

## **Procediment per a la defensa online de les tesis doctorals de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i l'Esport Blanquerna**

### **Període de confinament**

**D'acord al document acordat per la Comissió de doctorat de la URL en el marc d'excepcionalitat del període de confinament pel Covid-19, i d'acord a la RESOLUCIÓ RECTORAL URL/R8/2020, de 3 d'abril de 2020, del Rector de la Universitat Ramon Llull, per la qual s'estableix un Protocol excepcional per a la tramitació i defensa de les tesis doctorals de forma virtual a la URL, que es presenta a continuació,**

1. Durant el període excepcional ocasionat per la pandèmia mundial de la Covid-19 les tesis doctorals es defensaran de forma exclusivament telemàtica. No es realitzarà cap acte o tràmit de manera presencial. El doctorand o la doctoranda podrà decidir posposar la defensa de la tesi doctoral, sense que aquest ajornament suposi un increment en el còmput de la durada dels seus estudis de doctorat, atès que els terminis administratius es troben suspesos.
2. D'acord amb l'article 6 de les Normes Generals d'Organització dels Estudis de Doctorat a la Universitat Ramon Llull, que preveu que les reunions de la Comissió de Doctorat puguin ser en format virtual, i d'acord amb el que s'estableix en el Procediment de les reunions virtuals de la Comissió de Doctorat de la URL, totes les tesis que es presentin a la Comissió de Doctorat en aquest període, per a la seva admissió a tràmit, es tractaran en una reunió virtual.
3. Per tal de donar compliment a l'article 24 de les Normes Generals d'Organització dels Estudis de Doctorat a la Universitat Ramon Llull, que preveu un període d'exposició pública de 14 dies naturals per tal que els doctors o doctores que ho desitgin puguin formular les observacions oportunes, es podrà sol·licitar l'accés a les tesis en dipòsit mitjançant la presentació del model de declaració responsable habilitat a tal efecte, a través de l'adreça de correu electrònic [vicerektorat.recerca@rektorat.url.edu](mailto:vicerektorat.recerca@rektorat.url.edu).
4. L'acte de defensa de la tesi doctoral:
  - 4.1. Durant el període d'exposició pública, el doctorand o la doctoranda haurà de sol·licitar a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat que la defensa de la seva tesi doctoral es realitzi en base a aquest protocol.
  - 4.2. La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat haurà d'obtenir la conformitat de tots els membres del tribunal titulars i, si és el cas, dels membres suplents, per a realitzar la defensa en format virtual, així com la confirmació de que aquests disposen dels mitjans tècnics necessaris per a la seva realització.
  - 4.3. La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat elevarà, si ho considera oportú, la petició a la Comissió de Doctorat. Aquesta petició haurà d'anar acompanyada

d'un escrit on es justifiqui la necessitat de realitzar la defensa de la tesi doctoral en aquest període, i el protocol tècnic del Centre per a poder fer la defensa en format virtual.

- 4.4. La Comissió de Doctorat de la URL haurà de donar la seva conformitat a la realització de les defenses de tesis seguint aquest protocol.
- 4.5. La Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat de la URL proporcionarà als Centres els documents per a la defensa de la tesi adaptats al format virtual de la mateixa.
- 4.6. L'acte de defensa es realitzarà de forma no presencial, utilitzant els mitjans audiovisuals adequats per a garantir-ne el desenvolupament d'acord amb la legislació vigent.
- 4.7. Els membres titulars del tribunal estaran connectats simultàniament en el moment de la defensa.
- 4.8. El doctorand o la doctoranda s'identificarà mostrant el DNI a l'inici de l'acte o un document acreditatiu equivalent.
- 4.9. El caràcter públic de la defensa que indica la normativa vigent s'assegurarà permetent l'accés a l'acte mitjançant videoconferència a les persones que així ho sol·licitin. El president o la presidenta del tribunal en podrà acceptar o no acceptar l'accés, d'acord amb les capacitats tècniques disponibles, així com haurà de fer complir l'obligació que el públic tingui la seva càmera i el seu micròfon apagats, i establir els torns d'intervenció dels doctors i doctores del públic que desitgin intervenir després de finalitzar la intervenció del doctorand o de la doctoranda i les intervencions dels membres del tribunal.
- 4.10. L'acte haurà de contemplar almenys una sessió oberta per a l'exposició del doctorand o de la doctoranda i posterior debat, així com les sessions tancades necessàries per a la constitució del tribunal i deliberació per part d'aquest.
- 4.11. Tots els participants i assistents seguiran el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679), de 27 d'abril; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i altra normativa que resulti d'aplicació.
- 4.12. Finalitzat l'acte, el secretari o secretària, aixecarà acta del desenvolupament de la sessió i enviarà la documentació que prèviament se li haurà facilitat en format electrònic, a la persona de cada Centre designada a tal efecte.
- 4.13. Quan sigui necessari, es podrà sol·licitar als membres del tribunal que signin la documentació de forma manuscrita un cop finalitzat el període d'excepcionalitat.
- 4.14. La votació de la menció «cum laude» es realitzarà emprant mitjans informàtics que garanteixin l'anonimat que preveu la legislació vigent.”

**La Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i l'Esport Blanquerna (FPCEEB) desplega el següent procediment:**

- 1) Els participants a la tesi han de posar-se d'acord per garantir el funcionament correcte de l'acte. Els tècnics d'informàtica de la Facultat i el personal de gestió a la recerca en donen suport abans i durant el desenvolupament de les defenses online. La connexió de la defensa es farà per **Google Meet**, una eina que ja està funcionant a la FPCEEB per fer les classes online.
- 2) Pel que fa al personal d'informàtica, l'interlocutor principal és l'Adrià Zamel ([adriazamel@blanquerna.url.edu](mailto:adriazamel@blanquerna.url.edu)) i ell delegarà, si s'escau, en algun altre informàtic del seu equip. Pel que fa al personal de gestió de la recerca la interlocutora és la Verònica Lara ([veronicald@blanquerna.url.edu](mailto:veronicald@blanquerna.url.edu)).
- 3) La Verònica Lara enviarà al responsable d'informàtica la següent informació:

- **Dades de contacte (email i tlf) de tots els participants de la defensa, especificant el seu rol** (president/a; secretari/a; vocal; doctorand/a; director/a). S'habilitarà un espai al web de la FPCEEB per tal d'anunciar les defenses de les tesis. Per sol·licitar accés a l'acte de defensa abans de la sessió haurà de contactar amb l'adreça de correu electrònic: [veronicald@blanquerna.url.edu](mailto:veronicald@blanquerna.url.edu). Així es garanteix el caràcter públic que marca la legislació vigent. Per tant, **es garanteixen els articles 4.9 i 4.10 sobre el caràcter públic de la defensa**. Durant la sessió, el president sempre té la facultat de concedir/denegar l'accés (la interlocutora de gestió de la recerca i l'informàtic no cal que estiguin online tota la sessió, només durant la prova i a inici i final de la defensa i pendents per si se'ls requereix).

- **Dispositius de connexió i sistema operatiu de tots ells**. Ha de ser el mateix que s'utilitzarà en la prova i durant la sessió de defensa.

- **Data i hora d'inici de la prova** (un quart d'hora, aprox.) **i de la defensa**. El millor és que des d'informàtica i a través de Google calendar es convidi a una cita per a la prova a tots els implicats i una cita per a la sessió de defensa.

Es poden crear dues Sales Meet:

- a) Una **Sala Meet per al tribunal**. El tribunal s'hi podrà convocar en una hora prèvia a la de l'inici de la prova. Aquesta sala permet al tribunal constituir-se, deliberar i tancar documentació al final de l'acte. A més, facilita que el tribunal no hagi de fer sortir als "resents" en la deliberació, si s'escau. En cas contrari, el tribunal ha de recordar que el doctorand i resta d'assistents abandonin la Sala defensa, entrar a Sala tribunal i tornar a entrar-hi la resta, successivament.
  - b) Una **Sala Meet per a l'acte de la defensa**. Un cop oberta la sessió el/la President ja pot iniciar l'acte de defensa (\* veure nota al peu). El Google Meet permet, si així es vol i tots els membres del tribunal estan d'acord (es pot acordar el dia de la prova) gravar la sessió (**punt 4.11**).
- 4) **D'acord al punt 4.8. el doctorand o la doctoranda s'identificarà mostrant el DNI a l'inici de l'acte o un document acreditatiu equivalent**.
    - Es recomana des d'informàtica que es faci arribar per avançat, com a màxim el dia de la prova, el material que vulgui presentar per acompanyar la seva defensa (si és un

PowerPoint, indicar número de diapositiva a la part inferior dreta per anar-ne fent el seguiment, sobretot per si ha algun tipus de problemes de visualització durant la defensa. Si té audio/veu es recomana de subtitular; si hi ha links a algun vídeo el doctorand n'ha de parlar abans amb informàtica).

- 5) Pel que fa a la gestió de la documentació, caldrà que la Verònica Lara tingui prèviament i faci arribar per e-mail abans de la defensa, al secretari i a la resta de membres del tribunal, els mateixos documents que es necessitarien presencialment. El secretari podrà omplir l'acta i les signatures es poden obtenir per dues vies (**veure detall punt 4.12.**):
  - a) A través de la signatura del document de l'acta que el secretari envia per mail als altres dos membres del tribunal i de la qual acaba generant un pdf, on s'indiqui també l'hora de finalització.
  - b) A través de confirmacions per mail. Per ex.: el secretari envia l'acta emplenada a la resta de membres i ells/elles responen el mail amb una indicació tipus: "Dono el vistiplau i signo virtualment aquesta acta". Aquesta acta pot valer per adjuntar-se al darrer full de l'exemplar de la tesi o bé generar aquest darrer full amb el mateix procediment. S'entén que quan passi aquest període de confinament es pot enviar tota la documentació per aconseguir les firmes originals (punt 4.13.).
- 6) La votació de la menció «**cum laude**» es realitzarà emprant mitjans informàtics que garanteixin l'anonimat que preveu la legislació vigent. En referència a la votació de la menció "**cum laude**" i la recomanació per a optar al **Premi Extraordinari de Doctorat**, en ser anònima i en un acte d'una altra naturalesa –acabat l'acte de defensa-, es realitzarà emprant mitjans informàtics que garanteixin l'anonimat que preveu la legislació vigent (**punt 4.14.**).
- 7) Cal tenir preparat un **formulari que garanteixi aquest anonimat**, on hi consti el nom i cognoms del doctorand/a i on hi puguin accedir els membres del tribunal per votar Sí/No a la concessió de la menció. Aquest formulari el podria generar la representant de la gestió de recerca i que **rebés el secretari acadèmic el resultat**, que és qui buidaria l'excel que recull l'hora i el sentit de la votació, però l'excel no informa de qui l'ha fet. Es proposa el següent document de google forms ja dissenyat a tal efecte per Blanquerna-URL, perquè s'envii a qui ha de votar:  
  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScyMDBXs6sBY8fRXjWUHd2GitYilPoy20CYOpQWLZfZrkseXw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScyMDBXs6sBY8fRXjWUHd2GitYilPoy20CYOpQWLZfZrkseXw/viewform?usp=sf_link)
- 8) Abans de la defensa ja s'envia l'enllaç però el document es "tanca a votacions", en acabar la defensa, i en un acte d'una altra naturalesa, el document s'obre a votacions, es vota, i el secretari acadèmic comprova el resultat.
- 9) Finalment, amb **tota la informació i documentació que centralitzarà la responsable de la gestió de recerca** Verònica Lara, es farà arribar a la Secretària de la Comissió de Doctorat (Anna Caellas), amb còpia dels mails que pertoqui i reportar del resultat del desenvolupament de la defensa.

\*Nota: La **deliberació** es pot assajar el dia de la prova i implementar el dia de la defensa, en el cas que només es treballi amb una **única Sala Meet**. En aquest cas el/la doctorand/a i el/la director/a i altres assistents, si s'escau, s'hauran de retirar (desconnectar) del Google Meet i quan acabin els tres membres del tribunal, se'ls avisarà per connectar-s'hi i fer públic el veredict, o es pot acordar una hora i minuts concrets per a que es reconnectin. Aquest procediment es pot evitar si es disposa de **dues sales Meet**.

El detall d'aquest procés documental està subjecte a la RESOLUCIO RECTORAL URL/R8/2020.

Dr. Xavier Carbonell / CAPD-Psicologia

Dr. Xavier Pujadas / CAPD- Ciències de l'educació i de l'esport

Dra. Montserrat Castelló / CAPD-DIPE

Barcelona, 17 d'abril del 2020