI. Aquesta comissió emetrà la seva resolució, considerant el

seu perfil i trajectòria com a estudiant a la FPCEE Blanquerna.

1.5 Procediment per a les mobilitats internacionals de llarga durada

A) Sessió informativa (durant el primer semestre).

Des de l'ORI es convocarà una sessió informativa adreçada a l'alumnat de grau per explicar els diferents programes de mobilitat internacional. S'informarà l'alumnat d'aquesta sessió informativa a través del correu electrònic, de la intranet i del Full Informatiu de la Facultat.

Tota la informació necessària per fer les sol·licituds dels programes de llarga durada es posarà a disposició de l'alumnat a la intranet de la Facultat. A més, des de l'ORI també s'oferirà orientació individualitzada a qui hi ho sol·liciti.

B) Sol·licituds

L'alumnat que vulgui marxar en un programa de mobilitat de llarga durada haurà d'omplir el formulari de sol·licitud penjat a la intranet i, si s'escau, lliurar a l'ORI la documentació requerida. No seran acceptades sol·licituds presentades fora del termini establert.

C) Acreditació del nivell d'una tercera llengua

Per poder realitzar una mobilitat, les universitats de destí demanen un nivell de la llengua vehicular segons el seu criteri.

D) Adjudicació provisional de places

Les places adjudicades es faran públiques a SCALA i se n'informarà a tot l'alumnat que hagi fet la sol·licitud.

E) Acceptació formal per part dels estudiants de la plaça adjudicada

L'alumnat seleccionat haurà d'acceptar la plaça atorgada per escrit. Aquelles persones que no comuniquin l'acceptació de la plaça dins del termini establert, s'entendrà que hi renuncien.

F) Comunicació a les universitats de destí dels estudiants escollits

La FPCEE es responsabilitzarà d'informar a les universitats de destí de l'alumnat que hagi estat seleccionat. A partir d'aquest moment, si un/a estudiant vol renunciar a la seva plaça, ho haurà de fer per escrit i justificant la motivació a l'ORI.

G) Coordinació entre estudiant - universitat d'acollida – FPCEE

Des de l'ORI s'orientarà l'alumnat per presentar les sol·licituds formals a les universitats de destí i per acordar una previsió de les validacions possibles, deixant definides quines són les matèries que li convé matricular el curs següent.

És responsabilitat de l'estudiant formalitzar la inscripció que cada universitat de destí requereixi i elaborar la primera proposta de validacions, que després haurà de ser aprovada per la coordinació acadèmica de mobilitat del seu grau.

1.6 Període per realitzar les mobilitats

- Les mobilitats es realitzaran en el període que indiqui l'ORI i sempre a partir del segon curs del grau.
- Cada grau té definits els períodes permesos per realitzar una mobilitat.
- El període d'estudis a la universitat de destí no podrà ser inferior a tres mesos ni superior a un curs acadèmic, en un mateix programa.
- En qualsevol mobilitat l'estudiant s'haurà d'atendre a la normativa de la institució d'acollida.
- En el cas que un alumne vulgui allargar la seva estada Erasmus inicialment prevista només pel 1r semestre, haurà de sol·licitar aquesta extensió abans de la darrera setmana de novembre. Per valorar les sol·licituds es tindran en compte factors com el conveni amb la universitat d'acollida, el seu vistiplau, i una valoració acadèmica per part de la direcció del grau de la FPCEE.

1.7 Beques i ajuts econòmics

L'ORI informarà anualment a l'alumnat de les opcions de finançament disponibles i, si s'escau, l'ajudarà a gestionar la documentació necessària.

1.8 Matriculació

L'alumnat que faci un programa de mobilitat internacional s'haurà de matricular, com sempre, a la FPCEE Blanquerna i no haurà d'assumir cap despesa per aquest concepte acadèmic a la universitat d'acollida.

Ampliació de matrícula: abans de l'inici del segon semestre, la FPCEE obre un període per fer ampliacions de matrícula. L'alumnat que es trobi participant en un programa de mobilitat internacional, podrà acollir-se a aquesta opció tot fent la sol·licitud corresponent.

Canvi de matrícula: L'alumnat participant en un programa de mobilitat podrà fer canvis de matrícula si, una vegada a la universitat d'acollida, les previsions de matèries a cursar no s'ajusten a les que l'estudiant pot realitzar finalment. Un canvi de matrícula consisteix en canviar uns crèdits matriculats a una matèria determinada, pels mateixos crèdits matriculats en una assignatura diferent.

Cada programa té unes característiques de crèdits a matricular. No obstant, la càrrega de crèdits habitual per una mobilitat internacional és la següent:

✓ Un quadrimestre: 30 ECTS

✓ Un curs acadèmic: 60 ECTS

1.9 Exàmens

Les assignatures cursades a la universitat de destí s'hauran d'examinar, exclusivament, a aquesta universitat (no podran ser avaluades, en cap cas, a la FPCEE).

En cas que el període d'exàmens de la FPCEE Blanquerna coincideixi amb el període d'estada a la universitat de destí, l'estudiant tindrà dret a presentar una sol·licitud de canvi de data d'examen. Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar a l'ORI, com a mínim, un mes lectiu abans de la data de l'examen que es vol canviar, i haurà d'anar acompanyada d'un document oficial de la universitat de destí, que acrediti la coincidència de les dates. Si es compleixen els requisits, l'ORI passarà la sol·licitud a la direcció del grau, que establirà una data alternativa d'acord amb el professorat afectat. Aquesta nova data no podrà ser apel·lada.

2a convocatòria d'exàmens a la FPCEE Blanquerna per a alumnat *outgoing* (quan les dates de l'estada coincideixen amb un període d'exàmens).

1) Sempre que sigui possible, s'intentarà que l'estudiant realitzi l'examen presencialment en un dia i hora acordats amb el professorat, abans de marxar a la universitat de destí.

2) Si no fos possible l'opció 1), el professorat modificarà el format de l'avaluació a no presencial (virtual, lliurament treball, etc.) i li comunicarà a l'estudiant el dia i l'hora de l'avaluació/lliurament.

1.10 Seguiment de la mobilitat internacional

El seguiment de la mobilitat internacional de l'estudiant es realitzarà des de l'ORI de la Facultat i, en tots els casos, es mantindrà el contacte únicament amb l'estudiant. Només en casos d'emergència, la direcció de l'ORI i el personal responsable dels Programes Internacionals podran atendre familiars de l'alumnat. Si no hi ha cap emergència, la totalitat de gestions acadèmiques es faran directament amb l'estudiant per via presencial o telemàtica.

Qualsevol acord entre el professorat i l'alumnat *outgoing* relatiu al seguiment i l'avaluació de les assignatures, ha de comptar amb el vistiplau de la direcció i/o la coordinació responsable de les mobilitats del grau corresponent.

La FPCEE Blanquerna només gestionarà els aspectes de la mobilitat relacionats amb l'àmbit acadèmic. Les gestions referents a allotjament, desplaçaments, visats i altres conceptes, seran responsabilitat de l'estudiant.

Des de l'ORI s'informarà a la direcció i/o la coordinació responsable de les mobilitats de cada grau de l'alumnat que realitzi una mobilitat de llarga durada.

L'alumnat haurà de sol·licitar a la coordinació acadèmica de mobilitat del grau corresponent qualsevol canvi de matèries o de crèdits que afecti les validacions previstes. Un cop obtingut el vistiplau de la coordinació corresponent, l'estudiant haurà d'informar l'ORI, que s'encarregarà de gestionar els canvis amb la Secretaria Acadèmica.

1.11 Documentació

Abans de començar una estada de mobilitat l'alumnat haurà de tenir o d'aportar la següent documentació a l'ORI:

- Dades bancàries (estudiants que participin al programa Erasmus+)
- L'alumnat que es desplaci per a una estada temporal a algun dels països de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i a Suïssa, haurà de portar la targeta sanitària europea (TSE)¹, que és el document que l'acredita com a assegurat i dona dret a rebre assistència sanitària pública al país receptor.
- Assegurança amb cobertura mèdica i de responsabilitat civil.

¹ Per obtenir la TSE s'ha de demanar a qualsevol dels centres d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) de l'INSS o a l'oficina virtual. Es pot saber on és el CAISS més proper en el telèfon d'informació de l'INSS 901 50 20 50.

- L'alumnat que participi al programa Erasmus+ haurà de signar, abans de marxar, un conveni de beca Erasmus+ entre la Universitat Ramon Llull i l'estudiant.
- La Taula de validacions²
- Acord Acadèmic/*Learning Agreement*³ (d'acord amb el format proporcionat per a cada modalitat).
- Tota aquella documentació que pugui requerir la universitat d'acollida o sigui necessària per viatjar al país de destí.
- En cap cas l'estudiant podrà fer gestions del viatge sense tenir la informació necessària confirmada per la seva universitat d'acollida (acceptació per escrit de la seva candidatura per la universitat de destí, confirmació de les dates exactes, etc.).

Abans de tornar de l'estada de mobilitat l'alumnat en mobilitat haurà de gestionar els següents documents:

- Certificat d'estada: Caldrà presentar-lo al rectorat o a l'ORI, especificant les dates de l'estada a la universitat de destí.
- Informes finals i altres documents: Al tornar de l'estada a la universitat de destí, l'alumnat que hagi participat al programa Erasmus haurà de completar la prova de nivell d'idioma online, així com l'informe de valoració final. La resta d'estudiants que hagin fet una mobilitat de llarga durada també hauran de completar el formulari de valoració de l'experiència.

1.12 Validacions de crèdits

L'estudiant que marxi en un programa d'intercanvi de llarga durada podrà validar els crèdits cursats a la universitat de destí per d'altres matriculats a la FPCEE Blanquerna, d'acord amb el vistiplau de la coordinació acadèmica de mobilitat del grau, i segons les condicions establertes següents:

² Taula de Validacions és un document intern de la FPCEE que deixa constància de les assignatures que l'estudiant cursarà a la universitat de destí i les de la FPCEE que es convalidaran. El document ha de ser validat i signat per la persona responsable RI del grau, en primer lloc, perquè després el pugui validar i signar la direcció de l'ORI

³ Acord Acadèmic (*Learning Agreement*) és un document que hauran de signar l'estudiant, la FPCEE i la universitat de destí, on es recullen les dades de les tres parts, així com la previsió d'assignatures prèviament acordades a la Taula de Validacions.

- Els crèdits superats a la universitat de destí només es podran validar per crèdits matriculats a la FPCEE Blanquerna durant el curs acadèmic en el qual l'estudiant ha participat al programa de mobilitat.
- Només es podran validar els ECTS que constin a la Taula de Validacions i l'Acord Acadèmic de cada estudiant.
- Validar una matèria significa que des de l'ORI es facilitarà a la Secretaria Acadèmica la nota obtinguda a la universitat d'acollida, i des de Secretaria Acadèmica, aquesta nota s'introduirà a l'acta de l'assignatura corresponent matriculada a la FPCEE Blanquerna.
- A la fi del període d'estada de mobilitat, la universitat de destí emetrà el certificat de notes (*Transcript of Records*). Les validacions a Blanquerna es faran una vegada el certificat de notes de la universitat de destí arribi a la FPCEE Blanquerna. La nota obtinguda a les assignatures cursades a la universitat de destí s'introduirà a l'acta de les assignatures matriculades a Blanquerna segons la Taula de Validacions acordada.
- El certificat de notes haurà d'especificar el nom de l'assignatura cursada, el nombre de crèdits o d'hores lectives i la qualificació obtinguda.
- Per diferències de calendaris acadèmics entre les universitats, els certificats de notes no sempre arriben abans del tancament del curs i de vegades no és possible actualitzar l'expedient de l'estudiant dins els terminis previstos. Mentre no es pugui realitzar aquesta actualització de les notes a l'expedient FPCEE, a l'estudiant li constarà "pendent de mobilitat" i no s'alterarà la nota mitjana que tenia abans d'iniciar l'intercanvi. És important tenir present aquest fet de cara a l'assignació de llocs de pràctiques, assignatures optatives, etc.
- Sempre es validaran assignatures matriculades a Blanquerna per assignatures cursades i aprovades a l'estada amb un nombre equivalent de crèdits als de Blanquerna.
- En cas que el certificat de notes de la universitat de destí arribi després de la data de tancament d'actes de la FPCEE Blanquerna - URL, s'obriran de nou les actes per introduir les notes i l'ORI s'encarregarà de tornar a signar les actes de les assignatures.

- En els casos que la universitat de destí indiqui “Apte” com a qualificació final d'alguna assignatura, s'aplicarà el criteri de nota mitjana segons cada cas.

1.13 Validació de matèries bàsiques i/o obligatòries

- Les matèries bàsiques i obligatòries del centre d'origen (FPCEE Blanquerna) seran validades quan el programa de les assignatures de la universitat de destí sigui equiparable al de l'assignatura matriculada a Blanquerna, i el nombre de crèdits sigui igual o superior. Pel que fa als Estudis d'Educació veure punt 1.14.
- L'estudiant haurà de triar, d'entre les assignatures del centre de destí, les que tinguin un contingut equiparable a les del seu pla d'estudis i presentar una proposta de validacions. L'ORI ajudarà a l'estudiant a poder accedir a la informació i als plans d'estudi de les universitats d'acollida
- Un cop l'estudiant s'hagi incorporat a la universitat de destí, es podran fer modificacions de les assignatures matriculades a la universitat de destí, sempre i quan no existeixi la possibilitat de cursar les que ja consten a la Taula de Validacions. L'estudiant haurà d'obtenir el vistiplau de la coordinació acadèmica del seu grau per fer el canvi.
- En alguns casos, determinades assignatures obligatòries es podran oferir a distància quan l'estudiant no trobi uns continguts equivalents a la seva universitat d'acollida. Aquesta possibilitat s'estudiarà en cada cas amb les coordinacions dels graus corresponents.
- A les matèries de 12 crèdits o més, on una part de l'assignatura no es pugui cursar a la universitat de destí, s'oferirà l'opció de cursar aquesta part de l'assignatura *online*. En aquests casos sempre caldrà el vistiplau de la direcció del grau.
- L'alumnat *outgoing* de la FPCEE Blanquerna que estigui matriculat en una matèria anual però només cursi un semestre a la universitat de destí i l'altre el cursi a la FPCEE Blanquerna (estudiants de Pràcticum anual i Projecte Interdisciplinari GEI i GEP) haurà de tenir en compte que aquesta/es assignatures no podran constar com a assignatures cursades en el marc de Programes Internacionals i constaran com assignatures cursades a la FPCEE Blanquerna. L'avaluació d'aquestes matèries s'obtéindrà a partir de la mitjana ponderada de la qualificació obtinguda a la universitat de destí i de la qualificació del professorat responsable de la FPCEE Blanquerna.

- En el cas de mobilitats internacionals, les mencions de matrícula d'honor (MH) obtingudes a la universitat de destí no podran ser traslladades a l'expedient de l'estudiant de la FPCEE Blanquerna. En aquests casos la qualificació que constarà a l'expedient de l'estudiant serà "Excel·lent" amb la puntuació obtinguda a l'assignatura o assignatures origen del reconeixement.
- El treball Final de Grau no es podrà cursar a la universitat de destí, sinó que requerirà un seguiment a distància pactat entre el/la tutor/a de la FPCEE Blanquerna i l'estudiant. La defensa final del TFG serà presencial, a la convocatòria de juny o juliol, segons l'establert al calendari acadèmic.

1.14 Validació d' assignatures graus en Educació Infantil i Primària

- S'aconsella a l'alumnat que esculli assignatures de continguts equiparables als de les assignatures (obligatòries i optatives) matriculades a la FPCEE Blanquerna sempre que sigui possible.
- Les assignatures optatives que permeten obtenir una menció només podran ser validades per assignatures amb els mateixos continguts. L'alumnat que vulgui fer menció i realitzar una estada de mobilitat haurà de tenir en compte que, com a màxim, podrà validar una assignatura de menció per una matèria a la universitat de destí que no tingui els mateixos continguts. En cas de fer l'estada el primer semestre de quart curs, l'alumnat haurà de fer online una de les assignatures de menció que se'ls especifiquin.
- Les matèries optatives que permeten obtenir la titulació de la DECA no es podran validar per cap assignatura cursada a la universitat de destí. A l'alumnat que faci estades de mobilitat i vulgui cursar aquestes assignatures, se li facilitarà la modalitat de seguiment a distància des de la FPCEE Blanquerna - URL.
- L'alumnat que vulgui matricular Pràctiques el curs que realitzi una estada de mobilitat d'un semestre haurà de tenir en compte la Normativa de Pràctiques i haurà de contactar amb l'Oficina de Pràctiques per gestionar i resoldre l'assignació d'un centre on realitzar-les.
- Per validar les assignatures de pràctiques, caldrà que el nombre de crèdits cursats a la universitat de destí coincideixi amb el nombre de crèdits de l'assignatura de pràctiques matriculada a Blanquerna. En cas que a la universitat de destí no es

puguin realitzar pràctiques o es cursi un nombre de crèdits inferior, es recuperaran les hores de pràctiques al centre assignat per la FPCEE Blanquerna. S'estudiarà en cada cas el període del curs més adequat per recuperar les hores. Caldrà deixar constància dels crèdits que es podran convalidar i les hores que caldrà recuperar a la Taula de Validacions.

- En cas d'haver suspès un pràcticum a la FPCEE, no es podrà realitzar una mobilitat de llarga durada.
- En cas de la matèria de Català, si aquesta està suspesa, s'oferirà un seguiment online de la mateixa durant l'estada de mobilitat de llarga durada (però no s'oferirà el seu desenvolupament a distància).

2. PROGRAMES DE MOBILITAT DE CURTA DURADA

2.1 Característiques

Els programes de mobilitat de curta durada que s'ofereixen als alumnes de la FPCEE Blanquerna tenen durada aproximada d'una setmana. Cada curs es confirmaran els programes que es realitzaran i les condicions específiques de cada programa (despeses, beques, etc.).

2.2 Selecció d'estudiants

La selecció dels estudiants que podran realitzar una mobilitat de curta durada es basarà, fonamentalment, en els criteris generals següents :

- La nota mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de la selecció.
- El domini acreditat de la llengua del país de destí, que caldrà acreditar segons criteris establerts a cada convocatòria.
- Es tindran en consideració les sol·licituds d'alumnat amb necessitats especials, que aportin un certificat de discapacitat d'un mínim del 33%.
- L'alumnat que ja hagi realitzat una mobilitat de curta durada amb anterioritat no tindran preferència per participar en altres programes de curta durada, ni podrà repetir el mateix.

A banda d'aquests criteris generals, les convocatòries podran establir criteris específics per a cada grau o programa.

En el cas que es produeixi la renúncia a alguna plaça assignada i que existeixi una llista d'espera, aquesta plaça alliberada es reassignarà a l'estudiant que l'hagi inclòs a la seva tria i per l'ordre de selecció.

Més enllà d'aquests criteris per a la selecció, s'estableix un requisit sense el qual no es podrà participar en cap mobilitat de curta durada: caldrà disposar el vistiplau de la comissió Internacional de la FPCEE, integrada per les direccions i les coordinacions dels graus, juntament amb la direcció de l'ORI. Aquesta comissió emetrà la seva resolució considerant el seu perfil i trajectòria com a estudiant a la FPCEE Blanquerna.

2.3 Passos a seguir per les mobilitats internacionals de curta durada

A) Difusió

Des de l'ORI i les direccions de cada grau s'informarà l'alumnat sobre diferents programes de mobilitat internacional. Tota la informació necessària per fer les sol·licituds dels programes de curta durada es posarà a la seva disposició a la [intranet](#) de la Facultat. A més, des de l'ORI també s'oferirà orientació individualitzada a l'alumnat interessat.

B) Preinscripcions

L'alumnat que vulgui marxar en un programa d'intercanvi de curta durada haurà d'omplir el formulari de sol·licitud a través de SCALA i lliurar a l'ORI la documentació requerida, si s'escau. No seran acceptades preinscripcions realitzades fora del termini establert.

C) Acreditació del nivell d'una tercera llengua

En cas que el programa ho requereixi, caldrà aportar la documentació acreditativa del nivell d'idioma requerit.

D) Adjudicació de places

Les places adjudicades es comunicaran per correu electrònic a l'alumnat que hagi participat en la selecció en el termini que s'estableixin a cada programa.

E) Acceptació formal per part dels estudiants de la plaça adjudicada

Els estudiants seleccionats hauran d'acceptar la plaça atorgada per escrit. Aquelles persones que no comuniquin l'acceptació de la plaça dins del termini establert, s'entendrà que hi renuncien.

F) Reassignació de places

En el cas que es produeixi la renúncia a alguna plaça i existeixi una llista d'espera, aquesta plaça es reassignarà a aquell/a estudiant que la tingui entre les seves opcions i per ordre de la selecció.

G) Sessions preparatòries

L'alumnat seleccionat serà convocat a, almenys, dues sessions preparatòries de l'estada amb el professorat implicat i la coordinació de Relacions Internacionals del grau.

2.4 Reconeixement acadèmic

Alguns programes de mobilitat de curta durada permeten convalidar crèdits ECTS o hores de pràctiques. Cada programa estableix el seu propi criteri de validació de crèdits o hores de pràctiques i l'estudiant haurà de consultar les condicions específiques de cada programa.

En tots els casos, l'estudiant rebrà un document on constarà la seva participació al programa.

En el cas que la Setmana internacional Comenius coincideixi amb el període de pràctiques del Practicum II o III, no caldrà recuperar-la i quedarà convalidada. L'alumnat que participi en altres mobilitats de curta durada podrà convalidar hores de pràctiques (si ho fa constar a la preinscripció) en cas que l'estada de mobilitat coincideixi amb un període de pràctiques. En alguns casos, a la tornada, haurà de realitzar una sèrie d'activitats acadèmiques com a part dels requeriments del programa.

3. AJUTS I BEQUES PER A MOBILITATS DESTUDIANTS DE GRAU

L'alumnat seleccionat per participar en algun programa de mobilitat de curta o llarga durada podrà accedir a diferents ajuts econòmics. En cada cas, caldrà seguir els criteris establerts per la convocatòria corresponent que es publicarà anualment. La informació detallada al respecte es posarà a disposició dels estudiants a la [intranet](#) de la Facultat.

II. MOBILITATS *INCOMING*

En el marc de la seva estratègia d'internacionalització, la FPCEE Blanquerna ofereix l'acollida a estudiants internacionals d'universitats amb les què tenim conveni de col·laboració (estudiants *incoming*). Aquestes mobilitats s'emmarquen dins de diferents modalitats d'intercanvis de llarga durada:

- Acords bilaterals Erasmus+ (Europa)
- SICUE (mobilitat a Espanya)
- Altres intercanvis bilaterals (amb qualsevol país que no formi part dels programes anteriors)

1. Inscripció

L'ORI s'encarregarà de rebre i gestionar les sol·licituds de l'alumnat *incoming*, prèviament seleccionat per la seva universitat d'origen, atenent-se als requisits especificats a cada conveni de col·laboració.

Abans de l'inici de cada semestre, l'ORI informarà les coordinacions responsables de les mobilitats de cada grau i màster sobre l'alumnat *incoming* que s'incorporarà a les seves classes. L'assignació de cada estudiant *incoming* a un estudi es farà en funció de la nominació rebuda de la seva universitat d'origen i del Learning Agreement..

2. Acollida i seguiment

A l'inici de la seva estada, tot l'alumnat *incoming* haurà de participar a les reunions prèvies a la seva incorporació a les classes, convocades des de l'ORI. Aquestes reunions serviran per explicar aspectes pràctics relacionats amb el funcionament de la Facultat i revisar les assignatures que cada estudiant tingui previst cursar-hi.

Durant l'estada, cada estudiant (o grup d'estudiants) *incoming* comptarà amb l'acompanyament i l'orientació d'un/a estudiant (o d'un grup d'estudiants) local (*buddy*), així com amb el suport que pugui necessitar de l'ORI i de les coordinacions de cada grau i màster.

3. Matricula

L'alumnat *incoming* d'altres universitats s'haurà de registrar, perquè l'ORI pugui completar la seva matrícula a la FPCEE Blanquerna. Aquest alumnat no haurà d'assumir cap despesa acadèmica a la Facultat.

Es podran fer modificacions de la matrícula si l'estudiant i/o la seva universitat ho sol·liciten.

Totes les matèries matriculades i els canvis que es produeixin hauran d'estar recollits al seu Acord Acadèmic/*Learning Agreement* corresponent.

4. Avaluació i tancament

L'alumnat *incoming* s'acollirà a la normativa acadèmica i als períodes d'exàmens de la FPCEE Blanquerna.

Quan un/a estudiant ho sol·liciti, i en casos justificats, es podran fer adaptacions dels condicionants d'avaluació (p. ex.: adaptació de dates d'exàmens quan coincideixin amb altres obligacions de l'estudiant a la seva universitat d'origen), que haurà d'acceptar la coordinació responsable de mobilitats del grau o màster corresponent.

No es podrà atorgar Matrícula d'Honor a l'alumnat *incoming* pel fet de no estar matriculat en assignatures de plans d'estudi conduents a l'obtenció d'un títol de la FPCEE, sinó tan sols inscrit en aquestes.

Un cop acabat el període d'avaluació oficial i actualitzats els expedients, s'emetrà un certificat de notes (*Transcript of Records*) per a cada estudiant *incoming*, que l'ORI farà arribar a l'alumne/a i a la seva universitat d'origen.