

**PLA DE PREVENCIÓ ESPECÍFIC DAVANT EL RISC
BIOLÒGIC PER LA COVID-19 A L'EDIFICI DE LA
TAMARITA**

10 de setembre de 2020

Índex

1. Introducció	3
2. Normes i criteris generals	3
3. Mesures preventives i recomanacions generals a nivell individual	5
3.1. Mesures bàsiques de prevenció individual	5
3.2. Normes de conducta en el centre de treball	6
3.3. Recomanacions pels desplaçaments al centre de treball	6
3.4. Normes de conducta en cas de sospita d'infecció	6
4. Mesures preventives generals a nivell d'edificis i instal·lacions	7
5. Mesures específiques en els diferents espais de treball	7
5.1. Departaments dels Serveis Generals	8
5.2. Serveis d'ús múltiple o col·lectiu	9
5.3. Despatxos i sales de reunions	10
6. Mesures específiques en la gestió del flux de persones a l'edifici	10
6.1. Entrades i sortides	10
6.2. Circulació per passadissos i llocs de pas	11
7. Neteja de les instal·lacions i manteniment de les mesures de protecció i prevenció	11
7.1. Indicacions per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions	11
7.2. Indicacions per al servei de Manteniment	11
8. Comunicació i formació	11
8.1. Senyalètica	12
8.2. Formació de la plantilla	12
9. Treballadors especialment sensibles davant la COVID-19 i conciliació	13
9.1. Personal especialment sensible	13
9.2. Necessitats de conciliació per deures de cura familiar	13
10. Protocol en cas de noves infeccions de COVID-19 en personal	13

1.- Introducció

En el marc del Comitè de Seguretat i Salut del centre, que és conjunt amb el de la FPCEE, de composició paritària amb representants de la Direcció i dels Comitès d'Empresa, s'ha elaborat aquest Pla per organitzar la reactivació progressiva de l'activitat als Serveis generals de la Fundació amb les màximes mesures de seguretat i salut. En la seva redacció s'han inclòs totes les directrius i recomanacions derivades de l'aplicació de la normativa vigent i de l'informe d'Assessorament en el Retorn al Centre de Treball (COVID-19) elaborat pel Servei de Prevenció de la Fundació Blanquerna, actualitzat a data 4 de juny de 2020.

El Pla ha estat aprovat al Comitè de Seguretat i Salut i per l'Equip Directiu dels Serveis generals. Recull el conjunt de normes i actuacions preventives requerides en els àmbits d'estructura i comportaments, inicialment previstes per a les fases 1 i 2 de desescalada del confinament establertes pel Govern de l'Estat que ara s'actualitzen considerant les darreres recomanacions del Ministerio de Universidades de 10 de juny de 2020, en la versió actualitzada a 31 d'agost de 2020, el Decret de la Generalitat de Catalunya 63/2020, les Resolucions SLT 1429/2020, SLT 1648/2020 i SLT 2114/2020 del Departament de Salut i del Pla Sectorial d'Universitats del 29 de juny de 2020.

El Pla incorpora recomanacions de bona pràctica preventiva i mesures d'obligat compliment per a tot el personal contractat de la Fundació. La visita als centres de treball d'altres persones que no formin part de la plantilla (estudiants, famílies, empreses externes, etc.) hauran de satisfer les mesures mínimes de protecció i prevenció previstes en aquest document i aquelles específiques d'aplicació obligada segons les normatives pròpies del sector. En cas que la persona visitant no disposi dels equipaments de protecció necessaris es procedirà a anul·lar la visita i es tornarà a programar-la el més aviat possible.

Aquest Pla és una actualització del Pla de Prevenció Específic de 14 de juliol de 2020 davant el Risc Biològic per COVID-19 i respon a les necessitats de prevenció dels nous riscos laborals generats.

Donat el comprovat dinamisme del procés i de la constant publicació de normativa al respecte, es continuarà treballant per part del Comitè de Seguretat i Salut en la concreció de les mesures de prevenció necessàries per a recuperar la màxima presencialitat permessa pel nou curs 2020-21. En la mateixa línia i davant la previsible publicació de nova normativa (general i específica per a centres universitaris), en el moment de l'actualització d'aquest Pla no és possible anticipar altres actuacions, restant obert a posteriors revisions i ampliació.

2.- Normes i criteris generals

Les normes bàsiques que guien tota l'acció de prevenció del risc de COVID-19 i protecció de la salut en aquest Pla segueixen aquest ordre de criteris:

- Màxima presencialitat permessa
- Quan s'assisteixi al centre de treball garantir l'accés al material de protecció individual.
- Garantir la distància interpersonal de seguretat d'un mínim de 1,5 metres en tots els espais de les instal·lacions: lloc de treball, entrades i sortides i espais comuns. Aquesta norma pot aconseguir-se mitjançant l'organització de torns de treball individual així com aplicant mesures d'estructura o mobiliari adients en cada espai.

- Quan el punt 3 no pugui garantir-se s'aplicaran mesures de protecció individual (amampament, ús de mascaretes i en activitats singulars l'ús de pantalles i/o indumentària específica).
- Sens perjudici del seguiment d'aquests criteris i considerant les activitats possibles legalment regulades per la normativa general i específica es considera convenient que tota la plantilla, pugui accedir a l'edifici.
- L'activitat del PAS es realitzarà de manera presencial en el centre per atendre les necessitats dels Serveis, segons les característiques del espais i serveis per garantir les mesures de seguretat.
- Es podrà atendre presencialment a persones externes a la institució en la mesura que les autoritats competents ho autoritzin seguint les mesures de prevenció indicades. S'atendrà preferentment amb cita prèvia.
- Totes les persones treballadores abans de la seva incorporació al centre de treball estan obligats a fer la formació necessària sobre la COVID-19 per conèixer amb detall els aspectes de la prevenció de riscos i les recomanacions informades.
- Totes les persones treballadores que s'incorporin al centre de treball disposaran de la protecció que requereixi el seu lloc de treball.
- És necessari que totes les persones que accedeixin a l'edifici respectin les normes de prevenció i higiene personal. Particularment s'aconsella la neteja de mans de forma freqüent i meticulosa (durant com a mínim 40 segons amb aigua i sabó o si no se'n disposa amb gel hidroalcohòlic). Especialment si s'ha tocat material d'ús compartit com fotocopiadora, ordinadors, etc.
- Abans i després de l'ús dels materials compartits (fotocopiadores, ordinadors, etc.) cada persona haurà de netejar les zones de contacte.
- L'organització dels espais compartits ha de garantir les mesures de distanciament i protecció indicades i, de forma preferent, es procurarà evitar la coincidència de persones en espais reduïts i poc ventilats.
- S'ha de mantenir una distància mínima de 1,5 metres entre les persones en tots els espais de l'edifici. Quan no sigui possible s'haurà de fer ús dels recursos de protecció com mascaretes i/o mampares.
- S'ha de dur mascareta obligatòriament a totes les instal·lacions del centre. Queden exemptes de l'obligació de dur mascareta aquelles persones que tinguin contraindicat el seu ús per motius de salut degudament justificats.
- S'ha de respectar la normativa d'ús de les instal·lacions segons la senyalètica específica.
- En tot moment cal evitar concentració massiva de persones i aglomeracions en els passadissos i zones comuns.
- No podran accedir a l'edifici aquelles persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. (En aquestes situacions caldrà seguir les recomanacions emeses pel Servei Públic de Salut i acreditar la situació).
- En els casos de contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19, la persona treballadora es retirarà de l'activitat laboral i seguirà les instruccions de les autoritats sanitàries, a les que informará, així com al seu respectiu responsable.
- En els casos de contacte casual amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19, el personal treballador continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes, segons criteri de Ministeri de Sanitat a 24-03-2020. Aquesta vigilància consistirà en que el/la treballador/a que ha entrat en contacte amb una persona amb un cas possible o probable de COVID-19 es controlarà la temperatura i la possible aparició dels símptomes compatibles amb el COVID-19. En tot cas, els/les responsables del centre s'interessaran pel fet que la persona treballadora estigui fent

aquest control de símptomes. Alhora, la persona treballadora ho posarà en coneixement de les autoritats sanitàries i seguirà les seves prescripcions.

- Les persones especialment sensibles davant el risc de contagi per la COVID-19 seguiran el procediment establert per valorar i determinar la seva situació. Tanmateix, les persones amb responsabilitat de cura de familiars s'acullen a allò que estableix la normativa.
- Si alguna persona comença amb símptomes estant ja a l'edifici, haurà de seguir el protocol establert (capítol 10) i en el cas que es confirmi el positiu de COVID-19 es demana que s'informi al responsable respectiu.

3.- Mesures preventives i recomanacions generals a nivell individual

Cada treballador està obligat a complir les mesures de prevenció que s'indiquin. A continuació es recullen les mesures i recomanacions preventives a nivell individual.

3.1.- Mesures bàsiques de prevenció individual

- El rentat de mans és una de les mesures de prevenció més efectives. S'aconsella fer-ho amb certa freqüència, com a mínim a l'arribada i a la sortida del centre, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC, i abans i després del canvi d'activitats o del contacte amb altres persones, i fer-ho especialment després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades.
- La higiene de mans més efectiva segueix el següent protocol:
 - a) rentar-se amb l'aigua i sabó;
 - b) rentar-se la part posterior d'ambdues mans, incloent-hi els dits;
 - c) entrellaçar els dits i fregar-se les mans de nou;
 - d) fregar-se els polzes i les puntes dels dits;
 - e) fregar-se les ungles;
 - f) esbandir-se les mans i eixugar-se amb paper d'un sol ús. Cada rentat amb aigua i sabó ha de durar almenys 40 segons.
- La solució hidroalcohòlica és una altra mesura substitutiva o complementària al rentat de mans, especialment recomanable com a reforç del rentat de mans quan s'està en contacte físic amb materials plàstics, metàl·lics, etc.
- Sobre l'ús de guants, salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.
- Cobrir-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir i esternudar, i llençar-los a continuació a un cubell d'escombraries amb tancament. Si no es disposa de mocadors, emprar la part interna del colze per no contaminar les mans.
- Evitar al màxim tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Eviteu l'ús d'anells, polseres, rellotges de polsera i altres elements similars. També es recomana portar els cabells recollits.
- Mantenir la distància interpersonal de seguretat mínima de 1,5 metres. Evitar la salutació amb proximitat i el contacte físic, especialment l'encaixada de mans.
- Llençar qualsevol deixalla d'higiene personal (especialment els mocadors d'un sol ús) de manera immediata a les papereres o contenidors habilitats.

3.2.- Normes de conducta en el centre de treball

- Respectar les normes generals i específiques que s'estableixen en el Pla de Prevenció.
- Haver fet la formació bàsica en prevenció de la COVID-19 (apartat 8) abans de la reincorporació al lloc de treball.

- Evitar, en la mesura del possible, utilitzar equips, dispositius, estris i objectes d'altres treballadors. En cas que sigui necessari, augmentar les mesures de precaució i desinfectar-los abans i després d'usar-los (especialment teclats, telèfon, aparells i utensilis personals).
- Si no és possible, rentar-se les mans immediatament després d'haver-los fet servir.
- Facilitar el treball al personal de neteja quan s'abandoni el lloc de treball deixant-lo lliure d'objectes i qualsevol element que dificulti la neteja i la desinfecció.
- L'ús de mascaretes és obligatori a totes les instal·lacions del centre inclús mantenint la distància de seguretat interpersonal d'1,5 m.
- El material d'higiene personal utilitzat que s'hagi d'eliminar es dipositarà al contenidor indicat immediatament després de la seva retirada.
- Es recomana evitar les reunions i el contacte entre els treballadors en la mesura del possible i prioritzar-ne l'ús del telèfon, correu electrònic o videoconferència per sobre de la trobada personal.

3.3.- Recomanacions pels desplaçaments al centre de treball

- Prioritzar les opcions de mobilitat que millor garanteixin la distància interpersonal de seguretat.
- Es recomana, sempre que sigui possible, evitar les hores punta per reduir aglomeracions.
- Es preferible que els desplaçaments al lloc de treball es facin de forma individual per reduir els contactes directes entre persones.
- En l'ús del cotxe particular cal mantenir les mesures de neteja del vehicle. Mantenir sempre la major distància possible entre els ocupants, seguint les normes emeses per les autoritats a aquest respecte.
- En cas de desplaçament en transport públic així com durant el trajecte d'anada i tornada l'ús de la mascareta és obligatori.
- Cal preveure un temps més llarg de l'habitual per a fer els desplaçaments en transport públic davant l'eventual limitació d'accés i controls de seguretat.

3.4.- Normes de conducta en cas de sospita d'infecció

- Davant de la sospita o possible símptoma de COVID-19 (febres, tos seca, dificultats respiratòries, pèrdua d'olfacte o gust,...) no desplaçar-se i evitar apropar-se als altres, comunicar-ho al superior, trucar al 061 o posar-se en contacte amb el metge d'atenció primària. Seguir les indicacions de l'autoritat sanitària.
- Si es presenten símptomes compatibles amb la COVID-19 estant al lloc de treball la persona afectada extremerà les precaucions de distanciament interpersonal i d'higiene. Haurà d'avisar als companys i superior, dipositar a un contenidor els estris d'higiene personal (mascaretes, guants, etc.) i productes utilitzats en una bossa d'escombraries. Es procedirà a aïllar el contenidor i activar el protocol corresponent (apartat 10). El treballador haurà de comunicar immediatament la seva situació al 061.

4.- Mesures preventives generals a nivell d'edificis i instal·lacions

- El primer criteri i principal és procurar la distància de seguretat interpersonal (mínim de 1,5 m) en cada espai i lloc de treball.
- Complementàriament al criteri anterior, es recomana disminuir el nombre de persones que comparteixen un mateix espai.

- Per implementar els criteris referits, es poden establir torns de treball, sempre que es pugui de forma estable per facilitar la traçabilitat en cas d'infecció.
- Les mesures preventives d'intervencions estructurals i de reorganització dels espais també han de tenir prioritat (reordenació de mobiliari, instal·lació de mampares o senyalització de distància de seguretat al terra, segons sigui necessari).
- La concreció de les mesures anteriorment referides s'han d'especificar per al conjunt de les instal·lacions i per a cada lloc de treball, atenent les característiques dels espais i dels serveis.
- Per decidir-les es parteix de la coordinació entre els responsables dels departaments de Serveis generals i gerència. Les mesures específiques es recullen en l'apartat 5.
- S'instal·laran de forma estratègica els dispensadors dels materials de protecció per fer-los accessibles de manera segura i eficaç.
- És necessari facilitar la màxima ventilació dels espais tancats, obrint finestres durant 10 minuts varies vegades al dia, ventilant espais col·lectius després de la seva ocupació i obrint portes dels corredors (malgrat contravingui la instrucció general anterior per seguretat davant el risc d'incendi).
- S'arbitren mesures excepcionals de neteja a nivell general dels edificis i dels espais específics que ho requereixin (apartat 7).
- Per als espais d'ús col·lectiu també s'especifiquen normes segons la seva funcionalitat i ocupació (apartat 5 i 6).
- Les zones de descans que s'estableixen també han de garantir la distància interpersonal de seguretat.
- Les recomanacions i normes de conducta preventiva seran convenientment senyalitzades en els diferents espais i equipaments dels edificis.

5.- Mesures específiques en els diferents espais de treball

En primer lloc es descriuen les mesures o actuacions bàsiques a aplicar en els diferents espais. Posteriorment s'aborden les mesures específiques indicades pels serveis/ espais que ho requereixen.

- És necessari mantenir una correcta ventilació de l'espai, habilitant l'obertura de finestres i portes.
- S'ha de garantir el manteniment d'una distància de seguretat mínima de 1,5 metres en tots els sentits, de manera que es mantingui aquesta distància amb altres persones i/o vies de circulació des de qualsevol dels punts en els quals pugui situar-se la persona treballadora durant l'execució de les seves tasques. Si és possible, és aconsellable marcar la zona de 1,5 metres al voltant de la persona treballadora per a una millor indicació.
- En tot moment durant la jornada laboral es farà ús de la mascareta de protecció.
- Quan sigui possible es facilitarà els accessos als espais de treball deixant les portes obertes de forma que les manetes s'utilitzin el mínim.
- Només es permet menjar en les zones habilitades (menjador) i seguint les mesures que s'indiquin.
- Es procurarà que l'atenció a persones de fora de la Facultat es faci amb hores convingudes per a evitar aglomeracions.
- S'establiran zones de recepció i d'expedició de material separades, sempre que sigui possible.

5.1.- Departaments dels Serveis Generals

5.1.1.- Informàtica

- És reforçarà l'ús de mascareta quan, per la tipologia del treball a desenvolupar, no es pugui mantenir la distància de seguretat interpersonal.
- El despatx del responsable no presenta problemes d'ocupació.

5.1.2.- Comptabilitat

- S'estudiarà la possibilitat de fer un canvi en la ubicació del mobiliari per que es pugui ocupar el despatx per tres persones en condicions de seguretat.

5.1.3.- Disseny

- S'habilitarà un espai al pool adaptat als requeriments tècnics de la funció.

5.1.4.- Comunicació

- S'habilitaran espais per permetre la presència de les persones es faci en condicions de seguretat.

5.1.5.- Màrqueting

- S'habilitaran espais per permetre la presència de les persones es faci en condicions de seguretat.

5.1.6.- Beques

- En condicions normals l'ocupació és d'1 persona, es compleix les recomanacions de seguretat de l'informe de la visita.
- Si coincideixen més de 2 persones es buscaran espais alternatius.

5.1.7.- Secretaria Direcció general

- En condicions d'ocupació normal es possible l'ocupació per les dues persones que treballen en aquest espai.
- Tanmateix, en la fase de reincorporació es procurarà que no estiguin les dues persones de manera simultània.

5.1.8. Recursos Humans

- S'analitzarà la possibilitat de reubicar el mobiliari per que les dues persones puguin estar al despatx de manera simultània en condicions de seguretat, tal i com indica l'informe de la visita.

5.2.- Serveis d'ús múltiple o col·lectiu

A més de l'aplicació de les normes generals (apartats 3, 4 i 5) alguns serveis concrets apliquen:

5.2.1.- Bar / Restaurant

- Restabliment del servei segons la normativa comunicada a inicis de setembre.

5.2.2.- Lavabos

- Instal·lació de dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'exterior, al costat de la porta d'entrada.
- El lavabos s'equiper amb dosificadors de sabó desinfectant i tovalloles de paper d'un sol ús.
- Es disposa de cubells amb tapa d'accionament amb pedal per dipositar les tovalloletes de paper.
- S'inhabiliten els aparells d'aire calent fins a nou avís.

- S'aconsella rentar-se les mans a l'entrar i sortir del lavabo.
- S'han d'evitar aglomeracions, entrant i sortint de manera esglaonada, procurant que només una persona utilitzi l'espai comú de les piques.
- Es procurarà mantenir la porta oberta el màxim temps possible per assegurar la renovació d'aire.
- Cal vetllar per mantenir net el bany i la resta de zones comunes.

5.2.3.- Fotocopiadores

- Abans i després de fer servir les màquines fotocopiadores es recomana la desinfecció (neteja) del teclat per part de la persona que l'hagi utilitzat.
- Al costat de cada fotocopiadora s'instal·la un dispensador de gel hidroalcohòlic, tovalloletes, mocadors de paper d'un sol ús i un cubell amb tapa d'accionament amb pedal.

5.2.4.- Ascensors

- Cal evitar l'ús d'ascensors. En cas de necessitat només se'n farà un ús individual.

5.3.- Despatxos i sales de reunions

A més de l'aplicació de les normes generals (apartats 3, 4 i 5) alguns espais concrets apliquen les mesures específiques que s'indiquen a continuació.

5.3.1.- Despatxos col·lectius

- A l'entrada de cada despatx s'indicarà l'aforament màxim en funció de la seva superfície. En tots els casos s'ha de conservar la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres) en tots els sentits.

5.3.2.- Despatxos Equip Directiu

- Cal reduir al màxim les visites. Quan es realitzin només podran ser les indicades a l'informe d'avaluació dels espais garantint la distància mínima de seguretat (aproximadament 1,5 metres entre persones)..
- Es reubicaran, sempre que sigui possible, els llocs de treball i/o mobiliari per assegurar la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres) entre treballadors i amb la circulació de persones.
- Es senyalitzarà, s'escau, la zona d'1,5 metres al voltant de la persona treballadora per a facilitar el seguiment de la indicació preventiva.

5.3.3.- Sala de Reunions (3a. Planta)

- L'ocupació màxima és de 4 persones que han d'accedir esglaonadament i seient als extrems de la sala per garantir la distància mínima de seguretat.

5.3.4.- Sala de reunions (2a. Planta)

- Es preferible utilitzar-les només per fer treball individual. En cas contrari cal seure de manera que es respecti la distància mínima de seguretat, es podrà utilitzar també com a espai alternatiu de treball per un màxim de dues persones.
- Establiment de les mesures higièniques (neteja reforçada abans del seu ús, ventilació, accés a gel hidroalcohòlic i evitar compartir material (paper, bolígrafs, etc.).

6.- Mesures específiques en la gestió del flux de persones a l'edifici

De forma general com a bona pràctica preventiva es recomanen les següents normes.

- Reduir la circulació dins dels espais del Centre. És convenient que el desplaçament entre espais siguin aquells estrictament necessaris i sempre que no hi hagi una opció alternativa (videoconferència, correu electrònic, trucada, etc.).
- Evitar al màxim les reunions i les formacions grupals de treballadors/es. Es prioritzaran les reunions telemàtiques. En el cas de celebrar reunions es vetllarà per organitzar els espais de forma que es garanteixi la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres).
- Quan es facin reunions o entrevistes s'aconsella que siguin de curta durada. Les recomanacions mèdiques indiquen que per sota de 15 minuts el risc de contagi es redueix.
- Es reforçarà l'ús obligatori de mascareta dintre de l'edifici.
- Es prohibeixen les visites externes no relacionades amb el treball.
- Les visites, justificades per raons de treball, han de complir amb les normes de prevenció establertes. Sempre que es pugui es programaran procurant evitar la concurrència de persones en els espais de treball.

6.1.- Entrades i sortides

- Les característiques de l'edifici no faciliten l'establiment de vies completament separades d'entrada i sortida, tanmateix, es verificarà la manera més pràctica de diferenciar la via d'accés i la de sortida.

6.2.- Circulació per passadissos i llocs de pas

- En funció de les característiques de l'edifici, als passadissos i altres llocs de pas, sempre que es pugui, es senyalitzaran els sentits de circulació amb pintura, cintes o adhesius (antilliscants i resistent al desgast i neteja) o altres elements d'abalisament.

7.- Neteja de les instal·lacions i manteniment de les mesures de protecció i prevenció

7.1.- Indicacions per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions.

- Implementació d'un pla específic de neteja i desinfecció d'acord amb la situació actual i pels diferents espais de treball. Es garanteix la neteja i desinfecció abans de l'inici i durant la jornada laboral.
- Implementació d'un pla de neteja més intensiva o específica en les zones comunes del Centre: accessos, passadissos, ascensors, lavabos, poms de porta, finestres, aparells d'ús habitual dels treballadors... Aquestes zones requeriran una atenció especial en la seva desinfecció per tal d'evitar el risc de contagi.
- Intensificació de la neteja dels espais, el mobiliari i les eines que s'utilitzin en dos torns. En espais compartits es farà després de cada ús.
- En els espais de treball hi haurà un dispensador de mocadors o tovallotes d'un sol ús per a la desinfecció dels objectes personals (teclat, ratolí, comandaments a distància, micròfons, claus, telèfon, etc.).

- Utilització de mitjans segurs per a la recollida, emmagatzematge i evacuació de residus.
- El servei de neteja dels lavabos es realitzarà segons la normativa vigent en cada moment.

7.2.- Indicacions per al servei de Manteniment

- Implementació d'un pla específic de ventilació dels espais (com a mínim serà de forma diària i per un temps de 10 minuts). Aquest pla garantirà la ventilació adequada dels espais i dels llocs de treball, de manera natural o de manera general forçada.
- Reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per a renovar l'aire de manera més habitual, segons les recomanacions dels experts.
- Habilitació de l'obertura d'algunes finestres i portes que fins ara no es podien obrir per alçada o motius de seguretat (prenent les mesures de seguretat pertinents).
- Instal·lacions de material d'higiene personal, mampares i altres materials de protecció que es precisin.
- Senyalització segons les indicacions establertes en el pla de Prevenció.

8.- Comunicació i formació

8.1.- Senyalètica

Els diferents espais estan senyalitzats atenent el pla de reingrés a l'activitat perquè de forma visual s'informi dels usos previstos i de les conductes recomanades. En conjunt es senyalitza amb pòsters en llocs visibles i estratègics, senyals específiques en llocs crítics i senyals al terra allà on siguin necessàries per indicar la distància de seguretat.

El Pla previst de senyalització, restant obert a millores a partir de la seva monitorització, és el següent:

- Entrada
 - Plànol de circulació per l'edifici
 - Informació molt visual de conductes adequades (cartell general)
- Recepció
 - Cartell fletxes orientació direcció i sentit del flux
 - Informació molt visual de conductes adequades (cartell general)
- Lavabos
 - Senyal recordatòria de distància interpersonal (a la porta d'entrada)
 - Mesures correcte rentat de mans (dintre lavabo)
 - Senyal de deixar la porta d'entrada oberta
- Passadissos
 - Sentit de la circulació, si s'escau.
 - En cas de doble sentit de la circulació, senyalitzar al terra, longitudinal i transversalment, amb pintura, cintes o adhesius (antilliscants i resistents al desgast i neteja), element d'abalisament, etc.
- Escales
 - Sentit de la circulació
 - Senyal recordatòria de distància interpersonal

8.2.- Formació de la plantilla

L'actual normativa sanitària obliga a realitzar un curs de formació online, sobre la COVID-19. El curs s'anomena "Coronavirus COVID-19", de moment només en versió en castellà, el facilita l'empresa de Prevenció. Cada treballador haurà d'acreditar la seva realització abans del dia 15 de juliol de 2020.

Per accedir al curs cal anar a la següent pàgina web:

<https://portem.blanquerna.edu/fitxers/INSTRUCCIONS-PER-A-ACCEDIR-A-LA-FORMACIO-ONLINE-ADAPTAT-FB.pdf>

S'hi accedeix utilitzant les següents claus:

Usuari: FPCEE: BLANQUERNA

Contrasenya: BLANQUERNA20

Si apareixen diversos cursos a la pantalla cal escollir l'anomenat "Coronavirus COVID-19". El manual del curs es troba a l'enllaç "libro", que s'haurà de consultar abans d'omplir el "questionario".

Una vegada completat el qüestionari s'ha de guardar com a PDF i enviar-lo al correu electrònic: jperez@icese.es, sense que sigui obligatori signar-lo.

9.- Treballadors especialment sensibles davant la COVID-19 i conciliació

9.1.- Personal especialment sensible davant la COVID-19

S'anomena "Personal especialment sensible" les persones que acreditin: cardiopatia, malaltia pulmonar crònica, malaltia cardiovascular, malaltia renal crònica, hipertensió, patologia hepàtica crònica, càncer en tractament actiu, diabetis, embaràs, o ser majors de 60 anys.

El Pla Sectorial d'Universitats aprovat pel PROCICAT el 29 de juny de 2020, a l'apartat Mesures sanitàries i de prevenció, estableix que les persones vulnerables a la COVID-19 podran tornar a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, la unitat de salut laboral del servei de prevenció de riscos, avaluarà la seva situació des del punt de vista del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries.

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencies/Coronavirus/fases_confinament/plans-de-desconfinament-sectorials/Centres-docents/Pla-sectorial-Universitats-1.pdf

En conseqüència, les persones que es trobin compreses en alguna de les situacions descrites poden demanar a Eusebio Monleón que es sol·liciti al servei de vigilància de la salut l'avaluació de la seva situació des del punt de vista del risc per infecció del coronavirus.

9.2.- Necessitats de conciliació per deures de cura a familiars

Les possibles necessitats de conciliació per deures de cura a familiars afectats per la COVID-19 es regiran pel previst al Pla MECUIDA recollit a l'article 6 del R.D.-llei 8/2020 i la resta de normativa que pugui ser d'aplicació.

10.- Protocol en cas de noves infeccions de COVID-19 en persones treballadores

En cas que una persona treballadora presenti símptomes mentre es trobi al seu lloc de treball haurà de seguir el següent protocol:

- Extrepar les precaucions de distanciament interpersonal i d'higiene.
- Comunicar el seu estat i sospita al seu superior. Informar també als companys d'espai de treball si és el cas.
- Dipositar els estris d'higiene personal (mascaretes, guants, etc.) i productes utilitzats en una bossa d'escombraries que, una vegada tancada, tornarà a dipositar-se en una segona bossa d'escombraries que es dipositarà en una de les papereres amb pedal habilitades a l'edifici.
- La persona treballadora contactarà amb el 061 per comunicar immediatament la situació i seguir les indicacions de les autoritats sanitàries.
- No podrà reprendre la seva activitat presencial en el centre fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.
- En el cas que la persona que inicia símptomes estigui en situació de gravetat o tingui dificultat per respirar s'avisarà al 112.
- Per poder actuar amb celeritat en la prevenció de la COVID-19 es demana a tots els membres de la comunitat universitària que en cas de ser diagnosticats de COVID-19 (confirmat pels professionals sanitaris) ho comuniquin a la coordinació de la COVID-19 dels Serveis generals via email: covidserveisgenerals@blanquerna.url.edu