

Normativa acadèmica

Curs 2018/2019

Grau

Màsters universitaris

Doctorat

Títols propis



Grau

ÍNDEX

Article 1	Els plans d'estudi de grau	1
Article 2	Matriculació	2
Article 3	Simultaneïtat d'estudis	4
Article 4	Reconeixement de crèdits	4
Article 5	Pràctiques	7
Article 6	Permanència al centre i baixa	7
Article 7	Canvi d'universitat o d'estudis universitaris oficials	8
Article 8	Avaluació	8
Article 9	Mobilitat internacional	13
Article 10	Estudiants amb necessitats educatives especials	13
Article 11	Certificació d'estudis	14
Article 12	Tramitació de títols	14
Article 13	Règim disciplinari	15

Annexos

Annex 1	Quadre de procediments administratius (Grau)	17
Annex 2	Incompatibilitats	22
Annex 3	Reconeixement de crèdits provinents de CFGS	27
Annex 4	Criteris d'actuació amb els estudiants esportistes d'alt nivell	30

Màsters universitaris

ÍNDEX

	Presentació	32
Article 1	Accés als estudis oficials de màster	33
Article 2	Estructura dels estudis oficials de màster	33
Article 3	Organització dels estudis oficials de màster	34
Article 4	Matriculació	34
Article 5	Reconeixement de crèdits	34
Article 6	Pràctiques	35
Article 7	Règim de permanència i baixa	36
Article 8	Avaluació	36
Article 9	Estudiants amb necessitats educatives especials	39
Article 10	Certificació d'estudis	40
Article 11	Tramitació de títols	40

Annexos

Annex 1	Quadre de procediments administratius (Màsters universitaris)	42
Annex 2	Criteris d'actuació amb els estudiants esportistes d'alt nivell	44

Doctorat

ÍNDEX

	Presentació	46
Article 1	Accés als estudis de doctorat	47
Article 2	Estructura dels estudis oficials de doctorat	48
Article 3	Règim de permanència	49
Article 4	Procediment per defensar la tesi doctoral	49
Article 5	Menció internacional en el títol de doctor	52
Article 6	Tesi doctoral per compendi de publicacions	53
Article 7	Cotutela	54
Article 8	Premi extraordinari	55

Annexos

Annex 1	Quadre de procediments administratius (Doctorat)	56
Annex 2	Criteris d'actuació amb els estudiants esportistes d'alt nivell	58

Títols propis

ÍNDEX

	Presentació	60
Article 1	Estructura i tipologia	60
Article 2	Vies d'accés	60
Article 3	Admissió	61
Article 4	Matriculació	61
Article 5	Reconeixement de crèdits	61
Article 6	Baixa	61
Article 7	Pràctiques	62
Article 8	Avaluació	62
Article 9	Certificació d'estudis	63
Article 10	Tramitació de títols	63
Article 11	Àmbit d'aplicació	63
Annex		
Annex 1	Quadre de procediments administratius (Títols propis)	64

Grau

Article 1. ELS PLANS D'ESTUDI DE GRAU

1.1. Finalitat

Els ensenyaments de grau tenen com a finalitat l'obtenció d'una formació general, en una o més disciplines, orientada a preparar l'estudiant per a l'exercici d'activitats de caràcter professional. A més de les assignatures, els mòduls també inclouen un seminari obligatori en el qual es treballen algunes de les competències del mòdul.

1.2. Crèdits i càrrega lectiva

El crèdit europeu (ECTS), tal com es defineix en el [Reial decret 1125/2003](#), de 5 de setembre, és la unitat de mesura de l'ensenyament i representa la quantitat de treball de l'estudiant. Aquesta unitat de mesura incorpora tant els ensenyaments teòrics i pràctics com altres activitats acadèmiques dirigides, incloent-hi les hores d'estudi i de treball que l'estudiant ha de dur a terme per assolir els objectius formatius propis de cada una de les matèries del Pla d'estudis. Els plans d'estudi de grau tenen una càrrega lectiva de 240 crèdits que es distribueix a raó de 60 crèdits per a cada curs acadèmic.

Cada crèdit ECTS correspon a 25 hores de feina. A més del treball presencial, mitjançant classes en grup, classes en grups reduïts, seminaris o classes pràctiques, l'estudiant assisteix a tutoritzacions, desenvolupa un treball fora de l'aula dirigit pel professor i du a terme també el treball autònom i de grup necessaris per superar l'avaluació dels diferents mòduls i matèries. Ordinàriament, llevat del treball final de grau (TFG) i del pràcticum, la dedicació per a cada crèdit ECTS es distribueix de la manera següent:

- 8 hores de treball presencial
- 8 hores de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions
- 9 hores de treball autònom

En el cas del treball final de grau, la dedicació és la següent:

- 2,5 hores de treball presencial
- 2,5 hores de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions
- 20 hores de treball autònom

En el cas del pràcticum, la dedicació varia depenent de si hi ha o no alguna matèria adscrita al mòdul.

Distribució d'hores quan hi ha una matèria adscrita:

- 15 hores d'estades en centres
- 2,5 hores de treball presencial
- 2,5 hores i mitja de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions
- 5 hores de treball autònom

Distribució d'hores quan no hi ha cap matèria adscrita:

- 20 hores d'estades en centres
- 2,5 hores de treball presencial
- 2,5 hores de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions

1.3. Estructura dels estudis de grau i tipus de matèries

Els plans d'estudi de grau s'estructuren en mòduls i/o assignatures de diferent creditatge ECTS. Els

mòduls inclouen una o més matèries que, al seu torn, donen lloc a assignatures que poden ser de diferents tipus d'acord amb la classificació següent:

- Formació bàsica: són matèries de caràcter bàsic per a la formació inicial de l'estudiant o que tenen caràcter transversal.
- Obligatòries: són les fixades per la Universitat Ramon Llull (URL) per a cada tipus d'estudis i de compliment obligatori per a tots els estudiants que volen aconseguir la mateixa titulació.
- Optatives: són determinades per la URL i s'ofereixen a l'estudiant perquè esculli les necessàries per superar els crèdits optatius que s'estableixen en el seu Pla d'estudis. El fet de cursar un determinat recorregut d'optativitat pot donar lloc a l'obtenció d'una menció.
- Pràctiques externes (vegeu [Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels graus en Educació Infantil i en Educació Primària](#) i [Normativa de pràctiques acadèmiques externes del grau en Psicologia, CAFE i Logopèdia](#)).
- Treball final de grau.

A partir del curs 2016/2017, els estudiants matriculats dels graus que hagin modificat els seus plans d'estudis s'hauran d'anar ajustant als canvis de la Normativa acadèmica referents a les modificacions dels seus plans respectius, que s'aplicaran de manera progressiva curs a curs.

Article 2. MATRICULACIÓ

2.1. La matriculació s'ha de formalitzar dins dels terminis que s'estableixin per a cada curs. En el moment d'efectuar-la, s'han de tenir els requisits i la documentació adequada (vegeu [Documentació necessària per a la preinscripció i matrícula](#)). La data i l'hora s'anunciaran degudament a través d'un correu electrònic, en el cas de l'estudiant de nou ingrés, i a través de la plataforma virtual o missatge de correu electrònic, en el cas de l'estudiant que ja està cursant els estudis a la Facultat.

En general, l'estudiant que iniciï els estudis s'haurà de matricular del primer curs complet. No obstant això, es preveu la possibilitat d'oferir-li més flexibilitat en el nombre de crèdits mínims de què cal matricular-se. En concret, s'oferirà la possibilitat de seguir un pla personalitzat lliurant, en el moment de la preinscripció o abans de la matrícula, una [sol·licitud oberta](#), degudament omplerta i signada, adreçada al secretari acadèmic, que faci possibles els estudis a temps parcial amb l'objectiu que els pugui cursar fent-los compatibles amb la vida laboral, familiar o amb qualsevol altra circumstància raonada i documentada que pugui al·legar. En aquests casos, es podrà arribar a matricular com a mínim el 50 % dels crèdits previstos (30 crèdits). Pel que fa a la resta dels cursos, s'haurà de matricular d'un mínim de 30 crèdits i d'un màxim de 78 cada curs.

L'alumne matricularà cada semestre el seminari corresponent.

2.2. Els alumnes que inicien els seus estudis de grau a la FPCEE Blanquerna-URL el curs 2017/2018 o posteriors no podran matricular cap assignatura de 3r curs si no han superat un mínim de 90 crèdits.

2.3. Si un mòdul, una assignatura o un seminari de formació bàsica, obligatòria, pràctiques o treball final de grau no se supera (inclou la qualificació de No Presentat) en el curs en què ha estat matriculat, s'haurà de tornar a matricular en el curs successiu fins a superar-lo, excepte en el Grau en Logopèdia.

2.4. Acreditació de la tercera llengua, anglès

1. L'alumne que s'incorpori al sistema universitari en el curs acadèmic 2018/2019 o posteriors, quan finalitzi els estudis de grau a la URL, ha d'haver acreditat documentalment davant la Secretaria Acadèmica de la Facultat l'assoliment del nivell B2 del Marc europeu comú de

referència (MECR) d'una tercera llengua estrangera d'entre les que s'estableixen a les PAU per tal de poder procedir a l'expedició del títol corresponent ([article 211 de la Llei 2/2014](#), aprovada pel Parlament de Catalunya el 27 de gener del 2014, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, sota el títol "Acreditació dels coneixements d'una tercera llengua"; [modificació de la Llei 2/2014](#)).

2. Amb l'aprovació de la proposta de [modificació de la Llei 2/2014](#) es garanteix que els estudiants que es van incorporar al sistema universitari amb anterioritat al curs 2018/2019 puguin obtenir la seva titulació sense l'exigència d'acreditació de nivell B2 d'una tercera llengua. Els estudiants que sí que l'hagin acreditat incorporaran l'especificació de l'assoliment del nivell B2 d'una tercera llengua en el Suplement Europeu al Títol.
3. Quan comencen els estudis a la Facultat, tots els estudiants de primer curs de tots els estudis tenen la possibilitat de dur a terme una prova de nivell de llengua anglesa per tal de conèixer el seu nivell real d'anglès en aquest moment. A partir d'aquí, i per tal d'assolir el requisit de nivell B2, se'ls ofereixen cursos d'extensió universitària per millorar l'anglès a més del servei de l'Aula d'Autoaprenentatge, on tutors d'anglès els poden guiar i aconsellar en la millora del seu nivell lingüístic.
4. Els estudiants dels estudis de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, Gestió Esportiva, Logopèdia, i Psicologia tenen una assignatura obligatòria a 2n curs per poder assolir el nivell B2. A l'hora de matricular l'assignatura, es recomana als estudiants que tinguin assolit un nivell B1 de la llengua anglesa.
5. Aquells estudiants que, havent-se matriculat a l'assignatura d'Anglès abans del curs 2017/2018, no l'hagin superada, se'ls mantindrà les condicions de matrícula a cost zero en els cursos posteriors, fins que la superin, o fins a la convocatòria de juliol del curs 2018/2019 (moment a partir del qual, si l'han de tornar a matricular, tindrà el mateix cost i tractament que qualsevol altra assignatura).
6. L'estudiant que acrediti, mitjançant un certificat oficial reconegut, haver assolit el nivell B2, el C1 o el C2, pot demanar el reconeixement de l'assignatura d'anglès a la Secretaria Acadèmica (vegeu [article 4.3.](#)). Consulteu la [taula de certificats i diplomes que acrediten els coneixements d'una tercera llengua](#).

2.5. El preu total de la matriculació en un curs acadèmic es calcularà d'acord amb el nombre de crèdits matriculats més l'import dels seminaris que no s'hagin superat en primera instància, si és el cas, i que s'hauran de tornar a matricular en cursos successius fins a superar-los.

2.6. A fi de facilitar l'assistència a classe, en el cas que un estudiant hagi de repetir algun mòdul o assignatura, haurà d'evitar les **incompatibilitats horàries** entre els mòduls o les assignatures dels diferents cursos en la matrícula.

2.7. A tots els graus, l'estudiant només podrà matricular el treball final de grau (TFG) quan tingui matriculats els seminaris de 1r i 2n i 3r curs del grau corresponent. Per veure les **incompatibilitats corresponents a cada grau**, consulteu l'[annex 2](#).

2.8. Durant la formació de grau, l'estudiant que hagi obtingut la qualificació de **matrícula d'honor** en algun mòdul o assignatura tindrà dret, en el curs següent de la mateixa carrera, a matricular-se gratuïtament de l'equivalent al nombre de crèdits del mòdul o de l'assignatura en el qual ha obtingut aquesta qualificació, fins a un màxim de sis crèdits per mòdul o assignatura.

L'estudiant de l'últim curs de la carrera podrà obtenir aquest benefici si en el curs següent es matricula en una altra titulació oficial de grau o de màster universitari en qualsevol de les facultats de Blanquerna-URL, excepte en el grau en Farmàcia, que es regeix per una normativa diferent.

2.9. Modificacions de matrícula. L'estudiant que vulgui realitzar una modificació de matrícula l'haurà de demanar adreçant-se directament a la Secretaria Acadèmica de la Facultat **abans que hagin passat els primers cinc dies hàbils¹ a comptar de l'inici de les classes dels estudis de Grau per a cada semestre assenyalat en el**

2.10. Canvis de torn. L'estudiant (a excepció dels alumnes de 1r curs) podrà demanar canvi de torn lliurant a la Secretaria Acadèmica una [sol·licitud de canvi de torn](#), **abans que hagin passat els primers cinc dies hàbils a comptar de l'inici de les classes dels estudis de Grau per a cada semestre assenyalat en el [calendari acadèmic](#).** En cas de lliurar la sol·licitud de canvi de torn passat aquest termini en el 1r semestre, el canvi, si és acceptat, tindrà efectes a partir del 2n semestre. En cas de lliurar la sol·licitud de canvi de torn passat el termini assenyalat en el 2n semestre, el canvi serà desestimat per aquell semestre o aplicable el curs següent.

Només es podran sol·licitar canvis de torn en els següents casos:

- Presentació d'un contracte de treball que demostrï la dificultat entre la conciliació acadèmica i laboral. En aquells contractes en què no figuri la durada, caldrà presentar un certificat del temps previst emès per l'empresa.
- Canvis greus en les circumstàncies personals. Caldrà aportar documentació acreditativa de la situació.
- Dificultats en la conciliació acadèmica i esportiva en esportistes d'alt nivell (EAN). Caldrà aportar la documentació acreditativa de la situació.

Article 3. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

L'estudiant de la Facultat que vulgui cursar estudis simultàniament en un altre centre de la URL, o d'una altra universitat, haurà de sol·licitar-ho al centre on s'incorpori. Cas que sigui acceptada la simultaneïtat, haurà de presentar el document d'acceptació a la Secretaria Acadèmica de la FPCEE Blanquerna-URL, on abonarà les taxes corresponents al trasllat d'expedient per simultaneïtat.

L'estudiant d'un altre centre de la URL o d'una altra universitat que vulgui dur a terme estudis simultàniament a la nostra Facultat haurà de sol·licitar-ho al secretari acadèmic de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport (FPCEE) Blanquerna-URL, presentant una [sol·licitud de simultaneïtat d'estudis](#) al Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL, a més de fer els tràmits exigits per la universitat de procedència.

Article 4. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

L'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement de mòduls o d'assignatures dels estudis que està cursant sempre que aquests no hagin estat avaluats.

4.1. Reconeixement de crèdits a partir de crèdits obtinguts en titulacions oficials en altres universitats (fins a un màxim de 120 crèdits).

Per sol·licitar el reconeixement de mòduls o assignatures, l'estudiant haurà de presentar a la Secretaria Acadèmica de la Facultat, durant la segona quinzena de setembre i la primera setmana d'octubre, o bé durant la primera quinzena de febrer, una [sol·licitud de reconeixement](#), degudament omplerta i signada, acompanyada de la següent documentació:

- Programa de l'assignatura o assignatures cursades segellats pel centre d'origen, en cas que no el lliurés el dia de la matriculació.
- Certificat acadèmic original, o fotocòpia compulsada, que acrediti la superació d'aquesta assignatura o assignatures i el Pla d'estudis al qual pertanyen, amb la indicació dels crèdits corresponents, en cas que no el lliurés el dia de la matriculació.

¹ Es consideren dies inhàbils els dissabtes, diumenges i dies declarats festius en els calendaris oficials de festes laborals autonòmiques i locals.

4.2. Reconeixement de crèdits per a cicles formatius de grau superior.

D'acord amb el [Reial decret 1618/2011](#), de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'educació superior, les persones titulades d'un cicle formatiu de grau superior (CFGS) poden sol·licitar la convalidació de crèdits obtinguts en aquests ensenyaments, segons les correspondències establertes per a les titulacions de la FPCEE Blanquerna-URL (vegeu [annex 3](#)).

Per sol·licitar el reconeixement de crèdits per cicles formatius de grau superior, l'estudiant haurà de presentar a la Secretaria Acadèmica de la Facultat, durant la segona quinzena de setembre i la primera setmana d'octubre, o bé durant la primera quinzena de febrer, una [sol·licitud de reconeixement](#), degudament omplerta i signada, acompanyada del certificat acadèmic original, o fotocòpia compulsada, que acrediti la superació d'aquests estudis.

4.3. Reconeixement de l'assignatura d'Anglès. L'estudiant que acrediti, mitjançant un certificat oficial reconegut, haver assolit el nivell B2, el C1 o el C2, pot demanar el reconeixement de l'assignatura d'Anglès presentant a la Secretaria Acadèmica una [sol·licitud de reconeixement](#), juntament amb la documentació acreditativa. El reconeixement de l'assignatura d'Anglès no serà qualificada numèricament.

Consulteu la [taula de certificats i diplomes que acrediten els coneixements d'una tercera llengua](#).

4.4. Malgrat sempre s'hauran de matricular, el reconeixement de crèdits no tindrà cap cost en els següents casos:

- Si en el moment de l'accés a un grau, per trasllat d'expedient, un estudiant pot reconèixer 30 o més crèdits (fins a un màxim de 120 crèdits).
- Els reconeixements de crèdits cursats dins la Fundació Blanquerna.

En tots els altres casos, les assignatures reconegudes tindran un cost del 75 % de l'import total ([vegeu procediment per sol·licitar reconeixements](#)).

En el cas de simultaneïtat d'estudis, no es pot demanar reconeixement de crèdits que es cursin en el mateix curs acadèmic.

Els crèdits objecte de reconeixement pel fet de procedir d'un CFGS no es qualifiquen ni computen a efectes del càlcul de la mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

4.5. La sol·licitud de reconeixement, juntament amb la documentació corresponent, anirà adreçada al secretari acadèmic de la Facultat, que valorarà si la proposta té els requisits mínims de forma i de fons per tramitar-la.

Les sol·licituds de reconeixement es faran arribar a la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL per a la resolució definitiva, que serà inapel·lable i que serà comunicada al sol·licitant.

Per resoldre el reconeixement de mòduls o d'assignatures, la Comissió de Reconeixements i Convalidacions tindrà en compte l'adequació entre les competències i els coneixements dels crèdits cursats i les corresponents dels mòduls o assignatures que es volen reconèixer.

Els mòduls o les assignatures reconeguts es faran constar com a tals en l'expedient de l'estudiant.

El que es disposa en aquest article serà també d'aplicació en aquells CFGS que gaudeixin de reconeixement de crèdits en els estudis de grau.

4.6. Qualsevol sol·licitud de reconeixement de crèdits que no s'ajusti als criteris previstos en aquesta normativa no es tindrà en consideració.

4.7. Reconeixement de crèdits per activitats no integrades en els plans d'estudi

4.7.1. L'estudiant podrà obtenir el reconeixement acadèmic en crèdits d'optativitat fins a un màxim de 6 ECTS per la participació en les activitats següents i en totes aquelles que aprovi l'Equip Directiu de la Facultat:

Activitat	Descripció	ECTS per curs acadèmic
Representació dels estudiants ²	Delegats de classe (FPCEE Blanquerna-URL)	1
	Participació en comissions internes o externes al Consell d'Estudiants (URL)	1 adicional/any excepte membres d'òrgan permanent
	Membre del Comitè de Representants (URL)	1
	Membre de l'Òrgan Permanent del Consell d'Estudiants (URL)	2
Solidaritat	Assistència participativa a les activitats de solidaritat que organitza/promou i en què col·labora la URL	2 per 50 hores
Cooperació internacional	Assistència participativa a un projecte de cooperació internacional de la URL	2 per 2,5 hores al dia durant un mes
Activitats culturals	Assistència participativa a la lliga de debat de la URL Assistència participativa a l'aula de teatre de la URL Assistència participativa al Cor de la URL Assistència participativa al Cor Blanquerna	2 per 50 hores de dedicació mínima
	Universitat d'Estiu de la Facultat Escola d'Estiu de la Facultat Cursos d'extensió universitària de la Facultat Cursos que aprova la Junta Acadèmica de la URL Cursos d'estiu de la Xarxa Vives d'Universitats Cursos i jornades científiques reconegudes per la FPCEE Blanquerna-URL	De 10 a 19 hores: 0,5 De 20 a 29 hores: 1 De 30 hores: 1,5
Activitats esportives	Lligues: participació a les lligues d'esports d'equip que estableixi la URL i que no siguin de representació	1
	Salut: assistència participativa a un mínim de vint sessions d'activitat física durant tres mesos en un centre amb conveni amb la URL	1
	Altres activitats organitzades pel Servei d'Esports de la URL	1 per 25 hores de dedicació, fins a un màxim de 2
	Representació de la URL a les competicions esportives en esports d'equip	2
	Representació de la URL a les competicions esportives en esports individuals	1
	Rendiment: representació de la FPCEE Blanquerna-URL a les competicions esportives	2 per entrenament setmanal i competició

Quan un estudiant pugui reconèixer 6 ECTS per activitats no integrades en els plans d'estudi, podrà deixar de matricular una assignatura optativa. Per realitzar aquest tràmit, l'estudiant haurà de presentar el corresponent document acreditatiu a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.

² Els crèdits per representació dels estudiants es reconeixeran després de presentar el certificat acreditatiu a Secretaria Acadèmica i abonar l'import corresponent als crèdits reconeguts.

Els crèdits de representació estudiantil, en cas que s'acrediti més d'un tipus de representació, no són acumulables en un mateix any, tret de la participació en comissions internes o externes al Consell d'Estudiants de la URL.

La comptabilitat de crèdits es fa per titulació i no es poden transferir d'una a una altra en cas de canvi.

D'acord amb l'article 5.5. del [Reial decret 1125/2003](#), de 5 de setembre, els crèdits reconeguts per a activitats no integrades en el Pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni tampoc no es tindran en compte per al càlcul de la mitjana de l'expedient acadèmic.

4.7.2. Els crèdits corresponents a activitats no integrades en els plans d'estudi es reconeixeran només si s'assoleixen mentre es cursin els estudis.

4.8. L'estudiant podrà renunciar al reconeixement d'algun mòdul o assignatura amb posterioritat a la resolució de la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL presentant una [sol·licitud oberta](#), degudament omplerta i signada, a Secretaria Acadèmica, en un termini màxim d'un mes a partir de la data de comunicació del reconeixement. Un cop efectuada la renúncia, no s'hi podrà tornar a acollir en cap cas.

Article 5. PRÀCTIQUES

En el cas de **pràctiques acadèmiques externes**, vegeu la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels graus en Educació Infantil i en Educació Primària](#) i la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes del grau en Psicologia, CAFE i Logopèdia](#).

Pel que fa a les **pràctiques acadèmiques extracurriculars universitàries** de la FPCEE Blanquerna-URL, aquestes es regiran pel funcionament que la Facultat determini en cada convocatòria.

Article 6. PERMANÈNCIA AL CENTRE I BAIXA

6.1. Els alumnes que inicien els seus estudis de grau a la FPCEE Blanquerna-URL el curs 2017/2018 o posteriors hauran de superar un mínim de 18 crèdits en el 1r any de matrícula per poder continuar al centre. **Així mateix, aquests alumnes** hauran de superar un mínim de 18 crèdits en el seu 2n any de matrícula, i no podran matricular cap assignatura de 3r curs si no han superat un mínim de 90 crèdits.

6.2. Els estudiants que el curs 2017/2018 o posteriors matriculin per primera vegada qualsevol pràcticum, podran fer-ho com a màxim dues vegades, ja que, si en la segona matriculació del mateix pràcticum no se supera, l'estudiant no podrà continuar al centre. **La resta d'estudiants** de la FPCEE Blanquerna-URL podrà matricular-se d'un mateix pràcticum com a màxim tres vegades; si en la tercera matriculació no se supera favorablement, l'estudiant no podrà continuar al centre.

6.3. Si un estudiant decideix no continuar els estudis i donar-se de baixa del centre durant el curs acadèmic en què està matriculat, haurà de presentar una [sol·licitud de baixa](#), degudament signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat. Un cop rebuda la sol·licitud, l'expedient acadèmic de l'estudiant es tancarà i ja no serà possible introduir-hi cap més qualificació. Així mateix, a partir de la data de sol·licitud de baixa, la Facultat deixarà d'emetre els rebuts que poguessin quedar pendents fins a la finalització del curs acadèmic.

6.3.1. La baixa no comporta en cap cas la devolució dels imports ja abonats.

6.3.2. Continuïtat d'estudis. En cas de voler continuar els estudis en cursos posteriors, l'estudiant haurà de presentar una [sol·licitud de continuïtat d'estudis](#) a la Secretaria Acadèmica de la Facultat durant el període de sol·licitud de plaça. L'acceptació de la sol·licitud de continuïtat d'estudis no garantirà el manteniment del torn dels estudis iniciats anteriorment.

Article 7. CANVI D'UNIVERSITAT O D'ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS

7.1. Per a l'estudiant que desitgi **continuar a la FPCEE Blanquerna-URL estudis ja iniciats en una altra Facultat:**

7.1.1. Si pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà de fer la sol·licitud de plaça en el període establert i presentar al Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant (SIOE) del centre una [sol·licitud de trasllat](#) juntament amb:

- El certificat de notes del seu expedient en què consti la via d'accés als estudis universitaris amb la qualificació corresponent.
- El Pla d'estudis de la titulació del centre d'origen.
- Una fotocòpia segellada dels programes de les assignatures que hagi cursat al centre de procedència.

7.1.2. Un cop estudiada la sol·licitud de trasllat, el secretari acadèmic li trametrà la resolució.

7.1.3. Si no pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà de seguir el procés normal d'admissió i sol·licitar en el període establert, si així ho desitja, el reconeixement dels crèdits cursats.

7.1.4. L'obtenció d'una plaça a la FPCEE Blanquerna-URL comportarà el trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, que haurà de ser tramitat per la universitat de procedència, un cop l'estudiant acreditat haver estat admès a la URL.

7.1.5. La documentació de les sol·licituds denegades es dipositarà al SIOE durant un any. Transcorregut aquest període, es destruirà si l'estudiant no ha passat a recollir-la.

7.2. L'estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL que desitgi **continuar estudis en una altra universitat** (trasllat d'expedient):

7.2.1. Sol·licitarà al centre al qual vol accedir l'anàlisi de trasllat d'expedient. Si se li concedeix, aportarà a la Secretaria de la FPCEE Blanquerna-URL la carta d'admissió.

7.2.2. Emplenarà una [sol·licitud de trasllat d'expedient](#) i abonarà les taxes corresponents a la FPCEE Blanquerna-URL.

7.2.3. Des de Secretaria Acadèmica s'enviarà al centre de destinació el certificat de notes oficial.

7.3. Per a l'estudiant que desitgi un **canvi dels estudis iniciats a la FPCEE Blanquerna-URL:**

7.3.1. Si pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà d'omplir una [sol·licitud de canvi d'estudis](#) i presentar-la a la Secretaria de la FPCEE Blanquerna-URL durant el període de sol·licitud de plaça. Les sol·licituds s'estudiaran i es resoldran d'acord amb la disponibilitat de places.

7.3.2. Si no pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà de realitzar la preinscripció al nou grau, seguir el procés normal d'admissió i sol·licitar en el període establert, si així ho desitja, el reconeixement dels crèdits cursats.

Article 8. AVALUACIÓ

L'avaluació del progrés de l'estudiant es fa partint de les competències que es treballen en cadascun dels mòduls i les assignatures que configuren el Pla d'estudis. Així, doncs, els mòduls i les assignatures en cada cas són les unitats d'avaluació.

8.1. Normativa general

El criteri fonamental per a l'avaluació del mòdul o de l'assignatura serà el de l'avaluació integradora.

Es tracta de valorar globalment si l'estudiant ha assolit la maduresa suficient en relació amb les competències atribuïdes al mòdul o a l'assignatura.

En el marc de l'avaluació formativa i continuada, el professorat informarà l'estudiant del seu grau d'aprofitament de manera regular al llarg del semestre.

El professor podrà fer diverses activitats avaluatives durant el semestre i no tindrà l'obligació de repetir-les per a aquell estudiant que no hagi assistit a classe el dia de la prova. Durant el període fixat per a les proves finals al calendari acadèmic, el professorat del mòdul o de l'assignatura podrà fer proves avaluatives orals, escrites o lliurament de treballs d'avaluació continuada.

En el cas que, a judici del professorat responsable, un estudiant no superi determinades competències d'un mòdul o d'una assignatura en la primera convocatòria, el suspendrà, però podrà recuperar-lo si s'ha fet un seguiment durant el semestre del desenvolupament de competències. Si no supera un mòdul o una assignatura en cap de les dues convocatòries de què s'ha matriculat en un mateix curs acadèmic, se n'haurà de tornar a matricular i els haurà de cursar en les condicions que s'estableixin en el Pla docent.

Pel que fa al sistema de qualificacions, el nivell d'aprenentatge aconseguit per l'estudiant s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb els criteris fixats en l'article 5 sobre sistema de qualificacions del [Reial decret 1125/2003](#), de 5 de setembre. Els resultats obtinguts es qualificaran segons una escala de 0 a 10 amb l'expressió d'un decimal, a la qual podrà afegir-se la qualificació qualitativa corresponent:

- 0 - 4,9: suspens (SS)
- 5,0 - 6,9: aprovat (AP)
- 7,0 - 8,9: notable (NT)
- 9,0 - 10: excel·lent (EX)

La menció de matrícula d'honor (MH) podrà ser atorgada a estudiants que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 9,0, sense que excedeixi el 5 % dels alumnes matriculats, tret que el nombre sigui inferior a 20; en aquest cas, se'n podrà concedir una sola.

En el cas d'evidències raonables d'irregularitats en la realització d'una prova avaluativa, el degà de la FPCEE Blanquerna-URL podrà invalidar-la.

8.1.1. L'estudiant té dret a saber quins són els criteris d'avaluació que s'aplicaran per considerar superat el mòdul o l'assignatura; aquests criteris estan definits en el Pla docent del mòdul o assignatura.

8.1.2. L'estudiant té dret a consultar les proves d'avaluació que ha fet i la correcció que se n'ha fet, a més de rebre assessorament del professor responsable, a fi de possibilitar un millor aprofitament acadèmic.

8.1.3. La realització fraudulenta d'alguna prova avaluativa comportarà a l'estudiant el suspens del mòdul o l'assignatura (0,0) en aquell curs acadèmic.

8.1.4. Un mòdul superat o una assignatura superada no es podrà tornar a avaluar.

8.1.5. Al final de cada curs acadèmic té lloc l'acte institucional de graduació dels alumnes que acaben els seus estudis a la FPCEE Blanquerna-URL. Es tracta, doncs, d'un acte de comiat de la promoció que té previst acabar els seus estudis. Per participar en els **actes de graduació de final de Grau** cal que l'estudiant estigui en disposició de superar un mínim del 75 % dels crèdits de la carrera en acabar el curs.

8.1.6. En cas de fer-se, les proves finals s'han de dur a terme en el període fixat pel centre en el calendari acadèmic.

8.1.6.1. Amb el temps necessari, el centre farà pública la data, l'hora i l'aula de les proves finals de les tres convocatòries (febrer, juny i juliol).

8.1.6.2. En cap cas es podrà canviar la data, llevat dels següents casos:

- **Circumstàncies greus justificades** (mort d'un familiar, hospitalització clínica o causes mèdiques sobrevingudes amb el seu corresponent informe mèdic)
- **Coincidència de dates** de proves finals
- **Participació en programes de relacions internacionals**

8.1.6.3. La **petició de canvi de data** s'haurà de fer arribar al director/a del grau corresponent, tant per la convocatòria de febrer com per la de juny, com a mínim, quinze dies naturals abans de les dates d'inici del període d'exàmens.

En el cas de la convocatòria de juliol, aquesta petició s'haurà de presentar en un termini màxim de dos dies després de la data de comunicació de les qualificacions (web).

En el cas d'esportistes d'alt nivell, si s'acredita una convocatòria exprés per part del club o federació, la direcció del grau corresponent intentarà resoldre la incompatibilitat sempre que el marge temporal ho permeti.

8.1.7. Un cop iniciada la prova, cap estudiant podrà abandonar l'aula fins al cap de trenta minuts; durant aquest període de temps s'hi podran incorporar alumnes que arribin tard. A partir d'aquest marge de temps, no es permetrà que n'entri cap; l'alumne que arribi més tard es considerarà com a no presentat. L'estudiant que decideixi abandonar l'aula sense haver respost la prova podrà fer-ho signant-ne el full d'assistència; en aquest cas, podrà demanar al professor que se'l consideri no presentat.

8.1.8. Quan l'estudiant doni per acabada la prova i la lliuri al professor, haurà de signar davant seu un full d'assistència.

8.1.9. L'estudiant té dret a sol·licitar al professor un justificant documental en acabar la prova com a comprovant que l'ha duta a terme.

8.1.10. El professorat té dret a demanar la identificació a l'estudiant mitjançant el DNI, el carnet de la Facultat, el carnet de conduir o el passaport, en qualsevol moment de les proves avaluatives.

8.1.11. El professorat ha de guardar el material de les proves d'avaluació com a mínim durant dos cursos acadèmics, i, en el cas de recurs, fins que s'hagi resolt.

8.2. Nombre de convocatòries. Cada mòdul o assignatura té un pla docent en el qual es defineixen els criteris d'avaluació, amb la possibilitat de disposar de dues convocatòries d'avaluació (febrer-juliol o juny-juliol) durant el mateix curs acadèmic.

Les dues convocatòries són:

- Mòduls/assignatures de primer semestre: febrer-juliol
- Mòduls/assignatures de segon semestre: juny-juliol
- Mòduls/assignatures anuals: juny-juliol

8.2.1. L'estudiant que matriculi els últims crèdits per finalitzar els estudis pot sol·licitar una **convocatòria avançada** d'aquells mòduls o assignatures que ja hagin estat matriculats i no superats en cursos anteriors, sempre que els crèdits que li manquin per acabar siguin com a màxim 24.

La convocatòria avançada no significa que l'estudiant disposi de tres convocatòries durant el curs acadèmic, sinó que s'entén com l'avançament d'una o de les dues convocatòries a què dóna dret la matrícula oficial.

Aquesta convocatòria s'ha de demanar presentant una [sol·licitud de convocatòria avançada](#) a la Secretaria Acadèmica de la Facultat abans d'acabar el mes d'octubre o de març, segons que es vulgui avançar la convocatòria de juny o la de juliol.

8.2.2. La concessió de la convocatòria avançada suposarà, en cas que l'estudiant tingui el pagament de la matrícula repartit en mensualitats, la variació d'aquestes, atès que s'ha d'haver abonat l'import total de la matrícula en el moment de finalitzar els estudis.

8.2.3. Una vegada concedida la convocatòria avançada, no s'hi podrà renunciar.

8.2.4. A efectes de certificació acadèmica, només són computables les convocatòries en què l'estudiant s'hagi presentat a proves d'avaluació.

8.3. Normativa de processos extraordinaris d'avaluació

8.3.1. L'estudiant podrà sol·licitar la **revisió de la qualificació final** d'un mòdul o assignatura en el termini màxim de set dies hàbils³ després de la data de comunicació de qualificacions en el cas de disconformitat amb la qualificació esmentada.

8.3.1.a. L'estudiant haurà d'omplir una [sol·licitud de revisió de qualificació final](#) indicant-ne els motius i lliurar-la a la secretaria del vicedeganat de l'estudi corresponent. El professor que coordina el mòdul o que imparteix l'assignatura haurà de respondre per escrit en un termini no superior als set dies hàbils⁴, i adreçarà la resposta a la secretaria dels estudis perquè la trameti a l'alumne.

8.3.1.b. Si la revisió comporta la modificació de la qualificació, es rectificarà l'acta corresponent.

8.3.2. En cas que es mantingui la disconformitat sobre la qualificació definitiva del mòdul o de l'assignatura, l'estudiant disposa de set dies hàbils després de la data en què se li comunica la resposta del professor que coordina el mòdul o que imparteix l'assignatura per seguir el procediment de recurs i **sol·licitar la valoració d'un tribunal extraordinari**. Per fer aquesta sol·licitud, caldrà que, necessàriament, primer s'hagi fet la revisió a què es fa referència en el punt 8.3.1.

8.3.2.a. La [sol·licitud de constitució de tribunal extraordinari](#) es presentarà a la Secretaria de Deganat a títol individual. El degà nomenarà un tribunal constituït per tres professors del departament a què s'adscriu l'assignatura objecte de recurs i, en cap cas, no en formarà part el professorat de l'assignatura recorreguda. La funció d'aquest tribunal serà la de resoldre els recursos plantejats pels estudiants en relació amb l'avaluació. El tribunal decidirà i es comunicarà el resultat a l'estudiant per escrit en el termini màxim de deu dies hàbils des de la constitució del tribunal.

8.3.2.a.1. El tribunal, amb caràcter previ a la resolució, podrà dur a terme les actuacions següents:

- Fer una nova correcció de les proves d'avaluació.
- Desestimar el recurs, un cop considerat el cas.
- Quan es tracti d'examen oral, convocar l'estudiant perquè torni a fer-lo.
- En cas d'examen escrit, no el podrà anul·lar ni totalment ni parcialment. Malgrat això, podrà fer alguna prova complementària.
- Demanar tota la documentació referent a la qualificació d'un mòdul o d'una assignatura per tal de poder valorar en el seu conjunt l'evolució acadèmica de l'estudiant.

³ Lectius de dilluns a divendres. Els períodes de vacances no es consideraran hàbils en aquests casos. Els casos de segones convocatòries podran ser resolts al mes de setembre.

⁴ En el cas de les segones convocatòries, la resposta del professorat tindrà lloc entre l'1 i el 7 de setembre.

8.3.2.b. En darrer terme, i d'acord amb els [estatuts de la URL](#), l'estudiant es podrà adreçar al rector d'aquesta universitat dins del termini reglamentari, que serà de quatre mesos hàbils des de la data de notificació del resultat del recurs a l'estudiant. Un cop el rector ho hagi resolt no hi haurà possibilitat de nou recurs.

8.3.2.c. El fet que un estudiant hagi sol·licitat la revisió de la qualificació final d'un mòdul o d'una assignatura i estigui pendent que es resolgui no l'eximeix de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs. En cas que la resolució de la primera convocatòria sigui favorable, la segona quedaria anul·lada.

8.3.3. Per iniciativa d'un estudiant, grup d'estudiants o consell de facultat, i en cas de **disconformitat amb aspectes formals rellevants d'un acte acadèmic d'avaluació**, se'n podrà demanar, mitjançant petició al degà, la impugnació. En aquest cas, el degà podrà, si escau, fer repetir l'acte acadèmic d'avaluació o delegar l'estudi del cas a un tribunal constituït *ad hoc*, que resoldrà en un termini no superior als quinze dies hàbils. En qualsevol cas, el degà, ateses les possibles anomalies detectades en qualsevol acte acadèmic d'avaluació, podrà decidir anul·lar-lo o bé repetir-lo.

8.3.4. L'estudiant a qui resti només un mòdul o una assignatura per finalitzar els estudis i que hagi suspès com a mínim en sis convocatòries (sense comptar les no presentades), podrà presentar al degà una [sol·licitud d'avaluació per compensació](#) d'aquest mòdul o assignatura.

No són objecte de compensació els pràcticums ni el treball final de grau de cap dels Graus, ni les següents assignatures:

- Grau en Psicologia:
Coneixements i Estratègies per Aprendre a la Universitat II: Anglès
- Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport:
Coneixements i Estratègies per Aprendre a la Universitat II: Anglès
- Grau en Logopèdia:
Lingüística Aplicada
Coneixements i Estratègies per Aprendre a la Universitat II: Anglès
- Grau en Educació Infantil:
Llengua Catalana –C1- i Llengua Castellana –C1-
Habilitats Docents Comunicatives II: Anglès B2.1. (pla antic)
Habilitats Docents Comunicatives II: Anglès B2 (pla antic)
- Grau en Educació Primària:
Llengua Catalana –C1- i Llengua Castellana –C1-
Societat, Família i Escola III: Anglès B2.1. (pla antic)
Societat, Família i Escola III: Anglès B2 (pla antic)
- Grau en Gestió Esportiva:
Anglès

8.3.4.a. Per sol·licitar l'**avaluació per compensació**, caldrà tenir en compte les condicions següents:

- A l'inici del semestre en què es presenta la sol·licitud, haver exhaurit com a mínim 6 convocatòries (sense comptar les no presentades) del darrer mòdul o assignatura que falta per acabar la carrera.
- En el curs en què es presenta la sol·licitud, tenir matriculada l'assignatura o el mòdul del que es demana avaluació per compensació.
- Tenir una nota mínima de 4 en una escala de 0-10, amb el 5 com a aprovat, o, si se n'empra una altra, la nota que el tribunal consideri com a estadísticament equivalent.

- En cas d'alumnes adaptats a un nou pla d'estudis o traslladats d'una altra universitat, computaran les convocatòries suspeses ja exhaurides en el pla anterior de procedència.
- La compensació només es podrà demanar un sol cop.
- Les sol·licituds adreçades al degà s'hauran de lliurar a la Secretaria Acadèmica de la FPCEE Blanquerna-URL fins al 30 de setembre o el 15 de març de cada curs acadèmic.

8.3.4.b. Per tal d'avaluar per compensació l'alumne que ho sol·liciti, en cada curs acadèmic, la Facultat constituirà una comissió d'avaluació per compensació que actuarà d'acord amb els criteris següents:

- Estar formada per tres professors de la FPCEE Blanquerna-URL nomenats pel degà i que imparteixin docència en la titulació del sol·licitant, un dels quals exercirà les funcions de secretari.
- No podrà formar part de la comissió un professor que hagi avaluat l'alumne en alguna de les convocatòries del mòdul o de l'assignatura dels quals es demana avaluació per compensació.
- Es reunirà dos cops l'any, en els mesos d'octubre i abril.
- La comissió ha de valorar la trajectòria acadèmica de l'alumne, els coneixements adquirits, la capacitat global per a l'exercici de la professió i les circumstàncies que concorrin en el cas, sense recórrer, en cap cas, a la realització de noves proves d'avaluació.
- La comissió podrà demanar informes complementaris sobre l'alumne als seus professors o tutors.

8.3.4.c. Resolució:

- La resolució constarà en l'acta que a aquest efecte estendrà el secretari de la comissió i passarà a formar part de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- La resolució podrà ser favorable o desfavorable.
- En cas que sigui favorable, la qualificació que constarà en l'expedient de l'alumne en la convocatòria immediatament posterior a la data de presentació de la sol·licitud serà de 5 (aprobat per compensació).

Article 9. MOBILITAT INTERNACIONAL

Consulteu la [Normativa de relacions internacionals](#).

Article 10. ESTUDIANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

10.1. Les proves d'accés s'adaptaran, si és el cas, en temps, forma i procediment als estudiants amb algun tipus de discapacitat o necessitat educativa específica (NEE), d'acord amb les seves necessitats particulars. L'estudiant que hi estigui interessat haurà d'acreditar la seva discapacitat o NEE per un professional reconegut extern i de forma actualitzada, i demanar prèviament una entrevista amb els responsables del programa SOP-ATENES per poder definir el tipus d'adaptació corresponent. L'entrevista es podrà concertar a través del SIOE, carrer Císter, 34, al telèfon 93 253 30 07, o mitjançant el correu electrònic sioefpcee@blanquerna.edu.

10.2. L'estudiant s'avaluarà seguint els mateixos criteris equitatius establerts per a la resta d'estudiants per passar les proves d'accés (amb les adaptacions necessàries quan calgui). Si les supera, i així ho sol·licita, accedirà al 5 % de places reservades a cada estudi per a alumnes amb discapacitats.

10.3. Un cop conegudes les necessitats, el SOP-ATENES, conjuntament amb la coordinació dels estudis, prendrà les mesures oportunes per tal d'assegurar a l'estudiant amb alguna discapacitat o NEE la màxima accessibilitat tant als diversos espais i equipaments de la Facultat com a la informació.

10.4. L'estudiant que iniciï estudis haurà de matricular-se del primer curs complet. Davant les circumstàncies que ho justifiquin, l'estudiant podrà sol·licitar, prèvia valoració del cas per part del SOP-ATENES, una reducció del nombre de crèdits a matricular. La [sol·licitud oberta](#), degudament omplerta i signada, s'haurà de lliurar a la Secretaria de Acadèmica. Aquesta petició es valorarà i la resolució es comunicarà per escrit a l'estudiant.

10.5. L'estudiant amb algun tipus de discapacitat o NEE podrà demanar als seus professors aquells materials de seguiment i suport de l'assignatura que tingui previst per a les sessions de classe al llarg del curs. Per poder anticipar aquestes necessitats, i de forma coordinada amb els responsables del SOP-ATENES, caldrà que sol·liciti amb temps suficient una entrevista amb el professor corresponent, de manera que, si fos el cas, tingui temps suficient per fer-hi les adaptacions oportunes. En el cas que les adaptacions necessàries no estiguessin al seu abast, el docent ho faria avinent al programa SOP-ATENES.

10.6. Les proves acadèmiques de valoració de les competències assolides s'adaptaran, si és el cas, en temps, forma i procediment a l'estudiant amb algun tipus de discapacitat o NEE, d'acord amb les seves necessitats particulars, i sense que això suposi una modificació en les competències i nivell d'assoliment que l'estudiant ha de demostrar en aquella matèria.

10.7. Pel que fa a possibles exempcions parcials o totals de la matèria de la tercera llengua dels estudiants amb discapacitat auditiva acreditada, es tindran en compte les recomanacions del [document del Consell Interuniversitari de Catalunya](#) i l'informe de valoració del SOP-ATENES.

Article 11. CERTIFICACIÓ D'ESTUDIS

11.1. Els certificats d'estudis es demanaran a la Secretaria Acadèmica del centre, on es troba l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Es lliuraran en el termini d'un a cinc dies després de realitzar la petició. Per poder recollir-los, s'hauran de pagar les taxes corresponents.

11.2. La qualificació mitjana dels estudis cursats serà la mitjana ponderada de les notes de l'expedient acadèmic. Aquesta mitjana ponderada es farà multiplicant el valor numèric de la qualificació pel nombre de crèdits del mòdul o assignatura corresponent. Després se sumaran tots els productes i es dividirà el total pel nombre de crèdits de l'estudi corresponent.

11.3. D'acord amb el [Reial decret 1044/2003](#), d'1 d'agost, també apareixerà en la certificació acadèmica oficial la mitjana ponderada o amb les equivalències següents:

- Suspens: 0
- Aprovat: 1
- Notable: 2
- Excel·lent: 3
- Matrícula d'honor: 4
- Reconeixement: punts corresponents segons la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Article 12. TRAMITACIÓ DE TÍTOLS

12.1. Per sol·licitar el títol de grau, cal haver aprovat tots els crèdits de les assignatures i els mòduls, així com els seminaris corresponents, d'acord amb el Pla d'estudis.

12.2. Els tràmits per a l'obtenció del títol s'hauran de formalitzar a la Secretaria Acadèmica del centre i, a aquest efecte, caldrà lliurar una [sol·licitud d'expedició de títol oficial](#) omplerta i signada per l'alumne, acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI vigent per ambdues cares (no pot estar caducat)
- Una fotocòpia del títol amb el qual va accedir als estudis (papereta de PAAU, cicles formatius de grau superior, títol de 2n grau d'FP, papereta de la prova per a majors de 25 anys, etc.).
- Els alumnes que hagin cursat una doble titulació hauran de lliurar fotocòpia del resguard del títol anterior.
- Pagar els drets per a l'expedició de títol.
- Aquells alumnes del grau en Educació Infantil i del grau en Educació Primària que compleixin els [requisits establerts per la Comisión Episcopal de Enseñanza y Catequesis de la Conferencia Episcopal Española per obtenir el títol de la DECA](#) (Declaración Eclesiástica de Competencia Académica), hauran de lliurar, a més:
 - [Sol·licitud de la DECA](#), degudament omplerta i signada
 - Partida original de baptisme amb menys de sis mesos d'antiguitat des de la data d'emissió a la parròquia.
 - [Declaració responsable](#), degudament omplerta i signada
 - Pagar els drets vigents d'expedició del títol de DECA

12.3. Una vegada expedit, ha de ser retirat personalment per l'interessat o, en cas de no poder-ho fer, podrà autoritzar una altra persona, sempre amb poder notarial, perquè el reculli en nom seu ([BOE de 13 de juliol de 1988](#)).

Article 13. RÈGIM DISCIPLINARI

13.1. La Facultat es compromet a garantir el respecte a la llibertat i la dignitat de totes les persones que en formen part (estudiants, personal d'administració i serveis, i professorat) en el marc dels valors democràtics i els fins de la institució, així com també el respecte a les seves instal·lacions i equipaments.

13.2. Les faltes contra la llibertat i la dignitat de les persones o contra els equipaments tècnics de la Facultat o qualsevol irregularitat en activitats acadèmiques podran comportar les sancions corresponents.

13.3. Les faltes es classifiquen en:

- Lleus: accions en les quals es generi un perjudici en la convivència normal del centre o a les seves instal·lacions.
- Greus: paraules o fets indecorosos, intent d'obtenir resultats acadèmics per mitjans il·lícits i reincidència en faltes lleus.
- Molt greus: pertorbació de l'ordre universitari, danys i ofenses contra persones i béns o equipaments tècnics de la institució o de centres col·laboradors i suplantació de la personalitat d'altri, així com la reincidència en faltes greus.

13.4. En els casos de faltes greus i molt greus, serà preceptiva l'obertura i la resolució de l'expedient informatiu corresponent, amb audiència de la part interessada. Si fos el cas, les faltes greus i molt greus podran ser sancionades.

- El degà nomenarà una comissió per tal de tramitar l'expedient i resoldre'l en un termini màxim de quinze dies.
- La sanció que eventualment es pugui imposar podrà ser:
 - Falta lleu: apercebiment privat de l'alumne.

- Falta greu: apercibiment privat de l'alumne, suspensió de la condició d'alumne en un període entre vuit dies i un mes, amb possible pèrdua de convocatòria d'examen. La falta comesa constarà a l'expedient acadèmic.
- Falta molt greu: apercibiment privat de l'alumne; suspensió de la condició de l'alumne en un període entre un mes i sis mesos amb la pèrdua de la convocatòria d'examen de les assignatures que es considerin oportunes. En casos extrems, es podrà proposar l'expulsió de l'alumne. La falta comesa constarà a l'expedient acadèmic.

13.5. L'estudiant està obligat a:

- Col·laborar per tal que la Facultat pugui aconseguir els seus objectius i dur a terme la seva missió.
- L'estudi seriós i responsable que li permeti assolir els nivells de rendiment previstos al centre.
- El manteniment de l'ordre acadèmic i disciplinari de la Facultat i de la convivència i respecte entre els diversos membres de la comunitat universitària.
- La bona conservació de les instal·lacions, mitjans materials i serveis de la Facultat.
- L'observança dels estatuts i reglaments de la Universitat i de la Facultat, així com de les altres normes emanades de les autoritats competents.

ANNEX 1: PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS DELS ESTUDIS DE GRAU

	REQUISITS	PROCEDIMENT	TERMINI	RESOLUCIÓ	OBSERVACIONS
REDUCCIÓ DE CREDITATGE (Art. 2.1.) (Art. 10.4.)	L'estudiant haurà de tenir circumstàncies raonades i que puguin ser documentades (laborals, familiars...), que justifiquin la reducció de creditatge.	Presentar una sol·licitud oberta , degudament omplerta i signada, i la documentació que doni suport a les circumstàncies al·legades per a la reducció de creditatge, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat. En el cas d'estudiants amb necessitats educatives especials, l'estudiant, prèvia valoració del cas per part del SOP-ATENES, haurà de presentar una sol·licitud oberta , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.		Resposta per escrit del secretari acadèmic a l'estudiant.	
MODIFICACIONS DE MATRÍCULA (Art. 2.9.)	Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL i voler realitzar una modificació a la matrícula.	Adreçar-se a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Abans que hagin passat els cinc primers dies hàbils ⁵ a comptar des de l'inici de les classes dels estudis de Grau per a cada semestre assenyalar en el calendari acadèmic .	Concessió automàtica o resposta per escrit del secretari acadèmic, en funció de cada cas.	
CANVIS DE TORN (Art. 2.10.)	Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL (a excepció dels alumnes de 1r curs) i trobar-se en un d'aquests casos: <ul style="list-style-type: none"> - Presentació d'un contracte de treball que demostrï la dificultat entre la conciliació acadèmica i laboral. En aquells contractes en què no figuri la durada, caldrà presentar un certificat del temps previst emès per l'empresa. - Canvis greus en les circumstàncies personals. Caldrà aportar documentació acreditativa de la situació. - Dificultats en la conciliació acadèmica i esportiva en esportistes d'alt nivell. Caldrà aportar la documentació acreditativa de la situació. 	Presentar una sol·licitud de canvi de torn , degudament omplerta i signada, i la documentació acreditativa corresponent, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Abans que hagin passat els cinc primers dies hàbils ⁵ a comptar des de l'inici de les classes dels estudis de Grau per a cada semestre assenyalar en el calendari acadèmic .	Resposta per escrit del secretari acadèmic a l'estudiant.	En cas de lliurar la sol·licitud passat el termini assenyalat en el 1r semestre, el canvi, si és acceptat, tindrà efectes a partir del 2n semestre. En cas de lliurar la sol·licitud passat el termini assenyalat en el 2n semestre, el canvi serà desestimat per aquell semestre o aplicable el curs següent.

⁵ Es consideren des inhàbils els dissabtes, diumenges i dies declarats festius en els calendaris oficials de festes laborals autonòmiques i locals.

<p>SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS (Art. 3)</p>	<p>Ser estudiant d'un altre centre de la URL o d'una altra universitat i voler cursar estudis simultàniament a la FPCEE Blanquerna-URL.</p>	<p>Presentar una sol·licitud de simultaneïtat d'estudis, degudament omplerta i signada, i el full de matriculació dels estudis ja iniciats al Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant (SIOE) de la Facultat.</p>	<p>Durant el període de sol·licitud de plaça.</p>	<p>Resposta per escrit del secretari acadèmic a l'estudiant.</p>	<p>L'estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL que vulgui cursar estudis simultàniament en un altre centre de la URL o d'una altra universitat haurà de sol·licitar-ho al centre on s'incorpori.</p>
<p>RECONeixEMENT DE CRÈDITS A PARTIR DE TITULACIONS OFICIALS (Art. 4.1.)</p>	<p>Haver cursat estudis universitaris oficials.</p>	<p>Presentar una sol·licitud de reconeixement, degudament omplerta i signada, juntament amb el programa de l'assignatura o assignatures cursades i el certificat acadèmic que acrediti la superació d'aquesta assignatura o assignatures i el Pla d'estudis al qual pertanyen, amb la indicació dels crèdits corresponents, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.</p>	<p>Segona quinzena del mes de setembre, primera setmana del mes d'octubre o primera quinzena del mes de febrer.</p>	<p>Resposta per escrit de la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL a l'estudiant.</p>	<p>Malgrat les assignatures sempre s'hauran de matricular, no tindran cap cost: a) Si en el moment de l'accés a un grau un estudiant pot reconèixer 30 o més crèdits (fins a un màxim de 120 crèdits) i b) aquells crèdits cursats dins la Fundació Blanquerna. En tots els altres casos, tindran un cost del 75 % del cost total.</p>
<p>RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (Art. 4.2.)</p>	<p>Haver cursat estudis de cicle formatiu de grau superior (consulteu l'annex 3)</p>	<p>Presentar una sol·licitud de reconeixement, degudament omplerta i signada, juntament amb el certificat acadèmic que acrediti la superació del CFGS, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.</p>	<p>Segona quinzena del mes de setembre, primera setmana del mes d'octubre o primera quinzena del mes de febrer.</p>	<p>Resposta per escrit de la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL a l'estudiant.</p>	<p>Malgrat les assignatures sempre s'hauran de matricular, no tindran cap cost: a) Si en el moment de l'accés a un grau un estudiant pot reconèixer 30 o més crèdits (fins a un màxim de 120 crèdits) i b) aquells crèdits cursats dins la Fundació Blanquerna. En tots els altres casos, tindran un cost del 75 % del cost total.</p>
<p>RECONeixEMENT DE L'ASSIGNATURA D'ANGLÈS (Art. 4.3.)</p>	<p>Haver assolit el nivell B2, C1 o C2.</p>	<p>Presentar una sol·licitud de reconeixement, degudament omplerta i signada, i el certificat oficial reconegut a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.</p>	<p>Segona quinzena del mes de setembre, primera setmana del mes d'octubre o primera quinzena del mes de febrer.</p>	<p>Resposta per escrit de la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL a l'estudiant.</p>	<p>Dels crèdits dels qual es concedeixi reconeixement, l'alumne abonarà el 75 % del cost total.</p>

RECOINEIXEMENT DE CRÈDITS PER ACTIVITATS NO INTEGRADES EN ELS PLANS D'ESTUDI (Art. 4.7.)	Participar en les activitats reconegudes per la URL i/o la FPCEE Blanquerna-URL (vegeu quadre d'activitats susceptibles de ser reconegudes).	Adreçar-se a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Durant tot el curs acadèmic.	Concessió automàtica si es compleixen els requisits previstos a la Normativa acadèmica.	Els crèdits corresponents a activitats no integrades en els plans d'estudi es reconeixeran només si s'assoleixen mentre es cursin els estudis.
RENÚNCIA AL RECOINEIXEMENT DE CRÈDITS (Art. 4.8.)	Haver rebut el reconeixement d'algun mòdul o assignatura per part de la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL.	Presentar una sol·licitud oberta , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Màxim un mes després de la comunicació de la concessió del reconeixement.	Resposta per escrit de la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL a l'estudiant.	Un cop efectuada la renúncia, no s'hi podrà tornar a acollir en cap cas.
BAIXA AL CENTRE (Art. 6.3.)	Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL, decidir no continuar els estudis i donar-se de baixa.	Presentar una sol·licitud per causar baixa , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Durant el curs acadèmic.	Concessió automàtica.	La baixa no comporta en cap cas la devolució dels imports ja abonats.
CONTINUÏTAT D'ESTUDIS (Art. 6.3.2.)	Haver causat baixa a la FPCEE Blanquerna-URL voluntàriament en cursos anteriors.	Presentar una sol·licitud de continuïtat d'estudis , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Durant el període de sol·licitud de plaça.	Resposta per escrit del secretari acadèmic a l'estudiant.	L'acceptació de la sol·licitud no garantirà el manteniment del torn dels estudis iniciats anteriorment.
TRASLLAT D'EXPEDIENT PER A ESTUDIANTS D'ALTRES FACULTATS (Art. 7.1.)	Ser estudiant d'una altra facultat i voler continuar els seus estudis a la FPCEE Blanquerna-URL.	<ul style="list-style-type: none"> - Si pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, l'estudiant haurà de fer la sol·licitud de plaça en el període establert i presentar una sol·licitud de trasllat, degudament omplerta i signada, juntament amb el certificat de notes del seu expedient (on consti la via d'accés i la qualificació corresponent), el Pla d'estudis de la titulació d'origen, i una fotocòpia segellada de les assignatures que hagi cursat, al SIOE de la Facultat. - Si no pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, l'estudiant haurà de seguir el procés normal d'admissió i sol·licitar en el període establert, si així ho desitja, el reconeixement dels crèdits cursats. 	Durant el període de sol·licitud de plaça.	Resposta per escrit del secretari acadèmic a l'estudiant.	L'obtenció d'una plaça a la Facultat comportarà el trasllat de l'expedient corresponent que haurà de ser tramitat per la universitat de procedència, un cop l'estudiant acreditï haver estat admès a la URL.
TRASLLAT D'EXPEDIENT PER A ESTUDIANTS DE LA FPCEE Blanquerna-URL (Art. 7.2.)	Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL i voler continuar els estudis en una altra universitat.	L'estudiant haurà de sol·licitar al centre al qual vol accedir l'anàlisi de trasllat d'expedient. Si se li concedeix, haurà de presentar la carta d'admissió i una sol·licitud de trasllat d'expedient , omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat, i abonarà les taxes corresponents.		Concessió automàtica	Des de la Secretaria Acadèmica de la FPCEE Blanquerna-URL s'enviarà al centre de destinació el certificat de notes oficial.

CANVI D'ESTUDIS (Art. 7.3.)	Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL i desitjar un canvi dels estudis iniciats.	Si pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, l'estudiant haurà de presentar una sol·licitud de canvi d'estudis , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat. Si no pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà de realitzar la preinscripció al nou grau, seguir el procés normal d'admissió i sol·licitar en el període establert, si així ho desitja, el reconeixement dels crèdits cursats.	Durant el període de sol·licitud de plaça.	Resposta per escrit del secretari acadèmic a l'estudiant.	Les sol·licituds s'estudiaran i es resoldran d'acord amb la disponibilitat de places.
CONVOCATÒRIA AVANÇADA (Art. 8.2.1.)	Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL i mancar-li com a màxim 24 crèdits per finalitzar els estudis.	Presentar una sol·licitud de convocatòria avançada , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	<ul style="list-style-type: none"> - Per avançar la convocatòria del mes de juny: abans d'acabar el mes d'octubre. - Per avançar la convocatòria del mes de juliol: abans d'acabar el mes de març. 	Resposta per escrit del secretari acadèmic a l'estudiant.	La convocatòria avançada no significa que l'estudiant disposi de tres convocatòries durant el curs acadèmic, sinó que s'entén com l'avançament d'una de les dues convocatòries a què dóna dret la matrícula oficial. Una vegada concedida, no s'hi podrà renunciar.
REVISIÓ DE QUALIFICACIÓ FINAL (Art. 8.3.1.)	Estar disconforme amb la qualificació final d'un mòdul o assignatura.	Presentar una sol·licitud de revisió de qualificació final , degudament omplerta i signada, a la secretaria del vicedeganat de l'estudi corresponent.	En un termini màxim de set dies hàbils després de la data de publicació de les qualificacions.	Resposta per escrit del professor/a a l'estudiant.	
CONSTITUCIÓ DE TRIBUNAL EXTRAORDINARI (Art. 8.3.2.)	Haver demanat la revisió de la qualificació final d'un mòdul o assignatura i mantenir la seva disconformitat sobre la qualificació.	Presentar una sol·licitud de constitució de tribunal extraordinari , degudament omplerta i signada, a la Secretaria de Deganat.	En un termini màxim de set dies hàbils després de la data en què se li comunica la resposta del professor de l'assignatura o mòdul.	Resposta per escrit del degà a l'estudiant.	El fet que l'estudiant sol·liciti la revisió de la qualificació final i estigui pendent que es resolgui no l'eximeix de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs.
AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ (Art. 8.3.4.)	Haver suspès com a mínim sis convocatòries (sense comptar les no presentades) de l'únic mòdul o assignatura que li resti per finalitzar els seus estudis, i complir la resta de requisits assenyalats a la Normativa Acadèmica. No són objecte de compensació els pràcticums ni el treball final de grau.	Presentar una sol·licitud d'avaluació per compensació , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Fins al 30 de setembre o el 15 de març.	Resposta per escrit del degà a l'estudiant.	L'assignatura o mòdul haurà de tenir una nota mínima de 4 en una escala de 0-10. En cas d'alumnes adaptats a un nou pla d'estudis o traslladats d'una altra universitat, computaran les convocatòries suspeses ja exhaurides en el Pla anterior de procedència.

<p>TRAMITACIÓ DE TÍTOLS (Art. 12)</p>	<p>Estudiants que hagin aprovat tots els crèdits de les assignatures i els mòduls, així com els seminaris corresponents, d'acord amb el Pla d'estudis.</p>	<p>Presentar una sol·licitud d'expedició de títol oficial, degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat acompanyada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocòpia del DNI vigent per ambdues cares - Fotocòpia del títol amb el qual va accedir als estudis - En el cas dels alumnes que han cursat una segona titulació, fotocòpia del resguard del títol anterior. - Els alumnes del grau en Educació Infantil o del grau en Educació Primària que compleixin els requisits per obtenir el títol de la DECA, hauran de lliurar, a més, una sol·licitud de la DECA, degudament omplerta i signada, partida original de baptisme amb menys de sis mesos d'antiguitat des de la data d'emissió de la parròquia, i la declaració responsable, degudament omplerta i signada. 		<p>Per dur a terme aquest tràmit, l'estudiant haurà d'abonar els drets per a l'expedició de títol. En el cas dels estudiants que sol·licitin la DECA, hauran d'abonar també els drets d'expedició d'aquest títol.</p>
<p>BEQUES I AJUTS ECONÒMICS BLANQUERNA-URL</p>	<p>Consulteu l'apartat de Beques i ajuts econòmics Blanquerna-URL de la web de la Fundació Blanquerna</p>			
<p>BEQUES ACADÈMIQUES</p>	<p>Consulteu l'apartat de Beques acadèmiques de la web de la Fundació Blanquerna</p>			
<p>AJUTS PÚBLICS</p>	<p>Consulteu l'apartat d'Ajuts públics de la web de la Fundació Blanquerna</p>			

ANNEX 2: INCOMPATIBILITATS ACADÈMIQUES

Per a tots els graus

A fi de facilitar l'assistència a classe, en el cas que un estudiant hagi de repetir algun mòdul o assignatura, haurà d'evitar les incompatibilitats horàries entre els mòduls o les assignatures dels diferents cursos en la matrícula.

Grau en Psicologia

Cal tenir en consideració:

Al segon semestre de 3r curs, l'estudiant haurà de matricular dues de les tres assignatures optatives ofertes.

Al primer semestre de 4t curs, l'estudiant haurà de matricular tres assignatures optatives de les ofertes en aquest mateix semestre.

Al segon semestre de 4t curs, l'estudiant haurà de matricular tres assignatures optatives de les ofertes en aquest mateix semestre.

Pràcticum

Per cursar el Pràcticum, cal haver superat 130 crèdits de la formació del grau en Psicologia.

Treball Final de Grau

Per cursar el Treball Final de Grau, cal haver superat 130 crèdits de la formació del grau en Psicologia.

Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport

Cal tenir en consideració:

Al segon semestre de 4t curs caldrà matricular:

- Optativitat II (6 ECTS)
- Optativitat III (6 ECTS)
- Optativitat IV (6 ECTS)

Treball Final de Grau

Per cursar el Treball Final de Grau, cal haver superat 130 crèdits de la carrera.

Pràcticum I

Per cursar el Pràcticum I, cal haver superat 90 crèdits de la carrera.

Pràcticum II

Per cursar el Pràcticum II, cal haver superat 130 crèdits de la carrera que, necessàriament, han d'incloure el Pràcticum I.

Grau en Logopèdia

Cal tenir en consideració:

Mètodes d'Investigació

Per cursar el mòdul Mètodes d'Investigació, cal haver superat l'assignatura Fonaments del Mètode Científic.

Coneixements i Estratègies per Aprendre a la Universitat II

Per cursar el mòdul Coneixements i Estratègies per Aprendre a la Universitat II, cal haver superat les proves escrites específiques de llengua catalana i castellana (aplicable a alumnes matriculats abans del curs 2017/2018)

Pràcticum I i II

Per cursar Pràcticum I i II, cal haver superat 90 crèdits de la carrera.

Pràcticum III i IV

Per cursar Pràcticum III i IV, cal haver superat Pràcticum I i II i un mínim de 120 crèdits de la carrera.

Treball Final de Grau

Per cursar el Treball Final de Grau, cal haver superat un mínim de 140 crèdits de la carrera.

Grau en Educació Infantil

Pla d'estudis anterior al curs 2016/2017:

Cal tenir en consideració:

Pràcticum I

Per cursar Pràcticum I, cal tenir matriculat o haver superat Processos Educatius, Aprenentatge i Desenvolupament de la Personalitat.

Pràcticum II

Per cursar Pràcticum II, cal haver superat 90 crèdits de la carrera que, necessàriament, han d'incloure el Pràcticum I.

Pràcticum III

Per cursar Pràcticum III, cal haver superat 150 crèdits que, necessàriament, han d'incloure el Pràcticum II.

Treball Final de Grau

Per cursar el Treball Final de Grau, cal haver superat 130 crèdits de la carrera.

Educació Musical (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Educació Musical, cal haver superat el mòdul Música, Expressió Plàstica i Corporal I o Música i Expressió Plàstica I.

Educació Física (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Educació Física, cal haver superat el mòdul Música, Expressió Plàstica i Corporal I o Educació Física.

Educació Visual i Plàstica (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Educació Visual i Plàstica, cal haver superat el mòdul Música, Expressió Plàstica i Corporal I o Música i Expressió Plàstica I.

Experimentació i Descobriments de l'Entorn (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Experimentació i Descobriments de l'Entorn, cal haver superat el mòdul Aprenentatge de les Ciències de la Natura, de les Ciències Socials i de la Matemàtica I.

Atenció a la Diversitat i Educació Inclusiva (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Atenció a la Diversitat i Educació Inclusiva, cal haver superat el

mòdul Dificultats d'Aprenentatge i Trastorns del Desenvolupament.

Família, Escola i Entorn (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Família, Escola i Entorn, cal haver superat el mòdul Societat, Família i Escola I.

Grau en Educació Primària

Pla d'estudis anterior al curs 2016/2017:

Cal tenir en consideració:

Pràcticum I

Per cursar Pràcticum I, cal tenir matriculat o haver superat el mòdul Aprenentatge i Desenvolupament de la Personalitat.

Pràcticum II

Per cursar Pràcticum II, cal haver superat 90 crèdits de la carrera que, necessàriament, han d'incloure el Pràcticum I.

Pràcticum III

Per cursar Pràcticum III, cal haver superat 150 crèdits que, necessàriament, han d'incloure el Pràcticum II.

Treball Final de Grau

Per cursar el Treball Final de Grau, cal haver superat 130 crèdits de la carrera.

Didàctica de l'Anglès: Teoria i Pràctica I (optativa)

Per cursar Didàctica de l'Anglès: Teoria i Pràctica I, cal haver superat Societat, Família i Escola III (Anglès B2).

Didàctica de l'anglès: Teoria i pràctica II (optativa)

Per cursar Didàctica de l'Anglès: Teoria i Pràctica II, cal haver superat Societat, Família i Escola III (Anglès B2).

Expressió Musical i la seva Didàctica I (optativa)

Per cursar Expressió Musical i la seva Didàctica I, cal haver superat Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica, i de l'Educació Física.

Expressió Musical i la seva Didàctica II (optativa)

Per cursar Expressió Musical i la seva Didàctica II, cal haver superat Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica, i de l'Educació Física.

L'Educació Física i la seva Didàctica I (optativa)

Per cursar L'Educació Física i la seva Didàctica I, cal haver superat Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica, i de l'Educació Física.

L'Educació Física i la seva Didàctica II (optativa)

Per cursar L'Educació Física i la seva Didàctica II, cal haver superat Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica, i de l'Educació Física.

Educació Visual i Plàstica I (optativa)

Per cursar Educació Visual i Plàstica I, cal haver superat Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica.

Educació Visual i Plàstica II (optativa)

Per cursar Educació Visual i Plàstica II, cal haver superat el mòdul Ensenyament i

Aprentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica, i de l'Educació Física.

L'Activitat Científica. L'Activitat Matemàtica (optativa)

Per cursar L'Activitat Científica. L'Activitat Matemàtica, cal haver superat el mòdul Ensenyament i Aprentatge de les Matemàtiques I.

L'Activitat Científica. Ciències Experimentals i Socials (optativa)

Per cursar L'Activitat Científica. Ciències Experimentals i Socials, cal haver superat els mòduls Ensenyament i Aprentatge de les Ciències Experimentals i les Ciències Socials I i Ensenyament i Aprentatge de les Ciències Experimentals i les Ciències Socials II.

Utilització Didàctica de les TIC i d'Internet (optativa)

Per cursar Utilització Didàctica de les TIC i d'Internet, cal haver superat Processos i Contextos Educatius II.

Disseny de Materials Didàctics i Entorns d'Aprentatge Digitals (optativa)

Per cursar Disseny de Materials Didàctics i Entorns d'Aprentatge Digitals, cal haver superat Processos i Contextos Educatius II.

Atenció a la Diversitat i Educació Inclusiva I (optativa)

Per cursar Atenció a la Diversitat i Educació Inclusiva I, cal haver superat Aprentatge i Desenvolupament de la Personalitat.

Atenció a la Diversitat i Educació Inclusiva II (optativa)

Per cursar Atenció a la Diversitat i Educació Inclusiva II, cal haver superat Aprentatge i Desenvolupament de la Personalitat.

Pla d'estudis vigent a partir del curs 2016/2017:

Teologia i didàctica de la religió catòlica - DECA I (optativa)

Per cursar Teologia i didàctica de la religió catòlica – DECA I, cal haver superat les assignatures Persona, cultura, religió i valors, i Cristianisme i cultura.

Teologia i didàctica de la religió catòlica - DECA II (optativa)

Per cursar Teologia i didàctica de la religió catòlica – DECA II, cal haver superat les assignatures Persona, cultura, religió i valors, i Cristianisme i cultura.

L'activitat científica. L'activitat matemàtica (optativa)

Per cursar L'activitat científica. L'activitat matemàtica, cal haver superat l'assignatura Coneixement i activitat matemàtica a l'educació primària.

L'activitat científica. Ciències experimentals i socials (optativa)

Per cursar L'activitat científica. Ciències experimentals i socials, cal haver superat l'assignatura Didàctica de les ciències experimentals.

Coneixement i utilització didàctica dels recursos TIC i d'internet (optativa)

Per cursar Coneixement i utilització didàctica dels recursos TIC i d'internet, cal haver superat l'assignatura Gestió de la informació i TIC.

Disseny de materials didàctics i entorns d'aprenentatge digitals (optativa)

Per cursar Disseny de materials didàctics i entorns d'aprenentatge digitals, cal haver superat l'assignatura Gestió de la informació i TIC.

Didàctica de l'expressió visual i plàstica I (optativa)

Per cursar Didàctica de l'expressió visual i plàstica I, cal haver superat l'assignatura

Desenvolupament de l'expressió plàstica i la seva didàctica.

Llenguatge musical aplicat (optativa)

Per cursar Llenguatge musical aplicat, cal haver superat l'assignatura Desenvolupament de l'expressió musical i la seva didàctica.

Tecnologia i cultura musical (optativa)

Per cursar Tecnologia i cultura musical, cal haver superat l'assignatura Desenvolupament de l'expressió musical i la seva didàctica.

Creació, improvisació i direcció (optativa)

Per cursar Creació, improvisació i direcció, cal haver superat l'assignatura Desenvolupament de l'expressió musical i la seva didàctica.

La veu i el cos, elements de producció i expressió musical (optativa)

Per cursar La veu i el cos, elements de producció i expressió musical, cal haver superat l'assignatura Desenvolupament de l'expressió musical i la seva didàctica.

Didàctica i metodologia: so i audició (optativa)

Per cursar Didàctica i metodologia: so i audició, cal haver superat l'assignatura Desenvolupament de l'expressió musical i la seva didàctica.

ANNEX 3: RECONeixEMENT DE CRÈDITS PROVINENTS DE CFGS

Grau en Psicologia

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Integració Social.

Grau en Psicologia	Nombre de crèdits
Antropologia	6 ECTS
Psicologia Social	6 ECTS
Psicologia de l'Educació	6 ECTS
Psicologia dels Grups	6 ECTS
Pensament Contemporani	6 ECTS
Psicologia i Sociologia de la Transcendència	6 ECTS

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Anatomia Patològica i Citologia (LOGSE) o Tècnic Superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic (LOE).

Grau en Psicologia	Nombre de crèdits
Bases Psicobiològiques del Comportament I: Psicobiologia I	6 ECTS

Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives.

Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport	Nombre de crèdits
Ciències Bàsiques Aplicades a l'Esport	6 ECTS
Metodologia per al Treball Universitari	6 ECTS
Antropologia, Cos i Transcendència	6 ECTS
Pensament Contemporani	6 ECTS
Activitat Física, Prevenció i Salut (optativa)	6 ECTS

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Animació Turística (LOGSE) o Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística (LOE).

Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport	Nombre de crèdits
Coneixement i Estratègies per Aprendre a la Universitat II: Anglès B2	6 ECTS

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Informació i Comercialització Turístiques (LOGSE) o Tècnic Superior en Guia, Informació i Assistències Turístiques (LOE).

Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport	Nombre de crèdits
Coneixement i Estratègies per Aprendre a la Universitat II: Anglès B2	6 ECTS

Grau en Logopèdia

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Educació Infantil.

Grau en Logopèdia	Nombre de crèdits
Psicologia del Desenvolupament	6 ECTS
Bases de la Comunicació i la Cognició Humana	6 ECTS
Psicologia Bàsica	6 ECTS
Antropologia	6 ECTS
Pensament Contemporani	6 ECTS

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Interpretació del Llenguatge de Signes (LOGSE) o Tècnic Superior en Medicació Comunicativa (LOE).

Grau en Logopèdia	Nombre de crèdits
Lingüística General	6 ECTS
Lingüística Aplicada	6 ECTS
Antropologia	6 ECTS
Pensament Contemporani	6 ECTS

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Audiopròtesi (LOGSE) o Tècnic Superior en Audiologia Protèsica (LOE).

Grau en Logopèdia	Nombre de crèdits
Trastorns i Exploració de l'Audició	6 ECTS
Antropologia	6 ECTS
Pensament Contemporani	6 ECTS

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Integració Social.

Grau en Logopèdia	Nombre de crèdits
Comunicació Augmentativa	6 ECTS
Antropologia	6 ECTS
Pensament Contemporani	6 ECTS

Grau en Educació Infantil

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Educació Infantil.

Grau en Educació Infantil	Nombre de crèdits
Societat, Família i Educació	6 ECTS
Processos i Contextos Educatius	6 ECTS
Història i Antropologia de l'Educació	6 ECTS
Pràcticum I	6 ECTS
Educació i Salut	6 ECTS

Grau en Educació Primària

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Educació Infantil.

Grau en Educació Primària	Nombre de crèdits
Societat, Família i Educació	6 ECTS
Processos i Contextos Educatius	6 ECTS
Història i Antropologia de l'Educació	6 ECTS
Pràcticum I	6 ECTS
Educació per a la Salut (optativa)	6 ECTS

Grau en Gestió Esportiva

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE).

Grau en Gestió Esportiva	Nombre de crèdits
Formació per a la Universitat	6 ECTS
Esports Convencionals	6 ECTS
Esport, Salut i Benestar	6 ECTS
Esport i Desenvolupament	6 ECTS
Esports Emergents	6 ECTS

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Administració i Finances (LOE-LOGSE).

Grau en Gestió Esportiva	Nombre de crèdits
Formació per a la Universitat	6 ECTS
Economia de l'Empresa I	6 ECTS
Economia de l'Empresa II	6 ECTS
Comptabilitat General i de Costos	6 ECTS
Sistemes d'Informació i Tecnologies Aplicades a la Gestió	6 ECTS

Convalidació de crèdits ECTS en relació amb el CFGS de Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat (LOE).

Grau en Gestió Esportiva	Nombre de crèdits
Formació per a la Universitat	6 ECTS
Economia de l'Empresa I	6 ECTS
Fonaments del Màrqueting	6 ECTS
Màrqueting Avançat (optativa)	6 ECTS
Comunicació Empresarial, Relacions Públiques i Protocol (optativa)	6 ECTS

ANNEX 4: CRITERIS D'ACTUACIÓ AMB ELS ESTUDIANTS ESPORTISTES D'ALT NIVELL A LA FPCEE BLANQUERNA-URL

Consulteu el document de [Criteris d'actuació amb els estudiants EAN](#).

Màsters universitaris

Presentació

Els programes oficials de màster i doctorat comprenen el segon i el tercer cicle universitari; són, doncs, programes de formació que tenen com a finalitat l'especialització dels graduats en la seva formació acadèmica, professional o investigadora. Aquests programes es regulen d'acord amb el que s'estableix en el [Reial decret 1393/2007](#), de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, el [Reial decret 861/2010](#), de 2 de juliol, que el modifica i el [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, sobre els ensenyaments de doctorat, modificats posteriorment pel [Reial decret 534/2013](#), de 12 de juliol, i el [Reial decret 43/2015](#), de 2 de febrer.

Màster universitari

Els estudis de màster universitari inclouen la formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinari, amb l'objectiu de garantir l'especialització acadèmica o professional en un camp determinat i, en el seu cas, la formació investigadora. Tenen una extensió mínima de 60 ECTS i una màxima de 120. Un cop acabats s'obté un títol oficial de màster universitari. Els continguts i les denominacions dels màsters els decideixen les universitats, amb l'informe favorable previ de la comunitat autònoma i del Consell de Coordinació Universitària.

Introducció

1. El [Reial decret 1393/2007](#), de 29 d'octubre, i, posteriorment, el [Reial decret 861/2010](#), de 2 de juliol, i el [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, modificats pel [Reial decret 43/2015](#), de 2 de febrer, estableixen una nova organització del sistema d'ensenyament universitari espanyol d'acord amb una estructura de grau, màster i doctorat en el camí cap a la construcció d'un espai europeu d'educació superior (EEES) comú per a tots els països integrants de la Unió Europea.
2. En síntesi, aquests reials decrets determinen el marc jurídic que regula els ensenyaments oficials de màster i doctorat que ha de permetre a les universitats espanyoles dissenyar, amb flexibilitat i autonomia, la seva proposta quant a la formació especialitzada i investigadora.

Màsters universitaris

Article 1. Accés als estudis oficials de màster

1.1. Per accedir als estudis oficials de màster caldrà tenir un títol universitari oficial espanyol, o bé un altre d'expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'ensenyament superior que en el país d'expedició del títol doni accés a estudis de màster.

1.2. Els estudiants que tinguin un títol estranger d'educació superior podran accedir als estudis oficials de màster després de l'homologació amb un títol espanyol que hi doni accés i d'acord amb el [Reial decret de 967/2014](#), de 21 de novembre.

1.3. Tanmateix, les universitats podran admetre titulats de sistemes educatius estrangers sense la necessitat de l'homologació del títol, després de la comprovació prèvia que acredita un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols, i que faculta per a l'accés a estudis de postgrau en el país en què s'ha expedit. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol estranger ni el seu reconeixement a qualsevol altre efecte que no sigui el de cursar estudis de postgrau.

1.4. Els estudiants podran accedir a qualsevol programa oficial de màster, relacionat o no científicament amb el seu currículum universitari, sempre que hagi estat admès d'acord amb els requisits específics i els criteris de valoració de mèrits que la universitat determini, i que s'estableixen en els requisits d'accés de cada programa.

Article 2. Estructura dels estudis oficials de màster

2.1. Els estudis universitaris de postgrau que condueixen a l'obtenció del títol oficial de màster tindran una extensió mínima de 60 ECTS i una màxima de 120, i contindran tota la informació teòrica i pràctica que l'estudiant ha d'adquirir: matèries obligatòries, matèries optatives, seminaris, pràctiques externes, treballs dirigits i treball final de màster.

2.2. Crèdits i càrrega lectiva

El crèdit europeu (ECTS), tal com es defineix en el [Reial decret 1125/2003](#), de 5 de setembre, és la unitat de mesura de l'ensenyament i representa la quantitat de treball de l'estudiant. Aquesta unitat de mesura incorpora tant els ensenyaments teòrics i pràctics com altres activitats acadèmiques dirigides, incloent-hi les hores d'estudi i de treball que l'estudiant ha de dur a terme per assolir els objectius formatius propis de cada una de les matèries del Pla d'estudis.

Cada crèdit ECTS correspon a 25 hores de feina. A més del treball presencial, mitjançant classes en grup, classes en grups reduïts, seminaris o classes pràctiques, l'estudiant assisteix a tutoritzacions, desenvolupa un treball fora de l'aula dirigit pel professorat i du a terme també el treball autònom i de grup necessaris per superar l'avaluació dels diferents mòduls i matèries. Ordinàriament, llevat del Treball Final de Màster (TFM) i del Pràcticum, la dedicació per a cada crèdit ECTS es distribueix de la manera següent:

- 8 hores de treball presencial
- 8 hores de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions
- 9 hores de treball autònom

En el cas del treball de final de màster, la dedicació és la següent:

- 2,5 hores de treball presencial
- 2,5 hores de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions
- 20 hores de treball autònom

En el cas del Pràcticum, la dedicació varia depenent de si té o no alguna matèria adscrita.

Distribució d'hores quan hi ha una matèria adscrita:

- 15 hores d'estades en centres
- 2,5 hores de treball presencial
- 2,5 hores de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions
- 5 hores de treball autònom

Distribució d'hores quan no hi ha cap matèria adscrita:

- 20 hores d'estades en centres
- 2,5 hores de treball presencial
- 2,5 hores de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions

2.3. Els estudis oficials de màster s'estructuraran en mòduls o assignatures de continguts que habitualment tindran una càrrega lectiva de 6 o 9 ECTS.

Article 3. Organització dels estudis oficials de màster

3.1. La Universitat assignarà un nombre determinat de crèdits a cadascuna de les assignatures i activitats formatives del programa.

3.2. La Facultat responsable del desenvolupament del programa fixarà el nombre mínim de crèdits, així com les assignatures del programa que ha de cursar cada estudiant, segons la seva formació prèvia. En qualsevol cas, per obtenir el títol de màster serà necessari cursar dintre del programa un mínim de 60 ECTS.

Article 4. Matriculació

4.1. La matriculació s'ha de formalitzar dins dels terminis que s'estableixin en cada curs. En el moment d'efectuar-la, s'han tenir els requisits i la documentació adequats. La data i l'hora s'anunciaran degudament al [web de la Facultat](#).

4.2. El preu total de la matriculació en un curs acadèmic es calcularà d'acord amb el nombre corresponent de crèdits. El preu de cada assignatura es determinarà pel nombre de crèdits que contingui.

4.3. L'estudiant que hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor en algun mòdul o assignatura de grau tindrà dret, en el curs següent, a matricular-se gratuïtament en el màster de l'equivalent al nombre de crèdits del mòdul o l'assignatura en què ha obtingut aquesta qualificació, fins a un màxim de sis crèdits per mòdul o assignatura.

4.4. Modificacions de matrícula. L'estudiant que vulgui realitzar una modificació de matrícula l'haurà de demanar adreçant-se directament a la Secretaria Acadèmica de la Facultat **abans que hagin passat els primers cinc dies hàbils⁶ a comptar de l'inici de les classes dels estudis de Màster per a cada semestre assenyalat en el**

4.5. La FPCEE Blanquerna-URL es reserva el dret d'iniciar un determinat estudi en el cas de no arribar al nombre mínim de matriculacions necessàries.

Article 5. Reconeixement de crèdits

5.1. L'estudiant podrà sol·licitar al centre el reconeixement de crèdits cursats i aprovats en els màsters universitaris que corresponguin a una titulació diferent.

⁶ Es consideren dies inhàbils els dissabtes, diumenges i dies declarats festius en els calendaris oficials de festes laborals autonòmiques i locals.

5.2. La sol·licitud de reconeixement es farà una sola vegada per a tots aquells crèdits que es vulguin demanar. Només es podrà tornar a presentar la sol·licitud en el cas de crèdits d'altres estudis oficials cursats posteriorment a la data de concessió del reconeixement.

5.3. Per sol·licitar el reconeixement, l'estudiant haurà de presentar a la Secretaria Acadèmica de la Facultat, durant la segona quinzena de setembre i la primera setmana d'octubre, una [sol·licitud de reconeixement](#), degudament omplerta i signada, acompanyada de la documentació següent:

- Certificat acadèmic personal que acrediti les assignatures aprovades objecte de reconeixement i el nombre de crèdits d'aquestes assignatures.
- Programes de les assignatures objecte de reconeixement, segellats pel centre on s'hagin cursats.

5.4. En el cas de simultaneïtat d'estudis, no es pot demanar el reconeixement d'assignatures que es cursin en el mateix curs acadèmic.

5.5. Les assignatures o els mòduls de titulacions que donen accés a estudis de postgrau no són objecte de reconeixement perquè ja s'han tingut en compte en el procés d'admissió previ.

5.6. D'acord amb el [Reial decret 1393/2007](#), de 29 d'octubre, modificat pel [Reial decret 43/2015](#), de 2 de febrer, no podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al treball final de màster.

5.7. Malgrat sempre s'hauran de matricular, el reconeixement de crèdits no tindrà cap cost en el cas de crèdits cursats dins la Fundació Blanquerna.

En tots els altres casos, les assignatures reconegudes tindran un cost del 75 % de l'import total ([vegeu procediment per sol·licitar reconeixements](#)).

5.8. La Facultat farà arribar les sol·licituds de reconeixement a la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL per a la resolució definitiva, que serà inapel·lable i que serà comunicada al sol·licitant.

5.9. Per reconèixer una assignatura, la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL tindrà en compte la coincidència de continguts (com a mínim un 75 %) i la càrrega lectiva. En cap cas es podran reconèixer un nombre més alt de crèdits dels cursats.

5.10. Les assignatures que hagin estat reconegudes tindran una qualificació equivalent en punts a la qualificació obtinguda al centre de procedència.

5.11. Els reconeixements tenen una vigència de tres anys si no es formalitza la matriculació.

5.12. L'estudiant podrà **renunciar al reconeixement** en el termini d'un mes a partir de la comunicació de la concessió presentant una [sol·licitud oberta](#), degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat. Un cop efectuada la renúncia, no s'hi podrà tornar a acollir en cap cas.

Article 6. Pràctiques

Pel que fa a les **pràctiques extracurriculars**, es poden fer amb caràcter voluntari durant el període de formació de l'estudiant i, tot i tenir la mateixa finalitat que les pràctiques curriculars, no formen part del Pla d'estudis corresponent. No obstant això, es tindran en compte en el suplement europeu al títol (SET) segons determini la normativa vigent.

Per cursar les pràctiques extracurriculars, caldrà que l'estudiant s'hagi matriculat i, alhora, hagi cursat i aprovat les pràctiques curriculars obligatòries. Excepcionalment, es podran cursar de forma simultània amb una autorització prèvia de la coordinació del màster universitari.

L'estudiant es podrà matricular de 6, 9 o un màxim de 12 crèdits ECTS de pràctiques extracurriculars.

Aquests crèdits podran formalitzar-se en una única matrícula o en diverses matrícules consecutives, abonant el 25 % de l'import. Aquestes pràctiques no es podran realitzar durant el mes d'agost.

Els estudiants que facin pràctiques acadèmiques extracurriculars del màster universitari en Atenció a la Diversitat i Educació Inclusiva al Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) es regiran per la normativa pròpia d'aquesta entitat.

No es permet que tant les pràctiques extracurriculars com les curriculars, per motius jurídics i acadèmics, es facin en empreses en les quals l'estudiant tingui una vinculació laboral, estatutària o contractual (consulteu la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes](#)). En tots els casos, la vinculació que s'estableix entre l'estudiant i el centre de pràctiques és estrictament acadèmica i no laboral, i la relació entre les parts es formalitza mitjançant la signatura del Document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes, que és incompatible amb un contracte laboral.

Article 7. Règim de permanència i baixa

7.1. Per poder continuar els estudis de màster universitari a la Facultat, l'estudiant haurà de superar com a mínim 12 crèdits d'entre tots els que tingui inscrits, sense comptar els reconeguts, en el cas que en tingués, en les dues convocatòries corresponents al curs acadèmic en què els ha iniciat.

7.2. L'estudiant que després de sis convocatòries d'una mateixa assignatura no l'hagi superada no podrà continuar els estudis en aquell màster universitari.

7.3. Si un estudiant decideix no continuar els estudis i donar-se de baixa del centre durant el curs acadèmic en què està matriculat, haurà de presentar una [sol·licitud de baixa](#), degudament signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat. Un cop rebuda la sol·licitud, l'expedient acadèmic de l'estudiant es tancarà i ja no serà possible introduir-hi cap més qualificació. Així mateix, a partir de la data de sol·licitud de baixa, la Facultat deixarà d'emetre els rebuts que poguessin quedar pendents fins a la finalització del curs acadèmic.

7.3.1. La baixa no comporta en cap cas la devolució dels imports ja abonats.

7.3.2. Continuitat d'estudis. En cas de voler continuar els estudis en cursos posteriors, l'estudiant haurà de presentar una [sol·licitud de continuïtat d'estudis](#) a la Secretaria Acadèmica de la Facultat durant el període de sol·licitud de plaça.

Article 8. Avaluació

L'avaluació del progrés de l'estudiant es fa partint de les competències que es treballen en cadascun dels mòduls o les assignatures que configuren el Pla d'estudis. Així, doncs, els mòduls i les assignatures en cada cas són les unitats d'avaluació.

8.1. Normativa general

- La unitat d'avaluació és el mòdul o l'assignatura. Es tracta de valorar globalment si l'estudiant ha assolit la maduresa suficient en relació amb les competències atribuïdes al mòdul o a l'assignatura.
- L'estudiant té dret a saber quins són els criteris d'avaluació que s'aplicaran a qualsevol assignatura.
- El professorat ha de guardar els materials d'avaluació com a mínim durant dos cursos acadèmics, i, en el cas de recurs, fins que aquest recurs s'hagi resolt.
- L'estudiant té dret a consultar el resultat i els criteris de la correcció de l'avaluació, així com a rebre assessorament del professor responsable, a fi de possibilitar un millor aprofitament acadèmic.

- El professorat comunicarà les qualificacions provisionals a l'estudiant i li donarà un dia i una hora en una data anterior a la junta d'avaluació per atendre qualsevol consulta.
- Una assignatura superada no es podrà tornar a avaluar.

Tanmateix, quan l'estudiant s'hagi de tornar a matricular d'un mòdul de 12 o més crèdits ECTS, haurà d'abonar el 50 % de l'import quan la qualificació del mòdul no superat hagi estat igual o superior a 4 punts sobre 10. En el cas d'haver de tornar-se a matricular d'una assignatura, caldrà pagar-la íntegrament. Així mateix, un seminari no superat també s'haurà de pagar al preu que s'estableix per a cada curs acadèmic.

Pel que fa al sistema de qualificacions, el nivell d'aprenentatge aconseguït pels estudiants s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb els criteris fixats en l'article 5 sobre sistema de qualificacions del [Reial decret 1125/2003](#), de 5 de setembre. Els resultats obtinguts per l'estudiant es qualificaran segons una escala de 0 a 10 amb l'expressió d'un decimal, a la qual podrà afegir-se la qualificació qualitativa corresponent:

- 0 - 4,9: suspens (SS)
- 5,0 - 6,9: aprovat (AP)
- 7,0 - 8,9: notable (NT)
- 9,0 - 10: excel·lent (EX)

La menció de matrícula d'honor (MH) podrà ser atorgada a estudiants que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 9,0, sense que excedeixi el 5 % dels alumnes, tret que el nombre sigui inferior a 20; en aquest cas se'n podrà concedir una sola.

En el cas d'evidències raonables d'irregularitats en la realització d'una prova avaluativa, el degà de la FPCEE Blanquerna-URL podrà invalidar-la.

En el cas que, a judici del professorat responsable, un estudiant no superi determinades competències d'una assignatura d'un màster universitari en la primera convocatòria, podrà recuperar-la en la segona del mateix curs acadèmic. Si un mòdul o una assignatura no se superen en cap de les dues convocatòries, caldrà tornar-se'n a matricular i cursar-los sencers.

La realització fraudulenta d'alguna prova avaluativa comportarà suspendre l'assignatura (0,0) en aquell curs acadèmic.

8.2. Normativa de processos extraordinaris d'avaluació

8.2.1. L'estudiant podrà sol·licitar la **revisió de la qualificació final** d'una assignatura en el termini màxim de set dies hàbils⁷ després de la data de comunicació de qualificacions en el cas de disconformitat amb la qualificació esmentada.

8.2.1.a. L'estudiant haurà d'omplir una [sol·licitud de revisió de qualificació final](#) indicant-ne els motius. La sol·licitud s'haurà d'adreçar al professor i lliurar-la a la Secretaria del Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca. El professor haurà de respondre-hi per escrit, en un termini no superior als set dies hàbils, i haurà d'adreçar la resposta a la Secretaria dels estudis perquè la trameti a l'alumne.

8.2.1.b. Si la revisió comporta la modificació de la qualificació, s'haurà de rectificar l'acta corresponent.

8.2.2. En cas que es mantingui la disconformitat sobre la qualificació definitiva de l'assignatura, l'estudiant disposa de set dies hàbils després de la data en què se li comunica la resposta del professor per seguir el procediment de recurs i **sol·licitar la constitució de tribunal extraordinari**. Per fer aquesta sol·licitud, caldrà que, necessàriament, primer s'hagi produït la revisió a què es fa referència en el punt 8.2.1.

⁷ Lectius de dilluns a divendres. Els períodes de vacances no es consideraran hàbils en aquests casos.

8.2.2.a. La [sol·licitud de constitució de tribunal extraordinari](#) es presentarà a la Secretaria de Deganat a títol individual. El degà, excepte en el cas de defecte de forma, nomenarà un tribunal *ad hoc* que, necessàriament, s'haurà de constituir en un termini màxim de deu dies hàbils des de la data del nomenament, i que serà l'òrgan competent per resoldre el recurs. El tribunal decidirà i comunicarà per escrit el resultat a l'estudiant en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data de constitució del tribunal.

8.2.2.a.1. El tribunal estarà constituït per tres professors del departament a què s'adscriu l'assignatura objecte del recurs i, en cap cas, no en formarà part cap professor de l'assignatura recorreguda.

8.2.2.a.2. El tribunal, amb caràcter previ a la seva resolució, podrà dur a terme les actuacions següents:

- Fer una nova correcció de la prova d'avaluació.
- Desestimar el recurs un cop considerat el cas.
- Quan es tracti d'examen oral, convocar l'estudiant perquè el torni a fer.
- En cas d'examen escrit, no el podrà anul·lar ni totalment ni parcialment. Malgrat això, podrà fer alguna prova complementària.
- Demanar tota la documentació referent a la qualificació de l'assignatura, per tal de poder valorar en el seu conjunt l'evolució acadèmica de l'estudiant.

8.2.2.b. En darrera instància, i d'acord amb els [estatuts de la URL](#), l'estudiant es podrà adreçar al rector de la Universitat dins del termini reglamentari, que serà de quatre mesos hàbils des de la data de notificació del resultat del recurs a l'estudiant. Un cop el rector ho hagi resolt no hi haurà possibilitat de nou recurs.

8.2.3. Per iniciativa d'un estudiant, d'un grup d'estudiants o del Consell de Facultat, i en cas de **disconformitat amb aspectes formals rellevants d'un acte acadèmic d'avaluació**, se'n podrà demanar, mitjançant petició al degà, la impugnació. En aquest cas, el degà podrà, si escau, fer repetir l'acte acadèmic d'avaluació o delegar l'estudi del cas a un tribunal constituït *ad hoc* que el resoldrà en un termini no superior als quinze dies hàbils. En qualsevol cas, el degà, ateses les possibles anomalies detectades en qualsevol acte acadèmic d'avaluació, podrà decidir anul·lar-lo o bé repetir-lo.

8.3. Avaluació del treball final de màster

Abans d'acabar els estudis, l'estudiant haurà de lliurar un treball final de màster de recerca o d'intervenció que serà tutoritzat per un professor doctor adscrit al màster. Aquest treball es defensarà públicament davant d'una comissió formada per professors i doctors del programa de màster. En el cas de l'itinerari de recerca, el director del treball i els membres de la comissió hauran d'estar acreditats per l'ANECA, per l'AQU o per una agència equivalent.

Es lliuraran dues còpies impreses i/o una còpia en format PDF del treball final de màster al coordinador del màster, que les farà arribar als membres de la Comissió d'Avaluació en els terminis indicats.

Per a la **defensa**, l'estudiant disposarà de deu minuts, durant els quals haurà de prioritzar les qüestions que consideri més rellevants del treball, del qual haurà de fer una síntesi clara, precisa i completa. Un cop acabada la seva argumentació, haurà de respondre a les observacions, als comentaris i a les preguntes que li facin els membres de la comissió.

El treball final de màster es podrà escriure en català, castellà, anglès o bé en una altra llengua. En cas de fer servir una llengua diferent del català o del castellà, serà necessari presentar un resum del projecte en una d'aquestes llengües.

Els **criteris per avaluar el treball final de màster** fan referència a les competències assolides en l'elaboració del treball escrit, la seva defensa i les pràctiques de recerca o d'intervenció. Per ser avaluat positivament, cal haver superat l'avaluació dels tres apartats. En conseqüència, la qualificació final serà el resultat de diferents valoracions parcials:

- **Treball escrit.** Pel que fa al producte elaborat, es valoraran els diferents aspectes que es tenen en compte en la majoria de publicacions científiques a l'hora de garantir la coherència i la qualitat dels treballs d'investigació o d'intervenció.
- **Defensa oral del treball.** Respecte a les competències assolides en la defensa oral, es valorarà la claredat, la precisió, l'originalitat i la qualitat de l'exposició oral del treball, tenint en compte que es considera una part substancialment diferent del treball, en la qual cal prioritzar i ajustar-se a les condicions que exigeix la comunicació oral davant d'un tribunal.

8.4. Convocatòries d'avaluació

Els estudiants inscrits als màsters universitaris de la FPCEE Blanquerna-URL tenen dret a dues convocatòries d'avaluació durant el mateix curs acadèmic.

8.4.1. Les dues convocatòries són:

- Mòduls o assignatures de primer semestre: febrer-setembre
- Mòduls o assignatures de segon semestre: juny- setembre
- Mòduls o assignatures anuals: juny-setembre

8.4.2. A efectes de certificació acadèmica, només són computables les convocatòries en què l'estudiant hagi estat avaluat seguint els criteris especificats en cada cas.

8.5. Els estudiants de màster podran demanar **convocatòria avançada** quan només els quedin per superar els crèdits de treball final de màster i hi estiguin matriculats.

La convocatòria avançada no significa que l'estudiant disposi de tres convocatòries durant el curs acadèmic, sinó que s'entén com l'avançament d'una de les dues convocatòries a què dóna dret la matrícula oficial.

Aquesta convocatòria s'ha de demanar presentant una [sol·licitud de convocatòria avançada](#) a la Secretaria Acadèmica de la Facultat abans d'acabar el mes d'octubre o de març, segons que es vulgui avançar la convocatòria de juny o setembre.

8.5.1. La concessió de la convocatòria avançada suposarà, en cas que l'estudiant tingui el pagament de la matrícula repartit en mensualitats, la variació d'aquestes, atès que s'ha d'haver abonat l'import total de la matrícula en el moment de finalitzar els estudis.

8.5.2. Una vegada concedida la convocatòria avançada, no s'hi podrà renunciar.

Article 9. Alumnes amb necessitats educatives especials

9.1. Les proves d'accés s'adaptaran, si és el cas, en temps, forma i procediment als estudiants amb algun tipus de discapacitat o necessitat educativa específica (NEE), d'acord amb les seves necessitats particulars. L'estudiant que hi estigui interessat haurà d'acreditar la seva discapacitat o NEE per un professional reconegut extern i de forma actualitzada, i demanar prèviament una entrevista amb els responsables del programa SOP-ATENES per poder definir el tipus d'adaptació corresponent. L'entrevista es podrà concertar a través del SIOE, [carrer Císter, 34](#), al telèfon 93 253 30 07, o mitjançant el correu electrònic sioefpcee@blanquerna.edu.

9.2. L'estudiant s'avaluarà seguint els mateixos criteris equitatius establerts per a la resta d'estudiants per passar les proves d'accés (amb les adaptacions necessàries quan calgui). Si les supera, i així ho sol·licita, accedirà al 5% de places reservades per cada programa de màster universitari per a alumnes amb discapacitats.

9.3. Un cop conegudes les necessitats, el SOP-ATENES, conjuntament amb la coordinació del màster universitari matriculat, prendrà les mesures oportunes per tal d'assegurar a l'estudiant amb alguna discapacitat o NEE la màxima accessibilitat tant als diversos espais i equipaments de la Facultat com a la informació.

9.4. L'estudiant que iniciï el màster universitari haurà de matricular-se com a mínim a temps parcial. Davant les circumstàncies que ho justifiquin, l'estudiant podrà sol·licitar, prèvia valoració del cas per part del SOP-ATENES, una reducció del nombre de crèdits a matricular. La [sol·licitud oberta](#), degudament omplerta i signada, s'haurà de lliurar a la Secretaria de Acadèmica. Aquesta petició es valorarà i la resolució es comunicarà per escrit a l'estudiant.

9.5. L'estudiant amb algun tipus de discapacitat o NEE podrà demanar als seus professors aquells materials de seguiment i suport de l'assignatura que tingui previst per a les sessions de classe al llarg del curs. Per poder anticipar aquestes necessitats, i de forma coordinada amb els responsables del SOP-ATENES, caldrà que sol·liciti amb temps suficient una entrevista amb el professor corresponent, de manera que, si fos el cas, tingui temps suficient per fer-hi les adaptacions oportunes. En el cas que les adaptacions necessàries no estiguessin al seu abast, el docent ho faria avinent al programa SOP-ATENES.

9.6. Les proves acadèmiques de valoració de les competències assolides s'adaptaran, si és el cas, en temps, forma i procediment a l'estudiant amb algun tipus de discapacitat o NEE, d'acord amb les seves necessitats particulars, i sense que això suposi una modificació en les competències i nivell d'assoliment que l'estudiant ha de demostrar en aquella matèria.

Article 10. Certificació d'estudis

10.1. Els certificats d'estudis es demanaran a la Secretaria Acadèmica del centre, on es guarda l'expedient acadèmic de l'estudiant. Es lliuraran en el termini d'un a cinc dies després de realitzar la petició. Per recollir-los, s'hauran de pagar les taxes corresponents.

10.2. La qualificació mitjana dels estudis cursats serà la mitjana ponderada de les notes de l'expedient acadèmic. Aquesta mitjana ponderada es farà multiplicant el valor numèric de la qualificació pel nombre de crèdits del mòdul corresponent. Després se sumaran tots els productes i es dividirà el total pel nombre de crèdits de l'estudi corresponent.

10.3. D'acord amb el [Reial decret 1044/2003](#), d'1 d'agost, i el [Reial decret 1125/2003](#), de 5 de setembre, que modifiquen parcialment el [Reial decret 1267/1994](#), de 10 de juny, també apareixerà en la certificació acadèmica oficial la mitjana ponderada, obtinguda de la mateixa manera que la de l'apartat anterior, però amb les equivalències següents:

- Aprovat: 1
- Notable: 2
- Excel·lent: 3
- Matrícula d'honor: 4
- Reconeixement: punts corresponents, segons la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Article 11. Tramitació de títols

11.1. Els títols oficials els expedirà, en nom del rei, el rector de la universitat en què s'hagin acabat

els estudis que donen dret a la seva obtenció.

11.2. Pel que fa als programes oficials de postgrau interuniversitaris, el conveni que se subscrigui amb aquesta finalitat haurà d'especificar quina de les universitats participants en el programa de postgrau serà la responsable de la tramitació dels expedients de l'estudiant, així com de l'expedició i el registre d'un únic títol conjunt oficial de postgrau, o bé si cada universitat expedirà el títol corresponent, d'acord amb els requisits establerts.

11.3. Per sol·licitar el títol oficial de màster universitari cal haver aprovat tots els mòduls que indica el Pla d'estudis corresponent.

11.4. Els tràmits per a l'obtenció del títol s'hauran de formalitzar a la Secretaria Acadèmica del centre i, a aquest efecte, caldrà lliurar el full de [sol·licitud d'expedició de títol oficial](#) corresponent, omplert i signat per l'alumne, acompanyat de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI vigent per ambdues cares (no pot estar caducat)
- Fotocòpia del document que acrediti la via d'accés al màster
- Pagar els drets per a l'expedició del títol

11.5. La Secretaria recollirà la documentació i la cursarà oficialment a la URL.

11.6. Una vegada expedit, el títol ha de ser retirat personalment per l'interessat o, en cas de no poder-ho fer, podrà autoritzar una altra persona, sempre amb poder notarial, perquè el reculli en el seu nom ([BOE de 13 de juliol de 1988](#)).

ANNEX 1: PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS (MÀSTERS UNIVERSITARIS)

	REQUISITS	PROCEDIMENT	TERMINI	RESOLUCIÓ	OBSERVACIONS
MODIFICACIONS DE MATRÍCULA (Art. 4.4.)	Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL i voler realitzar una modificació a la matrícula.	Adreçar-se a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Abans que hagin passat els cinc primers dies hàbils ⁸ a comptar des de l'inici de les classes dels estudis de Màster per a cada semestre assenyalar en el calendari acadèmic .	Concessió automàtica o resposta per escrit del secretari acadèmic, en funció de cada cas.	
RECONeixEMENT DE CRÈDITS (Art. 5.1.)	Ser estudiant de màster universitari i haver cursat i aprovat crèdits en una titulació oficial diferent a la que s'està cursant.	Presentar una sol·licitud de reconeixement , degudament omplerta i signada, juntament amb un certificat acadèmic personal que acrediti les assignatures aprovades objecte de reconeixement i el nombre de crèdits d'aquestes assignatures, així com els programes de les assignatures objecte de reconeixement, segellats pel centre on s'hagin cursat, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Segona quinzena del mes de setembre, primera setmana del mes d'octubre o primera quinzena del mes de febrer.	Resposta per escrit de la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL a l'estudiant.	En el cas de simultaneïtat d'estudis, no es pot demanar el reconeixement d'assignatures que es cursin en el mateix curs acadèmic. Les assignatures o els mòduls de titulacions que donen accés a estudis de postgrau no són objecte de reconeixement perquè ja s'han tingut en compte en el procés d'admissió previ.
RENÚNCIA AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS (Art. 5.12.)	Ser estudiant de màster universitari i haver rebut el reconeixement d'alguna assignatura per part de la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL.	Presentar una sol·licitud oberta , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Màxim un mes després de la comunicació de la concessió del reconeixement.	Resposta per escrit de la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL a l'estudiant.	Un cop efectuada la renúncia, no s'hi podrà tornar a acollir en cap cas.
BAIXA AL CENTRE (Art. 7.3.)	Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna-URL i decidir no continuar els estudis i donar-se de baixa.	Presentar una sol·licitud per causar baixa , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Durant el curs acadèmic.	Concessió automàtica.	La baixa no comporta en cap cas la devolució dels imports ja abonats.
CONTINUÏTAT D'ESTUDIS (Art. 7.3.2.)	Haver causat baixa a la FPCEE Blanquerna-URL voluntàriament en cursos anteriors.	Presentar una sol·licitud de continuïtat d'estudis , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Durant el període de sol·licitud de plaça.	Resposta per escrit del secretari acadèmic a l'estudiant.	

⁸ Es consideren des inhàbils els dissabtes, diumenges i dies declarats festius en els calendaris oficials de festes laborals autonòmiques i locals.

REVISIÓ DE QUALIFICACIÓ FINAL (Art. 8.2.1.)	Ser estudiant de màster universitari i estar disconforme amb la qualificació final d'un mòdul o assignatura.	Presentar una sol·licitud de revisió de qualificació final , degudament omplerta i signada, a la Secretaria del Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca.	En un termini màxim de set dies hàbils després de la data de publicació de les qualificacions.	Resposta per escrit del professor a l'estudiant.	
CONSTITUCIÓ DE TRIBUNAL EXTRAORDINARI (Art. 8.2.2.)	Ser estudiant de màster universitari i haver demanat revisió de la qualificació final d'un mòdul o assignatura i mantenir la seva disconformitat sobre la qualificació.	Presentar una sol·licitud de constitució de tribunal extraordinari , degudament omplerta i signada, a la Secretaria de Deganat.	En un termini màxim de set dies hàbils després de la data en què se li comunica la resposta del professor de l'assignatura.	Resposta per escrit del degà a l'estudiant.	
CONVOCATÒRIA AVANÇADA (Art. 8.5.)	Ser estudiant de màster universitari, tenir pendents de superar, només, els crèdits del treball final de màster, i tenir-los matriculats.	Presentar una sol·licitud de convocatòria avançada , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	<ul style="list-style-type: none"> - Per avançar la convocatòria del mes de juny: abans d'acabar el mes d'octubre. - Per avançar la convocatòria del mes de setembre: abans d'acabar el mes de març. 	Resposta per escrit del secretari acadèmic a l'estudiant.	La convocatòria avançada no significa que l'estudiant disposi de tres convocatòries durant el curs acadèmic, sinó que s'entén com l'avançament d'una de les dues convocatòries a què dóna dret la matrícula oficial. Una vegada concedida, no s'hi podrà renunciar.
TRAMITACIÓ DE TÍTOLS DE MÀSTER UNIVERSITARI (Art. 11)	Ser estudiant de màster universitari i haver aprovat tots els crèdits que indiqui el Pla d'estudis corresponent.	Presentar una sol·licitud d'expedició de títol oficial , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat acompanyada de: <ul style="list-style-type: none"> - Fotocòpia del DNI vigent per ambdues cares - Fotocòpia del document que acrediti la via d'accés al màster 			Per dur a terme aquest tràmit, l'estudiant haurà d'abonar els drets per a l'expedició de títol.
BEQUES I AJUTS ECONÒMICS MÀSTERS UNIVERSITARIS	Consulteu l'apartat de Beques i ajuts econòmics: màster universitari de la web de la Fundació Blanquerna				

ANNEX 2: CRITERIS D'ACTUACIÓ AMB ELS ESTUDIANTS ESPORTISTES D'ALT NIVELL A LA FPCEE BLANQUERNA-URL

Consulteu el document de [Criteris d'actuació amb els estudiants EAN](#).

Doctorat

Presentació

Els programes oficials de màster i doctorat comprenen el segon i el tercer cicle universitari; són, doncs, programes de formació que tenen com a finalitat l'especialització dels graduats en la seva formació acadèmica, professional o investigadora. Aquests programes es regulen d'acord amb el que s'estableix en el [Reial decret 1393/2007](#), de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, el [Reial decret 861/2010](#), de 2 de juliol, que el modifica i el [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, sobre els ensenyaments de doctorat, modificats posteriorment pel [Reial decret 534/2013](#), de 12 de juliol, i el [Reial decret 43/2015](#), de 2 de febrer.

Doctorat

L'objectiu dels estudis de doctorat és formar investigadors d'alt nivell mitjançant l'aprofundiment en metodologies, tècniques i habilitats per a la investigació. El doctorat culmina amb l'elaboració i la presentació d'una tesi doctoral que consisteix en un treball original de recerca dirigit per un doctor reconegut com a investigador acreditat. La superació d'aquests estudis donarà dret a l'obtenció del títol de doctor per la URL, que representa el nivell més elevat de l'educació superior.

L'accés als estudis de doctorat requereix l'obtenció prèvia del títol de màster universitari o la superació de 60 ECTS en programes oficials de postgrau. En qualsevol cas, l'estudiant haurà d'haver completat un mínim de 300 ECTS entre els estudis de grau i postgrau per accedir a un programa de doctorat.

Introducció

1. El [Reial decret 1393/2007](#), de 29 d'octubre, i, posteriorment, el [Reial decret 861/2010](#), de 2 de juliol, i el [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, modificats pel [Reial decret 43/2015](#), de 2 de febrer, estableixen una nova organització del sistema d'ensenyament universitari espanyol d'acord amb una estructura de grau, màster i doctorat en el camí cap a la construcció d'un espai europeu d'educació superior (EEES) comú per a tots els països integrants de la Unió Europea.

2. En síntesi, aquests reials decrets determinen el marc jurídic que regula els ensenyaments oficials de màster i doctorat que ha de permetre a les universitats espanyoles dissenyar, amb flexibilitat i autonomia, la seva proposta quant a la formació especialitzada i investigadora.

Doctorat

Article 1. Accés als estudis de doctorat

1.1. De manera general, per accedir a un programa oficial de doctorat serà necessari estar en possessió dels títols oficials espanyols de grau, o equivalents, i de màster universitari.

1.2. Així mateix, hi podrà accedir qui es trobi en algun dels supòsits següents:

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'espai europeu d'educació superior, que habiliti per a l'accés a màster d'acord amb el que estableix l'article 16 del [Reial decret 1393/2007](#), de 29 de octubre, i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals almenys 60 hauran de ser de nivell de màster.
- Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de graduat, la durada del qual, d'acord amb les normes de dret comunitari, equivalgui a almenys 300 crèdits ECTS. Aquests titulats han de cursar amb caràcter obligatori els complements de formació a què es refereix l'article 7.2 del [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, llevat que el Pla d'estudis del títol de grau inclogui crèdits de formació en recerca, equivalents en valor formatiu als crèdits en recerca procedents d'estudis de màster.
- Els titulats universitaris que, amb l'obtenció prèvia de plaça en formació en la prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada corresponent, hagin superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en ciències de la salut.
- Estar en possessió d'un títol obtingut d'acord amb sistemes educatius estrangers, sense necessitat d'homologació, amb la comprovació prèvia de la universitat que aquest títol acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculta el país expedidor del títol per a l'accés a estudis de doctorat. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ que posseeixi l'interessat ni el seu reconeixement a altres efectes que el de l'accés a ensenyaments de doctorat.
- Estar en possessió d'un altre títol espanyol de doctor obtingut d'acord amb anteriors ordenacions universitàries.

1.3. Cada programa de doctorat establirà els requisits específics d'admissió al tercer cicle.

1.4. Un cop admès, l'estudiant haurà de formalitzar la inscripció com a estudiant del programa de doctorat corresponent. Aquesta inscripció li donarà dret a la tutela acadèmica, a fer servir els recursos que la Facultat posi al seu servei per desenvolupar el seu treball i a gaudir de tots els drets de participació que corresponguin als estudiants de programes oficials de postgrau.

1.5. L'estudiant que hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor en alguna assignatura del màster universitari tindrà dret, només en el curs següent, a un 25 % de matrícula gratuïta per a cada una de les assignatures en què hagi obtingut aquesta qualificació.

1.6. Per sol·licitar plaça a un programa de doctorat, els interessats, a més dels documents administratius requerits (fotocòpia del DNI, expedient acadèmic amb la qualificació de les assignatures cursades i nota mitjana de la titulació, certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti que els estudis d'accés faculden, en el país d'expedició, per a l'accés als estudis de màster o postgrau, quan es tracti de sol·licitants amb estudis d'accés cursats fora d'Espanya), hauran de presentar al Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant (SIOE) de la Facultat la documentació següent:

- Carta de motivacions
- *Curriculum vitae*
- (Opcional) Carta de recomanació de l'investigador principal d'un grup de recerca de la URL, en què comuniqui que el sol·licitant col·labora amb el grup o té un perfil adient per formar-se com a investigador
- (Opcional) Carta de recomanació d'un altre doctor acreditat en recerca
- (Opcional) Acreditació de nivell d'anglès B2.1 o superior (si el tingués)

Article 2. Estructura dels estudis oficials de doctorat

2.1. Els estudis de doctorat, segons el [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, tenen com a finalitat la formació avançada del doctorand en les tècniques de recerca i tenen una durada de tres o de cinc anys ([vegeu article 3](#) de la Normativa acadèmica).

2.2. La superació del programa dóna dret a l'obtenció del títol de doctor, que representa el nivell més alt en l'educació superior i capacita per a la docència i la recerca.

2.3. L'alumne que vulgui fer la tesi en un programa de doctorat de la FPCEE Blanquerna-URL haurà de presentar la seva candidatura a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) corresponent i seguir el procés d'admissió establert.

2.4. El candidat adquirirà la condició de doctorand un cop s'hagi matriculat en el programa de doctorat. Aquesta matrícula s'haurà de renovar anualment.

2.5. Tutor. Un cop s'hagi matriculat en el programa de doctorat, la corresponent CAPD assignarà un tutor al candidat. El nomenament d'aquest tutor podrà ser modificat per la comissió, a proposta del doctorand, en qualsevol moment del període del doctorat, sempre que s'addueixin raons justificades. Per tal de demanar el **canvi de tutor**, caldrà que el doctorand lliuri una [sol·licitud de canvi de tutor](#), degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.

2.6. Document d'activitats del doctorand (DAD). Un cop s'ha matriculat en el programa, es crearà i es penjarà al web de la Facultat el Document d'activitats del doctorand (DAD) per a cada doctorand, en què es recolliran totes les activitats d'interès per al desenvolupament de la seva formació. El DAD serà revisat regularment pel tutor i el director de tesi i avaluat anualment per la CAPD.

2.7. Els candidats admesos en un programa de doctorat s'hauran de donar d'alta al [GREC](#) (eina de gestió de la recerca de la URL) i mantenir-lo actualitzat.

2.8. Director de tesi. En el termini màxim de 3 mesos des de la primera matriculació de l'investigador en formació, la CAPD li assignarà un director de tesi, que podrà coincidir o no amb el tutor. Per ser director de tesi doctoral s'haurà de ser doctor amb experiència investigadora acreditada per una agència nacional o estrangera externa (ANECA, AQU o d'altres), o ser professor titular o catedràtic d'una universitat espanyola o de categoria equivalent d'una universitat estrangera.

2.9. En casos degudament justificats, la CAPD podrà autoritzar i assignar un o més codirectors. El nomenament del director i, en el seu cas, codirectors podrà ser modificat per la comissió, una vegada recollida la proposta del doctorand, en qualsevol moment del període del doctorat, sempre que s'addueixin raons justificades. Per tal de demanar el **canvi de director i/o codirectors**, caldrà que el doctorand lliuri una [sol·licitud de canvi de director](#), degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.

2.10. Document de compromís. Un cop el doctorand té assignat un director de tesi, s'estableix un compromís documental (Document de compromís), signat pel president de la CAPD, el doctorand, el tutor i el director, que inclou un procediment de resolució de conflictes i preveu aspectes de drets de propietat intel·lectual, industrial i de confidencialitat.

2.11. Pla de recerca. Abans de la finalització del primer any, el doctorand elaborarà un pla de recerca que inclourà, com a mínim, la metodologia a utilitzar i els objectius a assolir, així com els mitjans i la planificació temporal per aconseguir-ho. El pla de recerca serà aprovat per la CAPD, es podrà millorar i detallar al llarg de la seva estada en el programa de doctorat i ha d'estar avalat pel tutor i el director de tesi (article 11.6 del [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener).

2.12. Avaluació del procés de formació.

Avaluació fins al lliurament de la tesi doctoral: al final de cada curs acadèmic, la CAPD avaluarà l'elaboració (1r curs) i la realització (resta de cursos) del pla de recerca i el seguiment del programa d'activitats formatives del doctorand, establertes en el programa de doctorat. Els instruments d'avaluació seran el DAD, l'informe del tutor i l'informe o informes del(s) codirector(s), si escau. La qualificació serà apte, no apte i no presentat. Si l'avaluació és no apte o no presentat, el doctorand disposarà de sis mesos per fer les millores establertes per la CAPD. Si l'avaluació torna a ser negativa, s'haurà de donar de baixa del programa (article 11.7, [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener).

En l'avaluació del primer curs és requisit que, quan el doctorand presenti el pla de recerca, hagi superat els seminaris del programa de formació. No serà necessari en aquells casos en què la CAPD consideri que acredita formació prèvia suficient.

Article 3. Règim de permanència

3.1. La durada dels estudis de doctorat (article 3.2 del [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener) és d'un màxim de tres anys, a temps complet, a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins a la presentació de la tesi doctoral (data d'admissió a dipòsit). No obstant això, i amb l'autorització prèvia de la CAPD, es poden fer estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas, aquests estudis poden tenir una durada màxima de cinc anys des de l'admissió al programa fins a la presentació de la tesi doctoral (data d'admissió a dipòsit).

Per tal de demanar la **realització dels estudis de doctorat a temps parcial**, caldrà que el doctorand lliuri una [sol·licitud per cursar els estudis de doctorat a temps parcial](#), degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.

3.2. Si transcorregut el termini de tres anys esmentat no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la CAPD podrà autoritzar la pròrroga d'aquest termini per un any més, que, excepcionalment, es podria ampliar a un altre any addicional en les condicions que s'hagin establert en el programa de doctorat corresponent. En el cas d'estudis a temps parcial, la pròrroga es pot autoritzar per dos anys més que, així mateix, excepcionalment, es podria ampliar per un altre any addicional. Per tal de demanar una **pròrroga per a l'aprovació i defensa de la tesi doctoral**, caldrà que el doctorand lliuri una [sol·licitud de pròrroga](#), degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.

Als efectes del còmput del període anterior no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

3.3. El doctorand pot sol·licitar la baixa temporal en el programa per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. Aquesta sol·licitud ha de ser adreçada a la CAPD i justificada davant seu; la CAPD es pronunciarà sobre la procedència d'accedir o no a la sol·licitud. En el cas que el doctorand no es matriculi en el període indicat per fer-ho i no hagi sol·licitat una baixa temporal, serà considerat com a baixa definitiva al Programa de Doctorat.

Article 4. Procediment per defensar la tesi doctoral

4.1. Aprovació del pla de recerca. El tema de la tesi doctoral és el que estableix el pla de recerca aprovat per la CAPD. Per canviar el títol o el tema del pla de recerca, el doctorand ho ha de sol·licitar a la CAPD de manera raonada, amb el vistiplau del director de la tesi.

Per tal de demanar el **canvi de títol o de tema de la seva tesi doctoral**, caldrà que el doctorand lliuri una [sol·licitud de canvi de títol o de tema](#), degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.

4.2. Admissió a tràmit i presentació de la tesi doctoral

4.2.1. Un cop acabada la recerca, el doctorand lliurarà un exemplar en paper de la tesi, amb el tema i el títol autoritzats, amb enquadernació simple i amb portada i contraportada de la URL, i una còpia en format electrònic, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat juntament amb:

- Autorització del director i del tutor, quan el director no sigui professor de la Facultat.
- Document d'activitats del doctorand (DAD).
- Proposta de tribunal signada pel responsable dels programes de doctorat.
- Sol·licitud d'admissió a tràmit de la lectura de tesi doctoral en paper (des de l'aplicació oficial de la URL), degudament emplenada i signada pel doctorand i el director de tesi. Aquest document també s'ha d'incloure en el format electrònic (recollit en un CD) juntament amb la còpia electrònica de la tesi.
- Fotocòpia del DNI/passaport/NIE; fotocòpia compulsada per davant i darrere del títol del màster universitari a través del qual va accedir al doctorat, o de la suficiència investigadora o DEA.
- Resum de la tesi en tres idiomes (català, castellà i anglès) (inclòs en el CD).
- Declaració TDX (per duplicat i signat).
- Autorització de préstec a la Biblioteca de la Facultat (opcional).

El CD ha de recollir una còpia electrònica de la tesi (en format PDF), resums en català/castellà/anglès (en format Word), i la sol·licitud d'admissió a tràmit de la lectura de tesi doctoral (en format Excel).

4.2.2. La tesi podrà estar escrita i, si escau, defensada en els idiomes habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement (article 13.4 del [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener).

L'estil de redactat i els aspectes formals hauran de seguir el que determina la [Normativa de doctorat de la URL](#).

4.2.3. La CAPD, la Comissió de Doctorat de la URL i, finalment, el tribunal que avalui la tesi han de disposar del DAD. El DAD ha de reflectir les seves activitats formatives realitzades segons els objectius previstos en el programa de formació i ha de ser avaluat positivament per la CAPD. Aquest document de seguiment no dóna lloc a una puntuació quantitativa, però sí que constitueix un instrument d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral (article 14.3 del [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener).

4.2.4. A efectes de proposar la data de defensa de la tesi, el doctorand i el director hauran de preveure un termini mínim aproximat de tres mesos a partir de la data en què hagi estat lliurada a la Secretaria Acadèmica. Aquest termini es podria incrementar si, com a conseqüència del procés de revisió, s'hi haguessin de fer correccions.

4.2.5. Tribunal de tesi. La CAPD, a proposta del responsable del programa de doctorat, designarà el tribunal per jutjar la tesi doctoral, format per tres membres titulars i dos de suplents. Un dels titulars, com a màxim, serà professor de la URL o les institucions col·laboradores en el programa. En tot cas, tots tres hauran d'estar vinculats a diferents universitats. Dels suplents també hi haurà d'haver, com a màxim, un professor de la URL o d'institucions col·laboradores. En cap cas, el director, el codirector o el tutor podran ser membres del tribunal. Els membres del tribunal per jutjar una tesi hauran d'estar en possessió del títol de doctor i tenir experiència investigadora acreditada (article 14.2 del [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener) o hauran de ser professors habilitats de la universitat pública o de categoria equivalent d'una universitat estrangera; hauran d'acreditar la seva experiència

investigadora amb el número de funcionari, en cas de ser titular o catedràtic d'universitat pública, amb el número de la seva acreditació de recerca, en cas de ser professor d'universitat privada, o amb el seu *curriculum vitae*, en cas de ser professional. La Comissió de Doctorat de la URL, després d'estudiar els mèrits en recerca i innovació, podrà acreditar un doctor de reconegut prestigi en l'àmbit de la tesi amb la finalitat de formar part del tribunal.

Quan el doctorand opti a la menció internacional en el títol de doctor (vegeu [article 5](#) de la Normativa acadèmica), la FPCEE Blanquerna-URL es farà càrrec de les despeses de viatge del membre del tribunal procedent d'alguna institució de recerca no espanyola. Quan el doctorand no opti a aquesta menció i un membre del tribunal procedeixi d'alguna institució de recerca no espanyola, la Facultat es farà càrrec de les despeses depenent del pressupost anual del Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca.

4.2.6. Informes previs. Un mínim de tres experts —que podran formar part del tribunal proposat per a l'avaluació de la tesi i que en qualsevol cas hauran de complir les mateixes condicions establertes per ser membres del tribunal— farà un informe previ a la defensa. Cada informe serà signat per l'expert que l'hagi elaborat i presentat a la Comissió de Doctorat de la URL en el moment de la tramitació dels processos de lectura i defensa final. Es necessitarà unanimitat en la valoració positiva d'aquests informes per tal de poder iniciar els tràmits que portaran a la defensa.

4.2.7. Una vegada superat aquest tràmit, la Secretaria Acadèmica de la Facultat farà arribar l'exemplar de la tesi a la CAPD, juntament amb els informes previs dels doctors, el DAD, un formulari TDX (2 còpies), una fotocòpia del DNI, una fotocòpia compulsada del títol d'accés al doctorat, un CD amb un exemplar de la tesi en format PDF, un resum en català, castellà i anglès (format Word), i el formulari de sol·licitud de dipòsit de tesi (format Excel). També es farà la proposta de data de defensa. La CAPD informarà el director dels comentaris dels informes d'avaluació de manera anònima i podrà demanar modificacions abans de la seva aprovació, o uns informes complementaris a altres doctors en cas que ho consideri oportú. La comissió, si és el cas, aprovarà la presentació i ho notificarà a la Comissió de Doctorat de la URL.

4.2.8. Dies abans de la defensa, el doctorand lliurarà a la Secretaria Acadèmica dos exemplars definitius de la tesi, que han de portar obligatòriament la portada i contraportada de la URL.

L'estil de redactat i els aspectes formals hauran de seguir el que determina la [Normativa de doctorat de la URL](#).

4.2.9. La Comissió de Doctorat de la URL admetrà a tràmit la tesi, si escau, i la deixarà en dipòsit durant 19 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la reunió, tot garantint-ne la publicitat mitjançant el tauler d'anuncis de la Facultat i la web de la URL, per tal que els doctors que ho desitgin hi puguin formular les observacions oportunes (article 13.3 del [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener). En cas que no s'admeti a tràmit, la Comissió de Doctorat de la URL comunicarà per escrit al doctorand, al director tesi, al tutor i a la CAPD les raons de la seva decisió. El doctorand tindrà un termini d'una setmana des de la data de notificació per formular un recurs adreçat al president de la Comissió de Doctorat de la URL. Un cop passat el temps de dipòsit, la Comissió de Doctorat de la Universitat, tenint en compte les consideracions rebudes i consultats prèviament els especialistes que consideri oportuns, decidirà si autoritza o no la defensa. En aquest segon cas, la Comissió de Doctorat de la Universitat haurà de comunicar per escrit al doctorand, al director, al tutor (si és el cas) i al responsable dels programes de doctorat les raons de la seva decisió.

4.2.10. Si s'autoritza la defensa de la tesi, la Comissió de Doctorat de la URL ho comunicarà per escrit al doctorand, al director, al tutor (si és el cas) i al responsable dels programes de doctorat. Així mateix, nomenarà el tribunal de tesi i en designarà, d'entre els seus membres, el

president i el secretari. En cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president el substituirà pel suplent corresponent.

4.2.11. El nomenament oficial del tribunal es farà, si s'escau, durant els cinc dies posteriors a la finalització del període de dipòsit.

4.2.12. Un cop admesa a tràmit, el període màxim per a la defensa d'una tesi doctoral serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del dipòsit

4.3. Acte de lectura i defensa de la tesi

4.3.1. L'acte de defensa serà convocat pel president i comunicat pel secretari a la Comissió de Doctorat de la URL amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la seva presentació.

4.3.2. La tesi doctoral s'ha d'avaluar en l'acte de defensa que tindrà lloc en sessió pública i que consisteix en l'exposició i defensa del doctorand del treball de recerca elaborat davant els membres del tribunal. Els membres del tribunal hauran d'expressar la seva opinió i formular qüestions i observacions a les quals haurà de respondre el doctorand. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyali el president del tribunal (article 14.4 del [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener). En circumstàncies excepcionals, determinades per la CAPD, es podran introduir mesures complementàries de protecció de la confidencialitat durant la defensa oral, que anunciarà el president del tribunal a l'inici de l'acte de defensa.

4.3.3. El tribunal ha d'emetre un informe sobre l'acte de la defensa i la qualificació global de la tesi en termes de no apte, aprovat, notable i excel·lent. El tribunal podrà atorgar la menció de *cum laude* si la qualificació global és d'excel·lent i s'emet en tal sentit el vot secret positiu per unanimitat (article 2 del [Reial decret 534/2013](#), de 13 de juliol). La Secretaria del Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca del centre farà l'escrutini del vot secret per a la concessió de la menció *cum laude* en una sessió diferent de la corresponent a la defensa. En cas de concessió, emetrà el document corresponent, que s'annexarà a l'acta de grau, per tal de poder tramitar el títol de doctor amb l'esmentada menció.

4.3.4. El Vicerectorat competent en matèria de doctorat notificarà per escrit la resolució definitiva del tribunal a l'interessat, amb còpia al director i als codirectors de la tesi. El títol de doctor podrà incloure a l'anvers la menció de doctor internacional, sempre que es donin les circumstàncies descrites en l'article 15 del [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, que es recullen en la normativa sobre la menció internacional en el títol de doctor a la URL, que es troba al document [Normes generals d'organització del doctorat a la URL](#).

4.3.5. Un cop defensada la tesi doctoral, la URL l'arxivarà en format electrònic obert en un repositori institucional i en remetrà, en format electrònic i als efectes oportuns, un exemplar amb tota la informació complementària necessària al Ministeri d'Educació. En casos excepcionals, la Comissió de Doctorat de la URL determinarà la possibilitat de publicar registres parcials que en protegeixin els aspectes confidencials.

Article 5. Menció internacional en el títol de doctor

5.1. El doctorat internacional atorgat per la URL complementa el títol homologat i oficial de doctor per aquesta universitat. Segons l'article 15 del [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, es podrà incloure en l'anvers del títol de doctor la menció doctor internacional, sempre que concorrin les circumstàncies següents:

5.1.1. Que durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor el doctorand hagi fet una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca de prestigi, cursant-hi estudis o fent-hi treballs de recerca. L'estada i les activitats han de ser avalades pel director i autoritzades per la CAPD, i s'han d'incorporar al DAD.

5.1.2. Que una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentada en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement, diferent de qualsevol de les llengües oficials a Espanya. Aquesta norma no és aplicable quan les estades, els informes i els experts procedeixin d'un país de parla hispana.

5.1.3. Que un mínim de dos doctors experts que pertanyin a alguna institució d'educació superior o institut de recerca no espanyol hagin emès un informe de la tesi.

15.1.4. Que almenys un expert pertanyent a alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyola, amb el títol de doctor, i diferent del responsable de l'estada esmentada en l'apartat 5.1.1., hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

La defensa ha de ser efectuada en la mateixa universitat espanyola en què estigui inscrit el doctorand o, en el cas de programes de doctorat conjunts, en qualsevol de les universitats participants o en els termes que identifiquin els convenis de col·laboració.

El candidat haurà de presentar en el moment de la tramitació de la tesi:

- Un certificat sobre la realització de la recerca emès per la institució que l'ha acollit durant el període mínim que estableix el punt 5.1.1.
- Els informes favorables dels professors als quals es refereix el punt 5.1.3.

I un cop defensada:

- Una sol·licitud adreçada a la Comissió de Doctorat de la URL per a l'expedició del diploma de doctorat internacional. L'expedició del diploma es farà efectiva quan s'hagi defensat i aprovat la tesi, i s'hagin complert els punts 5.1.2. i 5.1.4.

Article 6. Tesi doctoral per compendi de publicacions

6.1. Una tesi doctoral per compendi de publicacions estarà formada per un mínim de tres articles sobre una mateixa línia d'investigació.

6.2. Només s'acceptaran articles publicats pel doctorand en revistes científiques indexades en:

Journal Citation Reports (JCR) de l'Institute for Scientific Information (ISI); *JCR, Arts & Humanities. Scopus (SCImago Journal & Country Rang)*; *Web of Science (Social Science Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, Conference Proceedings Citation Index Science / Index Social)*; *Current Contents: Social & Behavioral Sciences*; *SciELO Citation Index*; *FECYT. DICE (Ciencias Sociales y Jurídicas)*; *ERIH. CARHUS Plus+*. *MIAR-ICDS*.

Es podran acceptar altres índexs segons cada cas. En tots els casos, hauran de ser sempre revistes amb *peer review*.

6.3. Obligatòriament s'hi farà constar la filiació a la FPCEE Blanquerna-URL i a la URL.

6.4. Només s'acceptaran articles publicats, o amb l'acceptació per ser publicats, duts a terme amb data posterior a la primera matriculació del doctorand als estudis de doctorat o màster universitari.

6.5. Els coautors dels articles publicats donaran la conformitat per escrit a la utilització de l'article com a part de la tesi del doctorand.

6.6. Els coautors dels articles publicats no formaran part del tribunal de la tesi.

6.7. Els coautors dels articles publicats i utilitzats en una tesi que no tinguin el grau de doctor renunciaran per escrit a utilitzar l'article en una altra tesi. La CAPD podrà considerar excepcions justificades en l'aplicació d'aquesta norma, com per exemple quan els articles publicats siguin de més d'un equip de recerca i duguin el vistiplau de la Comissió de Doctorat de la URL.

6.8. La tesi constarà d'una introducció general que presenti els treballs publicats, una justificació de

la unitat temàtica i la contribució específica del doctorand, una còpia de cada treball publicat, un resum global dels resultats, la seva discussió i les conclusions finals.

6.9. Caldrà presentar sempre, com a mínim sis mesos abans del dipòsit de la tesi, una sol·licitud formal a la CAPD i la seva l'acceptació favorable, la qual vetllarà per la qualitat de les publicacions que es volen presentar per a la tesi. A aquesta sol·licitud s'afegirà també un informe del director en el qual s'indiqui quina és la contribució específica del doctorand i la de la resta d'autors en el treball presentat, si escau. Serà necessari presentar l'acta d'aprovació de la CAPD a la Comissió de Doctorat de la URL en el moment de la tramitació ordinària de la tesi. En cas de produir-se canvis en el pla provisional de publicacions, s'haurà de presentar una sol·licitud a la CAPD amb l'autorització del director.

6.10. En conseqüència, el procediment establert serà:

- Presentar una sol·licitud formal a la CAPD. El full de sol·licitud el facilitarà el Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca.
- Presentar el pla provisional de publicacions indicant-hi per a cada una de les tres publicacions el nom de la revista, els autors, la data prevista de publicació i el vistiplau per escrit dels coautors a la utilització de l'article com a part de la tesi del doctorand.
- Si escau, aportar l'informe del director en què s'indiqui quina és la contribució específica del doctorand al treball presentat i la de la resta d'autors.
- La CAPD l'avaluarà.

Article 7. Cotutela

7.1. L'objectiu d'aquesta normativa és fomentar i desenvolupar la col·laboració científica en el marc dels estudis de doctorat entre la URL i altres universitats, i facilitar la mobilitat dels doctorands.

7.1.1. Requisits d'accés:

- Els estudiants hauran de tenir la titulació d'accés al doctorat que requereixi la legalitat vigent a la universitat o centre en què s'ha expedit el títol.
- Els estudiants hauran de seguir els passos habituals per a l'admissió en un programa de doctorat de la URL.

7.1.2. Requisits de procediment:

- La CAPD elevarà al rector les propostes de conveni, després d'haver-ho notificat a la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat de la URL. Les dues o més universitats signaran un conveni de cotutela que especifiqui:
 - a) Requisits de ser admès als dos (o més) programes.
 - b) Durada de l'estada en cadascuna de les universitats.
 - c) Nom dels directors de tesi.
 - d) Requisits d'inscripció de tesi a cada universitat.
 - e) Explicació del procediment de la universitat on es defensi la tesi. La composició del tribunal s'ajustarà a la legislació vigent del dos (o més) països.
 - f) Compromís de reconèixer la validesa de la tesi doctoral defensada en el marc del conveni i, per tant, d'expedir el títol de doctor.
- El doctorand tindrà assignat un director de tesi en cadascuna de les universitats.
- La tesi s'inscriurà en ambdues (o més) universitats, però només s'abonaran els drets d'expedició del títol en una.
- El tribunal encarregat de jutjar la tesi serà establert de comú acord entre les universitats.

- Hi haurà un únic acte de defensa de la tesi en una de les universitats; s'aplicarà la normativa de la universitat on es defensi; i el tribunal s'acordarà entre les dues (o més) universitats. En el cas que els directors hagin de formar part del tribunal, aquest tribunal serà, com a mínim, de sis membres i la seva constitució haurà de respectar sempre els mínims establerts pel marc jurídic del país/universitat on es defensa.
- S'enviarà una còpia literal de l'acta de grau de doctor a l'altra (o altres) universitat que hi hagin participat.
- La protecció del tema de la tesi i dels drets d'explotació i publicació dels resultats estaran garantits d'acord amb les disposicions específiques de cada país.
- Per obtenir el títol de doctor s'han de complir els requisits de cadascuna de les universitats per a la presentació de la tesi doctoral d'acord amb la legislació vigent.
- La Comissió de Doctorat de la URL farà un seguiment de les tesis doctorals amb règim de cotutela.

Article 8. Premi extraordinari

8.1. La URL podrà atorgar cada curs acadèmic un premi extraordinari de doctorat per a cada programa de doctorat, sempre que s'hagin complert les condicions d'aquesta normativa.

8.2. La concessió del premi extraordinari figurarà en l'expedient de l'alumne i en el títol de doctor.

8.3. La CAPD acordarà la concessió dels premis durant el mes de juliol, que es farà en un acte públic a partir del mes de setembre del curs acadèmic següent.

8.4. La CAPD nomenarà per a cada programa un tribunal, format per tres professors, per jutjar quina és la tesi que mereix el premi d'entre les del programa a considerar. Cap dels membres del tribunal pot ser director d'alguna de les tesis que han de ser jutjades.

8.5. Els tribunals es reuniran durant la primera quinzena de juliol i prendran en consideració les tesis doctorals defensades abans del 30 de juny.

8.6. Perquè el tribunal pugui constituir-se per decidir el premi, hi ha d'haver un mínim de cinc tesis doctorals defensades en el programa durant aquell curs o bé acumulades de cursos anteriors fins a la data de 30 de juny. Les tesis doctorals només poden ser considerades per al premi en una única ocasió.

8.7. El tribunal només podrà atorgar el premi a una tesi si la qualificació obtinguda té la menció *cum laude* i la recomanació positiva per unanimitat del tribunal que la va jutjar; aquesta recomanació s'haurà hagut de fer constar en un certificat específic. El premi pot quedar desert.

8.8. El tribunal decidirà la tesi que mereix el premi extraordinari, exposarà per escrit els motius de la decisió i farà la proposta corresponent a l'Equip Directiu per a la seva aprovació i comunicació a la Comissió de Doctorat de la URL, que farà l'aprovació definitiva dels premis extraordinaris de doctorat de cada curs, i podrà desestimar-la només quan s'incompleixi algun aspecte formal o de procediment.

8.9. La Comissió de Doctorat de la URL redactarà l'acta de concessió dels premis de forma conjunta per a tota la Universitat.

8.10. La Comissió de Doctorat de la URL rebrà les possibles reclamacions en un termini màxim de tres mesos a partir de la seva resolució i podrà donar explicació sobre els motius pels quals s'ha atorgat un determinat premi extraordinari.

ANNEX 1: PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS (DOCTORAT)

	REQUISITS	PROCEDIMENT	TERMINI	RESOLUCIÓ	OBSERVACIONS
CANVI DE TUTOR DE TESI (Art. 2.5.)	Ser doctorand i voler proposar un canvi del tutor assignat per la CAPD.	Presentar una sol·licitud de canvi de tutor , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	En qualsevol moment del període del doctorat, sempre que s'addueixin raons justificades.	Resposta per escrit de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) a l'estudiant.	
CANVI DE DIRECTOR I/O CODIRECTORS DE TESI (Art. 2.9.)	Ser doctorand i voler proposar un canvi del tutor assignat per la CAPD.	Presentar una sol·licitud de canvi de director i/o codirectors , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	En qualsevol moment del període del doctorat, sempre que s'addueixin raons justificades.	Resposta per escrit de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) a l'estudiant.	
ESTUDIS DE DOCTORAT A TEMPS PARCIAL (Art. 3.1.)	Ser doctorand i voler cursar els estudis a temps parcial.	Presentar una sol·licitud per cursar els estudis de doctorat a temps parcial , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.		Resposta per escrit de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) a l'estudiant.	En cas de concessió, aquests estudis poden tenir una durada màxima de cinc anys des de l'admissió al programa i fins a la presentació de la tesi doctoral.
PRÒRROGA PER A L'APROVACIÓ I DEFENSA DE LA TESI DOCTORAL (Art. 3.2.)	Ser doctorand i no haver presentat el dipòsit de la tesi en el termini de tres anys.	Presentar una sol·licitud de pròrroga d'un any, degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.		Resposta per escrit de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) a l'estudiant.	En el cas d'estudis a temps parcial, la pròrroga es pot autoritzar per dos anys més que, excepcionalment, es podria ampliar per un altre any adicional. Per fer el còmput, no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.
CANVI DE TÍTOL O DE TEMA DE LA TESI DOCTORAL (Art. 4.1.)	Ser doctorand i voler canviar el títol o el tema de la seva tesi doctoral.	Presentar una sol·licitud de canvi de títol o tema , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.		Resposta per escrit de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) a l'estudiant.	

<p>PRESENTACIÓ DE TESI PER COMPENDI DE PUBLICACIONS (Art. 6)</p>	<p>Ser doctorand i voler presentar una tesi per compendi de publicacions.</p>	<p>Presentar una sol·licitud, degudament omplerta i signada, a la Secretaria del Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca. El full de sol·licitud serà lliurat a l'esmentada secretaria.</p>		<p>Resposta per escrit de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) a l'estudiant.</p>	<p>Vegeu article 16.9. de la Normativa acadèmica per veure la documentació addicional.</p>
<p>BEQUES I AJUTS ECONÒMICS DOCTORAT</p>	<p>Consulteu l'apartat de Beques i ajuts econòmics: doctorat de la web de la Fundació Blanquerna</p>				

ANNEX 2: CRITERIS D'ACTUACIÓ AMB ELS ESTUDIANTS ESPORTISTES D'ALT NIVELL A LA FPCEE BLANQUERNA-URL

Consulteu el document de [Criteris d'actuació amb els estudiants EAN](#).

Títols Propis

Presentació

TÍTOLS PROPIS

D'acord amb l'article 28.3 de la [Llei Orgànica de Reforma Universitària](#), les Universitats, en ús de la seva autonomia, poden impartir ensenyaments conduents a l'obtenció de títols i diplomes propis.

La FPCEE Blanquerna-URL pretén desenvolupar aquests ensenyaments propis amb el mateix rigor i excel·lència que els estudis oficials que imparteix. Aquesta finalitat requerirà una alta excel·lència acadèmica i es dotarà la seva organització amb els mitjans necessaris que permetin estructurar uns serveis d'admissions i de sortides professionals de qualitat.

Article 1. Estructura i tipologia

1.1. Els títols propis de la Facultat estan configurats per les titulacions següents:

- Màsters: tenen un mínim de 60 ECTS i un màxim de 120 ECTS. Es caracteritzen per tenir plans docents definits en sistema ECTS i un treball de màster obligatori per a l'obtenció de la titulació. En cas d'accedir mitjançant una titulació universitària, s'obté el títol de "Màster"; en cas d'accés sense titulació universitària, s'obté un "Diploma d'Extensió Universitària".
- Diplomes d'Especialització Universitària: tenen un mínim de 30 ECTS i un màxim de 59 ECTS. Tenen les mateixes característiques que els màsters, i és recomanable però no obligatori que el títol inclogui un treball de final de màster per a l'obtenció del títol. En cas d'accedir mitjançant una titulació universitària, s'obté el títol de "Diploma d'Especialització Universitària"; en cas d'accés sense titulació universitària, s'obté un "Diploma d'Extensió Universitària".
- Títol d'Expert Universitari: tenen un mínim de 15 ECTS i un màxim de 29 ECTS. En cas d'accedir mitjançant una titulació universitària, s'obté el títol de "Diploma d'Expert Universitari"; en cas d'accés sense titulació s'obté un "Certificat d'Extensió Universitària".

Cal tenir en compte que els màsters propis no donen accés al doctorat.

1.2. La FPCEE Blanquerna-URL fa pública anualment la proposta de formació de postgrau a realitzar durant el següent curs acadèmic. Un cop realitzat un postgrau, la Facultat es reserva el dret de no tornar-lo a repetir durant el curs acadèmic següent o d'efectuar les modificacions que estimi pertinents per garantir-ne la qualitat.

Article 2. Vies d'accés

Segons la normativa establerta per la URL, per accedir als estudis de postgrau cal:

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol. En el cas que un estudiant sense estar en possessió d'una titulació universitària vulgui realitzar aquests estudis, també hi podrà accedir però en finalitzar, obtindrà el document acreditatiu a què fa referència el punt 1.1.
- Estar en possessió d'un títol universitari que en el país d'origen de l'estudiant doni accés als ensenyaments de postgrau.

Article 3. Admissió

Per a l'admissió a un Títol Propi, cal el vist-i-plau de coordinador i haver lliurat tota la documentació sol·licitada. Així doncs, un cop realitzada la preinscripció:

- Es proposarà a cada candidat una data per realitzar una entrevista amb el coordinador, qui resoldrà els dubtes sobre el contingut i l'organització del curs i valorarà la idoneïtat de cada candidat.
- Caldrà pujar al web la documentació següent:
 - Fotocòpia del DNI, passaport o NIE
 - Fotografia mida carnet
 - Fotocòpia simple del títol o del resguard del títol dels estudis universitaris cursats

Article 4. Matriculació

4.1. Un cop valorada la documentació aportada, cada candidat rebrà, entre l'1 de juny i fins a 15 dies abans de l'inici del títol escollit, la confirmació i la informació necessària per poder-se matricular. La matriculació es podrà realitzar tant de forma virtual com presencialment a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.

4.2. En el moment de la matrícula, caldrà informar del número de compte corrent (codi IBAN i BIC) per a la domiciliació bancària (en cas que es facin pagaments a terminis).

4.3. El preu total de la matriculació en un curs acadèmic es calcularà d'acord amb el nombre corresponent de crèdits.

4.4. La matrícula es fa per al curs complet i no es contemplen matrícules parcials, exceptuant casos justificats de màsters de llarga durada. En aquests casos, l'estudiant haurà d'omplir una [sol·licitud oberta](#) adreçada al responsable de títols propis i formació continuada, i presentar-la a la Secretaria del Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca.

4.5. La FPCEE Blanquerna-URL no es compromet a fer aquells cursos que no arribin al nombre mínim de sol·licituds necessàries. En aquest cas, l'import abonat en concepte de preinscripció es retornarà íntegrament.

4.6. Un cop formalitzada la matrícula, no es podrà fer cap tipus de modificació i l'import abonat no es retornarà en cap cas.

Article 5. Reconeixement de crèdits

Els títols propis no preveuen cap reconeixement de crèdits a partir de crèdits obtinguts en titulacions cursades anteriorment.

Article 6. Baixa

6.1. Si un estudiant decideix no continuar els estudis i donar-se de baixa del centre durant el curs acadèmic en què està matriculat, haurà de presentar una [sol·licitud de baixa](#), degudament signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat. Un cop rebuda la sol·licitud, l'expedient acadèmic de l'estudiant es tancarà i ja no serà possible introduir-hi cap més qualificació.

6.2. Així mateix, a partir de la data de sol·licitud de baixa, la Facultat deixarà d'emetre els rebuts que poguessin quedar pendents fins la finalització del curs.

Article 7. Pràctiques

En el cas que la titulació requereixi fer pràctiques, cada títol en regularà les condicions a fi d'adaptar-les a les seves necessitats específiques.

Article 8. Avaluació

L'avaluació del progrés de l'estudiant es farà partint de les competències que es treballin i que configuren el Pla d'estudis de cada títol.

8.1. Normativa general

Pel que fa al sistema de qualificacions, el nivell d'aprenentatge aconseguit pels estudiants s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb els criteris fixats en l'article 5 sobre sistema de qualificacions del [Reial decret 1125/2003](#), de 5 de setembre. Els resultats obtinguts per l'estudiant es qualificaran segons una escala de 0 a 10 amb l'expressió d'un decimal, a la qual podrà afegir-se la qualificació qualitativa corresponent:

- 0 - 4,9: suspens (SS)
- 5,0 - 6,9: aprovat (AP)
- 7,0 - 8,9: notable (NT)
- 9,0 - 10: excel·lent (EX)

La menció de matrícula d'honor (MH) podrà ser atorgada a estudiants que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 9,0, sense que excedeixi el 5 % dels alumnes, tret que el nombre sigui inferior a 20; en aquest cas se'n podrà concedir una sola.

8.1.1. L'estudiant té dret a saber quins són els criteris d'avaluació que s'aplicaran per avaluar el títol.

8.1.2. El professorat ha de guardar les evidències d'avaluació, al llarg de dos cursos acadèmics i, en cas de recurs, fins que aquest recurs s'hagi resolt.

8.1.3. L'estudiant té dret a consultar el resultat i els criteris de la correcció de l'avaluació, així com a rebre assessorament del professor responsable, a fi de millorar l'aprofitament acadèmic.

8.1.4. El professorat comunicarà les qualificacions provisionals a l'estudiant i li facilitarà la revisió.

8.1.5. Una assignatura superada no es podrà tornar a avaluar.

8.2. En el cas que, a judici del professorat responsable, un estudiant no superi determinades competències d'una assignatura en la primera convocatòria, podrà recuperar-la en la segona convocatòria del mateix curs acadèmic si així ho contempla el pla docent de cada títol.

8.3. Si una assignatura no se supera en cap de les convocatòries en el curs que ha estat matriculada, haurà de tornar-la a matricular en un curs següent abonant l'import corresponent de crèdits. En el cas que una assignatura no s'ofereixi, la Facultat habilitarà un sistema de tutories per poder seguir l'assignatura en qüestió.

8.4. La realització fraudulenta d'alguna prova d'avaluació comportarà que se suspengui l'assignatura (0,0) en aquell curs acadèmic.

8.5. Convocatòries d'avaluació. Els estudiants tenen dret a dues convocatòries d'avaluació durant el mateix curs acadèmic o el que s'estableixi en el pla docent de cada títol.

8.6. Normativa de processos extraordinaris d'avaluació

8.6.1. L'estudiant podrà sol·licitar la revisió de la qualificació final d'una assignatura en el termini màxim de set dies hàbils després de la data de comunicació de qualificacions en el cas de disconformitat amb la qualificació esmentada.

8.6.1.a. L'estudiant haurà d'omplir una [sol·licitud de revisió de qualificació final](#) indicant-ne els motius. La sol·licitud s'haurà d'adreçar al professor i lliurar-la a la Secretaria del Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca. El professor haurà de respondre-hi per escrit, en un termini no superior als set dies hàbils⁹, i haurà d'adreçar la resposta a la Secretaria del vicedeganat perquè la trameti a l'alumne.

8.6.1.b. Si la revisió comporta la modificació de la qualificació, s'haurà de rectificar l'acta corresponent.

8.6.2. En cas que es mantingui la disconformitat sobre la qualificació definitiva de l'assignatura, l'estudiant disposa de set dies hàbils després de la data en què se li comunica la resposta del professor per contactar amb el coordinador del títol propi.

Article 9. Certificació d'estudis

Els certificats d'estudis es demanaran a la Secretaria Acadèmica del centre, on es guarda l'expedient acadèmic de l'estudiant. Es lliuraran en el termini d'un a cinc dies després de realitzar la petició. Per recollir-los, s'hauran de pagar les taxes corresponents.

Article 10. Tramitació de títols

10.1. Els títols els expedirà la universitat en què s'hagin acabat els estudis que donen dret a la seva obtenció.

10.2. Pel que fa als programes interuniversitaris, el conveni que se subscriu amb aquesta finalitat haurà d'especificar quina de les universitats participants en el programa de postgrau serà la responsable de la gestió de l'expedient de l'estudiant, així com de l'expedició i el registre d'un únic títol conjunt oficial de postgrau.

10.3. Per sol·licitar el títol cal haver aprovat el que indiqui el Pla d'estudis corresponent.

10.4. Els tràmits per a l'obtenció del títol s'hauran de formalitzar a la Secretaria Acadèmica del centre corresponent i, a aquest efecte, caldrà lliurar el [full de sol·licitud d'expedició de títol propi](#), omplert i signat per l'alumne, acompanyat de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI vigent per ambdues cares (no pot estar caducat)
- Fotocòpia del document que acrediti la via d'accés
- Pagar els drets per a l'expedició del títol

10.5. La Secretaria Acadèmica recollirà la documentació i la cursarà oficialment a la URL.

10.6. Una vegada expedit, el títol ha de ser retirat personalment per l'interessat o, en cas de no poder-ho fer, el podrà recollir una altra persona degudament autoritzada.

Article 11. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable a tota l'oferta formativa de Títols Propis de la FPCEE Blanquerna-URL. En el cas dels estudis de Títols Propis que es realitzin en centres col·laboradors, els articles 4, 5, 6 i 8.6. seran regulats per les normatives pròpies dels centres on s'imparteixi la formació.

⁹ Lectius de dilluns a divendres. Els períodes de vacances no es consideraran hàbils en aquests casos. Els casos de segones convocatòries podran ser resolts al mes de setembre.

ANNEX 1: PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS (TÍTOLS PROPIS)

	REQUISITS	PROCEDIMENT	TERMINI	RESOLUCIÓ	OBSERVACIONS
MATRÍCULA PARCIAL (Art. 4.4.)	Ser estudiant d'un títol propi de llarga durada de la FPCEE Blanquerna – URL.	Presentar una sol·licitud oberta , degudament omplerta i signada, a la Secretaria del Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca.		Resposta per escrit del responsable de títols propis i formació continuada.	
BAIXA AL CENTRE (Art. 6.1.)	Ser estudiant de la FPCEE Blanquerna – URL, decidir no continuar els estudis i donar-se de baixa.	Presentar una sol·licitud per causar baixa , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat.	Durant el curs acadèmic.	Concessió automàtica.	La baixa no comporta en cap cas la devolució dels imports ja abonats.
REVISIÓ DE QUALIFICACIÓ FINAL (Art. 8.6.1.a.)	Estar disconforme amb la qualificació final d'una assignatura.	Presentar una sol·licitud de revisió de qualificació final , degudament omplerta i signada, a la Secretaria del Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Recerca.	En un termini màxim de set dies hàbils després de la data publicació de les qualificacions.	Resposta per escrit del professor a l'estudiant.	
TRAMITACIÓ DE TÍTOLS (Art. 10)	Estudiants que hagin aprovat tots els crèdits de les assignatures d'acord amb el pla d'estudis.	Presentar una sol·licitud d'expedició de títol propi , degudament omplerta i signada, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat acompanyada de: - Fotocòpia del DNI vigent per ambdues cares - Fotocòpia del document que acrediti la via d'accés			Per dur a terme aquest tràmit l'estudiant haurà d'abonar els drets per a l'expedició del títol.