

# **PLA DE PREVENCIÓ ESPECÍFIC DAVANT EL RISC BIOLÒGIC PER COVID-19**

**Pla de contingència a la Facultat de Psicologia,  
Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna.**

**4 de setembre de 2020**

# Índex

<b>1.Introducció.....</b>	<b>3</b>
<b>2.Normes i criteris generals.....</b>	<b>4</b>
<b>3.Mesures preventives i recomanacions generals a nivell individual.....</b>	<b>6</b>
3.1.Mesures bàsiques de prevenció individual.....	6
3.2.Normes de conducta en el centre de treball.....	6
3.3.Recomanacions pels desplaçaments al centre de treball.....	7
3.4.Normes de conducta en cas de sospita d'infecció.....	7
<b>4.Mesures preventives generals a nivell d'edificis i instal·lacions.....</b>	<b>8</b>
<b>5.Mesures específiques en els diferents espais de treball.....</b>	<b>9</b>
5.1. Serveis d'administració, atenció a alumnes i suport a la docència.	9
5.2.Serveis d'ús múltiple o col·lectiu .....	10
5.3.Despatxos i sales de reunions.....	12
5.4.Aules.....	13
5.5.L'Hospitalet Nord.....	13
<b>6.Mesures específiques en la gestió del flux de persones a l'edifici.....</b>	<b>15</b>
6.1.Entrades i sortides.....	15
6.2.Circulació per passadissos i llocs de pas.....	15
6.3.Circulació i convivència als espais exteriors.....	16
<b>7.Neteja de les instal·lacions i manteniment de les mesures de protecció i prevenció.....</b>	<b>17</b>
7.1.Indicacions per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions.....	17
7.2.Indicacions per al servei de Manteniment.....	17
<b>8. Comunicació i formació.....</b>	<b>18</b>
8.1.Senyalètica.....	18
8.2.Formació de la plantilla.....	19
<b>9.Treballadors especialment sensibles davant la COVID-19 i conciliació...</b>	<b>20</b>
9.1.Personal especialment sensible.....	20
9.2.Necessitats de conciliació per deures de cura familiar.....	20
<b>10.Protocol en cas de noves infeccions de COVID-19 en personal.....</b>	<b>21</b>
<b>11. Especificitats pels estudiants.....</b>	<b>22</b>

## 1.- Introducció

En el marc del Comitè de Seguretat i Salut del centre, de composició paritària amb representants de la Direcció i del Comitè d'Empresa, s'ha elaborat aquest Pla per organitzar l'activitat a la nostra Facultat amb les màximes mesures de seguretat i salut. En la seva redacció s'han inclòs totes les directrius i recomanacions derivades de l'aplicació de la normativa vigent i de *l'Informe d'Assessorament en el Retorn al Centre de Treball (COVID-19)* elaborat pel Servei de Prevenció de la Fundació Blanquerna, amb data 7 de maig de 2020. Tanmateix suposa una evolució del primer document *Pla de desconfinament i reactivació progressiva de l'activitat a la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna previst per l'alerta sanitària ocasionada per la COVID-19*, publicat a data de 28 de maig, i les successives versions.

El Pla ha estat aprovat al Comitè de Seguretat i Salut i per l'Equip Directiu de la Facultat. En la seva primera versió es van recollir el conjunt de normes i actuacions preventives requerides en els àmbits d'estructura i comportaments per a les fases 1 i 2 de desescalada del confinament establertes pel Govern de l'Estat. Tot seguit, el Pla s'ha anat actualitzant conforme ha estat necessari per a respectar en tot moment les corresponents normatives i mesures de prevenció. En aquesta actualització del Pla s'hi concreten més mesures de prevenció i s'hi incorporen de la versió anterior les normes i actuacions preventives requerides a data de la seva aprovació, considerant les darreres recomanacions del Ministerio de Universidades de 10 de juny de 2020<sup>1</sup>, el decret de la Generalitat de Catalunya de 18 de juny, tenint en compte el Pla Sectorial d'Universitats de la Generalitat de Catalunya aprovat el 29 de juny i la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta (homologada) per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.

El Pla incorpora recomanacions de bona pràctica preventiva i mesures d'obligat compliment per a tot el personal contractat de la Fundació. La visita als centres de treball d'altres persones que no formen part de la plantilla (estudiants, famílies, empreses externes, etc.) haurà de satisfer les mesures mínimes de protecció i prevenció previstes en aquest document i aquelles específiques d'aplicació obligada segons les normatives pròpies del sector. En cas que la persona visitant no disposi dels equipaments de protecció necessaris es procedirà a anul·lar la visita i es tornarà a programar-la el més aviat possible.

Aquest Pla és la cinquena concreció del Pla de Prevenció Específic davant el Risc Biològic per COVID-19. Respon a les necessitats de prevenció dels nous riscos laborals generats. Es segueix treballant per part del Comitè de Seguretat i Salut en la concreció de les mesures de prevenció necessàries per al retorn a la plena activitat en el nou curs 2020-21.

---

<sup>1</sup> [Universidades y COVID-19](#)

## 2.- Normes i criteris generals

Els **criteris** que guien tota l'acció de prevenció del risc de COVID-19 i protecció de la salut en aquest Pla de Prevenció específica segueixen aquest ordre de criteris:

- 1r. Presencialitat del PAS i PDI, mantenint el teletreball quan sigui necessari.
- 2n. Quan s'assisteixi al centre de treball garantir l'accés al material de protecció individual.
- 3r. Ús obligatori de mascareta (homologada) en totes les instal·lacions de la FPCEE.
- 4t. Procurar mantenir la distància interpersonal de seguretat d'un mínim de 1,5 metres en tots els espais de les instal·lacions i evitar el contacte físic interpersonal.

Les **normes bàsiques** que s'estableixen són les següents:

- Tots els treballadors abans de la seva incorporació al centre de treball estan obligats a fer la formació necessària sobre la COVID-19 per conèixer amb detall els aspectes de la prevenció de riscos i les recomanacions informades.
- Tots els treballadors que s'incorporin al centre de treball disposaran de la protecció que requereixi el seu lloc de treball.
- És necessari que totes les persones que accedeixin al Campus respectin les normes de prevenció i higiene personal. Particularment s'aconsella la neteja de mans de forma freqüent i meticulosa (durant com a mínim 40 segons amb aigua i sabó o si no se'n disposa amb gel hidroalcohòlic). Especialment si s'ha tocat material d'ús compartit com fotocopiadora, ordinadors, etc.
- Abans i després de l'ús dels materials compartits (fotocopiadores, ordinadors, etc.) cada persona haurà de netejar les zones de contacte.
- L'organització dels espais compartits ha de garantir les mesures de distanciament i protecció indicades i, de forma preferent, es procurarà evitar la coincidència de persones en espais reduïts i poc ventilats.
- És obligatori l'ús de mascareta (homologada) en tots els espais de la facultat (interiors i exteriors). Queden exemptes de l'obligació de dur mascareta aquelles persones que tinguin contraindicat el seu ús per motius de salut degudament justificats.
- Es recomana mantenir una distància mínima de 1,5 metres entre les persones en tots els espais del campus de la FPCEE.
- S'ha de respectar la normativa d'ús de les instal·lacions segons la senyalètica específica. Es destaca la necessitat de respectar el sentit de la circulació indicat en els passadissos i escales de la facultat, així com la prohibició a utilitzar els espais entre aules ni les escales per seure a terra i/o agrupar-se.
- En tot moment cal evitar concentració massiva de persones i aglomeracions en els passadissos i zones comuns. Per la mateixa raó es demana entrar i sortir de les aules de forma esglaonada i ordenada i l'entrada a l'edifici es farà per la porta principal i la sortida per les portes dels diferents interblocs de la planta zero.
- No podran accedir al Campus de la FPCEE aquelles persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin

finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. (En aquestes situacions caldrà seguir les recomanacions emeses pel Servei Públic de Salut i acreditar la situació).

- En els casos de contacte casual amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19, el personal treballador continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes, segons criteri de Ministeri de Sanitat a 24-03-2020. Aquesta vigilància consistirà en que el/la treballador/a que ha entrat en contacte amb una persona amb un cas possible o probable de COVID-19 es controlarà la temperatura i la possible aparició dels símptomes compatibles amb el COVID-19. En tot cas, els/les responsables del centre s'interessaran pel fet que la persona treballadora estigui fent aquest control de símptomes.
- En els casos de contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19, es seguiran les indicacions de les autoritats sanitàries. Previsiblement es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral presencial i realitzarà quarantena domiciliària durant 14 dies amb vigilància activa dels símptomes. En cas que la PCR sigui negativa podrà reincorporar-se a l'activitat professional. S'extremaran les mesures d'higiene personal.
- Les persones especialment sensibles davant el risc de contagi per la Covid-19 seguiran el procediment establert per valorar i determinar la seva situació. Tanmateix, les persones amb responsabilitat de cura de familiars s'acullen a allò que estableix la normativa.
- Si alguna persona comença amb símptomes estant en el campus, haurà de seguir el protocol establert (capítol 10) i en el cas que es confirmi el positiu de COVID-19 es demana que s'informi al responsable de la titulació (per estudiants) o Responsable de Serveis Generals (per PDI i PAS).

### **3.- Mesures preventives i recomanacions generals a nivell individual**

Cada treballador està obligat a complir les mesures de prevenció que s'indiquin. A continuació es recullen les mesures i recomanacions preventives a nivell individual.

#### **3.1.- Mesures bàsiques de prevenció individual**

- El rentat de mans és una de les mesures de prevenció més efectives. S'aconsella fer-ho amb certa freqüència, com a mínim a l'arribada i a la sortida del centre, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC, i abans i després del canvi d'activitats o del contacte amb altres persones, i fer-ho especialment després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades.
- La higiene de mans més efectiva segueix el següent protocol: a) rentar-se amb l'aigua i sabó; b) rentar-se la part posterior d'ambdues mans, incloent-hi els dits; c) entrellaçar els dits i fregar-se les mans de nou; d) fregar-se els polzes i les puntes dels dits; e) fregar-se les ungles; f) esbandir-se les mans i eixugar-se amb paper d'un sol ús. Cada rentat amb aigua i sabó ha de durar almenys 40 segons.
- La solució hidroalcohòlica és una altra mesura substitutiva o complementària al rentat de mans, especialment recomanable com a reforç del rentat de mans quan s'està en contacte físic amb materials plàstics, metàl·lics, etc.
- Sobre l'ús de guants, salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.
- Cobrir-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir i esternudar, i llençar-los a continuació a una paperera de pedal. Si no es disposa de mocadors, emprar la part interna del colze per no contaminar les mans.
- Evitar al màxim tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Eviteu l'ús d'anells, polseres, rellotges de polsera i altres elements similars. També es recomana portar els cabells recollits.
- Mantenir la distància interpersonal de seguretat de 1,5 metres. Evitar la salutació amb proximitat i el contacte físic, especialment l'encaixada de mans.
- Llençar qualsevol deixalla d'higiene personal (especialment els mocadors d'un sol ús) de manera immediata a les papereres de pedal habilitades.

#### **3.2.- Normes de conducta en el centre de treball**

- Respectar les normes generals i específiques que s'estableixen en el Pla de Prevenció.
- Haver fet la formació bàsica en prevenció de la COVID-19 (apartat 8) abans de la reincorporació al lloc de treball.

- Evitar, en la mesura del possible, utilitzar equips, dispositius, estris i objectes d'altres treballadors. En cas que sigui necessari, augmentar les mesures de precaució i desinfectar-los abans i després d'usar-los (especialment teclats, telèfon, aparells i utensilis personals). Si no és possible, rentar-se les mans immediatament després d'haver-los fet servir.
- Facilitar el treball al personal de neteja quan s'abandoni el lloc de treball deixant-lo lliure d'objectes i qualsevol element que dificulti la neteja i la desinfecció.
- S'ha de dur mascareta (homologada) obligatòriament en tots els espais de la facultat (interiors i exteriors). Queden exemptes de l'obligació de dur mascareta aquelles persones que tinguin contraindicat el seu ús per motius de salut degudament justificats.
- El material d'higiene personal utilitzat que s'hagi d'eliminar es dipositarà a la paperera de pedal indicada immediatament després de la seva retirada.
- Es recomana evitar les reunions i el contacte entre els treballadors en la mesura del possible i prioritzar-ne l'ús del telèfon, correu electrònic o videoconferència per sobre de la trobada personal.

### **3.3.- Recomanacions pels desplaçaments al centre de treball**

- Prioritzar les opcions de mobilitat que millor garanteixin la distància interpersonal de seguretat.
- Es recomana, sempre que sigui possible, evitar les hores punta per reduir aglomeracions.
- És preferible que els desplaçaments al lloc de treball es facin de forma individual per reduir els contactes directes entre persones.
- En l'ús del cotxe particular cal mantenir les mesures de neteja del vehicle i evitar que viatgi més d'una persona per cada filera de seient. Mantenir sempre la major distància possible entre els ocupants (en diagonal una de l'altra).
- Cal preveure un temps més llarg de l'habitual per a fer els desplaçaments en transport públic davant l'eventual limitació d'accés i controls de seguretat.

### **3.4.- Normes de conducta en cas de sospita d'infecció**

- Davant de la sospita o possible símptoma de COVID-19 (febre, tos seca, dificultats respiratòries, pèrdua d'olfacte o gust,...) no desplaçar-se i evitar apropar-se als altres, comunicar-ho al superior, trucar al 061 o posar-se en contacte amb el metge d'atenció primària. Seguir les indicacions de l'autoritat sanitària.
- Si es presenten símptomes compatibles amb la COVID-19 estant al lloc de treball la persona afectada extremerà les precaucions de distanciament interpersonal i d'higiene i s'actuarà segons les indicacions que es presenten en el capítol 10 d'aquest document.

## 4.- Mesures preventives generals a nivell d'edificis i instal·lacions

- El primer criteri és l'ús de mascareta (homologada) i procurar la distància de seguretat interpersonal (mínim de 1,5 m) en cada espai i lloc de treball.
- Complementàriament al criteri anterior, es recomana disminuir el nombre de persones que comparteixen un mateix espai.
- Les mesures preventives d'intervencions estructurals i de reorganització dels espais també han de tenir prioritat (reordenació de mobiliari, instal·lació de mampares o senyalització de distància de seguretat al terra, segons sigui necessari).
- La concreció de les mesures anteriorment referides s'han d'especificar per al conjunt de les instal·lacions i per a cada lloc de treball, atenent les característiques dels espais i dels serveis. Per decidir-les es parteix de la coordinació entre els caps de servei i la responsable general de Serveis de la Facultat. Les mesures específiques es recullen en l'apartat 5.
- S'instal·laran de forma estratègica els dispensadors dels materials de protecció per fer-los accessibles de manera segura i eficaç.
- És necessari facilitar la màxima ventilació dels espais tancats, obrint finestres durant 10 minuts varies vegades al dia, ventilant espais col·lectius després de la seva ocupació i obrint portes dels corredors.
- S'arbitren mesures excepcionals de neteja a nivell general dels edificis i dels espais específics que ho requereixin (apartat 7).
- Per als espais d'ús col·lectiu també s'especifiquen normes segons la seva funcionalitat i ocupació (apartat 5 i 6).
- Les zones de descans que s'estableixen també han de garantir la distància interpersonal de seguretat.
- Les recomanacions i normes de conducta preventiva seran convenientment senyalitzades en els diferents espais i equipaments dels edificis.



## **5.- Mesures específiques en els diferents espais de treball**

En primer lloc es descriuen les mesures o actuacions bàsiques a aplicar en els diferents espais. Posteriorment s'aborden les mesures específiques indicades pels serveis/ espais que ho requereixen.

- És necessari mantenir una correcta ventilació de l'espai, habilitant l'obertura de finestres i portes.
- S'ha de fer ús de la mascareta (homologada) i procurar mantenir una distància de seguretat aproximada de 1,5 metres en tots els sentits, de manera que es mantingui aquesta distància amb altres persones i/o vies de circulació des de qualsevol dels punts en els quals pugui situar-se la persona treballadora durant l'execució de les seves tasques.
- Fent ús de la mascareta (homologada) es poden desenvolupar tasques concretes que suposin una reducció de la distància de seguretat.
- Quan sigui possible es facilitarà els accessos als espais de treball deixant les portes obertes de forma que les manetes s'utilitzin el mínim.
- Fins a nou avís, queden inhabilitades i no es faran servir les fonts d'aigua ubicades als passadissos.
- Només es permet menjar en les zones habilitades (menjador) i seguint les mesures que s'indiquin. El servei de cafeteria segueix obert i caldrà respectar les normes i indicacions corresponents.
- Es procurarà que l'atenció a persones de fora de la Facultat es faci amb hores convingudes per a evitar aglomeracions, d'un en un o com a màxim 2 persones en famílies s'adrecin a Secretaria Acadèmica o SIOE.
- Pel personal de manteniment s'habilitaran llocs separats on deixar la roba de treball i la de carrer, sempre que sigui possible.
- S'establiran zones de recepció i d'expedició de material separades, sempre que sigui possible.

### **5.1.- Serveis d'administració, atenció a alumnes i suport a la docència**

#### **5.1.1.- Recepció**

- Desinfecció dels auriculars després de cada ús.

#### **5.1.2.- Secretaria**

- Instal·lació de mampares.
- Senyalització a terra de la distància de seguretat.

### **5.1.3.- SIOE**

- Instal·lació de mampares.
- Senyalització a terra de la distància de seguretat.

### **5.1.4.- Serveis d'Informàtica**

- Ús de guants i mascaretes.
- Gel i paper d'un sol ús.
- Es desplacen per la facultat per atendre in situ.
- Les persones del Servei d'Informàtica seran les responsables de vetllar per la neteja dels materials que hagin estat prestats.

### **5.1.5.- Servei d'Audiovisuals**

- Ús de guants i mascaretes.
- Gel i paper d'un sol ús.
- Es desplacen per la facultat per atendre in situ.
- Les persones del Servei d'Audiovisuals seran les responsables de vetllar per la neteja dels materials que hagin estat prestats.

### **5.1.6.- Servei de pràctiques**

- Instal·lació de mampares.
- Senyalització a terra de la distància de seguretat.

### **5.1.7.- Reprografia**

- Servei extern subjecte a les normes de prevenció de l'empresa proveïdora.

### **5.1.8.- Tamarita: GPP, SOP, Suport a Recerca.**

- Senyalització a terra de la distància de seguretat.

## **5.2.- Serveis d'ús múltiple o col·lectiu**

A més de l'aplicació de les normes generals (apartats 3, 4 i 5) alguns serveis concrets apliquen les mesures específiques que s'indiquen a continuació.

### **5.2.1.- Biblioteca**

- La Biblioteca es regeix pel [Pla de represa del sector cultural Biblioteques](#) (Departament de Cultura) segons el qual s'ha de respectar un mínim de 48 hores de quarantena dels documents retornats en préstec així com d'aquells consultats en la sala, en un espai aïllat i diferenciat de la resta de la biblioteca. Per aquest motiu, caldrà habilitar un espai (sala de

biblioteca) per dipositar les piles de documents, on es pugui diferenciar clarament el dia en que cadascuna d'elles torna a posar-se a disposició del públic.

- Senyalitzar el terra per indicar als usuaris que s'adrecin als punts d'atenció al públic on s'han de situar per respectar la distància de seguretat.
- Senyalitzar aquells espais no accessibles al públic: zona d'ordinadors de consulta al públic, zona de fons bibliogràfic, zona de taules de consulta, zona de revistes,...
- Habilitar ordinadors de consulta respectant la distància de seguretat.
- Reducció de l'aforament al 30%: caldrà treure les cadires necessàries per arribar a aquest aforament mínim, o bé assenyalar de manera clara quins són els punts hàbils de consulta. Recordar que la sala de lectura només es farà servir per consultar documents exclosos de préstec, no com a sala d'estudi.
- Posar a l'abast del personal de biblioteca guants, mascaretes, bosses de plàstic per manipular i gestionar els serveis oferts de manera segura.
- Fixar un punt per a la recollida i el lliurament dels documents prestats, per tal d'evitar el contacte físic amb l'usuari.
- Eliminar dels taulells els material d'ús públic (faristols, bolígrafs, grapadores,...), per tal de facilitar la neteja dels mateixos.

#### **5.2.2.- Bar / Restaurant**

- Servei extern subjecte a les normes de prevenció de l'empresa proveïdora.
- No hi haurà servei de restauració mentre la normativa no ho permeti.

#### **5.2.3.- Auditori**

- El seu ús estarà subjecte a les recomanacions/normativa en funció de la fase.

#### **5.2.4.- Aules d'informàtica**

- Es podran utilitzar mantenint una distància de seguretat mínima de 1,5 metres.
- Instal·lació de dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- S'han de netejar les mans abans i després de fer ús de materials compartits (teclats, fotocopiadores...). Es recomana la neteja del teclat abans i després del seu ús per part de la persona que l'hagi utilitzat.

#### **5.2.5.- Lavabos**

- Instal·lació de dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'exterior, al costat de la porta d'entrada.
- El lavabos s'equiper amb dosificadors de sabó desinfectant i tovalloles de paper d'un sol ús.
- Es disposa de papereres de pedal per dipositar les tovalloletes de paper.
- S'inhabiliten els aparells d'aire calent fins a nou avís.

- S'aconsella rentar-se les mans a l'entrar i sortir del lavabo.
- S'han d'evitar aglomeracions, entrant i sortint de manera esglaonada, procurant que només una persona utilitzi l'espai comú de les piques.
- Es procurarà mantenir la porta oberta el màxim temps possible per assegurar la renovació d'aire.
- Cal vetllar per mantenir net el bany i la resta de zones comunes.

#### **5.2.6.- Fotocopiadores**

- Cal netejar-se les mans abans i després de fer servir les màquines fotocopiadores.
- Al costat de cada fotocopiadora s'instal·la un dispensador de gel hidroalcohòlic, tovallolletes o mocadors de paper d'un sol ús i una paperera de pedal.

#### **5.2.7.- Ascensors**

- Cal evitar l'ús d'ascensors. En cas de necessitat només se'n farà un ús individual.

### **5.3.- Despatxos i sales de reunions (Císter i Tamarita)**

A més de l'aplicació de les normes generals (apartats 3, 4 i 5) alguns espais concrets apliquen les mesures específiques que s'indiquen a continuació.

#### **5.3.1.- Despatxos col·lectius de PDI i Personal d'Investigació (AJI / PIF)**

- A l'entrada de cada despatx s'indicarà l'aforament màxim en funció de la seva superfície. En tots els casos s'ha de conservar la distància interpersonal de seguretat de 1,5m en tots els sentits.
- Per a cada espai s'ha organitzat un *doodle* (dates i franges horàries) per facilitar que el professorat assignat a cada despatx col·lectiu pugui programar la seva presència sense interferències.

#### **5.3.2.- Despatxos "individuals" de PDI**

- L'ocupació del despatx queda limitada a 1 persona treballadora. El professorat assignat a cada despatx es coordinarà directament per assegurar el compliment d'aquesta norma.
- Cal reduir al màxim les visites. Quan es realitzin només podran ser d'1 persona, garantint la distància mínima de seguretat (aproximadament 1,5 metres entre persones).

#### **5.3.3.- Despatxos Equip Directiu**

- Cal reduir al màxim les visites. Quan es realitzin només podran ser d'1 persona, garantint la distància mínima de seguretat (aproximadament 1,5 metres entre persones), a excepció del despatx del degà que permet fins a 2 visites.

- En els despatxos de les secretaries de deganat i vicedegans es procurarà establir torns quan sigui possible per disminuir el nombre de persones presents.
- Es reubicaran els llocs de treball i/o mobiliari per assegurar la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres) entre treballadors i amb la circulació de persones.
- Es senyalitzarà la zona de 1,5 metres al voltant de la persona treballadora per a facilitar el seguiment de la indicació preventiva.

#### **5.3.4.- Sala de Juntes**

- L'ocupació màxima és de 6 persones que han d'accedir esglaonadament i seient als extrems de la sala per garantir la distància mínima de seguretat.

#### **5.3.5.- "Saletes" de reunions**

- És preferible utilitzar-les només per fer treball individual. En cas contrari cal seure de manera que es respecti la distància mínima de seguretat.

### **5.4.- Aules**

Per a qualsevol ús, sigui o no docent, s'ha de preveure:

- Manteniment de la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres).
- L'accés s'ha de fer de manera ordenada, evitant creuaments de persones i el manteniment de la distància de seguretat.
- Establiment de les mesures higièniques (neteja reforçada abans del seu ús, ventilació, accés a gel hidroalcohòlic i evitar compartir material (paper, bolígrafs, llistes d'assistència etc.).
- Estudiants i professorat vetllaran per deixar les cadires de les aules en la posició indicada al terra al finalitzar cada classe.
- L'estudiant i/o delegat haurà d'omplir la informació que li demani el professor per tenir un seguiment de l'assistència presencial (física) a l'aula. Es recomana seure sempre al mateix lloc de l'aula en les diferents assignatures.

### **5.5.- L'Hospitalet Nord.**

Es tracta d'un equipament extern sobre el que la Fundació Blanquerna no té la responsabilitat de gestió. En conseqüència, cal seguir les seves directrius que s'integren en aquest Pla de Prevenció, a més d'incorporar aquelles altres actuacions que corresponguin per protegir la salut dels participants en les activitats de classe.

Pel que fa a la pràctica de les activitats esportives, la Secretaria General de l'Esport ha regulat l'activitat física i esportiva i també les instal·lacions esportives i disposa del Pla d'Acció pel Desconfinament Esportiu de Catalunya vigent des del 29 de juny de 2020 que s'anirà actualitzant segons indicacions sanitàries.

([http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees\\_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/Pla\\_desconfinament\\_esportiu\\_Actualitzacio-Fase-REPRESA.pdf](http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/Pla_desconfinament_esportiu_Actualitzacio-Fase-REPRESA.pdf)).

Pel que fa a l'activitat acadèmica pràctica, el professorat i els estudiants que tinguin activitat acadèmica a la instal·lació d'Hospitalet Nord hauran de complir amb les mesures de prevenció definides per les autoritats de la instal·lació i seguir les indicacions i els protocols corresponents. Els estudiants hauran de complir amb les indicacions que el professorat proporcioni pel desenvolupament adequat de l'activitat acadèmica vinculada a cada esport i activitat física. Els estudiants i professorat que hagin d'anar a Hospitalet Nord hauran de complir amb les [Indicacions generals pel desenvolupament de la docència a les instal·lacions esportives de l'Hospitalet Nord](#) així com les especificades per cada docent a cada matèria.

## **6.- Mesures específiques en la gestió del flux de persones a l'edifici**

De forma general com a bona pràctica preventiva es recomanen les següents normes.

- És obligatori l'ús de mascareta (homologada) en tots els espais de la facultat (interiors i exteriors).
- Reduir la circulació dins dels espais de la Facultat. És convenient que el desplaçament entre espais siguin aquells estrictament necessaris i sempre que no hi hagi una opció alternativa (videoconferència, correu electrònic, trucada, etc.).
- Es prioritzaran les reunions telemàtiques. En el cas de celebrar reunions presencials es vetllarà per organitzar els espais de forma que es garanteixi la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres).
- Quan es facin reunions o entrevistes s'aconsella que siguin de curta durada. Les recomanacions mèdiques indiquen que per sota de 15 minuts el risc de contagi es redueix.
- Les visites, justificades per raons de treball, han de complir amb les normes de prevenció establertes. Sempre que es pugui es programaran procurant evitar la concurrència de persones en els espais de treball.

### **6.1.- Entrades i sortides**

- Cal diferenciar la porta d'accés i la porta de sortida. Per aquest motiu, es farà l'entrada a l'edifici per l'accés habitual i la sortida per les portes planta 0 dels Interblocs.

### **6.2.- Circulació per passadissos i llocs de pas**

- A les vies de circulació (passadissos i altres llocs de pas) es senyalitzaran els sentits de circulació i, sempre que es pugui, es senyalitzaran els llocs de pas amb pintura, cintes o adhesius (antilliscants i resistent al desgast i neteja) o altres elements d'abalisament.
- Els passadissos s'utilitzaran en els dos sentits de circulació diferenciats, degudament senyalitzades amb fletxes indicatives.
- L'ús d'escalas serà de sentit únic, degudament senyalitzat, a excepció de l'escala principal que baixa a la planta 0 (despatxos) que podrà ser de doble sentit assenyalant al terra la distància de 1,5m.
- Per tal d'evitar aglomeracions de persones, no està permès asseure's a les escalas o als passadissos i cal evitar aturar-s'hi a parlar per no dificultar la circulació de les persones.
- S'ha de dur mascareta (homologada) obligatòriament en els espais de circulació.

### **6.3.- Circulació i convivència als espais exteriors.**

- És obligatori l'ús de mascareta (homologada).
- Cal facilitar un ús esglaonat de zones comuns de l'exterior de l'edifici (escales, pàrquing, zones interbloc exteriors, etc.) garantint que es mantingui la distància interpersonal de seguretat (1,5 metres). En lloc visible d'aquestes zones, per facilitar la identificació de la distància de seguretat, s'instal·laran les senyalitzacions que correspongui.



## **7.- Neteja de les instal·lacions i manteniment de les mesures de protecció i prevenció**

### **7.1.- Indicacions per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions.**

- Implementació d'un pla específic de neteja i desinfecció d'acord amb la situació actual i pels diferents espais de treball. Es garanteix la neteja i desinfecció abans de l'inici i durant la jornada laboral.
- Implementació d'un pla de neteja més intensiva o específica en les zones comunes de la Facultat: accessos, passadissos, ascensors, lavabos, poms de porta, vestidors, finestres, aparells d'ús habitual dels treballadors,... Aquestes zones requeriran una atenció especial en la seva desinfecció per tal d'evitar el risc de contagi.
- Intensificació de la neteja dels espais, el mobiliari i les eines que s'utilitzin en dos torns. En espais compartits es farà després de cada ús.
- En els espais de treball hi haurà un dispensador de mocadors o tovallolletes d'un sol ús per a la desinfecció dels objectes personals (teclat, ratolí, comandaments a distància, micròfons, claus, telèfon, etc.).
- Utilització de mitjans segurs per a la recollida, emmagatzematge i evacuació de residus.
- En cas dels uniformes de treball o similars, seran embutxacats i tancats, i es traslladaran fins al punt on es faci la seva rentada habitual, recomanant-se una rentada amb un cicle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus.
- La neteja dels lavabos serà la que garanteixi la salubritat i higiene.

### **7.2.- Indicacions per al servei de Manteniment**

- Implementació d'un pla específic de ventilació dels espais (com a mínim serà de forma diària i per un temps de 10 minuts). Aquest pla garantirà la ventilació adequada dels espais i dels llocs de treball, de manera natural o de manera general forçada.
- En el cas de les aules, el professor/a sortint es responsabilitza de ventilar-la després de cada ús, un mínim de 10 minuts amb l'objectiu de permetre la renovació de l'aire.
- Es reforçarà la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per tal de renovar l'aire de forma més habitual. No s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior.
- Habilitació de l'obertura d'algunes finestres i portes que fins ara no es podien obrir per alçada o motius de seguretat (prenent les mesures de seguretat pertinents).
- Instal·lacions de material d'higiene personal, mampares i altres materials de protecció que es precisin.
- Senyalització segons les indicacions establertes en el pla de Prevenció.

## 8.- Comunicació i formació

### 8.1.- Senyalètica

Els diferents espais estan senyalitzats atenent el pla de reingrés a l'activitat perquè de forma visual s'informi dels usos previstos i de les conductes recomanades. En conjunt es senyalitza amb pòsters en llocs visibles i estratègics, senyals específiques en llocs crítics i senyals al terra allà on siguin necessàries per indicar la distància de seguretat.

El Pla previst de senyalització, restant obert a millores a partir de la seva monitorització, és el següent:

- Entrada
  - Plànol de circulació per l'edifici
  - Informació molt visual de conductes adequades (cartell general)
  
- Recepció
  - Cartell fletxes orientació direcció i sentit del flux
  - Informació molt visual de conductes adequades (cartell general)
  
- Lavabos
  - Senyal recordatòria de distància interpersonal (a la porta d'entrada)
  - Mesures correcte rentat de mans (dintre lavabo)
  - Senyal de deixar la porta d'entrada oberta
  
- Passadissos
  - Senyalització al terra, longitudinal i transversalment, amb pintura, cintes o adhesius (antilliscants i resistents al desgast i neteja), elements d'abalisament, etc.
  
- Escales
  - Sentit únic de la circulació
  - Senyal recordatòria de distància interpersonal
  
- Aules i despatxos
  - Informació ocupació màxima permesa (a la/les porta/es d'entrada a l'aula)
  - Informació recordatòria distància interpersonal (a la/les porta/es d'entrada a l'aula)
  - Informació mesures d'higiene i protecció abans d'entrar (a la/les porta/es d'entrada a l'aula)
  - En el cas de les aules també cal posar (dintre i en lloc visible per a tothom) el cartell general amb informació molt visual de conductes adequades.
  
- Espais exteriors
  - Senyal recordatori distància interpersonal

## 8.2.- Formació de la plantilla

L'actual normativa sanitària obliga a realitzar un curs de formació online, sobre la COVID-19. El curs s'anomena "Coronavirus COVID-19", de moment només en versió en castellà, el facilita l'empresa de Prevenció. Cada treballador haurà d'acreditar la seva realització abans del dia 15 de juliol de 2020.

Per accedir al curs cal anar va la següent pàgina web:

<https://portem.blanquerna.edu/fixers/INSTRUCCIONS-PER-A-ACCEDIR-A-LA-FORMACIO-ON-LINE-ADAPTAT-FB.pdf>

S'hi accedeix utilitzant les següents claus:

Usuari: FPCEE: BLANQUERNA5

Contrasenya: BLANQUERNA20

Si apareixen diversos cursos a la pantalla cal escollir l'anomenat "Coronavirus COVID-19". El manual del curs es troba a l'enllaç "*libro*", que s'haurà de consultar abans d'omplir el "*questionario*".

Una vegada completat el qüestionari s'ha de guardar com a PDF i enviar-lo al correu electrònic: [jperez@icese.es](mailto:jperez@icese.es), sense que sigui obligatori signar-lo.

## **9.- Treballadors especialment sensibles davant la COVID-19 i conciliació**

### **9.1.- Personal especialment sensible davant la COVID-19**

S'anomena "Personal especialment sensible" les persones que acreditin: cardiopatia, malaltia pulmonar crònica, malaltia cardiovascular, malaltia renal crònica, hipertensió, patologia hepàtica crònica, càncer en tractament actiu, diabetis, embaràs, o ser majors de 60 anys.

El Pla Sectorial d'Universitats aprovat pel PROCICAT el 29 de juny de 2020, a l'apartat Mesures sanitàries i de prevenció, estableix que les persones vulnerables a la COVID-19 podran tornar a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, la unitat de salut laboral del servei de prevenció de riscos, avaluarà la seva situació des del punt de vista del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries.

[https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030\\_arees\\_dactuacio/proteccio\\_civil/consells\\_autoproteccio\\_emergencies/Coronavirus/fases\\_confinament/plans-de-desconfinament-sectorials/Centres-docents/Pla-sectorial-Universitats-1.pdf](https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencies/Coronavirus/fases_confinament/plans-de-desconfinament-sectorials/Centres-docents/Pla-sectorial-Universitats-1.pdf)

En conseqüència, les persones que es trobin compreses en alguna de les situacions descrites poden demanar a (Responsable de Serveis Generals, Sra. Mercè Rodon) que es sol·liciti al servei de vigilància de la salut l'avaluació de la seva situació des del punt de vista del risc per infecció del coronavirus.

### **9.2.- Necessitats de conciliació per deures de cura a familiars**

Derogats pel Reial Decret-Llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el Real Decret 463/2020, de 14 de març, de declaració de l'estat d'alarma i el Reial Decret-Llei 8/2020 de 17 de març sobre mesures urgents per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, les possibles necessitats de conciliació per deures de cura a familiars tornaran a estar regulades per la normativa de l'Estatut dels Treballadors i particularment pel que regula l'article 37.6 d'aquest text legal.

## 10.- Protocol en cas de noves infeccions de COVID-19 en personal i membres de la comunitat educativa (estudiants)

En cas que un treballador/a presenti símptomes mentre es trobi al seu lloc de treball haurà de seguir el següent protocol:

- Extrepar les precaucions de distanciament interpersonal i d'higiene.
- Comunicar el seu estat i sospita al seu superior o a la responsable de Serveis Generals. Informar també als companys d'espai de treball si és el cas.
- Dipositar els estris d'higiene personal (mascaretes, guants, etc.) i productes utilitzats en una bossa d'escombraries que, una vegada tancada, tornarà a dipositar en una segona bossa d'escombraries. La "doble bossa" la dipositarà en una de les papereres de pedal habilitades.
- A continuació, el servei de neteja procedirà a aïllar la paperera i es faran responsables de la seva evacuació.
- La persona afectada haurà de comunicar immediatament la seva situació al 061.
- En el cas que la persona que inicia símptomes estigui en situació de gravetat o tingui dificultat per respirar s'avisarà al 112.

En cas que un estudiant presenti símptomes mentre es trobi al Campus de la facultat o aquests siguin detectats pel personal del centre es seguirà el següent protocol:

- Avisar al professor/a i/o a la coordinació/direcció de l'estudi.
- S'acompanyarà l'estudiant a una sala separada d'ús individual (A0-02), que disposi de la ventilació adequada i amb una paperera de pedal.
- Si és necessari es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'estudiant i una altra per a la persona treballadora del centre que l'acompanyi.
- L'estudiant contactarà amb el 061 per comunicar immediatament la situació i seguir les indicacions de les autoritats sanitàries. En cas de tenir dificultats per contactar amb el 061, l'estudiant abandonarà el campus per dirigir-se al seu domicili on contactarà amb el 061 o el Centre d'Atenció Primària per rebre les indicacions pertinents.
- L'estudiant no podrà reprendre la seva activitat presencial a la Facultat fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.
- L'estudiant es compromet a complir escrupolosament les prescripcions mèdiques rebudes.
- En el cas que la persona que inicia símptomes estigui en situació de gravetat o tingui dificultat per respirar s'avisarà al 112.

En general:

- En el cas que apareguin casos positius de COVID-19 entre els membres de la comunitat universitària, la Facultat seguirà les indicacions de les autoritats sanitàries (Agència de Salut Pública).
- Es demana a tots els membres de la comunitat universitària que en cas de ser diagnosticats de COVID-19 (confirmat pels professionals sanitaris) ho comuniquin a la

coordinació de la COVID-19 de la FPCEE Blanquerna (email: covidfpcee@blanquerna.url.edu).

- En el cas que la Facultat sigui coneixedora d'un positiu confirmat per COVID-19 podrà actuar preventivament desenvolupant l'activitat acadèmica docent del grup afectat en aules virtuals (Google Meet) a l'espera de les indicacions de les autoritats sanitàries.
- Com a mesura de prevenció per evitar nous casos, no podran accedir al Campus de la FPCEE aquelles persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. (En aquestes situacions caldrà seguir les recomanacions emeses pel Servei Públic de Salut i acreditar la situació). El professorat de cada assignatura proporcionarà la manera de facilitar el seguiment del contingut de les classes (presencials) per part de l'estudiant que no pugui assistir-hi al seguir les indicacions dels responsables sanitaris.

## 11.- Especificitats pels estudiants

- És obligatori l'ús adequat de la mascareta (homologada) en tots els espais de la facultat (interiors i exteriors). Queden exemptes de l'obligació de dur mascareta aquelles persones que tinguin contraindicat el seu ús per motius de salut degudament justificats.
- És necessari que totes les persones que accedeixin al Campus respectin les normes de prevenció i higiene personal. Particularment s'aconsella la neteja de mans de forma freqüent i meticulosa (durant com a mínim 40 segons amb aigua i sabó o si no se'n disposa amb gel hidroalcohòlic). Especialment si s'ha tocat material d'ús compartit com fotocopiadora, ordinadors, etc.
- El rentat de mans és una de les mesures de prevenció més efectives. S'aconsella fer-ho amb certa freqüència, com a mínim a l'arribada i a la sortida del centre, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC, i abans i després del canvi d'activitats o del contacte amb altres persones, i fer-ho especialment després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades.
- Es recomana mantenir una distància mínima de 1,5 metres entre les persones en el campus de la FPCEE. Segons els espais docents i les activitats docents a desenvolupar es poden reduir les distàncies interpersonals (garantint l'ús de mesures de protecció).
- Abans i després de l'ús dels materials compartits (fotocopiadores, ordinadors, etc.) cada persona haurà de netejar-se les mans.
- S'ha de respectar la normativa d'ús de les instal·lacions segons la senyalètica específica. Es destaca la necessitat de respectar el sentit de la circulació indicat en els passadissos i escales de la facultat, així com la prohibició a utilitzar els espais entre aules ni les escales per seure a terra i/o agrupar-se.
- Cal evitar la concentració nombrosa de persones i aglomeracions en els passadissos i zones comuns. Per la mateixa raó es demana entrar i sortir de les aules de forma esglaonada i ordenada. L'entrada a l'edifici es fa per la porta principal i la sortida per les portes dels diferents interblocs de la planta zero.

- Els passadissos i les escales són espais de circulació, de manera que no es permet seure-hi i cal evitar aturar-s'hi a parlar per no dificultar la circulació de les persones. Es recomana fer ús d'espais oberts i ventilats com la part exterior de l'edifici (interblocs de la planta zero).
- Cal evitar compartir material (paper, bolígrafs, etc.) i el contacte físic interpersonal.
- Cal procurar minimitzar les interaccions socials presencials i potenciar les interaccions en contextos digitals/virtuals (Google Meet) per l'elaboració de treballs en grup.
- Procurar estar en espais ventilats. Sempre que sigui possible procurar obrir les finestres per una major ventilació (durant la classe i especialment entre les classes).
- Només es permet menjar en les zones habilitades (menjador) i seguint les mesures que s'indiquin. El servei de cafeteria segueix obert.
- L'estudiant i/o delegat haurà d'omplir la informació que li demani el professor per tenir un seguiment de l'assistència presencial (física) a l'aula. Es recomana seure sempre al mateix lloc de l'aula en les diferents assignatures.
- L'estudiant pot continuar fent ús de tots els serveis i recursos habituals de la Facultat seguint les indicacions específiques de prevenció que regulen el seu funcionament.
- Estudiants i professorat vetllaran per deixar les cadires de les aules en la posició indicada al terra al finalitzar cada classe.
- No podran accedir al Campus de la FPCEE aquelles persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. (En aquestes situacions caldrà seguir les recomanacions emeses pel Servei Públic de Salut i acreditar la situació). El professorat de cada assignatura proporcionarà la manera de facilitar el seguiment del contingut de les classes (presencials) per part de l'estudiant que no pugui assistir-hi al seguir les indicacions dels responsables sanitaris.
- En cas que un estudiant presenti símptomes mentre es trobi al Campus de la facultat o aquests siguin detectats pel personal del centre es seguirà el protocol indicat a l'apartat 10 del Pla de prevenció.
- En el cas que apareguin casos positius de COVID-19 entre els membres de la comunitat universitària, la Facultat seguirà les indicacions de les autoritats sanitàries (Agència de Salut Pública). En el cas que la Facultat sigui coneixedora d'un positiu confirmat per COVID-19 podrà actuar preventivament desenvolupant l'activitat acadèmica docent del grup afectat en aules virtuals (Google Meet) a l'espera de les indicacions de les autoritats sanitàries.
- L'estudiant es compromet a complir amb totes les mesures definides en el pla de prevenció de la COVID-19 de la FPCEE Blanquerna i a seguir les indicacions de prevenció proporcionades pel professorat i/o membres del Personal d'Administració i Serveis de Blanquerna.
- L'estudiant que tingui activitat acadèmica a la instal·lació d'Hospitalet Nord haurà de complir amb les mesures de prevenció definides per les autoritats de la instal·lació i seguir les indicacions i els protocols que el professorat proporioni pel desenvolupament adequat de l'activitat acadèmica vinculada a cada esport i activitat física.
- L'activitat acadèmica que es desenvolupi fora del centre (Pràcticum,...) haurà de complir escrupolosament les mesures que el centre o entitat on es desenvolupi indiquin.

- L'incompliment d'alguna de les mesures indicades en aquest document pot suposar una falta greu i comportar conseqüències que poden arribar a l'expulsió de l'estudiant durant el temps que es consideri pertinent.

Per poder actuar amb celeritat en la prevenció de la COVID-19 es demana a tots els membres de la comunitat universitària que en cas de ser diagnosticats de COVID-19 (confirmat pels professionals sanitaris) ho comuniquin a la coordinació de la COVID-19 de la FPCEE Blanquerna (email: [covidfpcee@blanquerna.url.edu](mailto:covidfpcee@blanquerna.url.edu)). (En compliment del Pla Sectorial d'Universitats de Catalunya que obliga a comunicar-ho a la universitat i a les autoritats sanitàries corresponents).