

**NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES  
DEL GRAU EN PSICOLOGIA, GRAU EN CIÈNCIES DE  
L'ACTIVITAT FÍSICA I DE L'ESPORT I GRAU EN LOGOPÈDIA**

**FACULTAT DE PSICOLOGIA, CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I DE L'ESPORT  
BLANQUERNA, UNIVERSITAT RAMON LLULL**

**Curs acadèmic 2018/2019**

## Índex:

Article 2. Definició i finalitat .....	3
Article 3. Modalitats .....	3
Article 4. Naturalesa jurídica .....	4
Article 5. Requisits per a fer les pràctiques .....	4
Article 6. Lloc de les pràctiques .....	6
Article 7. Durada de les pràctiques al centre extern .....	6
Article 8. Horari de les pràctiques .....	9
Article 9. Règim de permisos de l'estudiant.....	9
Article 10. Documents administratius que regulen i formalitzen les pràctiques.....	10
10.1. Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques.....	10
10.2. Document d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes .....	11
Article 11. Assegurança durant l'estada al centre de pràctiques.....	13
Article 12. Rescissió anticipada de la pràctica.....	13
Article 13. Ajut o borsa d'estudis del centre de pràctiques .....	13
Article 14. Procés de sol·licitud de centre de pràctiques .....	13
Article 15. Centres externs a la borsa de centres de pràctiques de la FPCEE .....	14
Article 16. Pràctiques a l'empresa familiar o en una empresa on treballa un familiar directe .....	16
Article 17. Pràctiques de recerca.....	16
Article 18. Pràctiques a la mateixa FPCEE .....	17
Article 19. Pràctiques a l'estranger .....	17
Article 20. Assignació de plaça de pràctiques .....	17
Article 21. Tutorització de les pràctiques .....	18
Article 22. Incidències o problemes al centre durant el desenvolupament de les pràctiques .....	19
Article 23. Pràctiques i treball final de grau .....	20
Article 24. Obligacions i funcions dels agents implicats en les pràctiques .....	21
Article 25. Finalització de les pràctiques .....	22
Article 26. Avaluació de les pràctiques.....	22
Article 27. Informació addicional .....	22

## Article 1. Objecte

L'objecte de la present és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris dels Graus en Psicologia, Logopèdia i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de la FPCEE Blanquerna-URL.

## Article 2. Definició i finalitat

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les pràctiques són una activitat de naturalesa clarament formativa que duen a terme els estudiants universitaris sota la supervisió dels tutors de la facultat i dels tutors dels centres de pràctiques, i amb un projecte formatiu al darrera. El Projecte Formatiu està descrit de forma específica al Dossier de Pràctiques corresponent a cada estudi.

Les pràctiques són l'espai curricular idoni per descobrir la funcionalitat dels aprenentatges i conèixer l'aplicabilitat d'allò que s'està estudiant; ofereixen un contacte rellevant amb la realitat professional i, per tant, són una font important d'enriquiment professional i personal; desenvolupen també la capacitat crítica i autocrítica necessària per a la formulació d'interrogants, i esdevenen, així, un motor essencial per a la recerca científica i per al conjunt del desenvolupament acadèmic i professional.

Les pràctiques són un eix important en la formació dels estudiants perquè esdevenen l'experiència formativa que apropa l'estudiant a l'escenari d'intervenció professional i vinculen la construcció d'un coneixement teòric i acadèmic amb un coneixement més aplicat i professionalitzador. Per aquest motiu, i amb l'objectiu de facilitar i fomentar la integració entre teoria i pràctica, les pràctiques a la FPCEE s'articulen i es relacionen amb el Seminari de pràctiques<sup>1</sup>, en alguns casos també amb l'assignatura d'ètica, i la resta dels mòduls.

La FPCEE atorga a les pràctiques un paper central en la formació dels estudiants precisament perquè són considerades com la millor manera d'articular el *saber* amb el *saber fer* i el *saber ser*.

És important que l'estudiant es prengui seriosament les pràctiques i que s'hi impliqui amb responsabilitat i compromís des del mateix moment en què ha de decidir a quins centres opta per a dur-les a terme.

## Article 3. Modalitats

Les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris poden ser curriculars i extracurriculars.

---

<sup>1</sup>Les pràctiques, per la seva naturalesa i contingut, no es poden reconèixer (especialment pel fet que impliquen la realització paral·lela del Seminari de pràctiques, la necessitat que un professional de la FPCEE –el tutor de Seminari de pràctiques– les supervisi i, en alguns casos, l'assignatura d'ètica).

Les *pràctiques externes curriculars* són una assignatura obligatòria. Es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis de cada grau. Aquestes pràctiques: (a) tenen una indubtable finalitat formativa; (b) una clara traducció en crèdits acadèmics; (c) estan fixades pels corresponents plans d'estudis, i (d) la seva realització i superació és un requisit obligatori per a l'obtenció del títol universitari corresponent.

Les *pràctiques externes extracurriculars* són pràctiques voluntàries, amb la mateixa finalitat formativa que les pràctiques curriculars; es tracta d'activitats acadèmiques que no formen part dels plans d'estudis. Tanmateix, seran contemplades al Suplement Europeu al Títol conforme determini la normativa vigent. Les pràctiques extracurriculars es cursaran, un cop matriculades, en concepte d'ampliació d'hores al centre assignat per les pràctiques curriculars, sempre que el centre hi estigui d'acord; en els altres casos, les pràctiques extracurriculars implicaran la tramitació de centres propis i convenis nous, i sempre d'acord amb la normativa vigent.

En termes de gestió, la facultat donarà prioritat a les pràctiques curriculars que han de cursar obligatòriament els estudiants davant de les extracurriculars.

#### **Article 4. Naturalesa jurídica**

Totes les modalitats de pràctiques acadèmiques externes, tant curriculars com extracurriculars, tenen un caràcter exclusivament formatiu.

De la realització de les pràctiques no se'n deriva cap obligació pròpia d'una relació laboral de l'estudiant ni amb el centre ni amb la Fundació Blanquerna.

La realització de les pràctiques, en cap cas voldrà dir la incorporació de l'estudiant en l'àmbit laboral ni de l'entitat col·laboradora ni de la Fundació Blanquerna.

En cap cas, les pràctiques podran substituir la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

Les pràctiques curriculars depenen del que estableixi el Pla d'Estudis de cada grau.

Les pràctiques extracurriculars no depenen del plans d'estudis dels graus, tot i tenir la mateixa finalitat formativa; els requisits d'aquestes pràctiques queden regulats en aquesta normativa.

#### **Article 5. Requisits per a fer les pràctiques**

##### *Pràctiques curriculars*

- 1) Estar matriculat en l'assignatura corresponent i tenir un tutor de pràctiques assignat.
- 2) No prestar a l'entitat col·laboradora cap mena de servei ni fer cap tipus de treball, remunerat o no, i no estar, per tant, vinculat laboral, estatutària o

contractualment amb l'entitat col·laboradora. En casos degudament justificats, Direcció d'Estudis i Coordinació de Pràctiques podran autoritzar-ne alguna excepció. En aquest cas, les pràctiques sempre s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral i el tutor del centre no podrà coincidir mai amb el cap de l'estudiant a la feina.

3) Requisits específics segons els graus:

Grau en Psicologia:

Per cursar el mòdul Pràcticum cal haver superat satisfactòriament 130 crèdits de la formació de Grau en Psicologia.

Grau en CAFE:

Per cursar el mòdul Pràcticum I cal haver superat 70 crèdits de la carrera.

Per cursar el mòdul Pràcticum II cal haver superat 130 crèdits de la carrera que, necessàriament, han d'incloure el mòdul Pràcticum I.

Grau en Logopèdia:

Per cursar els mòduls Pràcticum I i II és necessari haver superat 90 crèdits de la carrera.

Per cursar els mòduls Pràcticum III i IV és necessari haver superat els mòduls Pràcticum I i II i un mínim de 120 crèdits de la carrera.

4) Haver emplenat degudament, signat i dipositat a Coordinació de Pràctiques el document d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes (document d'Inscripció, en endavant) (vegeu Article 10).

*Pràctiques extracurriculars*

- 1) Estar matriculat del grau al qual es sol·liciten les pràctiques i tenir un tutor de pràctiques assignat.
- 2) Haver cursat i aprovat totes les pràctiques curriculars obligatòries del grau que s'està cursant. Excepcionalment, es podran cursar simultàniament a les pràctiques curriculars del darrer pràcticum del estudis de grau, sempre i quan siguin cursades com a extensió en el mateix centre on s'han dut a terme les pràctiques curriculars i el projecte formatiu de les pràctiques al centre així ho requereixi.
- 3) Estar matriculat de pràctiques extracurriculars, fins a un màxim de 12 ECTS, formalitzats en una sola matrícula o en matrícules consecutives fins arribar a aquest nombre de crèdits.
- 4) No prestar a l'entitat col·laboradora cap mena de servei ni fer cap tipus de treball, remunerat o no, i no estar, per tant, vinculat ni laboral ni contractualment amb l'entitat col·laboradora.
- 5) Haver establert el corresponent conveni de col·laboració entre institucions, prèvia incorporació de l'estudiant al centre.
- 6) Haver emplenat degudament, signat i dipositat a Coordinació de Pràctiques el document d'Inscripció.
- 7) Haver pactat amb el centre una data de finalització de pràctiques prèvia a la segona convocatòria de qualificacions dels estudis de grau de la facultat.

En tots els casos, independentment de la modalitat de pràctiques, les pràctiques hauran de tenir un projecte formatiu al darrere, l'estudiant haurà disposar d'un tutor acadèmic assignat per la universitat i d'un tutor al centre de pràctiques designat pel centre, fer una memòria final i ser avaluat. Quan les pràctiques extracurriculars siguin cursades com una ampliació de l'estada al mateix de centre de pràctiques curriculars, l'estudiant podrà lliurar una única memòria de pràctiques que incorpori els aprenentatges del pràcticum en la seva globalitat.

Tanmateix, l'estudiant presentarà l'original de la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals el primer dia de presència al centre per tal que el responsable del centre constati el requeriment ineludible si el centre de pràctiques està subjecte a aquesta condició (article 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i l'adolescència).

### **Article 6. Lloc de les pràctiques**

Les pràctiques es duran a terme a les dependències de l'entitat col·laboradora o en espais on els centres hagin de desenvolupar la seva activitat.

En els casos de pràctiques en Grups de Recerca de la FPCEE Blanquerna, l'estudiant realitzarà les seves pràctiques a la facultat o en els espais on hagi de desenvolupar la seva activitat.

### **Article 7. Durada de les pràctiques al centre extern**

En tots els casos, la realització de les pràctiques es durà a terme dins el període acadèmic, tant si són pràctiques curriculars com extracurriculars.

L'inici de les pràctiques correspondrà, com a mínim, al primer dia lectiu de setembre. La finalització de les pràctiques serà dins el període acadèmic i un cop assolit el màxim nombre d'hores d'estada al centre establert per a cada grau i especificat en aquesta normativa. La durada concreta de les pràctiques, sigui quina sigui la seva naturalesa, es convindrà d'acord amb la normativa vigent i s'especificarà al document d'Inscripció.

En cap cas es realitzaran pràctiques durant el mes d'agost.

#### *Pràctiques curriculars*

Les pràctiques curriculars tenen la durada corresponent al que indica el pla d'estudis corresponent, i sempre respectant l'establert per l'article 12.6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

Les pràctiques curriculars es realitzaran durant el període lectiu (setembre-maig). L'estudiant només podrà començar les seves pràctiques quan tingui un tutor acadèmic assignat. La finalització de les pràctiques al centre hauria de coincidir amb l'últim dia lectiu del segon semestre per als estudis de grau; tanmateix, atenent a les casuístiques

particulars d'alguns centres de pràctiques, l'estada de l'estudiant podrà allargar-se fins el dia abans de la Junta d'Avaluació dels estudis corresponents, sempre que es compti amb la conformitat del tutor acadèmic i així consti al document d'Inscripció.

Les hores d'estada al centre per cada estudiant dependran del que determini cada estudi i constaran explícitament al document d'Inscripció de l'estudiant.

La normativa interna de la FPCEE Blanquerna, d'acord amb els plans d'estudis aplicables, especifica així les hores que l'estudiant ha de fer segons l'estudi que estigui cursant:

#### Grau en Psicologia

- Independentment de la menció, aquestes pràctiques tenen una durada de 180 hores que seran traduïbles en crèdits acadèmics d'acord amb el pla d'estudis aplicable.
- En el cas que l'estudiant vinculi les seves pràctiques al Treball Final de Grau (TFG) es pot ampliar fins a un màxim de 420 hores d'estada al centre, a criteri discrecional de l'estudiant en funció de les necessitats del seu TFG, dins del període acadèmic i sempre i quan s'acompleixin també els següents requisits: (a) l'estudiant, el tutor de la FPCEE i el centre de pràctiques hi estan d'acord; i (b) l'estudiant tingui matriculada l'assignatura de TFG.
- Les pràctiques són anuals i es fan durant el període lectiu (setembre-maig). Només en el cas que el projecte del centre de pràctiques requereixi per a un millor assoliment de les competències de l'estudiant una estada intensiva, es podran aglutinar les pràctiques de forma semestral.

#### Grau en Ciències de l'Educació Física i de l'Esport

- 3r CAFE. Pràcticum I (PI). Aquestes pràctiques tenen una durada de 120 hores que seran traduïbles en crèdits acadèmics d'acord amb el pla d'estudis aplicable.
- 4t CAFE. Pràcticum II (PII). Aquestes pràctiques tenen una durada de 90 hores que seran traduïbles en crèdits acadèmics d'acord amb el pla d'estudis aplicable.

En el cas que l'estudiant vinculi les seves pràctiques al Treball Final de Grau (TFG) es pot ampliar fins a un màxim de 330 hores d'estada al centre, a criteri discrecional de l'estudiant en funció de les necessitats del seu TFG, dins del període acadèmic i sempre i quan s'acompleixin també els següents requisits: (a) l'estudiant, el tutor de la FPCEE i el centre de pràctiques hi estan d'acord; i (b) l'estudiant tingui matriculada l'assignatura de TFG.

- Tant el PI com el PII es fan durant el segon semestre del curs.
- Tant el PI com el PII es duen a terme en dos períodes extensius i un d'intensiu.

- El període extensiu I implica l'estada al centre d'1 dia a la setmana, durant tres setmanes a l'inici del segon semestre; el període intensiu implica l'estada a pràctiques cada dia, durant dues setmanes entre febrer i març en les quals s'atura l'activitat acadèmica; i el període extensiu II implica l'estada d'1 dia a la setmana, durant els mesos de març, abril i maig. Els períodes concrets apareixen al Calendari Acadèmic (vegeu [enllaç](#)).
- Les pràctiques es fan durant el període lectiu del 2n semestre (febrer-maig).

### Grau en Logopèdia

- Aquestes pràctiques tenen una durada anual de 240 hores que seran traduïbles en crèdits acadèmics d'acord amb el pla d'estudis aplicable i distribuïdes de la següent manera:
- 3r Logopèdia. Pràcticum I i II (12 ECTS). Dos pràcticums semestrals:
  - 1r semestre: Pràcticum I: Àmbit educatiu. Durada de les pràctiques: 120 hores.
  - 2n semestre: Pràcticum II: Àmbit clínic/sanitari. Durada de les pràctiques: 120 hores.
- 4t Logopèdia. Pràcticum III i IV (12 ECTS). Un pràcticum anual. Estada en un mateix centre de pràctiques. L'estudiant pot triar l'àmbit en el qual vol aprofundir (educatiu o clínic/sanitari). Durada de les pràctiques: 120 hores/semestre amb un total d'estada al centre de 240 hores.

En el cas que l'estudiant vinculi les seves pràctiques al Treball Final de Grau (TFG) es pot ampliar fins a un màxim de 480 hores d'estada al centre, a criteri discrecional de l'estudiant en funció de les necessitats del seu TFG, dins del període acadèmic i sempre i quan s'acompleixin també els següents requisits: (a) l'estudiant, el tutor de la FPCEE i el centre de pràctiques hi estan d'acord; i (b) l'estudiant tingui matriculada l'assignatura de TFG.

- Les pràctiques es fan durant el període lectiu (setembre-maig).

### *Pràctiques extracurriculars*

Les pràctiques extracurriculars també han de cursar-se dins el curs acadèmic d'igual forma que les pràctiques curriculars.

La durada de les pràctiques extracurriculars al centre dependrà dels crèdits matriculats per l'estudiant. El màxim de crèdits que es poden matricular en forma de pràctiques extracurriculars són 12 ECTS. Aquests crèdits poden formalitzar-se amb una sola matrícula o en diverses matrícules fins arribar al límit establert. En tots els casos, l'estudiant ho ha de comunicar a Coordinació de Pràctiques i Direcció d'Estudis li assignarà un tutor acadèmic.



En el cas que l'estudiant matriculi 3 ECTS podrà fer fins un màxim de 75 hores d'estada al centre.

En el cas que l'estudiant matriculi 6 ECTS podrà fer fins un màxim de 150 hores d'estada al centre.

En el cas que l'estudiant matriculi 9 ECTS podrà fer fins un màxim de 225 hores d'estada al centre.

En el cas que l'estudiant matriculi 12 ECTS podrà fer fins un màxim de 300 hores d'estada al centre.

En tots els casos, la data límit de finalització de les pràctiques acadèmiques extracurriculars serà el 15 de juliol del curs corresponent a la realització de les pràctiques.

### **Article 8. Horari de les pràctiques**

Els horaris de les pràctiques s'establiran d'acord amb les seves característiques i les disponibilitats de l'entitat col·laboradora, amb un màxim de 6 hores d'estada al centre per dia, sigui quina sigui la modalitat de pràctiques.

En tots els casos, l'horari de pràctiques de l'estudiant ha de ser compatible amb el seu horari d'assistència a classe i amb les altres activitats acadèmiques de caràcter obligatori i no pot excedir sota cap concepte del còmput d'hores total establert depenent del pla d'estudis aplicable.

També en tots els casos, l'estada al centre acaba un cop l'estudiant ha assolit el màxim d'hores possibles d'estada al centre.

Les dates concretes d'inici i finalització de pràctiques seran específiques per a cada estudiant i centre i constaran de forma explícita al document d'Inscripció i s'establiran d'acord amb la normativa vigent.

### **Article 9. Règim de permisos de l'estudiant**

La presència de l'estudiant al centre durant el període de pràctiques és obligatòria d'acord amb els horaris reflectits en el document d'Inscripció de l'estudiant.

En cas de malaltia d'un estudiant durant el període de pràctiques, els tutors indicaran a l'estudiant la forma de recuperar la falta d'assistència.

Així mateix, els tutors i l'estudiant pactaran els permisos (vacances, exàmens, etc.) de l'estudiant en el mateix moment en què acordin l'horari de l'estudiant en el document d'Inscripció.

Durant el mes d'agost, l'estudiant no podrà realitzar pràctiques als centres.

## **Article 10. Documents administratius que regulen i formalitzen les pràctiques**

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el centre de pràctiques és estrictament acadèmica i no laboral, i la relació entre les parts es formalitza mitjançant la signatura de dos documents: (1) el *Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques* i (2) el document *d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes*.

En ambdós documents queda regulada la relació entre el centre de pràctiques, la FPCEE i l'estudiant, i s'hi especifiquen les condicions generals i objectius específics de les pràctiques.

Cap estudiant de la FPCEE pot començar les pràctiques sense que prèviament s'hagin signat i dipositat a Coordinació de Pràctiques tant el conveni de pràctiques amb l'empresa com el document *d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes*, sense cap mena d'excepció.

### 10.1. Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques

Per a que l'estudiant pugui dur a terme les seves pràctiques, prèviament s'ha d'haver subscrit un Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques, que funcionarà com a marc regulador de les relacions entre el centre col·laborador i la Fundació Blanquerna.

- a) El Conveni de cooperació educativa entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques el signen el degà de la FPCEE i un representant legal (o persona en qui es delegui) del centre extern.
- b) La durada del conveni s'estableix per a un període d'un any, a partir de la data de la seva signatura, i s'entén tàcitament prorrogada per a un altre any, i així successivament si no es produeix per qualsevol de les dues parts una comunicació per escrit en sentit contrari, amb un mínim d'antelació de dos mesos.
- c) El conveni s'ha d'haver formalitzat amb caràcter previ a la incorporació dels estudiants al centre de pràctiques.
- d) El conveni marc disposarà d'un Annex que és el document d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes. Aquest Annex serà específic per cada estudiant i el signaran el tutor acadèmic de la FPCEE, el tutor de l'entitat col·laboradora i l'estudiant.
- e) La signatura dels convenis implica els acords en la col·laboració en matèria de pràctiques pel que fa a:
  - Projecte formatiu
  - Document d'Inscripció dels estudiants en les pràctiques com un Annex
  - Naturalesa de les pràctiques
  - Ajut o borsa d'estudis
  - Tutela de les pràctiques
  - Rescissió anticipada de la pràctica

- Durada del conveni
- Resolució del conveni
- Protecció de dades personals dels estudiants
- Qüestions litigioses

## 10.2. Document d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes<sup>2</sup>

El document d'Inscripció (vegeu un exemple a [l'enllaç](#)) acordat entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques el signen el tutor de pràctiques del centre, el professor-tutor de la FPCEE i l'estudiant.

És un document específic per a cada estudiant on es detallen les característiques de la seva pràctica.

És requisit indispensable per a començar les pràctiques al centre haver emplenat, signat i dipositat aquest document per triplicat a Coordinació de Pràctiques de la FPCEE.

Emplenar i signar de forma correcta i àgil la documentació que cal lliurar a pràctiques, abans de l'inici de l'estada de l'estudiant al centre, és responsabilitat dels agents implicats en la signatura del document (tutor del centre, tutor de FPCEE i estudiant). Un cop el document estigui degudament emplenat, segellat pel centre i signat per les tres parts implicades, Coordinació de Pràctiques el segellarà, n'arxivarà un original a Facultat i retornarà els altres dos originals segellats per tal que l'estudiant i el centre de pràctiques disposin dels seus corresponents documents. Un cop fet això l'estudiant podrà començar les pràctiques.

Cal que les parts signants, i especialment l'estudiant, llegeixin detingudament el document d'Inscripció abans de signar-lo; ja que l'incompliment d'alguna de les obligacions que s'hi especifiquen pot donar lloc a la finalització de la seva vinculació amb el centre de pràctiques. La continuïtat de les pràctiques es valorarà segons els motius que hagin provocat la seva interrupció.

Per a poder ser segellat, aquest document ha de complir, escrupolosament, tots els requisits legals, materials i formals als quals fa referència la norma reguladora de les pràctiques:

### Signatura del document

- Hi ha de figurar totes les dades d'identificació de l'estudiant.
- Hi ha de figurar totes les dades del tutor del centre extern.

---

<sup>2</sup>En els casos de pràctiques a la mateixa FPCEE (grups de recerca, laboratori o d'altres) el document que cal tramitar és el d'*Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques de la Fundació Blanquerna, FPCEE*. El procediment a seguir és el mateix que per al document d'*Inscripció al programa de pràctiques acadèmiques externes* que es descriu en aquest apartat; el tutor del centre de pràctiques en aquests casos serà el tutor del grup de recerca, del laboratori o d'altres. Aquest tutor no podrà coincidir amb el tutor de Seminari.

- S'ha de signar per triplicat: els tres documents han de ser originals (no fotocòpies) i han de portar les tres signatures (tutor extern, estudiant i tutor FPCEE).
- És un document oficial, per tant, cal el segell de la Fundació i el del centre de pràctiques.
- El Departament de Pràctiques arxivarà un dels tres documents. Els altres dos corresponen a l'estudiant i al seu tutor extern.

#### Durada i horari de les pràctiques

- Cal especificar-hi el nombre total d'hores de pràctiques i la seva concreta traducció en nombre de crèdits acadèmics.
- Cal fixar la data d'inici i la data d'acabament de les pràctiques.
- Cal concretar al màxim l'horari de l'estudiant al centre de pràctiques.
- S'ha d'assegurar una correspondència exacta entre el nombre de crèdits matriculats i les hores de pràctiques que fa l'estudiant al centre.
- La darrera signatura ha de ser la del tutor de la FPCEE, el qual vetllarà perquè el document s'empleni correctament i no excedeixi el nombre d'hores de pràctiques al centre extern a aquelles regulades al pla d'estudis corresponent.
- Qualsevol modificació en les dates previstes per l'estada al centre de l'estudiant s'haurà de fer constar en un Annex al document original.

#### Accés al document

L'estudiant tindrà accés al seu document d'Inscripció un cop hagi formalitzat la matrícula de pràctiques i tingui assignat un professor-tutor de la FPCEE. El procediment per a la signatura del document és el següent:

1. Cal que imprimeixi tres vegades el document complet (**no es poden presentar fotocòpies**).
2. Cal que empleni els espais que estiguin en blanc d'acord amb el seu tutor del centre de pràctiques (dades del tutor del centre, durada i horari de les pràctiques, etc.).
3. És important que els tres originals tinguin exactament el mateix contingut i estiguin redactats amb la màxima concreció possible.
4. Cal que l'estada de pràctiques al centre s'ajusti a la durada establerta pels estudis que està cursant.
5. El tutor del centre i l'estudiant signaran els tres exemplars.
6. L'estudiant lliurarà els tres exemplars al seu professor-tutor de pràctiques assignat a la Facultat, el qual, després de verificar que el contingut escrit a mà és correcte, hi posarà la seva signatura i portarà els tres documents a Coordinació de Pràctiques per tal que siguin segellats (posar el segell de la FPCEE només és possible si el document és complet i hi consten les tres signatures i el segell del centre de pràctiques).
7. Un cop segellat per la FPCEE, Coordinació de Pràctiques retornarà dos dels exemplars al professor-tutor de la FPCEE: un serà per a l'estudiant i l'altre perquè aquest el faci arribar al seu tutor del centre de pràctiques. El tercer exemplar quedarà arxivat a Coordinació de Pràctiques.

### **Article 11. Assegurança durant l'estada al centre de pràctiques**

Atès que no hi ha relació laboral, l'estudiant estarà cobert, durant l'estada al centre de pràctiques, per l'assegurança escolar i per una pòlissa de responsabilitat civil contractada per la Fundació Blanquerna, tal com s'especifica al document d'Inscripció de l'estudiant.

### **Article 12. Rescissió anticipada de la pràctica**

El document d'Inscripció especifica que serà causa de rescissió anticipada de la pràctica i, per tant, d'expulsió de l'estudiant en pràctiques:

- a) L'incompliment greu de les obligacions de l'estudiant.
- b) La conducta impròpia de l'estudiant al centre on es desenvolupen les pràctiques.

La rescissió anticipada de la pràctica serà acordada per Direcció d'Estudis i Coordinació de Pràctiques, previ informes presentats pel tutor de pràctiques de l'entitat i el professor-tutor de pràctiques de la Facultat i implicarà suspendre el Pràcticum.

### **Article 13. Ajut o borsa d'estudis del centre de pràctiques**

El *Conveni de cooperació educativa en matèria de pràctiques* entre la Fundació Blanquerna i el centre de pràctiques preveu la possibilitat que l'estudiant rebi del centre de pràctiques una quantitat econòmica sempre que sigui en concepte d'ajut o borsa d'estudis i mai en concepte de remuneració. En aquest cas, aquesta quantitat serà satisfeta per l'entitat directament a l'estudiant en els conceptes abans esmentats i es concretarà l'import i la seva satisfacció en el document d'inscripció individual.

### **Article 14. Procés de sol·licitud de centre de pràctiques**

Durant el curs acadèmic anterior al de la realització de les pràctiques (en el cas dels estudis de CAFE, durant el mateix curs), s'informa l'estudiant dels terminis i del procediment de sol·licitud i realització de les pràctiques en la Sessió Informativa de Pràctiques (SIP).

La data i lloc de la SIP es consensua amb els respectius Directores de Grau i es comunica als estudiants per diversos canals; concretament, s'anuncia al Butlletí Informatiu. I, a més a més, es publica al taulell d'anuncis de Coordinació de Pràctiques; els Directores de Grau informen als estudiants en grup gran i els tutors informen als estudiants en la franja de Seminari corresponent.

A partir de la data enunciada a la SIP i publicada al taulell d'anuncis de Coordinació de Pràctiques, s'obre un període en el qual l'estudiant disposa d'accés a la web de pràctiques, en la qual podrà consultar, amb temps, la borsa de centres de pràctiques (centres col·laboradors en matèria de pràctiques i amb el conveni de cooperació educativa signat amb la Fundació Blanquerna).

L'estudiant disposarà d'informació sobre la varietat de centres a què pot optar a la web de pràctiques, la descripció d'aquests centres, les tasques que hi desenvolupa, els horaris que s'ofereixen per fer les pràctiques, el nombre de places que cada centre ofereix i altres informacions d'interès.

Aquesta informació es dona a l'estudiant amb temps suficient (període de tria del centre de pràctiques) per tal que pugui organitzar-se els horaris de la manera més convenient i segons els seus interessos acadèmics i necessitats personals, laborals i d'altres. Concretament, un cop presentades les pràctiques en la sessió informativa, l'estudiant té entre 15 dies i 3 setmanes per escollir un màxim de 10 opcions de pràctiques que sol·licita per ordre de preferència mitjançant la web de pràctiques.

En el cas de *Psicologia de les Organitzacions* l'estudiant ha de triar 3 opcions i no 10. Aquestes 3 opcions es corresponen amb les preferències de l'estudiant a l'hora de planificar amb el tutor les entrevistes que faran als centres. En el cas que l'estudiant no sigui admès a cap de les empreses a les quals ha sol·licitat i fet l'entrevista, podrà seguir optant a les places que segueixin disponibles en el moment corresponent. En cap cas les 3 preferències plantejades per l'estudiant suposen l'assignació a un dels centres sol·licitats. En el cas de *Psicologia de les Organitzacions*, l'assignació depèn dels processos de selecció que fan els centres de pràctiques.

És molt important que l'estudiant es prengui seriosament el procés de sol·licitud de plaça de pràctiques i que opti als centres amb responsabilitat i compromís, d'acord amb els seus interessos i, alhora, respectant els horaris i dies que els centres ofereixen per a les pràctiques.

En el moment d'efectuar la sol·licitud de plaça de pràctiques, l'estudiant ha de tenir en compte que l'horari de pràctiques haurà de ser perfectament compatible amb el seu horari d'assistència a classe i amb les altres activitats acadèmiques de caràcter obligatori. Aquesta compatibilització horària és responsabilitat de l'estudiant.

Un cop assignada la plaça, els canvis només seran possibles en aquells casos en els quals la realitat de la plaça que s'ha ofert o les característiques del centre de pràctiques no es corresponguin amb el que s'havia acordat inicialment.

És molt important que l'estudiant triï de forma responsable les 10 opcions que sol·licita i l'ordre de preferència, perquè, en el cas d'haver de gestionar un canvi de centre, es farà d'acord amb les 10 opcions i l'ordre que va sol·licitar (vegeu Article 22).

#### **Article 15. Centres externs a la borsa de centres de pràctiques de la FPCEE**

L'estudiant que tingui interès a fer les pràctiques en un centre diferent dels que li ofereix la borsa de centres de pràctiques de la FPCEE té la possibilitat de proposar-ne un de nou.

Un centre extern a la borsa implica, doncs, una proposta de l'estudiant, amb el corresponent vistiplau del centre com a centre col·laborador en matèria de pràctiques i l'acceptació de la FPCEE del centre com a centre idoni per dur a terme les pràctiques. Així mateix, la FPCEE pot no acceptar la incorporació del centre propi proposat com a centre de pràctiques.

Els passos que ha de seguir l'estudiant per proposar un centre que no aparegui a la borsa de centres de pràctiques de la Facultat són:

1. Contactar amb el centre.
2. Confirmar que el centre té un professional amb la llicenciatura o diplomatura dels estudis en els quals hagi de fer les pràctiques (i que serà el seu tutor al centre extern).
3. Obtenir el vistiplau del centre de pràctiques.
4. Proposar el centre a Coordinació de Pràctiques de la FPCEE dins el termini establert mitjançant un document (o més) que contingui totes les dades que esmentem a continuació (l'estudiant disposa d'un model de sol·licitud de centre extern a la web de pràctiques, vegeu [enllaç](#)):
  - 4.1. Una relació de les tasques que l'estudiant durà a terme al centre amb la conformitat escrita del/la tutor/a del centre.
  - 4.2. L'acceptació de la tutorització de les seves pràctiques en el període establert per la FPCEE, de l'esmentat/ada tutor/a.
  - 4.3. Cal que el/la tutor/a especifiqui la seva titulació juntament amb la seva signatura, atès que és imprescindible que aquest tutor tingui la mateixa titulació o equivalent als estudis que l'estudiant està cursant.

Si es creu convenient, la FPCEE podrà sol·licitar, a més, altres dades i documents que no figuren al llistat presentat.

Un cop rebuda aquesta documentació, es tramitarà la sol·licitud. Coordinació de Pràctiques i el/la director/a d'estudis avaluaran la proposta conjuntament; en cas de considerar la idoneïtat del centre com a centre de pràctiques, el Departament de Pràctiques contactarà amb el centre per signar el conveni de cooperació educativa entre la Fundació Blanquerna i el centre. **La signatura del conveni és imprescindible per esdevenir centre col·laborador en matèria de pràctiques amb la FPCEE.**

#### Consideracions que cal tenir en compte en cas de sol·licitar un centre extern

1. Quan es proposa un nou centre de pràctiques, no és possible triar alhora un dels centres que ofereix la FPCEE, sinó que l'opció de l'estudiant serà el centre extern proposat; és important que, si l'estudiant està interessat en aquesta opció, faci els tràmits tan aviat com pugui, atès que, si la FPCEE no considera adequat el centre o les tasques que s'especifiquen que l'estudiant haurà de desenvolupar, l'estudiant haurà de triar d'entre els centres que no hagin estat assignats.
2. Com que el centre extern és una plaça de pràctiques -amb l'única diferència que aquesta plaça és proposada per l'estudiant i no per la FPCEE-, els centres externs s'acceptaran dins el període de sol·licitud de places de pràctiques; un cop finalitzat aquest període, no s'acceptarà cap proposta de centre extern.

3. Quan un centre de la borsa sigui, alhora, proposat per un estudiant com a centre extern, sempre tindrà prioritats l'alumne que ha triat de la llista; en el cas que el centre amplii l'oferta de places, hi podran anar l'estudiant que ha triat de la llista i l'estudiant que el sol·licita com a centre extern.
4. El procediment de sol·licitud de centre extern en els estudis de CAFE es gestiona mitjançant el professor-tutor de pràctiques de la Facultat.
5. A la SIP corresponent a cada estudi de grau s'informarà als estudiants de les especificitats referents a la proposta de centre extern en aquell estudi i les incompatibilitats entre cursos dels mateixos estudis, en el cas que n'hi hagin.

#### **Article 16. Pràctiques a l'empresa familiar o en una empresa on treballa un familiar directe**

D'acord amb la filosofia de la FPCEE, les pràctiques són una oportunitat d'aprenentatge personal i professional. Les pràctiques permeten que l'estudiant conegui les relacions laborals i personals que es desenvolupen dins del centre de pràctiques i aprengui el funcionament i l'organització interna d'un entorn diferent del de l'empresa familiar.

Si l'objectiu de l'estudiant és acabar treballant a l'empresa de la seva família, el fet d'haver format part d'una empresa diferent li obrirà un ventall de possibilitats i de coneixements que l'enriquiran com a professional i milloraran la seva futura intervenció en aquesta empresa.

A més, la FPCEE ofereix una àmplia varietat de centres de pràctiques, i és important que l'estudiant en pugui treure profit.

Per tots aquests motius, l'estudiant no pot dur a terme les pràctiques en un centre on tingui un familiar directe.

#### **Article 17. Pràctiques de recerca**

L'estudiant que estigui interessat a fer les pràctiques en l'àmbit de la recerca propi de l'estudi que està cursant pot optar a fer-les en algun dels grups de recerca de la FPCEE, sempre que l'investigador principal hagi ofert alguna plaça de pràctiques. En aquest cas, l'estudiant ha de tenir clar que la realització d'aquestes pràctiques no comporta la realització de pràctiques aplicades (tret que així ho demani la recerca en qüestió) ni podrà alternar ambdues.

Les pràctiques de recerca a la FPCEE no impliquen un conveni de cooperació educativa entre institucions, ja que es fan en grups de recerca de la mateixa FPCEE. Per aquest motiu, els estudiants que optin a aquest tipus de pràctiques caldrà que emplenin i lliurin a Pràctiques el document *d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques de la Fundació Blanquerna, FPCEE* enlloc del document *d'Inscripció de*



*l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes, que sí que implica un conveni entre institucions.*

Així mateix, alguns dels centres de pràctiques externs també ofereixen la possibilitat de participar en recerques en les quals el centre estigui treballant.

#### **Article 18. Pràctiques a la mateixa FPCEE**

L'estudiant pot fer les pràctiques curriculars a la mateixa FPCEE sempre que s'adeqüin a les pràctiques de la titulació que cursa. Igual que en el cas de pràctiques de recerca, l'estudiant que faci les pràctiques a la FPCEE haurà d'emplenar el *document d'Inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques de la Fundació Blanquerna, FPCEE*.

#### **Article 19. Pràctiques a l'estranger**

L'estudiant que desitgi fer les pràctiques acollint-se a un programa internacional l'any que hagi de cursar les pràctiques s'haurà de posar en contacte amb el Vicedeganat d'Educació i de Programes Internacionals de la FPCEE.

#### **Article 20. Assignació de plaça de pràctiques**

El Departament de Pràctiques tindrà en compte, a l'hora d'assignar una plaça, tant els interessos de l'estudiant (l'ordre de preferència en la seva sol·licitud amb un màxim de 10 places de pràctiques per sol·licitud) com el seu expedient acadèmic (la mitjana acadèmica en el moment de fer l'assignació) en el moment d'haver de fer l'assignació.

La plaça assignada es publicarà a la web de pràctiques, en els terminis previstos.

A l'inici de curs, s'assignarà als estudiants un tutor de Seminari de pràctiques a la FPCEE. En el cas de Psicologia de les Organitzacions, la Direcció del Grau en Psicologia comunicarà als estudiants els tutors assignats durant el mes de juliol per tal que els estudiants puguin començar a planificar les entrevistes amb els seus tutors i a concertar-ne les dates. Aquesta comunicació es farà un cop tancada la sol·licitud a través de la web de pràctiques i confirmats els estudiants que trien la opció per aquesta menció.

Les pràctiques que depenen del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i del Departament d'Educació no sempre estan disponibles a la web de pràctiques durant el període de sol·licitud de plaça de pràctiques. En el cas que els organismes oficials esmentats no hagin comunicat -dins els terminis de sol·licitud de plaça per la FPCEE- les places concretes de què es disposarà per al curs següent, aquestes places apareixeran a la web com a centre provisional. En el mateix moment en què el Departament de Pràctiques disposi de la confirmació de les places, es posarà en contacte amb aquells estudiants als quals els correspondrien aquestes pràctiques, i podran triar la plaça seguint l'ordre de major a menor qualificació d'expedient acadèmic (aquest és el mateix procediment que se segueix en l'assignació automàtica per web en el cas de disposar de les places concretes en el moment de la sol·licitud).

## Article 21. Tutorització de les pràctiques

Els estudiants tenen un tutor de pràctiques assignat en el centre de pràctiques i un professor-tutor de pràctiques assignat per la Facultat, tant en les pràctiques curriculars com en les extracurriculars.

El tutor extern serà assignat pel responsable de pràctiques del centre. El tutor acadèmic serà assignat per la facultat.

En tots els casos, el tutor de la institució/centre vetllarà per la formació pràctica de l'estudiant dins l'àmbit del centre; farà el control i seguiment de les pràctiques i assabentarà el professor-tutor de pràctiques de la Facultat de qualsevol incident que es produeixi. En el dossier de pràctiques s'especifiquen les contraprestacions que la FPCEE ofereix als centres de pràctiques i els seus tutors. L'estudiant és l'encarregat de fer arribar el dossier al seu tutor del centre.

En tots els casos, el professor-tutor acadèmic de les pràctiques és el responsable de tutoritzar i supervisar les pràctiques en el context acadèmic, és la figura de referència de l'estudiant a la FPCEE i és el responsable últim de l'avaluació de l'estudiant.

En el cas de les *pràctiques curriculars*, la tutorització es duu a terme a dos nivells:

- (a) Tutoria grupal: el Seminari de Pràctiques. Aquest és l'espai setmanal destinat al seguiment acadèmic de les pràctiques amb un grup reduït d'estudiants. És imprescindible que l'estudiant cursi les pràctiques curriculars paral·lelament al Seminari de pràctiques corresponent;
- (b) Tutoria individual: espai personalitzat de seguiment que complementa el treball en grup al seminari.

En el cas de les *pràctiques extracurriculars*:

- (c) El tutor acadèmic ha de ser preferentment un professor de la universitat que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de l'ensenyament cursat per l'estudiant. Mentre no es consideri el contrari, les pràctiques extracurriculars seran supervisades pel Director/Coordinador de cada Grau.
- (d) El seguiment i la tutorització són individuals. L'estudiant serà el responsable de contactar amb el tutor, amb la periodicitat establerta per aquest a l'inici de les pràctiques. És recomanable que aquest seguiment sigui quinzenal i presencial. Tanmateix, segons la tipologia de les pràctiques, el seguiment presencial podrà intercalar-se amb un seguiment on-line basat en la documentació aportada per l'estudiant fruit de les tasques i activitats desenvolupades al centre de pràctiques.

## **Article 22. Incidències o problemes al centre durant el desenvolupament de les pràctiques**

Coordinació de Pràctiques està disponible als estudiants per a resoldre dubtes i facilitar informació que els estudiants necessitin, que sigui rellevant per a la tria de places i que no consti a la web de pràctiques en el moment de fer la tria. L'assignació de places es fa després d'un període en el qual l'estudiant ha pogut consultar els centres de pràctiques, els projectes i les tasques que duen a terme els centre, els horaris en què s'ofereixen les places de pràctiques i en que ha pogut demanar informació/dubtes a Coordinació de Pràctiques i als Directors de Grau corresponents. L'estudiant és responsable de l'elecció que fa i adquireix un compromís d'assistència amb el centre i amb la mateixa FPCEE (vegeu sol·licitud de places de pràctiques).

No obstant això, en aquells casos en què l'estudiant es trobi que la realitat de la plaça que ocupa difereix de la plaça que s'ha ofert o que les condicions del centre de pràctiques han variat respecte al que s'oferia a la web de pràctiques o qualsevol altra incidència que interfereixi en la correcta realització de les pràctiques, l'estudiant ha de comunicar-ho al seu professor-tutor de la FPCEE.

Tal com s'indica en el *Conveni de cooperació educativa*, la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de la pràctica seran competència del tutor acadèmic en coordinació amb el tutor de l'entitat col·laboradora. El Seminari de pràctiques és l'espai acadèmic en què es fa el seguiment de les pràctiques de l'estudiant i, per tant, és l'espai idoni en el qual es pot compartir la vivència de les pràctiques i les dificultats amb què es vagi trobant i afrontant l'estudiant durant l'estada de pràctiques. Des de la FPCEE instem l'estudiant a gestionar les incidències com a part de l'aprenentatge que suposen les pràctiques amb el suport del seu professor-tutor de pràctiques, que serà la persona de referència i de contacte i que l'orientarà en la gestió de qualsevol dificultat.

Aquelles incidències que transcendeixin a les competències del professor-tutor en matèria de pràctiques seran gestionades en el Departament de Pràctiques sempre que tinguin el vistiplau del professor-tutor corresponent. En el cas que l'estudiant tingui aquest vistiplau, per sol·licitar un canvi de centre haurà de formalitzar la sol·licitud emplenant la següent instància, vegeu [enllaç](#); l'estudiant també podrà adreçar-se al Departament de Pràctiques per a que se li faciliti el [model d'instància](#)). La sol·licitud s'haurà d'adreçar al Departament de Pràctiques. La resolució dependrà de la consideració del tutor acadèmic de l'estudiant, el Director de Grau corresponent i Coordinació de Pràctiques. Aquesta última comunicarà la resolució a l'estudiant.

En el cas d'haver gestionat un canvi de centre, s'assignarà l'estudiant a l'opció següent del seu llistat (segons l'ordre sol·licitat). En el cas que estigui ocupada en el moment de gestionar el canvi, se li assignarà l'opció següent, i així successivament. Per aquest motiu, les 10 opcions sol·licitades són possibles places de pràctiques. L'estudiant només podrà accedir a la llista total de centres que han quedat lliures després de l'assignació en els casos en els quals les 10 opcions sol·licitades -dins el termini corresponent a cada estudi- estiguin ocupades a l'hora de fer el canvi.

En el supòsit que l'estudiant sol·liciti un canvi de centre per motius d'incompatibilitats horàries, es tindrà en compte la informació de què es disposava a la web de pràctiques en el moment de la tria. En el cas que el centre hagi respectat la informació que apareix a la web però l'estudiant no, el canvi no serà acceptat: l'estudiant és responsable d'informar-se'n durant el període de sol·licitud de plaça de pràctiques i de demanar la sol·licitud amb responsabilitat.

### **Article 23. Pràctiques i treball final de grau**

L'estudiant podrà vincular el seu treball final de grau al centre de pràctiques sempre que tingui el vistiplau del centre de pràctiques i del seu professor-tutor de Seminari de pràctiques.

Consideracions que cal tenir en compte en cas de vincular les pràctiques amb el treball final de grau:

1. *Confidencialitat i secret professional.* En tots els casos, les dades recollides del centre seran estrictament confidencials i sense cap informació que pugui identificar els pacients/clients/usuaris que són atesos. Per aquest motiu, l'estudiant (segons consta en el document d'Inscripció) es compromet i està obligat (d'acord amb allò que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal) a mantenir el secret professional i la confidència més absoluta respecte de les informacions i de les dades a les quals pugui tenir accés per raó d'aquestes pràctiques, obligacions que no s'extingeixen amb l'acabament de les pràctiques, sinó que subsistiran indefinidament.
2. *Ús dels resultats i difusió.* La redacció del treball final ha de ser un document exclusiu de la Facultat i de l'estudiant, i no s'ha de difondre mai a altres persones o entitats. Si els resultats obtinguts són factibles de publicació o comunicació, caldrà el consentiment per escrit del tutor del centre, el responsable del centre, l'estudiant i el tutor de la Facultat. Si els resultats, finalment, es difonen, s'haurà de fer constar els noms de les institucions i les persones implicades en el document.
3. *Ampliació de l'estada al centre de pràctiques.* En el cas que l'estudiant vinculi les seves pràctiques al treball final de grau podrà ampliar la seva estada al centre en 20hs per crèdit, a criteri discrecional de l'estudiant depenent de les necessitats del seu projecte dintre del període comprès de les pràctiques i sempre que s'acompleixin també els requisits següents: (i) l'estudiant ha de tenir matriculat el mòdul de treball de final de grau, (ii) el centre de pràctiques, l'estudiant i el tutor de la FPCEE estan d'acord en ampliar l'estada al centre de pràctiques per motius vinculats amb el treball final de grau i (iii) el còmput final d'hores no superarà l'establir en aquesta normativa i especificat en el document d'Inscripció de l'estudiant.

Concretament, sempre que es respectin aquests requisits, i tal i com especifica l'Article 7 de la present normativa:

Grau en Psicologia: es podrà ampliar fins a 420hs l'estada al centre.

Grau en CAFE: a 4t curs, es podrà ampliar fins a 330hs l'estada al centre.

Grau en Logopèdia: a 4t curs, es podrà ampliar fins a 480hs l'estada al centre.

4. La Memòria de Pràctiques i el treball final de TFG són documents d'avaluació. El centre de pràctiques no podrà exigir a l'estudiant el lliurament d'aquests treballs a no ser que l'estudiant, voluntàriament, decideixi lliurar-los una còpia.

#### **Article 24. Obligacions i funcions dels agents implicats en les pràctiques**

##### Estudiants en pràctiques:

- Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la Facultat.
- Conèixer i acomplir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat pel centre de pràctiques amb la supervisió del tutor acadèmic de la Facultat.
- Complir l'horari fixat dintre dels límits establerts en aquest acord.
- Complir les normes internes fixades pel centre de pràctiques en matèria de seguretat i higiene, ordre i funcionament intern, indumentària, etc.
- Mantenir la màxima discreció en les seves relacions interpersonals pel que fa a qüestions confidencials del centre que l'acull per fer les pràctiques; així com mantenir una estricta confidencialitat de les dades que pugui obtenir en el desenvolupament de la seva tasca en pràctiques, tot respectant escrupolosament la normativa actualment vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial i de protecció de dades. Aquestes obligacions no s'extingiran amb l'acabament de les pràctiques, sinó que subsistiran indefinidament.
- Mantenir, sempre, una actitud de respecte i consideració envers el personal i la política del centre on fa les pràctiques.
- Totes les actuacions professionals que porti a terme es faran amb la prèvia autorització del cap o tutor de pràctiques del centre.

##### Tutor del centre de pràctiques extern:

- Coordinar amb el tutor acadèmic de la Facultat el desenvolupament de les activitats establertes en el conveni de cooperació educativa a més de la comunicació i resolució de possibles incidències.
- Organitzar i supervisar l'activitat a desenvolupar al centre.
- Lliurar els informes d'avaluació al tutor acadèmic de la Facultat.
- Proporcionar a l'estudiant el suport, la formació complementària i els recursos materials indispensables per al bon desenvolupament de les pràctiques.
- Guardar confidencialitat pel que fa a qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.

### Tutor acadèmic:

- Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- Supervisar i signar els document d'Inscripció en el programa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants sota la seva tutela.
- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques coordinant-se amb el tutor de l'entitat col·laboradora i vistos, en el seu cas, els informes de seguiment.
- Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat.
- Garantir la confidencialitat amb relació a qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- Gestionar la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de la pràctica, en coordinació amb el tutor de l'entitat col·laboradora.
- Informar a Coordinació de Pràctiques de la Facultat de les possibles incidències sorgides.
- Supervisar, i en el seu cas sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

### **Article 25. Finalització de les pràctiques**

L'estudiant finalitzarà les pràctiques un cop hagi fet les hores corresponents al grau en qüestió, depenent del que prevegi el document d'inscripció (vegeu Article 7 i Article 23).

### **Article 26. Avaluació de les pràctiques**

L'avaluació acadèmica de les pràctiques és competència del tutor de pràctiques de la facultat. El tutor acadèmic informará a l'estudiant, a l'inici de les pràctiques i durant el seguiment si és necessari, dels criteris a partir dels quals es farà l'avaluació.

L'informe lliurat pel tutor del centre és una informació rellevant que el tutor acadèmic tindrà en compte de cara a l'avaluació final. En cap cas, la nota d'aquest informe determinarà la nota final atès que aquesta contempla també la Memòria Final de Pràctiques i altra documentació aportada per l'estudiant durant el curs, la nota d'Ètica (en el cas que correspongui), el seguiment i participació en els diferents contextos de tutoria i qualsevol altra qüestió que el tutor consideri rellevant.

Si l'estudiant no està d'acord amb la seva avaluació o vol consultar alguna cosa al respecte ha de contactar directament amb el seu tutor.

### **Article 27. Informació addicional**

L'estudiant pot adreçar-se al Departament de Pràctiques (B2-04) via correu electrònic ([practiquesfpcee@blanquerna.url.edu](mailto:practiquesfpcee@blanquerna.url.edu)) i al seu professor-tutor de la FPCEE. També hi ha una bústia a la porta del despatx de Pràctiques (B2-04) en la qual l'estudiant pot fer arribar els comentaris que consideri adients i un taulell d'anuncis on es publica la informació corresponent a cada moment del curs.