

NORMATIVA DE PROGRAMES DE MOBILITAT

Aquesta normativa regula les mobilitats *outgoing* i *incoming* dels estudiants que participen de programes internacionals promoguts per la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna - URL.

I. MOBILITATS OUTGOING

TIPOLOGIES DE PROGRAMES DE MOBILITAT

La Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna - URL (FPCEE Blanquerna - URL), mitjançant diferents convenis amb altres institucions, ofereix als seus alumnes la possibilitat de participar en diversos programes de mobilitat de curta i llarga durada.

Els estudiants que participin en programes de mobilitat interuniversitària s'acolliran a la normativa pròpia d'aquests programes, sense perjudici del que estableixi la normativa vigent de la FPCEE Blanquerna - URL. L'Oficina de Relacions Internacionals de la facultat (ORI), juntament amb la direcció i/o les coordinacions responsables de les mobilitats de cada grau, faran el seguiment de totes les mobilitats.

D'una banda la Facultat ofereix programes de mobilitat d'estudis de **llarga durada** (de 3 a 9 mesos), per cursar part dels estudis de grau a una universitat internacional o a la resta de l'estat espanyol:

| Programes de mobilitat de llarga durada | | |
|--|--------------------------|---------------------------|
| Acords bilaterals Erasmus+ (Europa) | Mobilitat de 3 a 9 mesos | Mobilitat segons conveni |
| SICUE (mobilitat a Espanya) | Mobilitat de 6 a 9 mesos | Mobilitat segons convenis |
| Altres acords bilaterals | Mobilitat de 3 a 9 mesos | Mobilitat segons conveni |

Els estudiants que participin en aquests programes tindran la possibilitat de convalidar les assignatures cursades a la universitat d'acollida per assignatures pròpies del seu grau. Es podran fer adequacions curriculars quan així ho estableixi la universitat d'origen de comú acord amb la de destí.

D'altra banda, l'ORI també gestiona altres programes de mobilitat internacional de **curta durada**, promoguts en col·laboració amb altres institucions o propis de la FPCEE Blanquerna - URL, alguns dels quals permeten als estudiants obtenir crèdits ECTS, segons cada tipus de programa (l'oferta d'aquests programes es defineix anualment i pot variar d'un curs a un altre).

| Programes de mobilitat de curta durada | | |
|--|----------------------------------|--|
| Setmanes Internacionals Comenius - Comenius International Weeks | Mobilitat d'entre 4 i 7 dies | Reconeixement de crèdits, segons criteris de la universitat de destí. Obtenció d'un document acreditatiu en cas de complir amb els requeriments del programa. |
| Programes de Pràctiques Internacionals - International Internship | Mobilitat d'entre 1 a 2 setmanes | Convalidació per hores de pràctiques o segons criteris particulars de cadaprograma. Obtenció d'un document acreditatiu en cas de complir amb els requeriments del programa. |
| Programa School Stage | Mobilitat de 7 dies | Convalidació per hores de pràctiques en cas de coincidència de dates. Obtenció d'un document acreditatiu en cas de complir amb els requeriments del programa. |
| IP light | Mobilitat d'entre 5 i 7 dies | Obtenció d'un document acreditatiu en cas de complir amb els requeriments del programa. |
| Setmana Internacional de la HAN University of Applied Sciences | Mobilitat de 4 i 5 dies | Obtenció d'un document acreditatiu en cas de complir amb els requeriments del programa. |

Aquells estudiants que obtinguin els certificats d'aquests programes de curta durada podran sol·licitar reconeixement dels crèdits obtinguts segons la normativa acadèmica de la FPCEE Blanquerna – URL.

1. PROGRAMES DE MOBILITAT DE LLARGA DURADA

1.1 Universitats on fer mobilitat internacional

Per tal de que un estudiant matriculat a la FPCEE Blanquerna - URL pugui estudiar a una altra universitat, cal que aquesta hagi signat un acord bilateral amb la FPCEE Blanquerna - URL, per rebre i enviar un determinat nombre d'estudiants durant el curs acadèmic en qüestió. Anualment es confirmaran els convenis disponibles per a cada curs acadèmic. En els convenis signats s'hi especifica el nombre de mesos que l'estudiant podrà estar a la universitat de destí, i en molts pocs casos aquestes dates són negociables. La llista de convenis vigents és accessible a la intranet (SCALA), de Relacions Internacionals de la Facultat.

1.2 Requisits de participació

A banda dels requisits que s'estableixin per cada convocatòria, són requisits mínims per poder participar en un programa de mobilitat relatiu a estudiants de grau:

- a) Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna - URL en el moment de sol·licitar la plaça de mobilitat.
- b) Estar matriculat a segon curs o en un curs superior en el moment de realitzar la sol·licitud.
- c) Requisits específics de cada programa que es faran explícits en el moment de la seva publicació.

1.3 Sol·licituds

Els estudiants interessats a participar en un programa de mobilitat només poden sol·licitar plaça o places de mobilitat que hagin estat ofertades per als seus estudis. La sol·licitud ha de presentar-se en el termini i en la forma establerta per cada convocatòria, que es publica anualment a la intranet, i ha d'anar acompanyada de tota la documentació que s'hi requereixi.

1.4 Selecció d'estudiants

La selecció dels estudiants que podran gaudir dels acords de mobilitat es basarà, fonamentalment, en els següents criteris generals:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de la selecció.
- El domini acreditat de la llengua vehicular de la universitat de destí, segons criteri de

cada universitat.

- A més de tenir en compte els requisits de cada universitat de destí respecte el nivell de la llengua vehicular, s'aplica un corrector de nota mitjana segons el nivell acreditat d'una tercera llengua de cada alumne.
- Es tindrà en compte la participació en el programa [Buddy](#) d'acompanyament als estudiants *incoming* (s'aplica un corrector de nota mitjana a aquells estudiants que hagin participat al programa amb valoració positiva de 0,25 punts).
- El seu perfil i trajectòria com a estudiant a la FPCEE Blanquerna - URL i la valoració que en facin el/la director/a de grau, els coordinadors i tutors.
- L'ORI pot considerar restar punts o excloure del procés de selecció aquelles persones que no hagin respectat els terminis o directrius establertes per a programa de mobilitat en qüestió o en altres programes de grau.
- Es tindran en consideració les sol·licituds dels estudiants amb necessitats especials, que aportin un certificat de discapacitat de al menys 33%.
- Els estudiants que ja hagin fet una estada d'un programa amb anterioritat no podran tornar a gaudir del mateix programa.

A banda dels criteris generals, les convocatòries poden contenir criteris específics per a cada grau, programa o per a places determinades.

En el cas que hi hagi renúncia a alguna plaça i existeixi una llista d'espera, aquestes places es reassignaran a aquells estudiants que les tinguin entre les seves opcions i per l'ordre de selecció.

1.5 Passos a seguir per les mobilitats internacionals de llarga durada

A) Sessions orientatives (durant el primer semestre).

Des de l'ORI es convoca una sessió informativa adreçada als estudiants de grau per explicar els diferents programes de mobilitat internacional. S'informa els estudiants d'aquesta sessió informativa a través del correu electrònic, la intranet i el Full Informatiu de la Facultat.

Tota la informació necessària per fer les sol·licituds dels programes de llarga durada es posa a disposició dels estudiants a la intranet de la Facultat. A més, des de la Secretaria de l'ORI també s'ofereix orientació als estudiants interessats.

B) Sol·licituds

Els estudiants que volen marxar en un programa d'intercanvi de llarga durada han d'omplir el formulari de sol·licitud a través de la intranet i lliurar a la secretaria de l'ORI la documentació requerida si s'escau. No seran acceptades sol·licituds realitzades fora del termini establert.

C) Acreditació del nivell d'una tercera llengua

Per poder fer una mobilitat a una universitat de destí es demana el nivell de la llengua vehicular segons criteri de la universitat.

D) Adjudicació provisional de places

Les places adjudicades es faran públiques a SCALA i se n'informarà a tot l'estudiantat que hagi fet la sol·licitud.

E) Acceptació formal per part dels estudiants de la plaça adjudicada

Els estudiants seleccionats hauran d'acceptar la plaça atorgada per escrit. Aquelles persones que no comuniquin l'acceptació de la plaça dins del termini establert, s'entendrà que hi renuncien.

F) Comunicació a les universitats de destí dels estudiants escollits

La Facultat es responsabilitza d'informar a les Universitats de destí dels estudiants que han estat seleccionats. A partir d'aquest moment, si un estudiant vol renunciar a la seva plaça haurà de justificar per escrit els seus motius a la Secretaria de Relacions Internacionals.

G) Coordinació entre estudiant - universitat d'acollida – FPCEE

Des de l'ORI s'orientarà als estudiants per enviar les sol·licituds formals a les Universitats de destí per tal d'acordar una previsió de les validacions possibles i deixar definides quines són les assignatures que li convé matricular de cara al curs vinent.

És responsabilitat de l'estudiant fer la inscripció que cada universitat de destí requereixi i fer la primera proposta de validacions que després serà validada pels coordinadors acadèmics de mobilitat del seu grau.

1.6 Període per realitzar les mobilitats

- Les mobilitats es realitzaran en el període que indicarà l'ORI, i sempre a partir del tercer curs de grau.

- Cada grau té definits els períodes permesos per realitzar una mobilitat.
- El període d'estudis a la universitat de destí no pot ser inferior a tres mesos ni superior a un curs acadèmic, en un mateix programa.
- En qualsevol mobilitat l'estudiant s'ha d'atendre a la normativa de la institució d'acollida.
- En el cas que un alumne vulgui allargar la seva estada Erasmus inicialment prevista només pel 1r semestre, haurà de sol·licitar aquesta extensió en un termini màxim de la darrera setmana de Novembre. Per valorar les sol·licituds es tindran en compte factors com el conveni amb la universitat d'acollida, el vistiplau de la universitat de destí, i una valoració acadèmica per part de la direcció del grau.

1.7 Beques i ajuts econòmics

L'ORI informarà els estudiants anualment de les opcions de finançament disponibles i, en els casos oportuns, els ajudarà a gestionar la documentació necessària.

1.8 Matriculació

Els estudiants que facin un programa de mobilitat internacional s'han de matricular, com sempre, a la FPCEE Blanquerna - URL. Els estudiants no han d'assumir cap despesa acadèmica a la universitat d'acollida.

Ampliació de matrícula: abans de l'inici del segon semestre, la FPCEE obre un període per fer ampliacions de matrícula. Els estudiants que es trobin fent un programa de mobilitat internacional, podran acollir-se a aquesta opció tot fent la sol·licitud corresponent.

Canvi de matrícula: els estudiants que facin un programa de mobilitat, podran fer alguns canvis de matrícula si, una vegada a la universitat d'acollida, les previsions d'assignatures a cursar no s'ajusten a les que l'estudiant pot finalment portar a terme. Un canvi de matrícula consisteix en canviar uns crèdits matriculats a una assignatura determinada pels mateixos crèdits matriculats en una assignatura diferent. És important tenir present que no es podran desmatricular crèdits. Per fer un canvi de matrícula l'estudiant haurà de fer la sol·licitud a l'ORI, que s'encarregarà de gestionar-ho amb la Secretaria Acadèmica.

Cada programa té unes característiques de crèdits a matricular. No obstant, la càrrega de crèdits habitual per una mobilitat internacional és la següent:

- ✓ Un quadrimestre: 30 ECTS

✓ Un curs acadèmic: 60 ECTS

1.9 Exàmens

Aquelles assignatures que s'acordi que els estudiants cursin a la universitat de destí, s'hauran d'examinar, exclusivament, a aquesta universitat.

En cas que el període d'exàmens de la FPCEE Blanquerna - URL coincideixi amb el període d'estada a la universitat de destí, l'estudiant té dret a presentar una sol·licitud de canvi de data d'examen. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar a l'ORI com a mínim un mes lectiu abans de la data de l'examen que es vol canviar, i haurà d'anar acompanyada d'un document oficial de la universitat de destí, que acrediti les dates coincidents. Si es compleixen els requisits, l'ORI passarà la sol·licitud al director de grau que establirà una data alternativa d'acord amb el professor. Aquesta nova data no podrà ser apel·lada.

2a convocatòria d'exàmens a la FPCEE Blanquerna - URL per a estudiants *outgoing* (quan les dates de l'estada coincideixen amb la període d'exàmens).

- 1) Sempre que sigui possible abans de marxar d'Erasmus, es mirarà l'opció que l'estudiant realitzi la prova en modalitat presencial en un dia/hora acordat amb el professor.
- 2) Si no pogués ser l'opció 1), el professor modificarà la modalitat de la prova a no presencial (virtual, lliurament treball, etc.) i li comunicarà a l'estudiant dia i hora de l'avaluació/lliurament.

1.10 Seguiment de la mobilitat internacional

El seguiment de la mobilitat internacional de l'estudiant es realitzarà des de la Secretaria d'ORI de la facultat i en tots els casos es mantindrà el contacte únicament amb l'estudiant. Només en casos d'emergència la direcció de l'ORI, i el personal responsable dels Programes Internacionals, podran rebre als familiars dels estudiants, entenent que si no hi ha cap emergència, la totalitat de gestions acadèmiques es faran directament amb l'estudiant via presencial o telemàtica.

Qualsevol acord entre professors i estudiants *outgoing* relatiu al seguiment i avaluació de les assignatures, ha de comptar amb el vistiplau de la direcció i/o les coordinacions responsables de les mobilitats del grau corresponent.

La FPCEE Blanquerna - URL només gestionarà els aspectes de la mobilitat relacionats amb l'àmbit acadèmic. Les gestions referents a allotjament, desplaçaments, visats i altre, seran responsabilitat de l'estudiant.

Des de la Secretaria de l'ORI s'informarà a la direcció i/o les coordinacions responsables de les

mobilitats de cada grau dels alumnes que estan fent una mobilitat internacional.

Els estudiants han de sol·licitar als coordinadors acadèmics de mobilitat del grau corresponent qualsevol canvi d'assignatures o crèdits que afecti les validacions previstes. Un cop obtingut el vist i plau del coordinador, l'estudiant haurà d'informar a l'ORI, que s'encarregarà de gestionar-ho amb la Secretaria Acadèmica.

1.11 Documentació

Abans de començar una estada de mobilitat els estudiants hauran de tenir o d'aportar la següent documentació a l'oficina de relacions internacionals:

- Dades bancàries (estudiants que participin en el programa Erasmus+)
- Els estudiants que es desplacen per a una estada temporal a algun dels països de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i a Suïssa, han de portar la targeta sanitària europea (TSE)¹, que és el document que acredita com a assegurat i dona dret a rebre assistència sanitària pública del país receptor.
- Assegurança amb cobertura mèdica i de responsabilitat civil.
- Els estudiants que participen en el programa Erasmus+ han de signar, abans de marxar, un conveni de beca Erasmus+ entre la URL i l'estudiant.
- Taula de validacions²
- Acord Acadèmic/*Learning Agreement*³ (d'acord amb el format proporcionat per a cada modalitat).
- Tota aquella documentació que pugui requerir la universitat d'acollida o sigui necessària per viatjar al país de destí.
- En cap cas l'estudiant pot fer gestions del viatge sense tenir la informació necessària

¹ Per obtenir la TSE s'ha de demanar a qualsevol dels centres d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) de l'INSS o a l'oficina virtual. Es pot saber on és el CAISS més proper en el telèfon d'informació de l'INSS 901 50 20 50.

² Taula de Validacions és un document intern de la FPCEE que deixa constància de les assignatures que l'estudiant cursarà a la universitat de destí i les de la FPCEE que convalidaran. El document ha de ser validat i signat per la persona responsable RI del grau, perquè el pugui validar i signar la direcció de l'ORI

³ Acord Acadèmic és un document que haurà de signar l'estudiant, la FPCEE i la universitat de destí i que recull les dades de les tres parts, així com una previsió d'assignatures prèviament acordades a la Taula de Validacions.

confirmada per la seva universitat de destí (acceptació per escrit de la seva candidatura per la universitat de destí, confirmació de les dates exactes, etc.).

Abans de tornar de l'estada de mobilitat els estudiants Erasmus hauran de gestionar els següents documents:

- Certificat d'estada: Caldrà presentar-lo al rectorat o a l'ORI, especificant les dates de la seva estada a la universitat de destí.
- Informes finals i altres documents: Al tornar de l'estada a la universitat de destí, els estudiants Erasmus hauran de completar la prova de nivell d'idioma online, així com l'informe de valoració final. La resta d'estudiants que hagin fet una mobilitat de llarga durada també hauran de completar el formulari de valoració de l'experiència.

1.12 Validacions de crèdits

L'estudiant que marxa en un programa d'intercanvi de llarga durada, podrà validar els crèdits cursats a la universitat de destí per d'altres matriculats a la FPCEE Blanquerna - URL, previ vist i plau dels coordinadors acadèmics de mobilitat del grau, i segons les següents condicions establertes:

- Els crèdits superats a la universitat de destí només podran validar-se per crèdits matriculats a la FPCEE Blanquerna - URL durant el curs acadèmic en el qual l'estudiant ha participat en el programa d'intercanvi.
- Només es podran validar els ECTS que constin a la Taula de Validacions i l'Acord Acadèmic de cada estudiant.
- Validar una assignatura significa que des de l'ORI es facilita a la Secretaria Acadèmica la nota obtinguda a la universitat d'acollida, i des de Secretaria Acadèmica, aquesta nota s'introdueix a l'acta de la corresponent assignatura matriculada a la FPCEE Blanquerna - URL.
- A la fi del període d'estada de mobilitat, la universitat de destí emetrà el certificat de notes (*Transcript of Records*). Les validacions a Blanquerna es fan una vegada el certificat de notes de la facultat de destí arriba a la FPCEE Blanquerna - URL. La nota obtinguda en les assignatures cursades a la universitat de destí s'introduirà a l'acta de les assignatures matriculades a Blanquerna segons la Taula de Validacions acordada.
- El certificat de notes haurà d'especificar el nom de l'assignatura cursada, el nombre de

crèdits o d'hores lectives i la qualificació obtinguda.

- Sempre es validaran assignatures matriculades a Blanquerna per assignatures cursades i aprovades a l'estada amb un nombre equivalent de crèdits als de Blanquerna.
- En cas que el certificat de notes de la universitat de destí arribi després de la data de tancament d'actes de la FPCEE Blanquerna - URL, s'obriran de nou les actes per introduir les notes i l'ORI s'encarregarà de tornar a signar les actes de les assignatures.
- En els casos que la universitat de destí com a qualificació final d'alguna assignatura posi "Apte", s'aplicarà el criteri de nota mitjana segons cada cas.

1.13 Validació d'assignatures bàsiques i/o obligatòries

- Les assignatures bàsiques i obligatòries del centre d'origen (FPCEE Blanquerna - URL) seran validades quan el programa de les assignatures de la universitat de destí sigui equiparable al de l'assignatura matriculada a Blanquerna, i el nombre de crèdits sigui igual o superior. Pel que fa als Estudis d'Educació veure punt 1.14.
- L'estudiant haurà de triar, d'entre les assignatures del centre de destí, les que tinguin un contingut equiparable a les del seu pla d'estudis i presentar una proposta de validacions. La Secretaria de l'ORI ajudarà a l'estudiant a poder accedir a la informació i als plans d'estudi de les universitats d'acollida
- Un cop l'alumne s'hagi incorporat a la Universitat de destí, es podran fer modificacions de les assignatures matriculades en la Universitat de destí, sempre i quan no existeixi la possibilitat de cursar les que ja consten en la Taula de Validacions. L'alumne haurà d'obtenir el vistiplau de la coordinació acadèmica del seu grau per fer el canvi.
- En alguns casos, determinades assignatures obligatòries es podran oferir a distància quan l'estudiant no troba uns continguts equivalents a la seva universitat d'acollida. Aquesta possibilitat s'estudiarà en cada cas amb les coordinacions dels graus corresponents.
- En determinats casos, en aquelles assignatures de 12 o més crèdits, en què una part de l'assignatura no es pugui cursar a la universitat de destí, s'oferirà l'opció de cursar dita part de l'assignatura *online*. En aquests casos serà sempre el director del grau qui donarà el vist-i-plau perquè l'estudiant pugui fer una part de l'assignatura online.
- A la fi del període d'estada les universitats de destí aportaran un certificat de notes a la

FPCEE Blanquerna - URL. En alguns casos l'estudiant haurà d'aportar aquest certificat del centre d'acollida. La nota obtinguda en les assignatures cursades a fora s'introduirà a l'acta de les assignatures matriculades a Blanquerna segons l'acord de validació.

- Aquells estudiants *outgoing* de la FPCEE Blanquerna - URL que estan matriculats d'una assignatura anual però només cursen un semestre a la universitat de destí i l'altre semestre el cursen a la FPCEE Blanquerna - URL (estudiants de Pràcticum anual i Projecte Interdisciplinari GEI i GEP) han de tenir en compte que aquesta/es assignatures no els podran constar com assignatures cursades en el marc de Programes Internacionals i els constaran com assignatures cursades a la FPCEE Blanquerna - URL. L'avaluació d'aquestes assignatures s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de la qualificació obtinguda a la universitat de destí i la qualificació del professor responsable de la FPCEE Blanquerna - URL.
- En el cas de mobilitat internacional, les mencions de matrícula d'honor (MH) obtingudes a la universitat de destí no podran ser traslladades a l'expedient de l'estudiant de la FPCEE Blanquerna. En aquests casos la qualificació que constarà a l'expedient de l'estudiant serà "Excel·lent" amb la puntuació obtinguda a l'assignatura o assignatures origen del reconeixement.
- El treball Final de Grau no es podrà cursar a la universitat de destí, sinó que requerirà un seguiment a distància pactat entre el/la tutor/a de la FPCEE Blanquerna - URL i l'estudiant. La defensa final del TFG serà presencial, en convocatòria de juny o juliol, segons l'establert en el calendari acadèmic.

1.14 Validació d' assignatures graus en Educació Infantil i Primària

- S'aconsella als estudiants escollir assignatures de continguts equiparables als de les assignatures (obligatòries i optatives) matriculades a Blanquerna sempre que sigui possible.
- Les assignatures optatives que permeten obtenir una menció només podran ser validades per assignatures amb els mateixos continguts. Els estudiants que vulguin fer menció i realitzar una estada de mobilitat hauran de tenir en compte que com a màxim podran validar una assignatura de menció per una matèria a la universitat de destí que no tingui els mateixos continguts. En cas de fer l'estada el primer semestre de quart curs, els estudiants han de fer online una de les assignatures de menció que se'ls especificarà.
- Les assignatures optatives que permeten obtenir la titulació de la DECA no es podran validar per cap assignatura cursada a la universitat de destí. Els estudiants que facin

estades de mobilitat i vulguin cursar aquestes assignatures, se'ls facilitarà la modalitat adistància des de la FPCEE Blanquerna - URL.

- Els estudiants que vulguin matricular-se de pràctiques el curs que realitzin una estada de mobilitat d'un semestre, han de tenir en compte que, tal i com consta a la Normativa de Pràctiques, només podran sol·licitar centres de pràctiques recollits en un llistat específic.
- Per validar les assignatures de pràctiques caldrà que el nombre de crèdits cursats a la universitat de destí coincideixi amb el nombre de crèdits de l'assignatura de pràctiques matriculada a Blanquerna. En cas que es cursi un nombre de crèdits inferior, es recuperaran les hores de pràctiques a l'escola assignada per la FPCEE Blanquerna - URL. S'estudiarà en cada cas el període del curs més adequat per recuperar les hores. Caldrà deixar constància dels crèdits que es podran convalidar i les hores que caldrà recuperar a la Taula de Validacions.

2. PROGRAMES DE MOBILITAT DE CURTA DURADA

2.1 Característiques

Els programes de mobilitat de curta durada que s'ofereixen als alumnes de la FPCEE Blanquerna - URL tenen durada d'entre una i dues setmanes.

Cada curs es confirmen els programes que es realitzaran i les condicions específiques de cada programa (costos, beques, etc.). El següent quadre recull les característiques dels principals programes oferts habitualment:

| Programa | Lloc | Destinatari |
|---|-------------|--|
| PRÀCTIQUES INTERNACIONALS – INTERNATIONAL INTERNSHIP | | |
| Holanda | Vught | Estudiants de: 2n, 3r i 4t curs dels estudis de Grauen Educació Primària |
| Estats Units (San Diego) | San Diego | Estudiants de: 2n, 3r i 4t curs dels estudis de Grauen Educació Primària |
| Estats Units (Nova York) | Nova York | Estudiants de: 2n, 3r i 4t curs dels estudis de Grauen Educació Infantil |
| Dinamarca | Aarhus | Estudiants de: 2n, 3r i 4t curs dels estudis de Grauen Educació Primària i de Grau en Educació Infantil |

| | | |
|--|--|---|
| Itàlia | Florència i Pistoia | Estudiants de: 2n, 3r i 4t curs dels estudis de Grauen Educació Infantil |
| Regne Unit | Glasgow | Estudiants de: 3r i 4t curs dels estudis de Grau enCAFE |
| Noruega | Oslo | Estudiants de: 3r i 4t curs dels estudis de Grau enCAFE |
| SETMANES INTERNACIONALS COMENIUS - COMENIUS INTERNATIONAL WEEKS | | |
| Setmana Barcelona | Barcelona | Estudiants de: 2n curs dels estudis de Grau en Educació Primària i estudiants demenciò de LLE d'EP i Ei |
| Setmanes universitats europees | Diferents universitats europees Consultar més informació aquí . | Estudiants de: 3r i 4t curs dels estudis de Graud'Educació Infantil 3r i 4t curs dels estudis de Graud'Educació Primària També s'obriran als estudiants dels graus en CAFE, Psicologia, Logopèdia i Gestió Esportiva, segons els requisits de cada universitat de destí. |
| IP LIGHT | | |
| | La destinació es confirma anualment | Estudiants de: 4t curs en Logopèdia |
| SETMANA INTERNACIONAL - INTERNATIONAL WEEK HAN University of Applied Sciences | | |
| Holanda | Nijmegen | Estudiants de: 4t curs en Logopèdia |
| SCHOOL STAGE | | |
| School Stage | Vught, Holanda | Estudiants de: 4t curs dels estudis de Graud'Educació Primària |

A banda d'aquests programes, cada curs es podran oferir altres activitats internacionals de curta durada.

2.2 Selecció d'estudiants

La selecció dels estudiants, que podran participar en mobilitats de curta durada, es basarà fonamentalment, en els següents criteris generals:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de la selecció.

- El domini de la llengua del país de destí, que caldrà acreditar segons criteris establerts per cada convocatòria.
- Es tindran en consideració les sol·licituds dels estudiants amb necessitats especials, que aportin un certificat de discapacitat de al menys 33%.
- El seu perfil i trajectòria com a estudiant a la FPCEE Blanquerna - URL i la valoració que en facin el/la director/a de grau, els coordinadors i tutors.
- La direcció de grau, conjuntament amb l'ORI, pot considerar excloure del procés de selecció aquelles persones que no tinguin les competències mínimes necessàries o que no hagin respectat els terminis o directrius establertes per al programa de mobilitat en qüestió i per altres programes de grau.

A banda dels criteris generals, les convocatòries poden contenir requisits i/o criteris específics per a cada grau, programa o per a l'accés a determinades places.

2.3 Passos a seguir per les mobilitats internacionals de curta durada

A) Difusió

Des de l'ORI i les direccions de cada grau s'informa els estudiants sobre diferents programes de mobilitat internacional. Tota la informació necessària per fer les sol·licituds dels programes de curta durada es posa a disposició dels estudiants a la [intranet](#) de la Facultat. A més, des de la Secretaria de l'ORI també s'ofereix orientació als estudiants interessats.

B) Preinscripcions

Els estudiants que volen marxar en un programa d'intercanvi de curta durada han d'omplir el formulari de sol·licitud a través de SCALA i lliurar a l'ORI la documentació requerida si escau. No seran acceptades preinscripcions realitzades fora del termini establert.

C) Acreditació del nivell d'una tercera llengua

En cas que el programa ho requereixi, caldrà aportar la documentació acreditativa del nivell d'idioma requerit.

D) Adjudicació de places

Les places adjudicades es comunicaran als estudiants que hagin participat en la selecció en el

terminis que s'estableixi cada programa via correu electrònic.

E) Acceptació formal per part dels estudiants de la plaça adjudicada

Els estudiants seleccionats hauran d'acceptar la plaça atorgada per escrit. Aquelles persones que no comuniquin l'acceptació de la plaça dins del termini establert, s'entendrà que hi renuncien.

F) Reassignació de places

En el cas que hi hagi renúncia a alguna plaça i existeixi una llista d'espera, aquestes places es reassignaran a aquells estudiants que les tinguin entre les seves opcions i per ordre de la selecció.

G) Reunió preparatòria

Els estudiants seleccionats seran convocats a una reunió preparatòria de l'estada amb la persona responsable RI del grau i el professorat implicat.

2.4 Reconeixement acadèmic

Alguns programes de mobilitat de curta durada permeten convalidar crèdits ECTS o hores de pràctiques. Cada programa estableix el seu propi criteri de validació de crèdits o hores de pràctiques i l'alumne haurà de consultar les condicions específiques de cada programa.

En tots els casos, l'estudiant rep un document que fa constar la seva participació en el programa.

Només els estudiants que hagin participat en Setmanes Internacionals Comenius podran sol·licitar validació dels crèdits obtinguts. En el cas que la setmana Comenius coincideixi amb el període de pràctiques del Practicum II o III, no caldrà recuperar-la i quedarà convalidada.

Els estudiants que participin en altres intercanvis de curta durada, tindran convalidades hores de pràctiques en cas que l'estada de mobilitat coincideixi amb el període de pràctiques. En alguns casos, a la tornada, hauran de donar resposta als requeriments del programa i realitzaran una sèrie d'activitats acadèmiques.

3. AJUTS I BEQUES PER A MOBILITATS DESTUDIANTS DE GRAU

Els estudiants seleccionats per participar en algun programa de mobilitat de curta o llarga durada podran accedir a diferents ajuts econòmics. En cada cas caldrà seguir els criteris establerts per la convocatòria corresponent. La informació detallada al respecte es posa a disposició dels estudiants a la [intranet](#) de la Facultat.

II. MOBILITATS *INCOMING*

En el marc de la seva estratègia d'internacionalització, la FPCEE Blanquerna – URL ofereix l'acollida als estudiants internacionals d'universitats amb què tenim conveni de col·laboració (estudiants *incoming*). Aquestes mobilitats s'emmarquen dins de diferents modalitats d'intercanvis de llarga durada:

- **Acords bilaterals Erasmus+ (Europa)**
- **SICUE (mobilitat a Espanya)**
- **Altres intercanvis bilaterals (amb qualsevol país que no formi part dels programes anteriors)**

1. Inscripció

L'ORI s'encarrega de rebre i gestionar les sol·licituds dels estudiants *incoming*, prèviament seleccionats per la seva universitat d'origen, atenent-se als requisits especificats en cada conveni de col·laboració.

Abans de l'inici de cada semestre, l'ORI informa les coordinacions responsables de les mobilitats de cada grau i màster sobre els estudiants *incoming* que s'incorporan a les seves classes. L'assignació de cada alumne *incoming* a un estudi es fa en funció de la petició expressada en el formulari enviat per l'estudiant a la FPCEE Blanquerna – URL.

2. Acollida i seguiment

A l'inici de la seva estada, tots els alumnes *incoming* participen en reunions prèvies a la seva incorporació a les classes, convocades des de l'ORI. Aquestes reunions serveixen per explicar aspectes pràctics relacionats amb el funcionament de la Facultat i revisar les assignatures que cada estudiant tingui previst cursar-hi.

Durant l'estada, cada alumne que participa en una mobilitat de llarga durada a la Facultat compta amb l'acompanyament i l'orientació d'un alumne local (*buddy*), així com amb el suport que puguin necessitar de l'ORI i les coordinacions de cada grau i màster.

3. Matrícula

Els estudiants d'altres universitats que participen en un programa de mobilitat s'han de matricular a la FPCEE Blanquerna - URL. Aquests estudiants no han d'assumir cap despesa acadèmica a la Facultat.

Es podran fer alguns canvis de matrícula si un estudiant i/o la seva universitat ho sol·liciten.

Totes les assignatures que matriculin els alumnes *incoming* i els canvis de matrícula han d'estar recollits en el seu Acord Acadèmic/*Learning Agreement*.

4. Avaluació i tancament

Els estudiants *incoming* s'acullen a la normativa i els períodes d'exàmens de la FPCEE Blanquerna - URL.

Quan un estudiant ho sol·liciti, i en casos justificats, es podran fer adaptacions dels condicionants d'avaluació (p. ex.: adaptació de dates d'exàmens quan coincideixin amb altres obligacions de l'estudiant a la seva universitat d'origen), que haurà d'acceptar la coordinació responsable de mobilitats del grau o màster corresponent.

No podrà atorgar-se Matrícula d'Honor als estudiants que realitzen estudis en intercanvi o en modalitat de visitants en la FPCEE Blanquerna, per no estar matriculats en assignatures de plans d'estudi conduents a l'obtenció d'un títol de la FPCEE, sinó inscrits en elles.

Un cop acabat el període d'avaluació oficial i actualitzats els expedients, s'emet un certificat de notes (*Transcript of Records*) per a cada estudiant *incoming*, que l'ORI fa arribar a l'alumne i a la seva universitat d'origen.