

## **Normativa del funcionament del servei de préstec d'ordinadors portàtils als estudiants de la FPCEE Blanquerna**

La Biblioteca i el Servei d'Informàtica us ofereixen el servei de préstec d'ordinadors portàtils dins de la FPCEE Blanquerna per al treball individual o col·lectiu, amb connexió a Internet i als recursos d'informació electrònics.

### **Qui pot utilitzar el servei**

Els estudiants de la FPCEE Blanquerna.

### **On recollir i retornar l'ordinador**

Al taulell de préstec de la Biblioteca presentant el carnet de la Facultat.

L'usuari és el responsable de l'ordinador i de la seva custòdia.

### **En quins horaris**

L'horari de funcionament del servei de préstec de portàtils és:

De dilluns a divendres de 8.30 a 21h.

Dissabtes de 9.30 a 14.30h.

Consulteu els horaris especials al [web](#) de la Biblioteca.

### **Quan de temps dura el préstec**

Té una durada màxima de 4 hores. Es poden renovar fins a 3 vegades tenint en compte que mitja hora abans del tancament de la Biblioteca s'han de retornar. La renovació es farà sempre que hi hagi disponibilitat i la renovació es faci dins del termini de préstec. En cas de tornar-lo amb retard es sancionarà sense poder utilitzar el servei de préstec durant un dia per cada hora de retard.

### **On es pot fer servir l'ordinador**

L'ordinador portàtil no pot sortir de les instal·lacions del campus de la Facultat.

### **Quina son les característiques dels ordinadors de préstec**

Portàtils Dell Latitude 3350

Connectats a la Xarxa Wi-Fi Eduroam de Blanquerna.

### **Quin programari inclou l'ordinador portàtil**

Entre altres:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Office 2016
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Adobe Acrobat
- PSPP

La sessió s'ha d'iniciar amb l'usuari genèric *aulafpcee*.

No és permès instal·lar cap programa ni modificar-ne la configuració sense l'autorització expressa del Servei d'Informàtica.

No es pot imprimir.

### **Que cal fer al finalitzar el període de préstec**

Cal tancar les aplicacions obertes amb el nom d'usuari de l'estudiant (correu, drive, Scala) i eliminar tots aquells arxius creats durant la sessió de treball.

En cas de mal funcionament o de qualsevol problema, notificar-ho al Servei d'Informàtica, presencialment o bé enviant un missatge a: [informaticafpcee@blanquerna.url.edu](mailto:informaticafpcee@blanquerna.url.edu)

**Hi ha sancions per retard, mal ús, pèrdua o no devolució del portàtil.**

**Servei d'Informàtica  
Servei de Biblioteca  
Setembre 2017**