

PLA DE PREVENCIÓ ESPECÍFIC DAVANT EL RISC BIOLÒGIC PER COVID-19 (1)

**Pla de desconfinament i reactivació
progressiva de l'activitat a la Facultat de
Comunicació i Relacions Internacionals
Blanquerna previst per l'alerta sanitària
ocasionada per la COVID-19**

Data d'actualització: 14 de setembre de 2020

Índex

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ	4
2. NORMES I CRITERIS GENERALS	4
3. CONDUCTA EN CAS DE SOSPITA D'INFECCIÓ. DEFINICIONS.	5
4. MESURES DE PREVENCIÓ INDIVIDUAL	6
4.1. MESURES BÀSIQUES	6
4.2. NORMES DE CONDUCTA EN EL CENTRE DE TREBALL	7
5. MESURES PREVENTIVES A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS	7
5.1. MESURES GENERALS DE NETEJA, VENTILACIÓ I DESINFECCIÓ	8
5.2. MESURES GENERALS ALS ESPAIS COMUNS I PER A DESPLAÇAMENTS	9
5.3. MESURES GENERALS D'INFORMACIÓ	9
6. MESURES ESPECÍFIQUES ALS DIFERENTS LLOCS DE TREBALL	10
6.1. EDIFICI PRINCIPAL	10
6.1.1. SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ ALS ESTUDIANTS I SUPORT A DOCÈNCIA	10
6.1.1.1. Recepció	10
6.1.1.2. Secretaria Acadèmica	11
6.1.1.3. Despatx d'equipaments (PLANTA ALTELL)	11
6.1.1.4. Despatx A2 - Tutories (PLANTA ALTELL)	11
6.1.1.5. Despatx tutories - Sala de Professors (PLANTA ALTELL)	11
6.1.1.6. Despatx d'entrega i recollida d'equipaments (PLANTA -S2)	11
6.1.1.7. Oficina de Pràctiques i <i>International Affairs Office</i> (PLANTA 1)	11
6.1.2. DESPATXOS I SALES DE REUNIONS	12
6.1.2.1. Sala de professors	12
6.1.2.2. Despatxos de la planta Altell	12
6.1.2.3. Despatxos de la primera planta	12
6.1.2.4. Despatxos de la segona planta	13
6.1.2.5. Deganat	13
6.1.3. ESPAIS TÈCNICS (PLANTA -S1 i -S2)	13
6.1.3.1. Despatx dels tècnics audiovisuals i informàtics	13
6.1.3.2. Locutoris i sales d'edició	13
6.1.3.3. Despatx de manteniment	14
6.2. EDIFICI BIBLIOTECA	14
6.2.1. DESPATX COORDINADORA BIBLIOTECA	14
6.2.2. DESPATX BIBLIOTECÀRIES	14
6.2.3. DESPATX PERSONAL DE SEGURETAT	14

6.3. EDIFICI TALLERS	15
6.3.1. ZONA DE TREBALL SECRETÀRIES	15
6.3.2. ZONA DE TREBALL PERSONAL D'INVESTIGACIÓ	15
6.3.3. DESPATXOS	15
Annex 1. Pla de Desconfinament Blanquerna · Normes i criteris generals	16
Annex 2. Pla Sectorial d'Universitats	19
Annex 3. Formació COVID-19	25
Annex 4. Mascaretes protectores	26
Annex 5. Pla MECUIDA (treballadors amb deures de cura)	27
Annex 6. Protocol per a l'ús de material en préstec, platós, estudis de ràdio i sales d'edició (Covid-19)	29

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

La crisi sanitària originada per l'aparició de la COVID-19, considerada pandèmia mundial per l'Organització Mundial de la Salut, i les mesures de confinament decretades per les autoritats per reduir al màxim les possibilitats de contagi personals han dut a una situació laboral extraordinària. Així, en resposta a la resolució SLT/719/2020 de 12 de març del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, el Consell de direcció de la Fundació Blanquerna (URL) va generalitzar el teletreball a les seves tres facultats i als Serveis generals, una mesura que s'ha mantingut fins a final de curs.

La previsió del retorn a l'activitat laboral presencial cal adaptar-la al fet que el virus seguirà actiu després de l'aixecament del confinament i que fins que no s'arribi a una immunització de la població o es trobi una vacuna, hi haurà possibilitat de contagi i de nous brots. A l'empara, doncs, de les mesures d'emergència previstes en la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, el Servei de Prevenció de Riscos de la Fundació Blanquerna ha modificat els informes d'avaluació de riscos dels llocs de treball existents i hi ha incorporat el risc biològic. Els treballadors de la FCRI poden consultar aquesta documentació al PORTEM.

L'objectiu d'aquest Pla de Contingència per a la Prevenció del Contagi per Coronavirus SARS-CoV2 és recollir els consells, mesures i procediments que hauran de guiar el retorn a la feina presencial dels treballadors de la Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals Blanquerna per minimitzar el risc de contagi. El contingut ha estat elaborat pel Comitè de Seguretat i Salut del centre, que és l'òrgan legalment habilitat per fer-ne el seguiment i vetllar pel seu compliment, i aprovat per l'Equip Directiu de la Facultat.

No obstant això, aquestes mesures estaran subjectes a revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions, directrius de l'autoritat competent, tant de l'àmbit de la salut com laboral, així com de l'aprovació o modificació de la normativa associada.

L'aplicació d'aquest Pla es fa de manera complementària a l'entrada en vigor del preceptiu Pla de Desconfinament, elaborat per la direcció de la FCRI, que marca les diverses etapes del retorn a la presencialitat (*vegeu Annex 1*). Ambdós documents han estat convenientment actualitzats segons el Pla Sectorial d'Universitats, presentat pel Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i aprovat pel PROCICAT en data 29 de juny de 2020, per a l'etapa de represa de l'activitat lectiva presencial (*vegeu Annex 2*).

A 4 de setembre, es designa a la Sra. Carme Navas com a interlocutora de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual, de conformitat amb les previsions de la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, sense perjudici de l'organigrama de responsabilitats de cadascuna de les unitats acadèmiques, serveis o altres, responent a la

casuística organitzativa de la Facultat. A tals efectes, s'ha creat una bústia específica per a rebre les consultes i peticions d'informació COVIDFCRI@blanquerna.url.edu.

2. NORMES I CRITERIS GENERALS

D'acord amb les normes bàsiques que guien les accions de prevenció del risc de contagi de la COVID-19 assenyalades en el Pla de Desconfinament general de la Fundació Blanquerna, la Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals fixa com a criteris generals per a la protecció de la salut,

- **El proveïment de material de protecció individual i higiene** als treballadors que assisteixin al centre de treball.
- La **garantia de compliment de la distància interpersonal de seguretat d'1,5 metres** en tots els espais de les instal·lacions: lloc de treball, entrades i sortides i espais comuns. Aquesta norma pot aconseguir-se mitjançant l'organització de torns de treball individual i aplicant les mesures de senyalització o els canvis d'estructura i mobiliari adients a cada espai.
- **L'aplicació de mesures de protecció individual** (mampares, ús de mascaretes i en activitats singulars l'ús de pantalles i/o indumentària específica).

La FCRI Blanquerna garantirà que tot els membres de la Facultat (docents, PAS i alumnes) siguin coneixedors dels protocols, procediments i mesures aplicades per tal d'evitar el risc de contagi. S'elaborarà i distribuirà material informatiu en les zones comunes. Es realitzarà formació a distància prèvia a la reincorporació (*vegeu Annex 3*).

La visita de treballadors d'empreses externes a les instal·lacions del centre estarà regulada pel preceptiu protocol de prevenció.

3. CONDUCTA EN CAS DE SOSPITA D'INFECCIÓ. DEFINICIONS.

Si el treballador detecta que presenta qualsevol simptomatologia (tos seca, febre, dificultats respiratòries, pèrdua d'olfacte o gust...) que pogués estar associada amb la COVID-19 o en cas d'haver estat en *contacte estret* amb una persona afectada, es quedarà a casa, ho comunicarà al Deganat de la Facultat enviant un correu electrònic a COVIDFCRI@blanquerna.url.edu, trucarà al 061 o al seu metge d'atenció primària i seguirà les seves indicacions. Per a més informació consultar l'*Annex 4 (PROTOCOL d'ACTUACIÓ DAVANT D'UN (POSSIBLE) CAS DE COVID-19)*.

Si es presenten símptomes compatibles amb la COVID-19 estant al lloc de treball, la persona afectada extremerà les precaucions de distanciament personal i d'higiene. Haurà d'avisar el Deganat (COVIDFCRI@blanquerna.url.edu) i als seus companys i superiors, dipositar en un contenidor els estris d'higiene personal (mascaretes, guants, etc.) i productes utilitzats en una bossa d'escombraries i adreçar-se a la recepció del centre, on

s'activarà el protocol corresponent. El treballador haurà de comunicar immediatament la seva situació al 061.

La FCRI Blanquerna portarà un registre i control de persones exposades i d'incidents per exposicions a la COVID-19.

Aquesta és la definició de casos d'infecció activa per Coronavirus SARS-CoV2 feta per la Subdirecció General de Vigilància i Resposta a Emergències de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya:

Cas confirmat: pacient amb PCR positiva (o una altra tècnica de diagnòstic molecular) o que compleix el criteri clínic però amb PCR negativa i resultat positiu a IgM per serologia.

Cas probable: pacients amb infecció respiratòria aguda greu amb criteri clínic i radiològic compatible amb COVID-19, amb vincle epidemiològic amb casos confirmats però amb resultats de PCR negatius o no conclouents. Davant d'un cas probable, cal seguir les mateixes indicacions que per als casos confirmats.

Contacte estret: és la persona que ha estat a una distància inferior a 2 metres d'un cas confirmat i sense protecció adequada.

Cas possible: persona amb infecció respiratòria lleu i a l'espera del resultat de la PCR.

Persones Especialment Sensibles: són aquelles que acrediten patir cardiopatia, malaltia pulmonar crònica, malaltia cardiovascular, malaltia renal crònica, hipertensió, patologia hepàtica crònica, càncer en tractament actiu, diabetis, embaràs, o ser majors de 60 anys.

El Pla Sectorial d'Universitats, aprovat pel PROCICAT el 29 de juny de 2020, estableix que les persones vulnerables a la COVID-19 podran tornar a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, la unitat de salut laboral del servei de prevenció de riscos avaluarà la seva situació des del punt de vista del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries.

En conseqüència, les persones que es trobin compreses en alguna de les situacions descrites poden demanar per correu electrònic a Carme Navas (CarmeNF@blanquerna.url.edu) que es sol·liciti al Servei de Vigilància de la Salut de la institució, ASPY Prevenció, l'avaluació de la seva situació per concretar el procediment a seguir.

4. MESURES DE PREVENCIÓ INDIVIDUAL

La facilitat amb què es transmet el virus, principalment per via respiratòria (per un contacte estret amb una persona infectada) o per tocar-se la boca, els ulls o el nas després d'haver tocat objectes o superfícies contaminades, demana que tots els treballadors respectin i col·laborin activament en l'acompliment de les mesures proposades en aquest document.

4.1. MESURES BÀSIQUES

- Cal mantenir la distància de seguretat interpersonal d'1,5 metres i fer ús de mascaretes de protecció segons la normativa vigent.
- El rentat de mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica és una de les mesures de prevenció més efectives. S'aconsella fer-ho amb certa freqüència, com a mínim a l'arribada i a la sortida del centre, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC, i abans i després del canvi d'activitats o del contacte amb altres persones i especialment, fer-ho després de tossir o esternudar o de tocar superfícies que poden estar contaminades.
- La higiene de mans més efectiva amb aigua i sabó segueix el següent protocol: a) rentar-se amb l'aigua i sabó; b) rentar-se la part posterior d'ambdues mans, incloent-hi els dits; c) entrellaçar els dits i fregar-se les mans de nou; d) fregar-se els polzes i les puntes dels dits; e) fregar-se les ungles; f) esbandir-se les mans i eixugar-se amb paper d'un sol ús. Cada rentat amb aigua i sabó ha de durar almenys 40 segons.
- Cal evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Cal cobrir-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir i esternudar, i llençar-lo a un cubell d'escombraries amb tancament. Si no es disposa de mocadors, cal emprar la part interna del colze per no contaminar les mans.

4.2. NORMES DE CONDUCTA EN EL CENTRE DE TREBALL

- Cal haver fet la formació bàsica en prevenció de la Covid-19 (*vegeu Annex 3*) abans de la reincorporació al lloc de treball.
- **És obligatori l'ús de les mascaretes protectores** en tots els espais comuns dels edificis (aules, passadissos, entrada, banys, menjador...), en compliment de la normativa general vigent. La FCRI Blanquerna posarà a disposició dels treballadors **mascaretes higièniques reutilitzables** amb filtre i d'ús personal (*vegeu Annex 4*).
- Cal evitar, en la mesura del possible, l'ús d'equips, dispositius, estris i objectes d'altres treballadors. Quan això no és possible, el treballador procurarà fer-ne una neteja abans del torn de treball i augmentarà les mesures d'higiene de mans immediatament després d'haver-los fet servir.
- Cada màquina fotocopiadora disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic per a que el treballador es desinfecti les mans abans i després de l'ús de la màquina.
- Als equips comuns, els treballadors disposaran d'un senyal identificatiu verd/vermell per avisar de si l'equipament és net o ha de ser desinfectat. Es demana la col·laboració dels treballadors per al correcte traspàs de la informació.
- Els treballadors que facin recepció de documents en paper i els que facin servir les instal·lacions i materials audiovisuals disposaran de guants de protecció.

- Sempre que sigui possible, es deixarà la taula recollida per facilitar el treball del personal de neteja. Es recomana arxivar els documents de treball en armaris i calaixos.
- Es recomana evitar les reunions i el contacte entre els treballadors, prioritant l'ús del telèfon, el correu electrònic o la videoconferència.

5. MESURES PREVENTIVES A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

- En tots els llocs de treball, es garantirà una separació mínima de seguretat d'uns 1,5 metres entre el personal. Si cal, es modificarà la col·locació del mobiliari, s'instal·laran separadors, es realitzaran canvis d'ubicació d'espais de treball, etc.
- Quan la mesura anterior no sigui suficient, es recomana disminuir el nombre de persones que comparteixen un mateix espai. Per a tal propòsit, i sempre que es pugui, s'establiran torns de treball estables per facilitar la traçabilitat en cas d'infecció. En la jornada presencial, s'aconsella que sigui contínua per evitar que els treballadors hagin de fer àpats al centre.
- Les recomanacions i normes de conducta preventiva seran convenientment senyalitzades als espais i equipaments dels edificis.
- Per al personal de manteniment, s'habilitaran llocs separats on deixar la roba de treball i la de carrer.

5.1. MESURES GENERALS DE NETEJA, VENTILACIÓ I DESINFECCIÓ

- Els Serveis de Manteniment de la FCRI Blanquerna acordaran amb l'empresa de neteja (DEYSE) un pla específic de neteja i desinfecció dels tres centres d'acord amb la situació actual i adaptat als diferents espais de treball. Aquest protocol,
 - garantirà la neteja i desinfecció abans de l'inici i durant la jornada laboral i entre els canvis de torn del personal. Abans de la reincorporació dels treballadors s'haurà fet una desinfecció dels espais per una empresa especialitzada;
 - oferirà un pla intensificat de neteja i desinfecció de les zones comunes (accessos, passadissos, ascensors, lavabos, poms de porta, vestidors, finestres, etc.) així com del material d'ús compartit (cadires, taules, ordinadors, etc.);
 - inclourà dispensadors de gel hidroalcohòlic als diferents espais de la Facultat, amb prou quantitat per assegurar-ne el proveïment a tots els treballadors;
 - facilitarà, als diferents espais de treball, dispensadors de mocadors o tovallolletes d'un sol ús per a la desinfecció dels objectes personals (teclat, ratolí, comandaments a distància, micròfons, claus, telèfon, etc.).
- A tots els lavabos es disposarà de sabó, cubells amb tapa d'accionament amb pedal, tovallolletes i/o mocadors d'un sol ús. S'inhabilitaran, fins a nou avís, els aparells assecamants d'aire ambiental.

- Un dels requeriments especials de prevenció és la correcta ventilació dels espais, sigui per via directa (obertura de portes i/o finestres durant almenys 20 minuts diaris) o per via indirecta (a través dels circuits de climatització amb una renovació més continua de l'aire). En aquest sentit, s'implementarà un pla específic de
 - ventilació dels espais, que iniciarà la ventilació forçada com a mínim 2 hores abans de l'obertura de l'edifici, amb la màxima aportació d'aire de l'exterior a través dels canals de climatització;
 - revisió i neteja dels equips d'aire condicionat. Abans de la reincorporació a la feina presencial, s'haurà fet un canvi de filtres dels aires condicionats.

5.2. MESURES GENERALS ALS ESPAIS COMUNS I PER A DESPLAÇAMENTS

- És obligatori l'ús general de la mascareta de protecció en tots els espais comuns (passadissos, entrada, banys, menjador, sala de professors, etc.).
- Els desplaçaments entre espais dins de la Facultat i entre els edificis han de reduir-se a aquells estrictament necessaris quan no hi hagi una opció alternativa (videoconferència, correu-e, trucada, etc.). En qualsevol cas, cal evitar els desplaçaments en grup.
- Fins a nou avís, les fonts d'aigua queden inhabilitades.
- L'ús de l'ascensor queda restringit a una persona. Es recomana l'ús de les escales.
- En la mesura del possible, es facilitarà els accessos als espais de treball deixant les portes obertes, de forma que s'utilitzin les manetes el mínim possible.
- En la mesura del possible, caldrà deixar oberta la porta d'accés principal als banys. A l'interior de la zona comuna, caldrà mantenir la distància de seguretat interpersonal. En els banys de dimensions reduïdes, es prioritzarà l'ús individual de la zona d'aigües.
- S'establiran zones de descans que permetin mantenir una distància interpersonal superior a 1,5 metres.
- Es prohibeixen les visites externes no relacionades amb la feina.

5.3. MESURES GENERALS D'INFORMACIÓ

- Se senyalitzaran convenientment els diferents espais amb informació visual i clara sobre mesures preventives i nous usos dels espais. Els senyals es col·locaran en llocs visibles i estratègics. Se senyalitzarà el terra amb pintura o cinta adhesiva (antilliscant i resistent) quan calgui marcar la distància de seguretat interpersonal (a l'interior i exterior de l'edifici).
- La senyalística inclourà:
 - Informació de conductes adequades (cartell general)
 - Cartell d'orientació de circulació interna i cartells de sentit únic

- Avís recordatori de distància interpersonal (a l'interior i exterior de l'edifici)
- Mesures per al correcte rentat de mans
- Senyal de deixar la porta oberta

6. MESURES ESPECÍFIQUES ALS DIFERENTS LLOCS DE TREBALL

6.1. EDIFICI PRINCIPAL

- **L'accés a la Facultat i la sortida fora d'hora punta es farà per la plaça Joan Corominas, mantenint sempre la distància de seguretat interpersonal. En hores punta (14:00, 18:00 i 21:00h), la sortida es farà per la porta habilitada al final de l'escala del menjador.**
- En la mesura del possible, s'organitzarà un accés esglaonat amb senyalització a terra de la distància interpersonal davant els torns.
- Es regularà els **circuits de desplaçaments interns de pujada i baixada amb sentit únic**: l'accés als pisos superiors es farà per l'escala principal (davant de recepció) i el descens, per l'escala d'accés al menjador. Els circuits estaran convenientment senyalitzats.
- L'accés a la sala de professors es farà pel passadís de la Planta Altell. La sortida serà l'habitual per l'escala que dóna al menjador.
- Als sofàs de l'entrada i de la sala de professors, s'inhabilitaran els seients necessaris per garantir la distància de seguretat interpersonal.
- En cas d'una visita externa, es recomana anar a buscar la persona fins a recepció i acompanyar-la també en el moment de la sortida.
- S'instal·laran rètols d'informació visual sobre l'obligatorietat de distanciament personal i ús de mascaretes de protecció en espais comuns.

6.1.1. SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ ALS ESTUDIANTS I SUPORT A DOCÈNCIA

- L'atenció al públic es farà, preferiblement, per telèfon o per correu electrònic. En els casos que calgui una atenció personal, s'haurà de sol·licitar i concretar dia i hora de visita. L'atenció serà individual.

6.1.1.1. Recepció

- Ocupació màxima d'una persona a l'espai de recepció.
- Es delimiten dos espais protegits amb mampares, un per a l'atenció del personal extern i l'altre per l'atenció del personal que està dins de la Facultat.
- Senyalització al terra de la distància de seguretat interpersonal a les zones d'atenció al públic i amb cintes en moments de màxima afluència de persones.

- Es recomana l'ús de mascareta i guants o neteja immediata de mans per a la recepció de mercaderia.
- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic per a la desinfecció del personal abans d'accedir a les escales, un altre abans d'accedir a la zona del bar i un tercer davant de la zona de secretaria acadèmica.

6.1.1.2. Secretaria Acadèmica

- A l'altell, l'ocupació màxima de l'espai és de 2 persones i no es podrà fer atenció al públic (ni a alumnes ni a professors).
- Al despatx de planta baixa, l'ocupació màxima és d'1 persona. L'atenció al públic es farà des de la finestreta i amb una mampara.
- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic davant el despatx de planta baixa perquè els alumnes es puguin desinfectar abans de qualsevol tràmit en paper.
- Senyalització a terra o amb cintes de la distància de seguretat interpersonal.

6.1.1.3. Despatx d'equipaments (PLANTA ALTELL)

- L'ocupació màxima és d'una persona. L'atenció als estudiants es farà per finestreta protegida amb una mampara.

6.1.1.4. Despatx A2 (PLANTA ALTELL)

- L'ocupació màxima és de 2 persones.

6.1.1.5. Despatx tutories - Sala de Professors (PLANTA ALTELL)

- L'ocupació màxima és de 2 persones. Donarà servei a l'atenció als estudiants de coordinadors i professorat.

6.1.1.6. Despatx d'entrega i recollida d'equipaments (PLANTA -S2)

- Abans del reinici de les classes, s'habilitaran dues zones per a la recollida i entrega del material audiovisual més properes a la porta d'accés de la Facultat.
- L'ocupació màxima és de 2 persones, procurant mantenir sempre la distància de 1,5 metres de separació.
- El personal al càrrec de l'entrega i recollida de material audiovisual disposarà de guants de protecció.
- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic i de paper. Igualment, es disposarà de material especial i guants de protecció per a la desinfecció dels equips.
- Es treballarà de conformitat amb el protocol de desinfecció i ús d'equipaments (*vegeu Annex 6*).

6.1.1.7. Oficina de Pràctiques i Despatx D1 (*International Affairs Office*) (PLANTA 1)

- L'ocupació màxima és de 2 persones, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació.
- Se senyalitzarà a terra el recorregut al passadís d'accés, per garantir la distància interpersonal.

6.1.2. DESPATXOS I SALES DE REUNIONS

6.1.2.1. Sala de professors

- L'ocupació màxima de la sala és de 16 persones per garantir la distància de seguretat interpersonal (14 cadires + sofàs).
- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic al costat de la fotocopiadora per a que el treballador es desinfecti les mans abans i després de l'ús de la màquina.
- Es recomana deixar tancada la porta de la Sala de professors que accedeix al passadís de despatxos de la Planta Altell.

6.1.2.2. Despatxos de la planta Altell

- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic i de paper a l'entrada del passadís de coordinació.
- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic al costat de la fotocopiadora del costat de l'ascensor i a la del passadís de coordinació per a que el treballador es desinfecti les mans abans i després de l'ús de la màquina.
- Als despatxos **A13 (Direcció GRIN)** i **A14 (Direcció GCM)**, l'ocupació màxima és d'1 persona treballadora i 1 visita, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació. Se senyalitzarà a terra la distància de seguretat interpersonal.
- Al despatx **A13 (Coordinació GRIN)**, l'ocupació màxima és de 2 persones treballadores, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació.
- Als despatxos **A14 (Coordinació GCM)** i **A14 (Espai becaris i becàries)**, l'ocupació màxima és d'1 persona treballadora, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació.
- Als despatxos **A3 (Direcció Humanitats)**, **A6 (Direcció GPUB)**, **A8 (Direcció GAUD)** i **A10 (Direcció GPER)**, l'ocupació màxima és d'1 persona treballadora.
- Als despatxos **A4 (Coordinació Humanitats)**, **A7 (Coordinació GPUB)**, **A9 (Coordinació GAUD)** i **A11 (Coordinació GPER)**, l'ocupació màxima és de 2 persones treballadores, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació.

- Al despatx **A12 (Vicedegnat Acadèmic, de Professorat i Qualitat)**, l'ocupació màxima és d'1 persona treballadora i 2 visites, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació. Se senyalitzarà a terra la distància de seguretat interpersonal.

6.1.2.3. Despatxos de la primera planta

- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic i de paper dins la zona de despatxos.
- Al despatx de l'**Oficina de Qualitat**, l'ocupació màxima és de 2 persones, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació.
- A la resta de despatxos: **D3 (Coordinació pràctiques GPUB)**, **D4 (Coordinació pràctiques)**, **D5 (Coordinació pràctiques GAUD)**, **D6 (Coordinació pràctiques GPER)**, **D7 (Internship Coordinator GCM)**, **D8 (Internship Coordinator GRIN)**, **D9** i **D10 (English and Foreign Language Coordinators)**, l'ocupació màxima és d'una persona.
- L'atenció de visites concertades s'haurà de realitzar en altres espais per tal d'evitar el moviment de persones al passadís d'accés.

6.1.2.4. Despatxos de la segona planta

- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic a la sortida dels lavabos, un dispensador de gel al costat de la màquina fotocopiadora, un altre dins la zona de despatxos i dos més a banda i banda del passadís.
- L'atenció de visites concertades s'hauria de realitzar en altres espais per tal d'evitar el moviment de persones en la zona d'accés als despatxos.
- Tots els llocs de treball tenen una ocupació màxima de 2 persones, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació, excepte el despatx de Vicedegnat d'Empresa i Innovació, amb una ocupació màxima de 3 persones.

6.1.2.5. Deganat

- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic a la sortida dels lavabos, dos més a banda i banda del passadís, un dispensador de gel per a la neteja de mans després de l'ús de la fotocopiadora i uns altres dins la zona de treball de Comunicació.
- A la zona de Comunicació, l'ocupació màxima és de 4 persones, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació. L'atenció de visites concertades s'hauria de realitzar en altres zones per tal d'evitar el moviment de persones.
- Al despatx de Deganat, es permet l'accés de visites garantint la distància interpersonal de seguretat.

6.1.3. ESPAIS TÈCNICS (PLANTA BAIXA , -S1 i -S2)

6.1.3.1. Despatx dels tècnics audiovisuals i informàtics

- L'ocupació màxima és de 4 persones, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació.
- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic i un dispensador de paper.

6.1.3.2. Locutoris i sales d'edició

- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic i un dispensador de paper al passadís.
- L'ocupació màxima als locutoris és de 2 persones a la zona de control i 2 persones a l'estudi de ràdio, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació.
- L'ocupació màxima a les sales d'edició és d'1 persona.
- La Incubadora queda anul·lada temporalment com a espai d'ús lliure per als estudiants.
- Es treballarà de conformitat amb el protocol de desinfecció i ús d'equipaments (*vegeu Annex 6*).

6.1.3.3. Despatx de manteniment

- L'ocupació màxima és de 2 persones, mantenint sempre la distància de 1,5 metres de separació.
- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic i un dispensador de paper.
- Es treballarà de conformitat amb el protocol de desinfecció i ús d'equipaments (*vegeu Annex 6*).

6.2. EDIFICI BIBLIOTECA

- És obligatori l'ús de mascareta en tots els espais.
- S'instal·laran rètols d'informació visual sobre l'obligatorietat de distanciament personal i ús de mascaretes de protecció en espais comuns.
- La devolució del material es farà per via d'una bústia dipositada a la part exterior del despatx.
- Al costat de la fotocopiadora s'instal·larà gel hidroalcohòlic per a que el treballador es desinfecti les mans abans i després de l'ús de la màquina.

6.2.1. DESPATX COORDINADORA BIBLIOTECA

- L'ocupació màxima és d'1 persona.

6.2.2. DESPATX BIBLIOTECÀRIES

- L'ocupació màxima és d'1 persona.

- S'instal·larà una mampara a la taula d'atenció al públic i se senyalitzaran els 1,5 metres de distància de seguretat per a l'entrega de material.
- S'instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic i un dispensador de paper.

6.2.3. DESPATX PERSONAL DE SEGURETAT

- L'ocupació màxima és d'1 persona.

6.3. EDIFICI TALLERS

- És obligatori l'ús de mascareta en tots els espais.
- Els banys de la zona de despatx i l'*office* queden temporalment fora de servei.
- En els espais de treball amb atenció al públic, es mantindrà el distanciament de 1,5 metres amb senyalitzacions a terra i elements de separació.
- S'instal·laran rètols d'informació visual sobre l'obligatorietat de distanciament personal i ús de mascaretes de protecció.
- Al costat de la fotocopiadora s'instal·larà gel hidroalcohòlic per a que el treballador es desinfecti les mans abans i després de l'ús de la màquina.
- Instal·lació de gel hidroalcohòlic a la zona d'aules, al costat dels lavabos.

6.3.1. ZONA DE TREBALL SECRETÀRIES

- L'ocupació màxima és de 2 persones, mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres.

6.3.2. ZONA DE TREBALL PERSONAL D'INVESTIGACIÓ

- L'ocupació màxima per a tot l'espai del personal d'investigació és de 17 persones; cada illa de treball redueix l'ocupació presencial a la meitat (dues illes a 4 persones i tres illes a 3 persones). La presencialitat s'haurà d'organitzar per torns de treball.

6.3.3. DESPATXOS

- L'ocupació màxima és d'1 persona.

PLA DE DESCONFINAMENT BLANQUERNA-URL-Criteris generals i fases 1 i 2

26 de maig de 2020

Normes i criteris generals

Les normes bàsiques que guien tota l'acció de prevenció del risc de COVID-19 i protecció de la salut en aquest Pla de desconfinament segueixen aquest ordre de criteris:

- 1r. Prioritzar el teletreball sempre que sigui possible.
- 2n. Quan s'assisteixi al centre de treball garantir l'accés al material de protecció individual.
- 3r. Garantir la distància interpersonal de seguretat d'un mínim de 2 metres en tots els espais de les instal·lacions: lloc de treball, entrades i sortides i espais comuns. Aquesta norma pot acomplir-se mitjançant l'organització de torns de treball individual i aplicant mesures d'estructura o mobiliari adients en cada espai.
- 4t. Quan el punt 3r no pugui garantir-se s'aplicaran mesures de protecció individual (col·locació de mampares, ús de mascaretes i en activitats singulars l'ús de pantalles i/o indumentària específica).

Sens perjudici del seguiment d'aquests criteris i considerant les activitats possibles legalment regulades per la normativa general i específica, es considera convenient que tota la plantilla, amb independència de si la seva activitat és o no essencial, pugui accedir als edificis. L'objectiu d'aquesta proposta és pilotar les mesures preventives generals abans del retorn a l'activitat en el proper curs acadèmic.

Per al retorn progressiu a l'activitat es seguiran les indicacions específiques per a cada fase (decretades pel Govern) que s'expliquen a continuació, restant obertes a possibles modificacions en funció de l'evolució de la normativa oficial. Aquest caràcter "obert" del document afecta especialment a les fases 2 i 3, pendents de la possible publicació de directrius específiques per als centres universitaris.

Fase 1

- L'activitat acadèmica i investigadora del PDI es mantindrà de forma on-line.
- L'activitat laboral del PAS es mantindrà de forma telemàtica sempre que sigui possible.

- S'incorporaran presencialment els treballadors que desenvolupin tasques vinculades a algun dels següents supòsits:

- Gestions administratives inajornables, de manera puntual, i gestió logística en els centres del material d'equips de protecció.

- Tasques de manteniment (reactivació de les instal·lacions) i adequació dels llocs de treball (instal·lació d'equipaments de protecció per a la fase 2, senyalització, reorganització d'espais, etc.).

- Tasques de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions.

- Preparació dels diferents serveis per a la reincorporació progressiva de personal en la Fase 2. Els responsables de cada servei organitzaran i concretaran els aspectes necessaris acordats amb l'Equip Directiu.

- Tots els treballadors abans de la seva incorporació al centre de treball estan obligats a fer la formació necessària sobre la COVID-19 per conèixer amb detall els aspectes de la prevenció de riscos i les recomanacions informades.

- Tots els treballadors que s'incorporin al centre de treball disposaran de la protecció que requereixi el seu lloc de treball.

- El PDI i PAS no contemplat en els anteriors supòsits podrà accedir a les instal·lacions a recollir material per al treball a distància prèvia autorització del degà/na o la gerent.

- En cap cas han de realitzar treball presencial les persones que tinguin algun símptoma sospitós de COVID-19 i aquelles persones que estiguin dins del període de quarantena (en les dues situacions caldrà seguir les recomanacions emeses pel Servei Públic de Salut i acreditar la situació).

- Les persones especialment sensibles davant el risc de contagi per la Covid-19 seguiran el procediment establert per valorar la seva situació i determinar la possibilitat de reincorporació al treball presencial.

- No està permès l'accés als edificis per part d'estudiants, futurs estudiants i familiars.

Fase 2

- El PDI pot accedir de forma puntual a les facultats i serveis generals per a fer tasques d'avaluació, preparació de les activitats acadèmiques o fer tasques de recerca.

- L'activitat docent amb estudiants (classes, tutories, etc.) es manté en la seva modalitat virtual mentre les autoritats sanitàries ho recomanin.

- L'activitat del PAS incrementarà la presència en els centres per atendre les necessitats dels Serveis, combinat amb el teletreball. Es realitzarà de forma progressiva segons les característiques dels espais i serveis per garantir les mesures de seguretat.

- Abans de la incorporació als centres de treball els treballadors hauran d'haver fet la formació necessària sobre la COVID-19 per conèixer amb detall els aspectes de la prevenció de riscos i les recomanacions informades.
- Tots els treballadors que s'incorporin als centres de treball tindran a disposició la protecció que requereixi el seu lloc de treball.
- L'organització dels espais compartits ha de garantir les mesures de distanciament i protecció indicades i, de forma preferent, es procurarà evitar la coincidència de persones en espais reduïts i poc ventilats.
- En cap cas han de realitzar treball presencial les persones que tinguin algun símptoma sospitós de COVID-19 i aquelles persones que estiguin dins del període de quarantena (en les dues situacions caldrà seguir les recomanacions emeses pel Servei Públic de Salut i acreditar la situació).
- Les persones especialment sensibles davant el risc de contagi per la Covid-19 seguiran el procediment establert per valorar i determinar la seva situació. Tanmateix, les persones amb responsabilitat de cura de familiars s'acullen a allò que estableix la normativa.

Annex 2

PLA SECTORIAL D'UNIVERSITATS

ETAPA DE LA REPRESA

Des del 19 de juny a Catalunya s'inicia l'**etapa de represa**, regulada pel DECRET 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya.

La RESOLUCIÓ SLT 1429/2020 per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, regula les condicions per al desenvolupament d'activitats durant l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de la crisi sanitària vigent provocada per la COVID-19. Tal i com indica aquesta resolució la ciutadania ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, i ha d'adoptar les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en: la higiene freqüent de mans; la higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç en aquests casos i evitar tocar-se la cara, nas i ulls)... la distància física interpersonal de seguretat; l'ús de mascareta quan no sigui possible mantenir la distància física interpersonal de seguretat; la ventilació correcta dels espais tancats i la neteja i desinfecció de les superfícies.

Àmbit d'aplicació i vigència

El pla sectorial d'universitats s'aplicarà a tots centres que integren el sistema universitari de Catalunya.

Entrarà en vigor el dia de la seva aprovació i serà vigent fins que es mantingui activat el Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

En aquest context i amb l'objectiu de garantir la màxima prestació del servei:

1. Les universitats del sistema universitari català podran flexibilitzar i desenvolupar a distància les activitats acadèmiques presencials, de formació contínua, o aquelles que estan adreçades a professionals.
2. Les universitats del sistema universitari català també podran habilitar l'activitat presencial plena per totes les tasques administratives i de recolzament que li són pròpies, amb mesures complementàries d'organització com poden ser el treball a distància o la flexibilitat horària.
3. En l'àmbit de la investigació i transferència, també en els laboratoris de les universitats, així com els serveis de recolzament i administració, s'habilita l'activitat presencial plena.
4. Les biblioteques universitàries podran reprendre les seves activitats amb les mateixes condicions que la resta de biblioteques.
5. Totes aquestes activitats regulades ens els apartats anteriors es podran realitzar sempre que es respectin les mesures higiènic-sanitàries i de distanciament físic determinades en aquest document.



6. Cada universitat elaborarà i aprovarà el seu pla de contingència específic el qual haurà de respectar entre d'altres les mesures establertes en el pla sectorial, identificant una persona interlocutora de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual, l'organigrama de responsabilitats per a cada una de les unitats acadèmiques, serveis o altres, responent a la casuística organitzativa de cadascuna de les entitats. Dins aquest esquema organitzatiu, caldrà definir un paper específic per al professorat, amb l'objectiu que alhora li garanteixi l'autoritat per poder fer complir les mesures descrites a l'aula o al laboratori.
7. Les mesures establertes en el pla seran d'aplicació al conjunt de la comunitat universitària (estudiantat, personal al servei de la Universitat, PDI i PAS), al personal docent i investigador vinculat, als responsables i al personal de les empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat a les instal·lacions i, en general, a les persones que accedeixin a les instal·lacions de la universitat.
8. Les universitats, amb l'ajut dels propis serveis de prevenció de riscos laborals, definiran un pla de contingència per tal de definir les actuacions que permetin actuar amb celeritat quan es detectin casos de simptomatologia compatible amb la Covid-19 o de possibles contagis. El pla haurà de preveure la comunicació, ja sigui de forma directa o a través dels serveis de prevenció, a les autoritats sanitàries, la paralització parcial de l'activitat, les mesures correctives a emprendre (com la neteja i desinfecció dels espais abans de la seva reactivació), així com la comunicació als responsables de l'activitat per a la ràpida identificació de possibles o probables contagis i la planificació de les activitats correctives que es considerin.

Mesures de protecció i organitzatives

A nivell general

Totes les activitats que es realitzin a les universitats han de complir les mesures que marca la Resolució SLT 1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2. A més del comportament individual en les mesures de protecció de les persones, les universitats faran els seus plans de contingència específics i protocols d'organització. En l'àmbit de les universitats i d'acord amb la resolució en termes generals per l'organització de la docència es considerarà l'aplicació d'aquestes mesures en les aules, laboratoris docents i de recerca i altres espais tancats de les universitats:

- La distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. L'aforament ve donat per l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5m² per persona. La distància no pot ser inferior a 1 metre entre persones sense contacte habitual a espais tancats, excepte en les pràctiques que així ho requereixin.
- En el cas que no es pugui mantenir la distància de seguretat d'1,5 m entre persones és obligatori l'ús de mascareta, excepte en el cas que es faci ús de mampares o similars, moment en el qual, no seria obligatori l'ús de les mascaretes, s'ha de portar un registre dels assistents potencials i s'han de preveure mesures de circulació dels assistents.



- Ús de mascareta obligatòria:
 - Per a tota persona que accedeixi a les universitats
 - Als desplaçaments dins dels edificis
 - A qualsevol espai i activitat sempre que no es pugui assegurar la distància mínima de seguretat de 1,5 m i no es compti amb mampares de seguretat.
 - S'exceptua en persones que presentin dificultats respiratòries que es pugui veure agreujada per la utilització de la mascareta o quan pugui provocar una alteració conductual.
- S'haurà de prioritzar la videoconferència per a reunions que hagin de comportar desplaçaments entre els campus.
- Els viatges a l'estranger s'hauran de motivar i ser autoritzats, evitant zones de risc. Pel que fa a la mobilitat entrant s'aplicaran els criteris que marquin les autoritats sanitàries.

Material i equips de protecció

- Es prioritza el rentat de mans, quan no sigui possible s'utilitzarà el gel hidroalcohòlic per a la higiene de les mans a les entrades dels edificis, biblioteques, sales d'estudi, sales d'actes i menjadors/ofici.
- Es disposarà de productes desinfectants i dispensadors de paper per a superfícies de treball a tots els espais compartits de treball. Hauran d'estar a disposició del personal i en llocs visibles.
- Es posaran mesures de seguretat a consergeries, mostradors i punts d'atenció al públic, com poden ser mampares de separació transparent.
- S'establiran protocols i circuits adequats per a la gestió i la retirada dels residus específics que es produiran de forma addicional als habituals.

Mesures generals als edificis, espais, instal·lacions i equipaments

- S'informarà via senyalització horitzontal, cartells informatius en vestíbuls i zones de pas, retolació d'espais comuns, lavabos, ascensors recordant, entre d'altres, la distància de seguretat mínima de 1,5m. i del rentat de mans i si no és possible l'ús de la solució hidroalcohòlica.
- S'habilitaran portes d'accés i portes de sortida en aquells edificis on sigui possible i convenient.
- Per tal d'evitar aglomeracions i facilitar el moviment de les persones, es senyalitzaran els recorreguts i el sentit de circulació, allà on sigui possible i convenient.
- Es vetllarà per a que les portes dels espais romanguin obertes, sempre que la normativa de protecció contra incendis o les condicions climàtiques ho permetin.
- Es recomanarà l'ús de les escales i la no utilització dels ascensors, d'excepció en els casos de necessitat o mobilitat reduïda.
- Es promourà la ventilació natural dels espais.



- Es revisaran els sistemes de climatització per tal d'augmentar la renovació de l'aire maximitzant l'aportació d'aire exterior. La renovació d'aire dels espais es considera una mesura molt efectiva per la prevenció de la COVID-19. Es recomana ventilar els espais com a mínim 3 vegades al dia 10'. Cal tenir en compte:
 - o Ventilació i sistemes de climatització:
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf.
- S'evitarà sempre que sigui possible compartir materials i que els equips (ordinador, telèfon, etc.) i el material auxiliar de treball (grapadores, bolígrafs, etc.) no siguin d'ús individualitzat.
- Prohibició de beure directament a les fonts d'aigua.
- Es recomana disposar de contenidors específics en els espais comuns dels edificis per a la recollida de residus derivats de les mesures de protecció individual (mascaretes, guants, paper d'un sol ús).
- Amb l'objectiu de garantir la distància mínima de seguretat, s'habilitaran mesures adients de senyalització que garanteixin aquesta distància de seguretat.

Protocols de neteja i desinfecció

- Durant les operacions de neteja i desinfecció ordinària dels diferents espais s'obriran les finestres, sempre que sigui possible, per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire.
- Es posarà especial èmfasi en la neteja i la desinfecció de les superfícies que puguin estar en contacte amb les mans.
- A més dels protocols de neteja i desinfecció ordinària es definiran protocols de neteja desinfecció preventiva (en punts més sensibles) i de neteja i desinfecció correctiva (en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi).
- Addicionalment als serveis habituals i en el cas que no sigui possible el rentat de mans es garantirà la reposició del paper d'un sol ús, dels gels hidroalcohòlics i dels líquids desinfectants.
- Els productes emprats seran els validats per les autoritats sanitàries i la seva aplicació respectarà la seguretat de les persones i el medi.
- Cal consultar la informació en:
 - o Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrència-humana.pdf.
 - o Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exteriors-concurrència-humana.pdf.

Mesures sanitàries i de prevenció

- Les persones vulnerables a la COVID-19 podran tornar a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, la unitat de salut laboral del servei de prevenció de riscos, avaluarà la seva situació des del punt de vista del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries.
- Qualsevol persona que identifiqui simptomatologia compatible amb la COVID-19 no ha de presentar-se a la universitat i està obligada a comunicar-ho a la universitat i a les autoritats sanitàries corresponents, així com les persones que hagin estat en contacte estret amb un cas de COVID-19 en els 14 dies anteriors.
- S'elaborarà un Pla de Contingència davant l'aparició d'algun cas sospitós o confirmat de contagi per la COVID-19.

Mesures específiques en aules i laboratoris

- Les activitats docents es planificaran tenint en compte un grau d'ocupació màxima de l'aula en base als 2,5m². Si amb aquesta ordenació de l'espai no s'aconsegueix una distància mínima d'1,5metres, serà obligatori l'ús de mascareta, s'haurà de portar un registre dels assistents potencials i s'hauran de preveure mesures de circulació dels assistents. La distància no pot ser inferior a 1 metre entre persones sense contacte habitual, excepte en els casos que les pràctiques així ho requereixin.
- S'informarà a l'estudiantat de forma periòdica de les mesures a contemplar, entre elles que l'entrada a les aules es faci en tot moment preservant la distància de seguretat.
- S'indicarà al professorat i estudiantat la conveniència i necessitat de rentar-se les mans abans d'entrar a les aules i en sortir-ne.
- Quan finalitzi una classe s'obriran les finestres, si és possible, fins el començament de la següent classe amb l'objectiu d'afavorir la renovació d'aire.
- Sempre que sigui possible es mantindran les portes obertes.
- Es podran habilitar temporalment nous espais per a aules en edificis on hi hagi espais disponibles. També es podran habilitar, les sales d'actes i sales d'estudi com a espais per a impartir docència.
- Es farà neteja i desinfecció de totes les aules un mínim d'una vegada al dia.
- Es recomana establir i seguir fluxos de circulació per respectar les distàncies mínimes de seguretat.

Mesures específiques en espais d'ús compartit: sales d'estudi, biblioteques, sales d'actes, menjadors i similars

- Serà obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic.
- Es procurarà una ventilació natural el màxim de temps possible.



- Es tindrà en compte un aforament 2,5m² per persona. En el cas de les sales d'actes es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1 m² per persona sempre que es faci ús obligatori de la mascareta, es porti un registre dels assistents o es faci preassignació de localitats i es prevegin mesures de circulació dels assistents per evitar aglomeracions.
- Es farà neteja i desinfecció de totes les biblioteques un mínim d'una vegada al dia posant especial èmfasi en la ventilació i en la neteja i desinfecció de superfícies i elements que puguin estar en contacte amb les mans.
- Pel que no estigui previst en aquest pla s'aplicarà el que determini la normativa sobre biblioteques.
- Als menjadors/office s'indicarà mitjançant cartells la necessitat d'extremar la higiene de mans quan es vulgui utilitzar els electrodomèstics (neveres, microones, cafeteres, etc.).

Mesures específiques als serveis higiènics

- Es mantindran les finestres obertes el màxim de temps possible.
- S'indicarà mitjançant cartells informatius la recomanació d'utilitzar preferiblement paper per eixugar les mans.
- Es recomana la neteja i desinfecció un mínim d'una vegada al dia i una neteja intensiva:
 - Per edificis oberts 24 hores mínima de 2 cops al dia.
 - Per edificis oberts de de 12 a 24 hores mínima de 1 cop al dia.

Altres serveis: bars, restaurants, instal·lacions esportives, aparcaments, etc.

- Caldrà mantenir una distància d'1,5 m i entre persones o grups de persones que no tinguin contacte habitual.
- Estaran sotmesos a la normativa específica d'aquests serveis.
- Es farà inspecció i seguiment de l'adequació normativa del desenvolupament dels serveis oferts.
- Totes les empreses o concessionàries que reben qualsevol tipus d'encàrrec seguiran les disposicions establertes al pla de la contingència de la universitat.
- Les empreses de serveis i concessions promouran el pagament amb mitjans electrònics tant als establiments comercials com a les màquines dispensadores de begudes i/o aliments.

Annex 3

FORMACIÓ COVID-19

L'actual normativa sanitària obliga a realitzar un curs de formació online sobre la COVID-19. El curs s'anomena **Coronavirus COVID19** i hi ha accessibles les versions en català (Coronavirus COVID19-CAT) i en castellà (Coronavirus COVID-19), i n'hauràs d'acreditar la realització abans de l'inici a la Regió Sanitària Barcelona-ciutat de la fase 2 del "Pla per a la transició cap a una nova normalitat". S'hi accedeix seguint les instruccions que trobaràs en aquest enllaç:

[FORMACIÓ ONLINE CATALÀ](#)

[FORMACIÓN ONLINE CASTELLÀ](#)

i utilitzant les següents claus:

Usuari:

Biblioteca FCRI: BLANQUERNA2

FCRI: BLANQUERNA4

Contrasenya: BLANQUERNA20

Un cop hagi entrat, podràs escollir l'idioma del curs clicant els botons corresponents a dalt a la dreta. El manual del curs el trobaràs a l'enllaç "*libro*", que hauràs de consultar abans d'omplir el "*cuestionario*".

* IMPORTANT: Quan hagi completat el qüestionari (exàmen), guarda'l com a PDF i envia'l a jperez@icese.es (no cal que el signis).

Annex 4

MASCARETES PROTECTORES



MASCARETA REUTILITZABLE

Teixit Certificat UNE-0065-2020

CORRESPONDÈNCIA CERTIFICADA FFP2

Fabricades amb Teixit Semi Neoprè 280 gr

Certificat Tractament **Hidrofugat**

Certificat Tractament **Antibacterià**

Protecció contra Aerosols líquids i partícules

Nivell filtrat certificat AEROSOLS:> 95%

Nivell filtrat certificado partícules:> 94%

Annex 5

PLA MECUIDA (treballadors amb deures de cura)

Els treballadors que acreditin deures de cura respecte al cònjuge o parella de fet i a familiars per consanguinitat fins al segon grau de la persona treballadora, tenen dret a accedir a l'adaptació i/o reducció de la seva jornada en els termes que recull l'Article 6 (Plan MECUIDA) del *Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19*. Es pot consultar a l'enllaç: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2020-3824>.

“1. Las personas trabajadoras por cuenta ajena que acrediten deberes de cuidado respecto del cónyuge o pareja de hecho, así como respecto de los familiares por consanguinidad hasta el segundo grado de la persona trabajadora, tendrán derecho a acceder a la adaptación de su jornada y/o a la reducción de la misma en los términos previstos en el presente artículo, cuando concurren circunstancias excepcionales relacionadas con las actuaciones necesarias para evitar la transmisión comunitaria del COVID-19.

Se entenderá que concurren dichas circunstancias excepcionales cuando sea necesaria la presencia de la persona trabajadora para la atención de alguna de las personas indicadas en el apartado anterior que, por razones de edad, enfermedad o discapacidad, necesite de cuidado personal y directo como consecuencia directa del COVID-19. Asimismo, se considerará que concurren circunstancias excepcionales cuando existan decisiones adoptadas por las Autoridades gubernativas relacionadas con el COVID-19 que impliquen cierre de centros educativos o de cualquier otra naturaleza que dispensaran cuidado o atención a la persona necesitada de los mismos. También se considerará que concurren circunstancias excepcionales que requieren la presencia de la persona trabajadora, cuando la persona que hasta el momento se hubiera encargado del cuidado o asistencia directos de cónyuge o familiar hasta segundo grado de la persona trabajadora no pudiera seguir haciéndolo por causas justificadas relacionadas con el COVID-19.

El derecho previsto en este artículo es un derecho individual de cada uno de los progenitores o cuidadores, que debe tener como presupuesto el reparto corresponsable de las obligaciones de cuidado y la evitación de la perpetuación de roles, debiendo ser justificado, razonable y proporcionado en relación con la situación de la empresa, particularmente en caso de que sean varias las personas trabajadoras que acceden al mismo en la misma empresa. (...)

2. El derecho a la adaptación de la jornada por deberes de cuidado por circunstancias excepcionales relacionadas con el COVID-19 es una prerrogativa cuya concreción inicial corresponde a la persona trabajadora, tanto en su alcance como en su contenido, siempre

y cuando esté justificada, sea razonable y proporcionada, teniendo en cuenta las necesidades concretas de cuidado que debe dispensar la persona trabajadora, debidamente acreditadas, y las necesidades de organización de la empresa. Empresa y persona trabajadora deberán hacer lo posible por llegar a un acuerdo.

El derecho a la adaptación de la jornada podrá referirse a la distribución del tiempo de trabajo o a cualquier otro aspecto de las condiciones de trabajo, cuya alteración o ajuste permita que la persona trabajadora pueda dispensar la atención y cuidado objeto del presente artículo. Puede consistir en cambio de turno, alteración de horario, horario flexible, jornada partida o continuada, cambio de centro de trabajo, cambio de funciones, cambio en la forma de prestación del trabajo, incluyendo la prestación de trabajo a distancia, o en cualquier otro cambio de condiciones que estuviera disponible en la empresa o que pudiera implantarse de modo razonable y proporcionado, teniendo en cuenta el carácter temporal y excepcional de las medidas contempladas en la presente norma, que se limita al período excepcional de duración del COVID-19."

Acord del Consell de Direcció - 14 de setembre de 2020

" Davant l'inici del nou curs escolar 2020-2021 en el context de pandèmia per la Covid-19 i sense perjudici de les decisions que pugui prendre el Consejo de Ministros en aquest àmbit, el Consell de Direcció de la Fundació Blanquerna ha decidit:

oferir als treballadors que tinguin a càrrec fills menors de 14 anys (inclosos) en situació de quarantena, *encara que no hagin estat diagnosticats de Covid-19*, la possibilitat d'acollir-se a fórmules de teletreball.

El treballador (PDI o PAS) que es trobi en aquesta situació haurà d'enviar una comunicació al Degà/Degana del seu centre i aportar una prova documental del fet (email de l'escola, certificat del CAP, etc). Igualment, haurà d'avisar tan bon punt s'aixequi la quarantena (amb el document pertinent, si n'hi hagués).

Si la feina del treballador no permetés el teletreball, el Degà o Degana del centre estudiarà el cas particular per trobar fórmules personalitzades, d'acord amb les necessitats del treballador i del centre (jornada compactada, reducció de la jornada presencial, canvi de tasques, etc)."

Annex 6

Protocol per a l'ús de material en préstec, platós, estudis de ràdio i sales d'edició (Covid-19)

Donada la situació excepcional en què ens trobem, presentem una nova normativa d'accés i ús a les nostres instal·lacions i serveis. Per a la seguretat individual i de conjunt confiem en una actuació autoresponsable per part de cadascú.

És imprescindible l'ús de la mascareta en tot moment, rentar-se les mans amb el gel que hi ha a les entrades de cada espai i mantenir la distància d'un metre i mig entre persones.

Als desplaçaments cal seguir les indicacions de direcció que trobareu al terra i els panells informatius.

1. Material de magatzem en préstec:

- Per a préstecs personals: Per tal d'agilitzar l'entrega de material es demana amb anterioritat el DNI de la persona responsable. Això ens permet tenir el préstec a punt a l'hora prevista, perquè ja estarà introduït a la base de dades.
- És imprescindible l'ús del gel higienitzant i de la mascareta per part de totes les persones que faran ús i manipulació del material audiovisual.
- El material s'entregarà higienitzat.
- Per arribar i marxar del magatzem cal seguir les indicacions del terra. S'hi arriba per l'escala del plató i es marxa per l'escala del final del passadís.

2. Desinfecció i higienització de material:

- Un cop retornats els equips, seran sotmesos a un procés d'higienització amb un nebulitzador que assegura que la higienització arribi a tots els punts.

3. Ús del plató i control de plató 1 (edifici Principal):

- Nombre d'usuaris a plató: 3 càmeres, 1 regidor, 2 o 3 personatges, més professor/a. Les graderies tindran una senyal a les cadires on indiqui el lloc on es pugui seure.
- Nombre d'usuaris a control de plató: 2 persones, més professor/a
- L'accés als diferents espais es farà sempre amb mascaretes, i usant el gel hidroalcohòlic abans d'entrar a qualsevol dels dos espais.
- Plató:
 - Les motos de les càmeres aniran folrades amb paper plàstic, que es canviarà després de l'ús de cada grup diferent.

- La microfonia està ja penjada del sostre. No cal manipular-la des del plató.
- Intercoms, folrats amb paper plàstic.
- Taula de llums: folrada amb plàstic.

4.Ús del plató i control de plató 2 (edifici Biblioteca):

- Nombre d'usuaris a plató (màxim i si és necessari): 2 personatges, 1 regidor, més el professor/a
- Nombre d'usuaris a control (màxim i si és necessari): 1 operador de Tricaster, 1 operador de prompter, 1 realitzador i el professor/a
- Intercoms, folrats de plàstic.
- Microfonia penjada del sostre

5.Sales d'edició:

- Només podran accedir dues persones simultàniament a les sales d'edició i, quan calgui, el professor/professora s'hi podrà incorporar, sempre mantenint la distància recomanada i amb mascareta.
- És obligatori rentar-se les mans amb hidrogel abans d'entrar a les sales i portar la mascareta en tot moment posada.
- Cal reduir al mínim els objectes d'ús personal per evitar un contacte innecessari.

6.Locutoris de ràdio:

- Loc. 1: Ocupació màxima de 3 persones al locutori. Al control hi podrà haver un tècnic, el productor i professor/a.
- Loc. 2: Ocupació màxima de 2 persones al locutori. Al control hi podrà haver un tècnic, un productor i el professor/a.
- L'accés als espais es farà amb mascareta (inclòs el locutori).
- Cal reduir al mínim els objectes d'ús personal per evitar un contacte innecessari.
- S'habilitaran dues estacions de treball Dalet del passadís per preparar el material necessari abans d'accedir als locutoris.

Servei d'Audiovisuals FCRI-Blanquerna